

## **PRESTIGIOSO STUDIO COMMERCIALISTA IN CHIVASSO**

### **RICERCA**

### **IMPIEGATA/O ADDETTA/O PAGHE E STIPENDI**

#### **MANSIONI:**

La figura inserita all'interno di un team consolidato si occuperà delle seguenti attività:

Elaborazione Cedolini Paga  
Elaborazione ed invio Uniemens  
Cassa Edile  
Gestione pratiche assunzioni o cessazioni lavoratori su sistema telematico  
Elaborazione Certificazione Unica e 770

#### **REQUISITI:**

Preferibile Diploma o Formazione specifica  
Indispensabile utilizzo anche base dei pacchetti office Word ed Excel  
**Esperienza comprovata nella mansione**  
Disponibilità e flessibilità sul lavoro

**L'orario di lavoro sarà di 8 ore giornaliere dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 E' possibile da parte dello studio valutare anche un orario part-time**

**SEDE DI LAVORO: CHIVASSO**

**PROPOSTA DI INSERIMENTO: Tempo determinato sostituzione maternità**

**Livello retributivo dal 2<sup>^</sup> al 4<sup>^</sup> secondo le capacità professionali**

Se interessati ed in possesso dei requisiti richiesti inviare il curriculum vitae con riferimento alla posizione a:

**[preselezione\\_chivasso@cittametropolitana.torino.it](mailto:preselezione_chivasso@cittametropolitana.torino.it)**

**o chiedere del Servizio Preselezione di questo Centro Impiego**

**LE CANDIDATURE SPROVVISTE DEI REQUISITI E/O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE DI VALIDITÀ NON SARANNO PRESE IN ESAME, NÉ SARÀ DATO RISCONTRO AGLI INTERESSATI**

**Si ricorda che la data di validità è puramente indicativa e pertanto è facoltà dell'Ufficio anticipare/posticipare la scadenza**