



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE GARA A PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE T. NOCE E DELL'EDIFICIO SEDE DEL SERVIZIO SITO IN VIA GARIBALDI 89 – MONTANARO (TO). C.I.G. 668886847D

1. PREMESSA

Con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo) n. 13 del 10/05/2016 è stata indetta una gara d'appalto, a procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60, 95 e 140 del D.Lg. 19 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento in concessione del fabbricato e della gestione del servizio asilo nido "T.Noce" sito in via Garibaldi 89 – 10017 Montanaro.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione della struttura e della gestione dell'asilo nido comunale, sito a Montanaro in via Garibaldi 89. La gestione del servizio, destinato all'educazione e alla cura di bambine e bambini in età compresa tra i sei e i trentasei mesi, è da realizzare, per conto dell'Amministrazione comunale con possibilità di ampliamento con attività integrative rivolte all'infanzia.

La media attuale degli utenti dell'Asilo Nido è di n.15 bambini. La capacità ricettiva massima della struttura è di n.45 utenti.

L'importo a base di gara, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato, è la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno di nove ore (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì) pari ad €. 500,00.

L'importo presunto a base di gara ammonta ad € **412.500,00** così calcolato: prezzo a base di gara per utente con frequenza a tempo pieno (9 ore) € 500,00 = x 15 media utenti x 11 mesi x anni 5 (durata del contratto), di cui €.0,0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni cinque con decorrenza dall'anno scolastico 2016/2017 e precisamente dal 01/08/2016 al 31/07/2021,

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente concessione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art. 164 e seguenti del medesimo codice.

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo codice stesso.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal relativo Capitolato Prestazionale che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

- a) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- b) di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito;
- c) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito;
- d) di aver realizzato negli esercizi 2013 – 2014 - 2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad €.250.000,00 (IVA esclusa).

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, il requisito economico-finanziario di cui al precedente punto d) deve essere posseduto in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

C) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere tecnico, avvalendosi di tali requisiti di un altro soggetto. La documentazione dovrà essere integrata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016.

Si ricorda che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

Devono essere considerate, in ogni caso, le norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

7. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) .

L'importo del contributo dovuto è di **€ 35,00**.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

-codice fiscale del Comune di Montanaro 01933140012.

- codice identificativo di gara: **C.I.G. 66674390B9**

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione pari a **€ 8.250,00** (2% dell'importo complessivo della concessione pari a € 412.500,00) resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione,:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura sede dell'Asilo Nido.

Il sopralluogo presso l'Asilo Nido dovrà essere effettuato **esclusivamente** da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'impresa.
- 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo insieme al modulo denominato "Attestazione di Sopralluogo" – debitamente completato con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo – all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.montanaro.to@legalmail.it, sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 3 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montanaro – via Matteotti 13 Montanaro - entro il termine perentorio delle **ore 11,30 del giorno 14/06/2016**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

"GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "T.NOCE".

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

Il plico potrà essere presentato direttamente a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Montanaro – via Matteotti 13 Montanaro - ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e alle ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre distinte buste**, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente, le seguenti diciture:

“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B - Offerta Tecnica”

“BUSTA C - Offerta Economica”

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Apertura offerte: prima seduta pubblica presso una sala del Palazzo Municipale del Comune di Montanaro alle ore **9,30** del giorno **21/06/2016**; le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito del Comune di Montanaro che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella indicato in lettere.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Montanaro.

11. CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al predetto punto 10; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - documentazione amministrativa”, “B - offerta tecnica”, “C - offerta economica”.

11.1 Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara (da redigere conformemente al modello di dichiarazione di partecipazione – Modello 1) sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, e regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1) gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:

- oggetto dell'attività
- numero e data di iscrizione
- ragione sociale
- durata della società
- forma giuridica
- dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente.

- 3) che la società è regolarmente iscritta:
 - all'INPS specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale
 - all'INAIL specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività,
- 4) il CCNL applicato.
- 5) l'Agenzia delle Entrate competente del territorio.
- 6) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.
- 7) di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito; Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati: la tipologia, il periodo di esecuzione, l'Ente Pubblico o Privato committente, il fatturato.
- 8) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito.
- 9) di aver realizzato negli esercizi 2013–2014–2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad €250.000,00 (IVA esclusa).
- 10) di essere in regola con gli adempimenti previsti del d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 11) di avere preso visione della struttura sede dell'Asilo Nido, oggetto della concessione, e luogo di esecuzione del servizio.
- 12) che tutti documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto della concessione ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.
- 13) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A pena di esclusione, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.

b) DICHIARAZIONE CHE NON RICORRONO LE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50/2016. (da redigere conformemente al Modello 2) **a pena di esclusione.**

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; soci e direttore tecnico per società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice; amministratori muniti di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società). La dichiarazione dev'essere resa anche dai soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

c) CAUZIONE PROVVISORIA (a pena di esclusione) pari a **€ 8.250,00** (pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione) secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando.

d) RICEVUTA DI PAGAMENTO in originale, ovvero copia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, relativa al contributo versato all'ANAC.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

e) IDONEE DICHIARAZIONI (a pena di esclusione) rilasciate da due istituti bancari, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, attestanti il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria.

f) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA, a pena di esclusione, rilasciata dall'Amministrazione Comunale (vedi articolo n. 9).

g) PATTO D'INTEGRITA' (L.190/2012 –Piano anticorruzione), a pena di esclusione, allegato al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante

h) CAPITOLATO sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, **a pena esclusione.**

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

i) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111.

ii) DICHIARAZIONE in merito ai flussi finanziari

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata a consorziata.

c) originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati,. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine di giorni 10 (dieci) assegnati dalla Stazione appaltante, con applicazione della sanzione pecuniaria dell'importo di € 550,00 per ogni inadempimento, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

11.2 Nella busta “B- OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Il progetto educativo ed organizzativo per la sezione 06 – 36 mesi.
- b) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata.
- c) Proposta Organizzativa del servizio di ristorazione.
- d) La certificazione di qualità (se posseduta).
- e) Eventuali altre proposte migliorative del servizio offerto o secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato. I contenuti di tali documenti vengono descritti dettagliatamente agli artt. 7 e .8 del Capitolato “Elaborati tecnici”.

Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il “soccorso istruttorio” di cui al richiamato 38 del Codice.

11.3 Nella busta “C- OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile Modello 3“ Offerta Economica” , opportunamente redatta in carta legale.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione del corrispettivo mensile a bambino con frequenza a tempo pieno, espresso in cifre e in lettere, inferiore al prezzo a base d'asta di € 500,00.

Si ricorda che nell'offerta economica devono essere indicati, a pena esclusione, i costi relativi alla sicurezza aziendale. Si precisa altresì che per tale omissione non è praticabile il soccorso istruttorio.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

La Commissione esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione valuterà in seduta riservata i progetti, assegnando i relativi punteggi.

Si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare, aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione del progetto.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, può rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara, come previsto dalla legge.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così suddiviso:

- **Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70**
- **Offerta economica fino ad un massimo di punti 30**

13. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

13.1. PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA:

Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

a) **PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO fino a un massimo di punti 40**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

• **Parte educativa: fino a un massimo di 18 punti**

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) **max 5 punti**
- progetto pedagogico -didattico (attività educativo- didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re -incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze"- etnico culturale, disabilità...) **max 7 punti**

- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido **max 2 punti**

- ampliamento e flessibilità della fascia oraria **max 4 punti**

• **Rapporti relazionali fino a un massimo di 7 punti**

- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) **max 4 punti**

- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia e con gli servizi educativi e sociali del territorio **max 3 punti**

• **Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti**

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido **max 4 punti**

- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) **max 4 punti**

- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste: **max 2 punti**

• **Progetto di comunicazione e marketing dei servizi : fino a un massimo di 3 punti**

Saranno valutate le iniziative finalizzate a promuovere e far conoscere sul territorio i servizi offerti dall'Asilo Nido . **max 3 punti**

• **Valutazione e customer satisfaction fino a un massimo di 2 punti,**

Saranno valutati gli indicatori e gli strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni/interventi e per la rilevazione del livello di gradimento delle famiglie. **max 2 punti**

b) **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA fino ad un massimo di 10 punti**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata in servizi per asilo nido (sia pubblici che privati), identici a quelli in concessione con la presente gara.

All'esperienza (per gestione diretta o in concessione o in appalto) sarà attribuito il seguente punteggio: n.1 punto per ogni anno di attività continuativa. I punti verranno assegnati a partire dal secondo anno: **max 10 punti.**

d) **PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

fino a un **massimo di punti 6**

Da valutarsi sulla base della qualità complessiva del progetto, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro e alla qualità dei prodotti utilizzati: **max 6 punti**

d) **CERTIFICAZIONE DI QUALITA' fino a un massimo di 2 punti:**

- **1 punto** nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

- **2 punti** in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica per " Servizi dell'infanzia" (la certificazione di qualità può essere autodichiarata).

e) PROPOSTE MIGLIORATIVE. SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE fino a un **massimo di punti 12**

- progetto pedagogico : **max 6 punti**

- adeguamento strutturale e allestimento ambiente (organizzazione degli ambienti e degli spazi compresi gli arredi) : **max 6 punti**

13.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

Il punteggio riferito alla retta mensile per utente con frequenza di nove ore per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì è determinato dalla formula di seguito indicata:

$$P = 30 \times A/B$$

dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso offerto in sede di gara dalle ditte concorrenti

B = prezzo offerto dalla ditta concorrente in esame

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta di maggior ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 500,00.

L'offerta dovrà essere formulata in Euro con un numero di decimali non superiore a due.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

15. OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 21/06/2016 alle ore 9,30 in seduta pubblica, presso il Comune di Montanaro in via Matteotti 13 Montanaro, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

- **in seduta pubblica, apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto all'art.10.1 del presente Bando di gara.

La mancanza del PASSOE non è motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

- **in seduta pubblica, apertura Busta B:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo, della Relazione Illustrativa dell'esperienza maturata, dell'Organizzazione del servizio di ristorazione, della Certificazione di Qualità (se posseduta), della Proposta delle eventuali attività aggiuntive e innovative per le famiglie.

- **in seduta riservata:** la Commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 .

- **in seduta pubblica, apertura Busta C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo e-mail.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e, a seguito dei conteggi effettuati con la formula specificata al punto 13.2, darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente

Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art. 8 del presente Bando di gara.

17. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

I soggetti interessati potranno ricevere il presente bando di gara con i relativi allegati, nonché il capitolato prestazionale:

- in loco, presso l' Ufficio della Stazione Appaltante in via Matteotti 13 Montanaro
- tramite posta elettronica, inviando richiesta scritta all'indirizzo qualitavita@comunemontanaro.it
- tramite il sito internet del Comune di Montanaro: www.comune.montanaro.to.it

18. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.gs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Tiziana Bucchini. Per informazioni: tel. 011 9160102 int.0 - fax 011 9193035 e-mail qualitavita@comunemontanaro.it

20. RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è l'arch. Walter Dassetto, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Montanaro.

e-mail: ufficiotecnico@comunemontanaro.it

21. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alle giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

Montanaro, lì 11/05/2016

Il Responsabile del Settore Qualità della Vita
del Comune di Montanaro
operante presso la C.U.C.
istituita tra il Comune di Montanaro ed il Comune di Brandizzo
Sig.ra Tiziana Bucchini