



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

Il Segretario Comunale

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999 *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”*
- l'art. 147 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- le delibere n. 4/2010 e 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC);
- la delibera ANAC n. 12/2013;
- le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance, approvate nella seduta del 9 dicembre 2010, nelle quali è stato ribadito che *“l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009),”* e che, pertanto, rientra nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- la nota ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- la legge n. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014, che ha trasferito le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance dall'ANAC (ex CIVIT) al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare DFP del 10/01/2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al DM del 02/12/2016;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della G.C. n. 126 del 4.10.2017 e s.mi, ed in particolare l'art. 36 il quale stabilisce che: *“Il Comune di Montanaro, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ai sensi del vigente art. 147 del D.lgs. n. 267/2000 ed in riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 delle autonomie territoriali, individua un nucleo di valutazione monocratico”*;
- la deliberazione n. 153 del 26/10/2022 con la quale, ai sensi art.37 del Regolamento comunale sopraindicato, la Giunta Comunale ha individuato il compenso annuo da attribuire al Nucleo di valutazione per il periodo 2023-2025, quantificato in €. 1.600,00;

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende nominare il Nucleo di Valutazione di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, singolarmente e in composizione monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. OGGETTO DELL'INCARICO, COMPITI E FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009, nonché tutte le funzioni attualmente svolte dal Nucleo di Valutazione e ogni altro

compito ad esso assegnato dalle Leggi, Statuti e Regolamenti. In particolare è chiamato a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni esprimendo il parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti
- integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato di cui all'art. 11 del CCNL 31.3.1999;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT di cui all'art. 13 del D.Lgs 150/2009;
- promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge;

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti previsti dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi nonché dalle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 150/2009:

a) generali

- cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non avere ricoperto simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione comunale di Montanaro, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e comunque di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.2382 e 2399 lett.b) del codice civile;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nell'Amministrazione comunale di Montanaro o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

b) professionali

1. Requisito linguistico: buona conoscenza della lingua inglese.
2. Conoscenze informatiche: buone conoscenze tecnologiche di software.
3. Titolo di studio: possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

4. Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria, economia, giurisprudenza o scienze politiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
5. Possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
6. Professionalità nel campo della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, preferibilmente acquisita presso enti locali e della pubblica Amministrazione.

Conoscenze ed esperienze devono essere rilevabili dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione della procedura. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'eventuale colloquio con ognuno dei candidati potrà rendersi necessario al fine della nomina per approfondire i temi trattati nelle relazioni accompagnatorie.

3. COMPENSO E DURATA

L'incarico è conferito **per un periodo di tre anni (2023-2024-2025)**, con possibilità di rinnovo. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese, imposte e oneri riflessi a carico dell'Ente, al lordo delle ritenute di legge, ammonta forfettariamente a € 1.600,00 annui onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico. Non sono dovuti rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di accesso alla selezione, indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta (firma autografa o digitale, in caso di trasmissione mediante pec), redatta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il modello allegato, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2) del presente avviso, le proprie generalità complete, i propri recapiti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 4 e la propria disponibilità a recarsi, eventualmente, nella sede comunale.

La stessa dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo – professionale in cui dovranno essere riportati i requisiti valutabili ai sensi dell'art. 2 lettera b) del presente avviso, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto;

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione, dovrà pervenire al Comune di Montanaro – Via G. Matteotti n.13, cap 10100, entro il giorno 14 dicembre 2022 **ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa recante la dicitura “*Selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Montanaro*”;
- b) con invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.montanaro.to@legalmail.it con oggetto “*Selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Montanaro*”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute al protocollo o pervenute via posta elettronica certificata, entro la data suindicata.

In esito alla procedura comparativa non sarà stilata alcuna graduatoria di merito, bensì un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato d'ufficio dall'Ente, ai sensi del DPR 445/2000.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo BOSICA, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Montanaro.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

7. SCELTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'individuazione del candidato che costituirà il NUCLEO DI VALUTAZIONE è di competenza del Sindaco e sarà effettuata, previa istruttoria dell'U.O. Risorse Umane, sulla base della valutazione delle domande pervenute e degli eventuali colloqui.

Il colloquio, qualora ritenuto necessario, sarà programmato avvisando tutti i candidati ammessi. Al colloquio assiste il Segretario Comunale.

8. DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICAZIONE

Il Comune di Montanaro si riserva la facoltà di revocare o sospendere in qualunque fase il presente procedimento, ove ne ricorrano i presupposti e le motivazioni.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sulla costituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione del comune di Montanaro e alle norme di legge vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente per consecutivi gg. 15 e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale: www.comune.montanaro.to.it.

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente agli uffici dell'Area Affari Generali ai seguenti recapiti: tel. 011-9160102 int. 3 - e-mail: segreteria@comunemontanaro.it

Montanaro, 30.11.2022

Il Segretario Comunale
F.to (dr. Carlo BOSICA)