



COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

Servizio Ragioneria

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante norme in materia di mobilità del personale;

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n.98 del 26/07/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018 – 2019 - 2020 ed è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi art.33 del D.Lgs. n.165/2001;
- successiva deliberazione n. del avente per oggetto l'approvazione del nuovo assetto organizzativo sulla base delle esigenze sopravvenute, nonché l'adeguamento del piano di programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 136 in data 08.11.2017 di approvazione del presente bando e di avvio del procedimento;

Visto il Capo II bis "*Utilizzo graduatorie di altri enti*" ed in particolare gli art. 77, 78 e 79 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 04/10/2017;

Visto l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita: "le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L., in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003";

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Montanaro intende procedere alla copertura di **un posto a tempo pieno indeterminato di Collaboratore Tecnico – Operaio Specializzato, cat. B3**, da destinare al Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – U.O. Servizi Manutentivi e gestionali – Protezione civile, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, è effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Collaboratore Tecnico – Operaio Specializzato, cat. B3 viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: diploma di scuola secondaria di primo grado, patente di guida di categoria B o superiore;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte dagli interessati, pena l'esclusione, e pervenire entro e non oltre le **ore 11.30** del giorno **30.11.2017** e dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita,
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono,
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata,
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata,
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Montanaro, Via G. Matteotti n.13, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 ed il lunedì e mercoledì dalle 16.30 alle 18.15;
- **spedizione a mezzo raccomandata** all'indirizzo: Comune di Montanaro – Risorse Umane – Via G. Matteotti n. 13 – 10017 MONTANARO (TO);
- trasmissione a mezzo **fax al n. 011- 9193035**;
- mediante messaggio di **Posta Elettronica Certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo: comune.montanaro.to@legalmail.it;

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, deve contenere la dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. B3 "COLLABORATORE TECNICO" – SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) occorre allegare in formato PDF il documento di riconoscimento personale in corso di validità, pena l'esclusione; inoltre, tutta la documentazione prodotta in allegato dovrà essere inviata obbligatoriamente in formato PDF.

Alla manifestazione d'interesse deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Montanaro prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Montanaro, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Amministrazione delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti pubblici abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Amministrazione delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- b) graduatorie di Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- c) graduatorie di Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- d) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nelle Città Metropolitane di Torino;
- e) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
- f) graduatorie di Enti di comparti diversi.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente pubblico detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montanaro l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 e s.m.i in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montanaro. Il Responsabile de trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del servizio personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montanaro all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Amatuzzo Alessandra, Responsabile del Servizio finanziario e risorse umane.

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Montanaro, situato al 2° piano in via G. Matteotti 13, durante in seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.15.

email: personale@comunemontanaro.it

telefono: 011 9160102 int. 8.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.montanaro.to.it

Montanaro, 13.11.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(AMATUZZO Alessandra)