

## **Pratiche Edilizie - Accesso agli Atti**

### **Modalità di accesso agli atti**

Per la richiesta di accesso agli atti della pubblica amministrazione occorre presentare richiesta su apposita modulistica.

**La domanda di accesso agli atti, opportunamente compilata in tutte le sue parti**, può essere depositata presso l'**Ufficio Protocollo** negli orari sotto riportati:

Lunedì 9,00-11,30 / 16,30-18,15

Martedì 9,00-11,30

Mercoledì 9,00-11,30 / 16,30-18,15

Giovedì 9,00-11,30

Venerdì 9,00-11,30

oppure inviata tramite posta elettronica alle email:

**segreteria@comunemontanaro.it**

**comune.montanaro.to@legalmail.it**

### **Come fare**

Depositare il **modello di richiesta compilato in tutte le parti**.

Nel caso non si conoscessero le pratiche da visionare, dovrà essere fissato telefonicamente un appuntamento per eseguire la ricerca delle pratiche edilizie nei registri cartacei di questo Settore nei seguenti orari:

Lunedì 14,00 - 18,00

Mercoledì 14,00 - 18,00

U.O. Edilizia Privata 011.9160102 int.6

### **Cosa serve**

Modello di richiesta compilato in tutte le parti e pagamento diritti di segreteria.

### **Tempi e scadenze**

30 giorni dal deposito della richiesta compilata in tutte le parti

I DIRITTI DI SEGRETERIA relativi alle domanda di accesso agli atti devono essere pagati tramite **PagoPA**.

La ricevuta di pagamento deve essere presentata il giorno dell'appuntamento con il personale del settore tecnico.