

COMUNE DI BRANDIZZO

Città Metropolitana di Torino

10032 – BRANDIZZO – ITALIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE
TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Codice C.I.G.: N. 7392004AAA

Direttiva 2014/23-24-25UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI BRANDIZZO

Indirizzo postale: via Torino n. 121

Città BRANDIZZO (TO) – Codice postale: 10032

Paese: ITALIA

Punti di contatto: Servizio vigilanza ed attività produttive

All'attenzione di: Sig. Luca Ceria

Telefono 011/9138093 -

Posta elettronica (e-mail): luca.ceria@[comune.brandizzo.to.it](mailto:luca.ceria@comune.brandizzo.to.it)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.brandizzo.to.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie (sanzioni per violazioni codice della strada e servizi scolastici e sportivi) del Comune di Brandizzo

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizio: N. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: BRANDIZZO (TO) Italia

Codice NUTS ITC11

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda: una concessione pubblica

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

Non rilevato

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

La concessione ha per oggetto il servizio di riscossione coattiva, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, riguardante le entrate tributarie e non tributarie del Comune di Brandizzo, come elencate nel Capitolato speciale d'appalto.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

79940000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: € 302.250,00 + IVA come di seguito calcolato:

L'importo presunto è stato calcolato, ai sensi dell'Art. 167 del Codice dei contratti pubblici, applicando l'aggio posto a base di gara agli importi presunti delle liste di carico da avviare alla riscossione coattiva e moltiplicando il risultato per gli anni di durata contrattuale. Gli importi delle liste di carico sono stati stimati prendendo come riferimento l'importo annuo medio delle partite oggetto di riscossione coattiva determinato sulla scorta dei valori storici.

L'ammontare annuo, dei crediti da riscuotere è stato stimato nel seguente modo:

ENTRATE TRIBUTARIE	€	150.000,00
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE		
Entrate Servizi Scolastici e Sportivi	€	25.000,00
Sanzioni Violazioni C.d.S.	€	300.000,00

per un totale annuo presunto di	€	475.000,00

per un totale quinquennale presunto di	€	2.375.000,00

Oltre ad Entrate Tributarie ed Extratributarie pregresse di	€	725.000,00

Per un Valore Nominale Complessivo di	€	3.100.000,00

Attesa l'aleatorietà dell'importo reale delle riscossioni e dato atto, altresì, che si tratta di crediti la cui probabilità di realizzo si stima intorno al 75% del valore nominale, detto valore

nominale viene abbattuto del 25%, corrispondendo quindi alla seguente somma € 2.325.000,00.

Pertanto, stabilito che l'aggio da porre a base di gara sarà non superiore al 13% e dato il valore nominale delle entrate sopra indicato (ridotto del 25%), l'importo convenzionale presunto del contratto quinquennale ammonta a complessivi € 302.250,00 +IVA.

II.2.2) Opzioni

Opzioni: NO

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

Numero di rinnovi possibile: 0

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Anni 5 dall'aggiudicazione della concessione

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

i partecipanti alla presente procedura, devono possedere come requisito obbligatorio la certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018), potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione e che pertanto risulterà pari ad € **3.022,50** pari al 1% dell'importo contrattuale presunto della concessione di cui trattasi, secondo i criteri dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Entrate garantite dalla ditta aggiudicataria e mezzi propri di bilancio. Pagamento percentuale di aggio dichiarato in offerta dall'aggiudicatario della concessione calcolato sugli importi effettivamente riscossi dalla medesima Ditta aggiudicataria .

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) Iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs.446/1997, o analogo registro del paese U.E. in cui l'operatore economico esercita l'attività;

- 2) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Paesi della U.E. in attività idonee al servizio in concessione;
- 3) Requisiti di ordine generale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..
- 4) Assenza di partecipazione plurima art.48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni necessarie a valutare l'adeguatezza del concorrente all'oggetto del contratto attestata da:

- a) Aver conseguito negli esercizi relativi al triennio 2014/2016, un fatturato minimo annuo di almeno € 604.500,00, IVA esclusa
- b) Idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito di primaria importanza attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti/concessioni di valore economico pari almeno a € 302.250,00
- c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali pari ad € 2.000.000,00;

III.2.3) Capacità tecnica

- a) essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018, codice EA 35, avente per scopo "l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali").
- b) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo triennio (01/01/2014-31/12/2016), per l'intero periodo, servizi di riscossione coattiva, con particolare riferimento alle fasi di attività cautelari ed esecutive finalizzate alla riscossione del credito relativo a entrate tributarie ed extratributarie, in almeno 2 (due) Comuni di classe V o superiore, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993.
- c) avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 avvocato, n. 4 ufficiali della riscossione, n. 5 messi notificatori

Per le RTI/GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, vedasi art. 2.9 del Disciplinare

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione: NO

III.3.2.) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Come indicato nel capitolato 6.2 (funzionario alla riscossione)

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura:

APERTA

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'onori,

nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) : N. 7392004AAA

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Ai sensi dell'art. 11.3 del disciplinare eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente per iscritto entro **il termine ultimo del decimo giorno precedente alla data di presentazione dell'offerta**, agli indirizzi e-mail: PEC protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it e/o montanaro.to@legalmail.it

La risposta della Stazione appaltante, insieme al quesito in forma anonima, sarà pubblicata progressivamente entro dieci giorni dalla richiesta di chiarimenti sui siti: www.comune.brandizzo.to.it e www.comune.montanaro.to.it (art.11.4 del Disciplinare)

I quesiti che perverranno dopo la scadenza di cui al punto 11.3 del disciplinare non saranno presi in considerazione.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

06.04.2018 – ore 10,00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

In giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

La prima seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari avverrà:

Data: 16.04.2018 - ore: 9,30

Luogo: presso la sede della Centrale Unica di Committenza sita in Via G. Matteotti, n. 13
10017 Montanaro (TO)

Le fasi successive avverranno presso :

Luogo: presso una sala del Palazzo comunale sito in Montanaro, in via G. Matteotti n. 13,
10017 Montanaro (To).

Le operazioni di gara saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà

pubblicato un avviso sui siti web del Comune di Montanaro e del Comune di Brandizzo che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI, gara pubblica

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i Titolari o i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITÀ

VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di Brandizzo – Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO), a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito diretto, l'offerta redatta in lingua italiana, contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura :

“CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI BRANDIZZO”

In caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento.

- Oltre il termine fissato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato.
- Il suddetto plico sigillato dovrà contenere **a pena di esclusione:**
 - **BUSTA A)** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni;
 - **BUSTA B)** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICO QUALITATIVA”** contenente il progetto di organizzazione e gestione del servizio;
 - **BUSTA C)** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica in termini di aggio richiesto. **Si precisa che la percentuale da indicare è quella dell'aggio richiesto e non del ribasso sull'aggio massimo, a pena di esclusione.**
- Si fa presente che in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.
- L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.
- La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro della ditta.
- Non saranno ammesse offerte parziali, nonché offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

- Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- Si precisa che l'offerta dovrà essere racchiusa senza alcun altro documento in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**.
- Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale, oltre che dell'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento, saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.
- In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa all' art. 4.8.5 del disciplinare (modalità di gestione del servizio).
- L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e consegnerà i verbali di gara al Responsabile della Centrale Unica di Committenza che provvederà alla proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del concorrente primo in graduatoria che ha ottenuto il punteggio più elevato tra l'offerta tecnica e quella economica, sul totale di 100 punti.
- Il verbale di gara non costituisce contratto.
- A seguito della proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto, il RUP, coadiuvato dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza o suo operatore delegato, effettuerà le verifiche dei requisiti elencati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria.
- Effettuate le predette verifiche, gli atti di gara saranno consegnati al Responsabile del Settore interessato del Comune di Brandizzo che provvederà a Determinare l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, con relativo impegno di spesa.
- L'esito della procedura verrà pubblicato sui siti web del Comune di Montanaro e del Comune di Brandizzo

A) Documentazione di Gara: La documentazione di gara è composta dai documenti di seguito elencati:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, su apposito modello, denominato Allegato A
- b) In caso di partecipazione da parte di un Consorzio, Allegato A1
- c) **DICHIARAZIONE** che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D.LGS N. 50/2016 (Allegato A4).
- d) **DICHIARAZIONE** che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D.LGS N. 50/2016 presentata da **eventuali procuratori** (Allegato A2).
- e) **DICHIARAZIONE** eventuale di **Avvalimento** (Allegato A3).
- f) **CAUZIONE PROVVISORIA**
- g) **RICEVUTA DI PAGAMENTO** contributo versato all'ANAC;
- h) Modello informazione antimafia - Dichiarazione sostitutiva Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi di maggiore età - ALLEGATO A5
- i) **IDONEE DICHIARAZIONI** rilasciate da due istituti bancari.
- l) In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale;
- m) **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ** ;
- n) **PATTO D'INTEGRITA'** (Allegato C);
- o) **Codice di comportamento** nazionale dei dipendenti pubblici e Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo sottoscritti, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente; La sottoscrizione di detti Codici potrà essere sostituita dalla Dichiarazione di cui all'Allegato E;

p) **CAPITOLATO** sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

q) **PASSOE**

r) **DICHIARAZIONE** in merito ai flussi finanziari (Allegato D);

tutta la documentazione di gara è specificata nel DISCIPLINARE DI GARA allegato.

B) Si specifica che il contenuto dell'offerta tecnico qualitativo (massimo 20 facciate formato A4 con carattere times new Roman, dimensione 12) è specificato nel DISCIPLINARE DI GARA;

C) L'offerta economica (Allegato B) dovrà essere formulata indicando la percentuale dell'aggio richiesto, con un numero di decimali non superiore a due. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere. Trattandosi di **servizio di natura intellettuale** il concorrente **non deve indicare** i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

D) La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

E) Obbligo di indicazione dei servizi che si intendono affidare in subappalto (art.105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i);

F) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Bando è integrato dal Disciplinare di gara recante le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

G) DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA: nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il dott. Luca Ceria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione;
- il conferimento dei dati previsti dal bando e dal Capitolato speciale d'appalto, è obbligatorio ai fini della partecipazione, **pena l'esclusione**;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luca Ceria, Responsabile del Settore Polizia Amministrativa, Attività Produttive e SUAP del Comune di Brandizzo, con sede in Piazza Carlo Ala n. 6 - 10032 Brandizzo (TO), telefono 011.9170254, indirizzo e-mail luca.ceria@comune.brandizzo.to.it

L) RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC) è l'arch. Walter Dassetto, Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo del Comune di Montanaro con sede in Via G. Matteotti n. 13 - 10017 Montanaro (TO), telefono 011.9160102, fax 011.91609135, indirizzi e-mail ufficiotecnico@comunemontanaro.it

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 – tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: Entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione e dalla contestuale comunicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

COMUNE DI BRANDIZZO – Servizio di vigilanza ed attività produttive- via Torino n. 121-10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 -
 sito internet: www.comune.brandizzo.to.it -
 e-mail: luca.ceria@comune.brandizzo.to.it

VI.5) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Bando spedito all'Ufficio Pubblicazioni Unione Europea il 22.02.2018

Il Bando di Gara è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Brandizzo
- all'Albo Pretorio del Comune di Montanaro
- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC
- sul sito web del Comune di Brandizzo
- sul sito web del Comune di Montanaro
- per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

Si specifica che a norma Decreto Ministero infrastrutture e trasporti del 02/12/2016 art. 5 comma 2, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante per le spese di pubblicazione e gli avvisi del bando entro il termine di 60gg dall'aggiudicazione.

Brandizzo lì 22.02.2018

Il Responsabile Settore Polizia Amministrativa,
Attività Produttive e SUAP del Comune di Brandizzo
Sig. Luca Ceria

