



COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

SETTORE FINANZIARIO
U.O. RAGIONERIA

BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZI DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2020

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

C.I.G.: Z0F176261D

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. del 29 settembre 2015 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta per offerte segrete, per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Montanaro, via Matteotti n. 13 - CAP 10017 - Montanaro (TO) -

Codice Fiscale 01933140012 - Tel 011/9160102 - Fax 011/9193035

E-mail info@comunemontanaro.it - Sito internet www.comune.montanaro.to.it

Posta elettronica comune.montanaro.to@legalmail

Servizio Responsabile Finanziario AMATUZZO Alessandra

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020

2.1. Tipo di appalto di servizi

Categoria del servizio 06 dell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa in forza del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Montanaro

6. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico del Comune

7. DIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista la suddivisione in lotti

8. AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI

Non sono ammesse varianti

9. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà inizio 01/01/2016 e terminerà il 31/12/2020

10. UFFICIO AL QUALE RICHIEDERE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste al soggetti indicato al punto 1), dal 3/12/2015.

11. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

11.1 Cauzioni e garanzie: non richieste

11.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico del Comune

11.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: non ammessi

12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

12.1 Situazione giuridica: i soggetti partecipanti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006
- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara
- essere autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385. 12.2)

12.2 Capacità tecnica: I soggetti partecipanti dovranno possedere:

- uno sportello bancario attivo sul territorio comunale con orario d'apertura identico a quello osservato per le operazioni bancarie e, comunque per almeno quattro ore giornaliere.

13. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

13.1 La prestazione del servizio è riservata ai soggetti indicati all'art.10 del D.Lgs. 01/09/93, n.385

14. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

14.1 Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: disponibili fino alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte delle domande di partecipazione: disciplinare di gara e schema della convenzione da richiedere all'ufficio di cui al punto 10

14.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione: ore 12.00 del 22/12/2015.

14.3 Indirizzo a cui devono essere trasmesse le offerte: - COMUNE DI MONTANARO - VIA G. MATTEOTTI 13 - 10017 MONTANARO (TO)

14.4 Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiano

14.5 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

14.6 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

14.7 Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ore 9.00 del 23/12/2015 - luogo: Comune di Montanaro - sede municipale

15. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del disciplinare di gara e dello schema di convenzione può essere reperita:

- sul sito internet del Comune: www.comune.montanaro.to.it
- presso l'ufficio Protocollo del Comune di Montanaro

15.1 Presentazione di ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni (art.21 L. n.1034/1971) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni (art.9 D.P.R. n.1199/1971)

16. PUBBLICAZIONI:Albo Pretorio; sito internet del Comune www.comune.montanaro.to.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to AMATUZZO Alessandra)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1) DURATA DELL'APPALTO

Dal 01/01/2016 al 31/12/2020

2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A. Situazione giuridica

I soggetti partecipanti dovranno:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385

B. Capacità tecnica

uno sportello bancario attivo sul territorio comunale con orario d'apertura identico a quello osservato per le operazioni bancarie e, comunque per almeno quattro ore giornaliere.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D.Lgs.12.04.2006, n. 163, in base ai seguenti parametri:

A) Esperienza maturata nel settore di tesoreria e organizzazione del servizio	
Anni di esperienza nella gestione dei servizi di Tesoreria e di cassa	a) da 0 a 20 anni: punti 10 b) da 21 a 50 anni: punti 15 c) oltre 50 anni: punti 25
Numero di sportelli operativi nell'ambito della Provincia di Torino	Punti 0,5 per sportello con un massimo di 10 punti
Numero di enti pubblici gestiti nell'ambito della Provincia di Torino nel periodo 2010/2014	Punti 0,5 per ente con un massimo di 20 punti
Collegamenti internet banking informativo e dispositivo con spese di attivazione e gestione gratuiti	a) informativo e dispositivo: punti 10 b) solo informativo: punti 5 c) nessun collegamento: punti 0
Commissioni a carico dell'Ente per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali – POS- Bancomat/Carta di credito (compresi i servizi di home banking connessi alle operazioni)	a) alla migliore offerta: punti 10 b) le altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula: $P = (\text{Offerta} / \text{Offerta migliore}) \times \text{punteggio massimo}$
B) Elementi economici del servizio	
Condizioni propedeutiche definite dal Comune	a) valuta applicata agli incassi: stesso giorno dell'incasso; b) valuta applicata ai pagamenti: stesso giorno del pagamento; c) valuta applicata ai pagamenti effettuati con bonifico su conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del tesoriere: n. ___ giorni d) i pagamenti e le riscossioni in circolarità presso tutti gli sportelli operativi sul territorio nazionale, dell'istituto di credito tesoriere sono effettuati senza applicazioni di commissioni e spese bancarie;

Tasso di interesse a debito sull'anticipazione di cassa (collegato all'Eurivor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale precedente, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto	<p>a) tasso più vantaggioso: punti 20</p> <p>b) le altre offerte in misura proporzionale, secondo la seguente formula: $P = (\text{Offerta} / \text{Offertamigliore}) \times \text{punteggio massimo}$.</p>
Tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa (collegato all'Eurivor a tre mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale precedente, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto	<p>a) tasso più vantaggioso: punti 20</p> <p>b) le altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula: $P = (\text{Offerta} / \text{Offertamigliore}) \times \text{punteggio massimo}$.</p>
Compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto	<p>a) nessun compenso richiesto: punti 5</p> <p>b) rimborso richiesto: punti 0</p>
Rimborso spese postali, bolli, spese e commissioni bancarie e altre spese vive	<p>a) nessun compenso richiesto: punti 5</p> <p>b) con compenso: chiesto: punti 0</p>
Contributi, al netto di IVA, a titolo di sponsorizzazione per attività dell'ente per tutta la durata de contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc..	<p>a) alla migliore offerta: punti 10</p> <p>b) le altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula: $P = (\text{Offerta} / \text{Offertamigliore}) \times \text{punteggio massimo}$.</p>
Progetto tecnico per la fornitura, in forma modulare, scalabile ed integrata dei servizi connessi alle Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici (art. 5 c.4 del d.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.). Tale progetto potrà comprendere, a titolo esemplificativo, la seguente tipologia di servizi: fornitura del servizio di connessione al Nodo SPC, del servizio di gestione degli scadenziari in modo da rendere visibili sul Nodo le posizioni debitorie, servizio di rendicontazione e riconciliazione bonifici, ecc..	<p>a) alla presentazione del progetto: punti 10</p>
Applicazione di commissioni e spese bancarie, a carico dei creditori, sui pagamenti effettuati su istituti di credito diversi dal tesoriere	<p>a) nessuna commissione e spesa bancaria applicata: punti 10</p> <p>b) commissioni e spese applicate solo sul pagamento di importi superiori a euro 1.000,00: punti 5</p> <p>c) applicazione di commissioni e spese bancarie su tutti i pagamenti: punti 0</p>

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- "busta n. 1 - documentazione amministrativa" di cui al punto 6);
- "busta n. 2 offerta economica" deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui al precedente punto 4);

Entrambe le buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e

l'oggetto della gara: "Gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020".

6) BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta n.1 - Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A. Da prodursi in un solo originale:

- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenenti gli estremi di identificazione del concorrente, il numero di partita I.V.A. e il codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante o procuratore. Detta istanza, da compilarsi secondo lo schema allegato 1, dovrà altresì contenere - a pena di esclusione - dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, in cui si attesta:
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;
- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art.2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di possedere uno sportello bancario attivo sul territorio comunale con orario d'apertura identico a quello osservato per le operazioni bancarie e, comunque per almeno quattro ore giornaliere, secondo le modalità indicate nel presente bando e nel disciplinare di gara e che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, del disciplinare di gara e della convenzione da stipularsi e relativi allegati e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- di essere eventualmente disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione.
- schema di convenzione debitamente sottoscritto;

L'Amministrazione potrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e/o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara

7) BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA

Nella "**Busta n.2 - Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Il modulo di cui all'allegato 2, debitamente sottoscritto, e tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio sopra riportato (punto 4).

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva. Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda

di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, né abrasioni. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

8) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

All'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTANARO - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. MATTEOTTI N.13 - 10017 MONTANARO (TORINO)

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente a mano o a mezzo del servizio postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine. Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa, sigillata o che siano mancanti dei documenti richiesti o che gli stessi risultino irregolari e incompleti.

9) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno aperte alle ore 9.00 del 23/12/2015 presso la sede comunale di MONTANARO - VIA G. MATTEOTTI N.13 - 10017 MONTANARO (TO), da apposita Commissione.

La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 84 del codice dei contratti, procederà:

- A) In seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i soggetti legali rappresentanti o loro delegati muniti di delega scritta.
- B) In seduta privata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella prima seduta, quindi procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modifiche.

La Commissione, infine darà comunicazione delle operazioni con apposito verbale con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora e giorno.

10) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sopra riportati.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra AMATUZZO Alessandra, responsabile del Servizio finanziario del Comune di Montanaro.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara e in particolare:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti
- Plico esterno non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Documentazione e offerta non conformi ai modelli allegati;
- Dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti e/o irregolari;

- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione;
- Mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata presentata autenticata);
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibili dai dati o autocertificati;
- Presentazione di offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- A) Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- B) L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- C) L'aggiudicatario sarà attento alla presentazione della documentazione che verrà richiesta per la stipulazione del contratto;
- D) L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 01.01.2016, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione
- E) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

14) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL.

L'Amministrazione comunale comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le spese e imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montanaro (TO) - i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il presente disciplinare è disponibile sul sito internet del Comune di Montanaro www.comune.montanaro.to.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to AMATUZZO Alessandra)