



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE QUALITA' DELLA VITA

CENTRO ESTIVO 2017 **Avviso pubblico rivolto a** **Cooperative Sociali di tipo "A"** **Iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative del Piemonte** **Con sede legale nella provincia di Torino** **Per l'attivazione di un centro estivo diurno per minori** **Cofinanziato dal Comune di Montanaro**

In esecuzione della determinazione n. 154/24 Q.d.V. del 04/05/2017

Si rende noto che

1. Oggetto dell'Avviso

- a. L'Amministrazione Comunale in esecuzione della Delibera di G.C. n°63 del 03.05.2017 intende promuovere la realizzazione del Centro Estivo 2017 rivolto a minori nella fascia d'età compresa tra i 3 e 14 anni (scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di 1° grado) nel periodo 19 giugno/28 luglio (n°6 settimane- apertura n.5 gg. alla settimana dal lunedì al venerdì) con sede nei locali della Scuola Primaria Statale "Sandro Pertini" e al contempo offrire alle famiglie un supporto per la gestione dei propri figli durante l'interruzione dell'attività scolastica.
- b. Nel perseguimento del suddetto obiettivo il Comune di Montanaro si propone di coinvolgere le Cooperative Sociali di tipo "A" della provincia di Torino, come meglio sotto specificato, interessate all'organizzazione a piena responsabilità di un Centro Estivo, avvalendosi degli interventi, anche economici, che il Comune offre a sostegno dell'iniziativa.
- c. L'Amministrazione Comunale stabilisce che possono presentare progetto le Cooperative Sociali di tipo "A" con sede legale nella provincia di Torino iscritte all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Piemonte che perseguano finalità sociali, culturali, assistenziali a favore di minori anche attraverso l'organizzazione di attività estive.

2. Impegni del Comune

- a. L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione del Centro Estivo 2017, mette a disposizione gratuitamente i seguenti locali della Scuola Primaria "Sandro Pertini", situata a Montanaro in Via Caffaro n°18:
 - Atrio d'ingresso
 - N°2 aule e corridoio di collegamento
 - Servizi igienici
 - Palestra con accesso diretto al cortile
 - Cortile (dotato di spazio verde)

Il pranzo potrà essere consumato nel refettorio, attiguo agli spazi riservati al Centro Estivo.

- b. L'Amministrazione Comunale, inoltre, cofinanzia le attività del Centro Estivo con un importo forfettario settimanale di € 10,00 per ogni bambino frequentante residente a Montanaro, fino alla concorrenza massima di € 500,00 a settimana. Tale contributo, che dovrà essere finalizzato all'abbattimento dei costi a carico degli utenti residenti, verrà versato al soggetto organizzatore/gestore. L'importo massimo previsto per l'intero periodo è di € 3.000,00.
- c. L'utilizzo dei locali della Scuola Primaria "Sandro Pertini" e il cofinanziamento dell'attività saranno attribuiti ad uno solo dei soggetti partecipanti, e precisamente a quello che avrà presentato il progetto che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base dei criteri indicati nel successivo articolo.

3. Criteri di valutazione della proposta

La valutazione dei progetti presentati è effettuata con l'attribuzione di un punteggio, fino a complessivi punti 30, derivante dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

a. Orario di funzionamento/opzioni di frequenza: massimo 10 punti

Il punteggio verrà assegnato in base al numero di ore giornaliere di apertura (tempo pieno), e al numero di opzioni di frequenza offerte alle famiglie, oltre al tempo pieno, (es. part time senza mensa mattino orario _____; part time senza mensa pomeriggio orario _____; part time con mensa mattino orario _____; etc.....)

Se viene offerta, senza costi aggiuntivi per le famiglie (compreso cioè nella tariffa settimanale), il servizio di pre e/o post centro, l'estensione di orario, ai fini del punteggio, verrà sommata alle ore giornaliere di apertura.

b. Valore massimo della tariffa settimanale (Tempo Pieno): massimo 10 punti

Verranno valutate maggiormente le tariffe più basse, proporzionate all'orario di riferimento del tempo pieno (ore di apertura giornaliera).

Nel caso fossero previste tariffe differenziate per residenti a Montanaro e per residenti in altri Comuni, verrà valutata, ai fini del punteggio, la tariffa per i residenti a Montanaro.

Si specifica che nella tariffa settimanale del tempo pieno deve essere compreso il costo pasto e di tutte le attività indicate nel programma educativo, quindi anche gite, piscina, etc..

c. Programma educativo/organizzazione: massimo 10 punti

Il programma educativo dovrà essere tale da favorire:

- la socializzazione
- la vita di gruppo
- il senso di responsabilità individuale e collettivo
- la crescita culturale, umana e sociale
- l'integrazione e l'interscambio tra realtà, pur tenendo conto delle differenti età degli utenti
- l'eventuale inserimento di fruitori in situazione di svantaggio sociale e di handicap
- il coinvolgimento delle famiglie.

Il progetto educativo/organizzativo verrà valutato in base alle attività proposte e alla coerenza dei contenuti con gli obiettivi sopra indicati, anche in relazione ai mezzi, alla strumentazione e alla qualificazione del personale da utilizzare.

Si terrà conto, inoltre, delle agevolazioni proposte a favore delle famiglie: es. sconti sulle tariffe settimanali per i secondi figli, eventuali agevolazioni per famiglie in difficoltà.

E' formulata una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo da ciascuno ottenuto.

Non saranno ritenuti idonei i progetti che riportino un punteggio inferiore a 18/30.

Verrà scelto il progetto che riporterà il punteggio più elevato.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola proposta che, se risulterà idonea, verrà selezionata per realizzare il centro estivo.

4. Requisiti richiesti alle Cooperative Sociali partecipanti

- a. Le Cooperative Sociali interessate a partecipare dovranno possedere i seguenti requisiti:
- Essere Cooperative Sociali di tipo "A" iscritte all'Albo regionale del Piemonte delle Cooperative Sociali (secondo l'ultimo aggiornamento pubblicato sul B.U.R. n.13 del 30/03/2017)
 - Avere la sede legale nella Provincia di Torino
 - Avere realizzato/gestito, nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) almeno n.3 Centri Estivi per minori secondo un modello organizzativo ed educativo
 - Perseguire, secondo quanto sancito dal proprio Atto Costitutivo e/o Statuto, finalità sociali, culturali, assistenziali a favore di minori

5. Documentazione da presentare

Le Cooperative interessate a partecipare dovranno presentare i seguenti documenti:

- a. **Domanda** di partecipazione e dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il modello allegato, predisposto dal Comune di Montanaro che attesti:
- 1) Il possesso di un'esperienza continuativa nella gestione di centri estivi, la gestione di almeno n.3 Centri Estivi nell'ultimo triennio, con riferimento alla tipologia e consistenza temporale e qualitativa;
 - 2) L'impegno ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune riterrà di effettuare;
 - 3) L'impegno a sottoscrivere la convenzione allegata per l'assegnazione dei locali della scuola primaria "Sandro Pertini" di Montanaro;
 - 4) L'impegno a stipulare adeguata assicurazione per i minori frequentanti il centro estivo e per gli animatori/educatori addetti;
 - 5) L'impegno ad attivare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo e fiscale;
 - 6) L'impegno a realizzare le attività con proprio personale e propri mezzi, in conformità e con l'osservanza della Circolare del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte 28.04.1998, n.5/ASS "Circolare esplicativa sull'organizzazione dei Servizi di vacanza per minori. Norme per la gestione, l'autorizzazione, la vigilanza e le rilevazioni statistiche" e della Comunicazione della Regione Piemonte n.9947 del 06.12.2011 nonché delle disposizioni dell'ASLTO4 sui centri estivi;
 - 7) L'impegno a fornire il pasto agli utenti frequentati il tempo pieno;
 - 8) L'impegno, in quanto affidatario dei locali scolastici di proprietà comunale, ad assumersi ogni responsabilità civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta negli spazi concessi, obbligandosi alla verifica quotidiana dei locali, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessori, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti, a garantire apertura e chiusura nonché pulizia dei locali e rispetto dell'art.1176 del C.C.
 - 9) L'impegno ad accogliere, su eventuale proposta finanziata dal Comune bambini diversamente abili con garanzia di personale adeguato.
- b. **Progetto** articolato secondo elementi atti a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta nel centro estivo sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di un'iniziativa

extrascolastica. Il progetto da presentare dovrà comunque indicare e illustrare i seguenti dati minimi obbligatori:

- 1) Numero di giorni settimanali di attività
- 2) numero ore giornaliere di apertura
- 3) numero di opzioni di frequenza offerte alle famiglie oltre al tempo pieno (part time, ecc) specificando orari e condizioni
- 4) valore massimo della tariffa di frequenza (tempo pieno)
- 5) organizzazione indicativa della settimana e della giornata
- 6) elenco e descrizione delle principali attività educative/ludiche/ricreative che costituiscono il programma educativo del servizio.

c. Scheda di presentazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa dell'ultimo triennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati i riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;

6. Termini di presentazione della domanda

a. Il plico contenente la documentazione indicata al precedente art.5, formato in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "*CENTRO ESTIVO 2017*" deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune perentoriamente

Entro le ore 11,30 del 22/05/ 2017

Con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno valutate proposte pervenute oltre la suddetta scadenza.

7. Modalità di liquidazione del co-finanziamento

a. Come indicato al precedente articolo 2/comma b, il Comune, cofinanzia le attività del Centro Estivo mediante l'erogazione di un contributo forfettario settimanale di € 10,00 per ogni bambino frequentante residente a Montanaro, fino ad un massimo di € 500,00 (corrispondente a n.50 frequentanti) per settimana. Tale contributo, finalizzato all'abbattimento dei costi a carico degli utenti residenti, verrà versato al soggetto organizzatore/gestore, selezionato dall'Amministrazione Comunale, secondo i criteri di cui al precedente art.3. L'importo massimo del contributo erogabile per l'intero periodo è di € 3.000,00.

b. Il Comune si impegna a liquidare all'organizzatore/gestore il contributo relativo al co-finanziamento del centro estivo 2017 entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale.

8. Informazioni e/o chiarimenti

a. Per richiedere l'eventuale sopralluogo ai locali destinati al centro estivo o ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Comune di Montanaro – Servizio Qualità della Vita – e-mail qualitavita@comunemontanaro.it
Tel. 011/91.60.102 int. 0

9. Disposizioni finali

- a. Ai sensi del D.lgs n.196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Montanaro per finalità connesse alla procedura di cofinanziamento delle attività ed alla concessione d'uso dei locali oggetto di convenzione.
- b. Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Montanaro e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Montanaro per 15 giorni consecutivi.

Montanaro, 05 maggio 2017

La Responsabile del Settore
(Tiziana Bucchini)

ALLEGATI:

- A. Progetto approvato con delibera di G.C.n°63 del 03.05.2017
- B. Schema di convenzione per la concessione in uso dei locali
- C. Modello della Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva