



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio Manutenzione e Gestione del Territorio,

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (PERIODO 01/01/2014 -31/12/2015)

CAPITOLATO D'ONERI

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO	
<i>Gestione Servizi Cimiteriali: BIENNIO 2014/2015</i>	
Importo anno 2014	€. 29.000,00
Importo anno 2015	€. 29.000,00
Importo complessivo al netto degli oneri di sicurezza, soggetto a ribasso	€. 58.000,00
Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
Totale	€. 59.000,00
Iva 22%	€. 12.980,00
Importo complessivo dell'appalto	€. 71.980,00

*Il Responsabile del Settore
arch. Paolo Recco*

Montanaro 09/12/2013

INDICE

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 01 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

ART. 02 - DURATA DELL'APPALTO

ART.03 – AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 04 – MODALITA' DELL'APPALTO

ART. 05 – REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

ART. 06 – ELENCO DEI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL PROGETTO

ART. 07 – TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 08 – SOSPENSIONI E PROROGHE

ART. 09 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

CAPO II - PRESTAZIONI CONTRATTUALI

ART. 10 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEL CIMITERO

ART. 11 – OPERE DI ORDINARIA MANUTENZIONE

ART. 12 – CONFEZIONAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

ART. 13 – AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 14 – OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE

ART. 15 – INUMAZIONI E TUMULAZIONI

ART. 16 – ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI

ART. 17 – SPOSTAMENTO DI SALMA E/O RESTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

ART. 18 – SERVIZI VARI DI ASSISTENZA PER SEPOLTURE, ECC....

CAPO III - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

ART. 19 –REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE

ART. 20 –SUBAPPALTO

ART. 21 –SPESE CONTRATTUALI, CAUZIONI

ART. 22 –DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 23 – DISPOSIZIONI E LEGGI SPECIFICHE IN MATERIA

Allegati:

- Allegato 1 - Tariffe per servizi resi ai Privati
- Allegato 2 – Scheda interventi Servizi
- Allegato 3 – Planimetria generale aree cimiteriale Comune di Montanaro

CAPO I - NORME GENERALI

ART. 01 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Scopo del presente Capitolato d’Oneri è disciplinare le prestazioni connesse al conferimento della Gestione Servizi Cimiteriali e nel rispetto delle Leggi e Regolamenti specificati nei riferimenti legislativi del presente Capitolato, e provvedendo nel contempo al miglioramento del Servizio, mediante interventi di manutenzione straordinaria opportunamente finanziati, regolarmente autorizzati e programmati dall’Amministrazione Comunale e/o proposti dalla Ditta Aggiudicataria.

Formano oggetto del presente Capitolato d’Oneri le prestazioni connesse al conferimento della Gestione Servizi Cimiteriali.

In particolare per “prestazioni” si intendono le seguenti attività che devono essere condotte secondo le leggi e i regolamenti vigenti:

A) PRESTAZIONI CONTRATTUALI A CORPO

Le prestazioni ricomprese nella presente sezione dovranno essere eseguiti dall’appaltatore a proprie cure e spese per conto del Comune.

- ⇒ Sorveglianza e custodia del cimitero
- ⇒ Opere di ordinaria manutenzione;
- ⇒ Confezionamento e smaltimento rifiuti cimiteriali ;
- ⇒ Amministrazione del servizio;

B) PRESTAZIONI CONTRATTUALI A MISURA PER CONTO DEL PRIVATO E/O DEL COMUNE DI MONTANARO

Le prestazioni ricomprese nella presente sezione potranno essere commissionate dal privato che provvederà al pagamento secondo le tariffe, alle condizioni e nel rispetto degli importi di cui all’Allegato 1.

- ⇒ Inumazioni e Tumulazioni;
- ⇒ Estumulazioni ed Esumazioni;
- ⇒ Spostamento di salma e/o resti all’interno del cimitero;
- ⇒ Servizi Vari di assistenza per sepolture, ecc...;

I succitati servizi oggetto dell’affidamento dovranno essere gestiti perseguendo l’obiettivo di mantenere le aree cimiteriali in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza.

L’appaltatore si impegna, pertanto, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni tecnico operative definite nel presente Capitolato d’Oneri.

L’appaltatore si impegna ad utilizzare, oltre alla propria attrezzatura, le attrezzature di proprietà del Comune presenti nel cimitero e indicate nel verbale di consegna (alzaferetri, scale, ecc...), mantenendole in efficienza d’uso e garantendo un utilizzo appropriato con la normale custodia della stessa (in merito si precisa che la manutenzione ordinaria e/o straordinaria, obbligatoria per legge, delle attrezzature – alzaferetri- è a carico del Comune di Montanaro).

I servizi del presente capitolato d’oneri devono essere eseguiti in conformità alle normative vigenti ed al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (C.C. n. 33 del 28/09/2012) nonché alle prescrizioni delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale.

Eventuali prestazioni a misura per opere di straordinaria manutenzione per conto del comune non ricomprese nel presente capitolato potranno essere commissionati dall'Amministrazione Comunale, previo autorizzazione scritta (Determina di Affidamento e/o Buono d'Ordine) a firma del Responsabile del Procedimento.

ART. 02 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto viene fissata in **anni due (24 mesi) dal 01/01/2014 al 31/12/2015**.

Il Comune di Montanaro ha la facoltà di richiedere la prosecuzione anche dopo la scadenza del termine per un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di nuova gara, durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

L'esecuzione del Servizio ha inizio nelle more della stipula formale del contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 53/2010, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto

ART. 03 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) ammonta ad **€ 59.000,00 (Diconsi Euro Cinquantanovemila/00)** e prevede tutte le prestazioni occorrenti per l'esecuzione della Gestione Servizi Cimiteriali presso il Cimitero comunale di Montanaro sito in Piazzale Loreto, per un periodo di due anni (24 mesi) dal 01/01/2014 al 31/12/2015. Alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario può essere disposta la proroga di esso per un periodo non superiore a sei mesi nelle more dell'espletamento di nuova gara.

L'importo complessivo a base d'asta del servizio, pari a **€ 59.000,00** è così suddiviso:

- ⇒ Servizio di **manutenzione ordinaria "a corpo"** è fissato forfetariamente in **€ 58.000,00** in funzione all'esecuzione delle prestazioni previste al punto "A";
- ⇒ Oneri per l'attuazione delle **misure di sicurezza** non soggetti a ribasso **€ 1.000,00**.

Il predetto importo a base d'asta è determinato così come di seguito evidenziato:

	Anno 2014	Anno 2015	TOTALI
Importo lavori contrattuali a corpo	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 58.000,00
Oneri di sicurezza	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00
Totale	€ 29.500,00	€ 29.500,00	€ 59.000,00
IVA 22%	€ 6.490,00	€ 6.490,00	€ 12.980,00
Totale	€ 35.990,00	€ 35.990,00	€ 71.980,00

- ⇒ Il corrispettivo dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali “a corpo” (punto “A”) fissato forfetariamente in €. 59.000,00 (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara), verrà corrisposto all’Appaltatore mediante rate trimestrali posticipate
- ⇒ per le prestazioni contrattuali a misura per conto del privato (punto “B”), direttamente dal privato mediante applicazione delle tariffe di cui all’allegato “1” (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara);
- ⇒ eventuali prestazioni di cui al punto “B”, rese a favore del Comune di Montanaro si prevede l’applicazione delle tariffe di cui all’allegato “1” (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara), verrà corrisposto all’Appaltatore in occasione del pagamento della rate trimestrali successiva all’esecuzione del servizio.
- ⇒ Inoltre si stabilisce che i primi cinque interventi di cui al punto “B”, resi a favore del Comune di Montanaro, verranno eseguiti gratuitamente;
- ⇒ **CLAUSOLA DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI ESIGENZE SOCIALI:** Le Ditte partecipanti, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operai della precedente ditta Affidataria dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi, nell’ottica di mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata dei lavori, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i lavori.

Il corrispettivo annuo dovuto dalla Ditta appaltatrice per l’espletamento del servizio e degli obblighi tutti contemplati nel presente capitolato, è fissato in sede di aggiudicazione dell’appalto.

Le condizioni offerte sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell’aggiudicatario, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali del presente capitolato.

Le condizioni economiche di cui all’allegato “1”, ed inerenti le prestazioni contrattuali a misura per conto del privato (punto “B”), sono fisse ed inderogabili per tutta la durata dell’appalto.

E’ riconosciuto al Comune di Montanaro la facoltà di modificare le quantità e le qualità delle prestazioni richieste in sede contrattuale, (nuovi fabbricati e/o aree cimiteriali) in aumento e/o in diminuzione, a seguito di sopravvenute condizioni, senza che la ditta assuntrice del Servizio possa trovare argomento per sollevare un’inadempienza contrattuale.

Per eventuali modifiche, quantitative, inerenti le operazioni di Manutenzione Ordinaria, le stesse verranno riconosciute alla Ditta Appaltatrice in modo comparativo con il prezzo di appalto in essere e in relazione alle quantità in variazione, con le stesse condizioni di cui al presente contratto.

Relativamente ai servizi di cui all’art. 01 si precisa quanto segue:

- ⇒ le operazioni di cui al punto “A” dovranno essere eseguite esclusivamente dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio;
- ⇒ le operazioni di cui al punto “B” la Ditta Aggiudicataria del Servizio avrà in parte il diritto di esclusiva;

L'impresa avrà comunque facoltà di svolgere qualsiasi attività o prestazione riconducibile ai servizi cimiteriali che venga richiesta da privati all'interno del cimitero e compatibilmente alla normativa, purché le stesse non siano in contrasto con le disposizioni del presente Capitolato e non arrechino detrimento all'esatta e puntuale osservanza degli obblighi con il medesimo assunti.

Inoltre per qualsivoglia lavori di cui al precedente periodo, l'impresa deve verificare (se necessaria), l'esistenza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione del servizio richiesto dal privato.

ART. 04 – MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché ai sensi del Regolamento Comunale per i Lavori, Servizi e Forniture in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n. 34 del 29/06/2013.

ART. 05 – REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

In riferimento a quanto stabilito dall'art. 125 comma 12 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Ditta, per la partecipazione alla gara d'appalto deve possedere, così come prescritto dalla normativa specifica, i requisiti generali di ammissione, i requisiti di capacità tecnica e professionale, i requisiti di capacità economico finanziaria, i requisiti di iscrizione e certificazioni, nonché quanto prescritto dal D.P.R. 10/09/1990 n.285 e s.m.i., dalla L.R. 03/08/2011 n 15 e s.m.i. e del D.P.G.R. 08/08/2012 n. 7/R e s.m.i..

ART. 06 – ELENCO DEI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL PROGETTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- ⇒ Il presente Capitolato d'Oneri comprensivo degli allegati;
- ⇒ La planimetria generale dell'area cimiteriale del Comune di Montanaro;
- ⇒ D.U.V.R.I.(Redatto dal Comune di Montanaro prima dell'inizio del Servizio)
- ⇒ Il capitolato generale d'appalto di cui al decreto ministeriale 19/04/2000, n. 145 e s.m.i.;
- ⇒ Il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 131, c. 2 del D.Lgs 12/04/2006 n.163(Redatto dalla Ditta Aggiudicataria prima dell'inizio del Servizio);

ART. 07 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

Così come precisato all'art.02 il Servizio di cui al presente Capitolato d'oneri terminerà il giorno **31/12/2015**.

Il Comune di Montanaro ha la facoltà di richiedere la prosecuzione anche dopo la scadenza del termine per un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di nuova gara, durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

ART. 08 – SOSPENSIONI E PROROGHE

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato per qualsivoglia motivo.

Per eventuali singolarità, imprevedibili ed eccezionali, opportunamente motivate, sarà cura dell'impresa aggiudicataria provvedere ad un servizio sostitutivo a proprie spese e alle stese condizioni del presente capitolato.

Il suddetto servizio alternativo comunque non potrà in alcun caso essere considerato alternativo e metodico.

Per i singoli interventi di manutenzione ordinaria, qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea procedano utilmente a regola d'arte, la direzione dei lavori d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinarne la sospensione redigendo apposito verbale.

In caso di scioperi generali o di categoria, l'impresa è tenuta a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità essenziali.

ART. 09 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ancorché sottolineare la non sospensione del servizio in quanto considerato servizio pubblico essenziale, che potrà portare alla rescissione immediata del contratto con addebito degli oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

Le infrazioni ai patti contrattuali, che comporteranno la non regolare effettuazione dei Servizi di cui ai punti "A" e "B" dell'art. 1, verranno sanzionate con un ammenda variabile da €. 100,00 a €. 500,00 a secondo della gravità, debitamente motivata dal Responsabile del Procedimento, oltre agli ulteriori costi assunti dall'amministrazione comunale per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Per i singoli interventi di manutenzione ordinaria, eventualmente ordinati alla ditta aggiudicataria, nel caso in cui la richiesta d'intervento riguardi l'esecuzione di lavori ritenuti urgenti ed indifferibili, dalla D.L. o dalla Stazione appaltante, per ogni due ore di ritardo dalla richiesta, nell'esecuzione dei lavori, si procederà all'applicazione di una penale pecuniaria pari a € 100,00, oltre le due ore di ritardo, se ritenuto necessario dalla D.L., i lavori verranno eseguiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, con successivo addebito dei costi sostenuti.

L'esecuzione di interventi e di opere con materiale di qualità inferiore a quelle richieste o tali da compromettere la corretta esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei lavori ordinati, o l'esecuzioni di lavorazioni deficitarie o comunque difformi rispetto alle istruzioni impartite dalla Direzione Lavori o difformi rispetto a quanto previsto, si procederà all'applicazione di una detrazione, in fase di contabilizzazione, minima del 20% sull'importo del lavoro non correttamente eseguito.

Altre penali dovute a eventuali danni verranno di volta in volta valutate in base all'importo necessario per il ripristino delle cose danneggiate.

Per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dalla relativa normativa.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta ha la facoltà di contro dedurre entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della notifica di contestazione dell'addebito. Scaduto il termine di cui sopra la penale si intende accettata.

Tutte le penali inerenti gli interventi di Manutenzione straordinaria, saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento delle somme dovute.

Tutte le penali inerenti il Servizio di cui ai punti "A" e "B" dell'art. 1 saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento della prima rata da liquidare del canone d'appalto o avvalendosi della cauzione.

Per quanto non previsto nel presente articolo valgono per l'arbitrato le norme del codice di procedura civile.

Oltre ai casi previsti dalla normativa specifica, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

CAPO II - PRESTAZIONI CONTRATTUALI

ART. 10 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEL CIMITERO

Ai sensi delle leggi vigenti, tutti i cimiteri, sia comunali che consorziali devono assicurare il servizio di custodia.

Tale servizio dovrà pertanto essere espletato dalla Ditta Appaltatrice per il Cimitero oggetto dell'appalto e dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno compresi quelli festivi e prefestivi con orario stabilito dall'Amministrazione Com.le.

La ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'apertura dei cancelli del cimitero secondo gli orari e le modalità stabilite dall'Amministrazione Com.le.

L'ingresso principale è fornito di cancello automatico, la ditta dovrà provvedere alla gestione degli apparati con regolazione dei periodi di apertura e chiusura, la verifica del corretto utilizzo dello stesso, la verifica dello stato manutentivo dello stesso, nonché le eventuali comunicazioni agli uffici comunali di eventuali anomalie e/o disservizi (resta inteso che la manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Com.le).

Inoltre l'impresa dovrà provvedere, in occasione di eventi particolari, all'apertura e chiusura manuale degli altri cancelli presenti nel perimetro dell'area Cimiteriale.

Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'apertura e chiusura dei locali interni (chiesa, ripostigli e servizi igienici);

In occasione dell'effettuazione dei servizi cimiteriali non direttamente eseguiti, ed in particolare per i servizi di cui al punto "B" dell'art. 1 (prestazioni contrattuali a misura per conto del privato), si richiede la presenza di personale finalizzato alla funzione di controllo delle attività.

L'Appaltatore pur non effettuando un presidio dei cimiteri, dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici presso il cimitero, tendenti a verificare lo stato di

manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni agli Uffici Comunali.

I succitati sopralluoghi tendono ad evitare che situazioni di cattiva manutenzione che si consolidano nel tempo provochino danni tali da richiedere interventi di straordinaria manutenzione o restauro.

Inoltre la ditta dovrà svolgere servizio di vigilanza sulle attività eseguite da altre imprese autorizzate dal Comune ad eseguire prestazioni per conto di terzi o del Comune stesso.

L'appaltatore dovrà effettuare la vigilanza sulla frequentazione e segnalare ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro ed alla sicurezza dei luoghi e delle persone; dovrà inoltre vigilare sul corretto uso dei manufatti da parte del pubblico, ove tale uso sia consentito ed impedire l'accesso alle aree interdette.

Dovrà provvedere perché le attrezzature, sia quelle lasciate in uso del pubblico, sia quelle di servizio siano sempre in condizioni di sicurezza e dovrà vigilare sul corretto uso delle stesse.

Durante l'orario di chiusura del Cimitero, in giorni feriali e/o festivi, l'appaltatore dovrà garantire la reperibilità di almeno un dipendente che possa provvedere nei termini richiesti dalle competenti autorità giudiziarie, di pubblica sicurezza o comunali per il ricovero in camera mortuaria dei feretri composti a seguito di incidenti per i quali comunque non è stato possibile agire nel rispetto della programmazione ordinaria.

⇒ ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO

In generale si prevede il seguente orario di apertura del Cimitero, che potrà essere variato in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale:

Tutti i giorni dell'anno dalle 7,45 alle 18,00.

⇒ ORARIO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEL CIMITERO

In linea di principio oltre a garantire la presenza presso il cimitero per le operazioni dei Funerali e di inumazione, esumazione ecc...la sorveglianza attiva del cimitero deve essere garantita nei seguenti orari:

inverno dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dal Lunedì al Sabato
Estate dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal Lunedì al Sabato

Inoltre deve essere garantita la sorveglianza attiva in occasione della festività della Commemorazione dei Defunti, nei cinque giorni antecedenti successivi.

ART. 11 – OPERE DI ORDINARIA MANUTENZIONE

La manutenzione ordinaria e pulizie dei Cimiteri, si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc...;

La ditta appaltatrice dovrà provvedere ai seguenti servizi di carattere generale inerenti le opere di ordinaria manutenzione:

⇒ Manutenzione ordinaria del verde

- Taglio dell'erba almeno sei volte l'anno sia nei campi occupati sia in quelli non occupati; raccolta e trasporto nelle discariche autorizzate, nonché il taglio erba almeno due volte l'anno nelle aree alberate, raccolta e trasporto nelle discariche autorizzate;
 - Taglio dell'erba lungo il perimetro dell'area cimiteriale e lungo il muro di recinzione anche per quanto riguarda la vegetazione infestante che copre il muro stesso;
 - Sarà obbligo per la Ditta Appaltatrice di effettuare le operazioni di potatura degli alberi, il loro abbattimento a fine ciclo vegetativo o nel caso sia ritenuto necessario dall'Amministrazione, attraverso ordini di servizio impartiti dall' Area Tecnica Comunale, parziale (dendrochirurgia) o totale, la rimozione dei ceppi e lo smaltimento dei prodotti di risulta a seguito di richiesta dell' Amministrazione comunale e l'eventuale reimpianto di specie arbustive del tipo proposto dall'Amministrazione Comunale ;
 - Potatura delle siepi site nel Cimitero almeno due volte l'anno, raccolta del materiale di risulta e smaltimento dello stesso nelle discariche autorizzate;
- ⇒ Manutenzione ordinaria delle aree
- Pulizia del piazzale di accesso, delle strade principali e secondarie, dei viali, degli interni ed adducanti ai campi;
 - Oltre alla pulizia, consistente nella ordinaria scopature e rastrellatura, l'Impresa dovrà inoltre provvedere alla buona conservazione dei sedimi a nuda terra, nonché in particolare per gli stradini interni ai campi, al diserbo mediante raspe o mezzi analoghi adeguati ed alla potatura delle piante esistenti sulle fosse qualora ingombrino gli stradini stessi;
 - Pulizia giornaliera dei locali adibiti a servizi igienici per il pubblico, con l'impiego di segatura, solventi e disinfettanti e quanto altro occorrente fornito dalla ditta aggiudicataria, e quanto altro occorrente fornito dalla ditta aggiudicataria, compreso i prodotti per l'igiene alla persona;
 - Pulizia settimanale dei lastrici dei porticati e dei marciapiedi antistanti i porticati stessi, dei complessi isolati di loculi e di cellette ossario, nonché dell'Ossario dei Caduti del Cimitero;
 - Pulizia degli ingressi principali;
 - La pulizia delle aree interne ed esterne comporta altresì l'asportazione del fogliame, rami caduti a terra, e materiali vegetali di qualsiasi genere dai tappeti erbosi ma, in generale, delle aree di pertinenza del cimitero. Il materiale di risulta dovrà essere allontanato contestualmente alle operazioni di raccolta e per nessun motivo verranno ammessi cumuli, anche di piccola entità, abbandonati all'interno o nelle immediate vicinanze delle aree oggetto di raccolta.
 - Pulizia mensile dell'area e dei manufatti costituenti le sepolture la cui manutenzione sia a carico del Comune. Tale pulizia, consiste nel diserbo delle eventuali parti a semplice sterro e nell'ordinaria lavatura e spolveratura di manufatti, dovrà essere eseguita da personale pratico e senza l'impiego di materiali che comunque possano intaccare le opere. L'impresa dovrà prendere

cognizione dell'elenco aggiornato delle suddette sepolture presso gli Uffici Comunali incaricati;

- Pulizia dei cestini porta-rifiuti nell'area cimiteriale una volta al giorno.
- Riassetto dopo il seppellimento nei campi comuni adulti ed infanti, di tutti i cumuli e colmature successive conseguenti all'asestamento del terreno e, qualora gli interessati non abbiano disposto altrimenti, entro il terzo mese dall'inumazione, riquadro dei tumuli stessi nelle misure indicate dai Regolamenti, salvo diverse determinazioni da adottarsi eventualmente dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi tempo;
- Le misure suddette dovranno essere raggiunte con immissione di idoneo materiale da fornirsi direttamente dall'Impresa;
- Ripristino, livellamento e pulizia dei tumuli nelle misure richieste dai Regolamenti sulle fosse dei campi comuni: adulti ed infanti che, dopo quattro anni dall'inumazione risultino completamente abbandonati. Tale sistemazione dovrà essere eseguita una volta all'anno entro il mese di ottobre con aggiunta di idoneo materiale. Il Comune stesso potrà a suo insindacabile giudizio, di volta in volta, richiedere detta sistemazione in relazione allo stato delle fosse;
- Pulizia giornaliera del locale custodia con tinteggiatura delle pareti interne e dei serramenti;
- Lo sgombero neve da effettuare dopo ogni nevicata entro le ore 24 successive nei viali centrali, nei vialetti secondari, nei piazzali interni al cimitero e vialetto di accesso all'entrata del cimitero dalla strada comunale per una larghezza sufficiente al passaggio di n.1 carro funebre. Nel caso di funerale da effettuarsi entro le 24 ore successive alla nevicata, dovrà comunque essere garantito il passaggio dello stesso carro funebre e comunque la possibilità di quest'ultimo all'avvicinamento dell'area di inumazione e tumulazione. Dovrà essere garantito lo spargimento del sale nelle aree predette.
- Sarà onere dell'Impresa la fornitura di almeno 1 portasecchielli per ogni fontanella presente all'interno del campo cimiteriale.

Oltre alle prestazioni di carattere generale elencate in precedenza, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, a propria cura e spese, per conto del Comune, per tutta la durata dell'appalto, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, le operazioni e forniture di seguito elencate:

- Manutenzione ordinaria degli impianti esistenti (accessori igienici bagni, sostituzione lampade di illuminazione generale);
- L'impresa dovrà controllare lo stato di manutenzione degli apparati presenti (Illuminazione Votiva, compresi gli impianti idrici, igienico sanitari, elettrici, telefonici, illuminazione generale, automazione cancello accesso principale, attrezzature di trasporto e movimentazione feretri, tinteggiatura, ricorritura dei manti di copertura, pulizia dei pluviali e relativi scarichi e griglie, ecc...), e comunicare periodicamente agli uffici comunali eventuali anomalie. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà all'esecuzione a proprie spese dell'effettuazione degli interventi.

ART. 12 – CONFEZIONAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

La Ditta Appaltatrice si impegna al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno del Cimitero e all'esterno, quando ai sensi del presente Disciplinare, opererà in tali condizioni, ad osservare le prescrizioni normative in vigore inerenti il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalla stessa.

In particolare, per ciascuna categoria di rifiuti si dovrà provvedere al relativo smaltimento nel modo di seguito elencato:

INDICAZIONI OPERATIVE CONCERNENTI RIFIUTI PROVENIENTI DA OPERAZIONI CIMITERIALI

1. Rifiuti prodotti durante la rimozione e demolizione di eventuali manufatti in cemento, marmo, mattoni, vetro, ecc.

Rifiuti speciali inerti. Tali rifiuti vanno raccolti in un cassone metallico utilizzabile già per la successiva fase di trasporto di dimensione adeguata ai quantitativi prodotti e conferiti, previa eventuale disinfezione certificata dal responsabile tecnico se gli stessi sono venuti a contatto con liquidi cadaverici, esclusivamente presso discariche di 2^a categoria di tipo A. Il cassone metallico sarà collocato all'interno dell'area cimiteriale e dovrà essere reso inaccessibile a qualsiasi persona non appartenga all'organizzazione del Servizio Cimiteriale.

2. Operazioni di esumazione e estumulazione

Poiché durante l'esecuzione di questa fase è frequente la presenza di parenti del defunto, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a instaurare procedure che limitino l'attesa, in particolare nella fase di riduzione dei resti rinvenuti e il loro inserimento nella cassetta di zinco, rinviando in altro momento e in zone appartate gli interventi sui rifiuti raccolti.

Detti rifiuti dovranno essere raccolti all'interno di n, 2 cassoni con vasca in plastica facilmente amovibili su ruote, in cui riporre vestiti e legname in uno e l'eventuale zinco di risulta nell'altro.

Come di consueto nella cassetta di zinco nuova sono invece destinati i resti umani, che seguono il percorso ad hoc previsto per l'inserimento negli ossari, ecc.

Terminata l'operazione di esumazione si procederà ad avviare il materiale di risulta in una apposita zona interna al Cimitero; tale area è destinata alle operazioni di condizionamento volumetrico dei rifiuti prodotti dall'attività cimiteriale.

INTERVENTI PER L'ACCUMULO DEI RIFIUTI E PER LA LORO PREPARAZIONE ALLE SUCCESSIVE FASI DI SMALTIMENTO

3. Caratteristiche della zona di stoccaggio e lavoro.

La zona di stoccaggio deve essere allestita all'interno della cerchia cimiteriale ed essere predisposta con due zone distinte; la prima per il legname e gli indumenti, la seconda per i pezzi di zinco e gli altri metalli. L'area deve essere coperta almeno in parte, anche se aperta sui lati, in modo da evitare che il rifiuto trattato e non ancora trattato e confezionato risulti esposto agli agenti atmosferici. Il vincolo può essere superato adottando cassoni metallici chiusi di grosse dimensioni.

La zona di lavoro dovrà avere pavimentazione impermeabile e facilmente pulibile.

Il rifiuto potrà restare accumulato in via temporanea per un mese al massimo.

4. Pretrattamenti dei rifiuti da esumazione e estumulazione

Classificazione: rifiuti speciali, assimilabili agli urbani solo ai fini dello smaltimento in impianti di termodistruzione o discariche di prima categoria.

5. Materiali da smaltire in idonei impianti: legno di risulta delle bare, vestiti, ornamenti.

Questi materiali necessitano di trattamento per renderli trasportabili e ricevibili dagli impianti di smaltimento a cui sono destinati, pertanto sono da sottoporre alle seguenti operazioni:

a) Triturazione dei materiali in apposito impianto, strutturato con:

- alimentazione, anche manuale, in tramoggia richiudibile;
- disinfezione automatica del materiale in triturazione con appositi trituratori;
- sotto al trituratore sarà posta una vasca di raccolta del materiale triturato, che verrà nebulizzato con soluzione disinfettante;

b) Il materiale disinfettato e triturato viene posto o confezionato nel contenitore che viene utilizzato per il trasporto e la consegna agli impianti di smaltimento:

- sfuso in cassoni per il conferimento in discarica;
- confezionato in big bags o contenitori di plastica a perdere se destinato agli impianti di termodistruzione, sulla base delle caratteristiche dimensionali e della bocca di carico dell'impianto a cui è destinato.

Il materiale triturato può essere ammassato nell'area di lavorazione per non più di 30 gg.

Dal momento del trasporto allo smaltimento il rifiuto deve essere accompagnato, oltre che dai documenti di routine, da idonea dichiarazione di disinfezione a firma del Responsabile Tecnico di Custodia al Cimitero.

6. Materiali da destinare a riutilizzo: zinco, piombo, metalli

Lo zinco dovrà essere triturato come sopra descritto e disinfettato tramite la nebulizzazione durante la fase di lavoro. Al termine potrà essere compattato.

Se necessario occorrerà procedere preventivamente a lavaggio del materiale al fine di renderlo realmente utilizzabile come materia seconda e evitare il rischio di una mancata accettazione da parte degli impianti di riutilizzo. I relativi reflui saranno scaricati nei pozzetti di cui l'area di servizio è dotata.

Anche in questo caso sarà prevista la dichiarazione di avvenuta disinfezione, come già precedentemente stabilito, oltre a una bolla di accompagnamento dei beni viaggianti con clausola "vendita di materiale quotato".

7. Altre tipologie di rifiuto

Le altre tipologie di rifiuto prodotte in ambito cimiteriale sono le seguenti:

- Gestione cimiteriale ordinaria: fiori, erba, potature, lumini, carta, plastica, vetro, ecc.; ai sensi del D.P.R. n. 915/82 tali rifiuti sono da assimilarsi agli ordinari R.S.U. e sono soggetti ai normali cicli di raccolta comunale. In particolare:
 - Vetro: deve essere conferito agli appositi contenitori per la raccolta differenziata, distribuiti sul territorio comunale;
 - Carta: è previsto il riciclo tramite ciclo di raccolta differenziata;
 - Materiali organici in genere: è previsto il compostaggio da effettuarsi presso la discarica comunale di frazione verde.

8. Obbligo di denuncia annuale

I rifiuti speciali cimiteriali, proprio in quanto rifiuti speciali, soggiacciono all'obbligo di denuncia previsto dall'art. 3 della L. 9/11/88 n. 475, da effettuare alla Regione entro il 28/02 di ogni anno con riferimento ai rifiuti prodotti e smaltiti nell'anno precedente. E' obbligo della Ditta Appaltatrice ottemperare a tale obbligo, in qualità di impresa di gestione dell'area cimiteriale e per conto del Comune.

ART. 13 – AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice Inoltre dovrà provvedere alle seguenti incombenze:

- ⇒ Per ogni salma ricevuta, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione di cui agli artt. 6 e 52 DPR 10/09/1990 N. 285 "Approvazione del Regolamento di Pulizia Mortuaria";
- ⇒ iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal Sindaco in doppio esemplare:
 - a) le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età e luogo di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 6 del D.P.R. sopracitato, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine delle bollette di supplemento;
 - b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositati;
 - c) le generalità come sopra, delle persone le cui salme vengono esumate, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel Cimitero o del luogo in cui sono stati trasportati, se fuori del Cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco;
 - d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, cremazione, trasporto di cadaveri e ceneri;

I registri indicati nell'art. 52 del D.P.R. sopracitato, debbono essere presenti ad ogni richiesta degli organi di controllo;

Un esemplare dei registri deve essere consegnato, ad ogni fine anno al Comune, rinnovando l'altra presso il servizio di custodia;

Di ogni operazione soprascritta l'Ufficiale di Stato Civile dovrà tenere nota a mezzo registrazione in copia nei registri appositi.

- ⇒ La tenuta dei registri di carico e scarico dove prescritti e la denuncia M.U.D.A. annuale inerente i rifiuti prodotti dalla stessa;
- ⇒ La Ditta deve assicurarsi prima dell'ingresso del feretro nel Campo Cimiteriale dell'avvenuto pagamento del diritto di ingresso cimiteriale presso l'Ufficio Anagrafe Comunale;
- ⇒ Dovrà inoltre essere tenuto regolare registro riportante il numero delle giornate lavorative impiegate dalle singole Ditte che operano interventi manutentivi o edili con l'indicazione della Ditta, del giorno e del numero di ore lavorative impiegate. Detto Registro dovrà essere trasmesso all'Ufficio Anagrafe con cadenza annuale e dovrà essere disponibile presso l'ufficio cimiteriale al personale comunale incaricato di sorveglianza;

- ⇒ Dovrà essere tenuto apposito registro in merito agli allacciamenti di energia elettrica effettuati dalle imprese edili private contenente data e n. di ore impiegate. Detto registro dovrà essere controfirmato dal rappresentante legale dell'impresa Appaltatrice e dall'Impresa che richiede l'allacciamento. Il registro deve contenere l'indicazione dell'importo di €/h. 2,00 che consentirà all'Ufficio Anagrafe Comunale il calcolo dei consumi effettuati dalle Imprese private che operano nel Cimitero;
- ⇒ E' fatto obbligo alla Ditta di comunicare le eventuali esumazioni eseguite presso i loculi cimiteriali al competente Ufficio Anagrafe Comunale entro 24 h. dall'avvenuta esumazione.

ART. 14 – OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE

Mentre l'Assuntore è tenuto all'esecuzione delle Manutenzioni ordinarie, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare alla Ditta Appaltatrice eventuali lavori di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari con carattere di urgenza e non, per mantenere funzionalmente in esercizio le strutture del Cimitero comunale.

Tali opere straordinarie aggiuntive per la esecuzione di interventi non a carico dell' Assuntore, saranno eseguiti a cura e spese del committente, che potrà ordinarli all'appaltatore stesso, il quale realizzerà e contabilizzerà secondo il "prezzario per opere pubbliche" edito dalla Regione Piemonte, ultima edizione in vigore al momento della esecuzione, con l'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Resta inteso che mentre il Committente, a seguito di analisi del preventivo di spesa offerto dalla Ditta Appaltatrice, non ha alcun obbligo di far eseguire dette opere aggiuntive all'Assuntore, potendo incaricare altra ditta, quest'ultimo, invece dovrà eseguire i lavori dei quali è incaricato.

Il servizio di manutenzione straordinaria, verrà compensato in funzione dei lavori che potranno essere commissionati dall'Amministrazione Comunale, previo autorizzazione scritta (Determina di Affidamento e/o Buono d'Ordine) a firma del Responsabile del Procedimento.

Tali opere straordinarie aggiuntive per la esecuzione di nuove parti di impianto o per la esecuzione di interventi non a carico dell' Assuntore, saranno eseguiti a cura e spese del committente, che potrà ordinarli all'appaltatore stesso, il quale realizzerà e contabilizzerà secondo il "prezzario per opere pubbliche" edito dalla Regione Piemonte, ultima edizione in vigore al momento della esecuzione, con l'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Le succitate prestazioni straordinarie verranno liquidate Atto di Liquidazione, redatto dal Responsabile del Procedimento;

ART. 15 – INUMAZIONI E TUMULAZIONI

Le fosse per inumazioni di cadaveri di persone oltre dieci anni d'età debbono avere nella loro parte più profonda (m 2) la lunghezza di m 2,2 e la larghezza di m 0,8, debbono distare l'una dall'altra almeno m 0,5 da ogni lato e debbono essere accessibili nel rispetto della normativa in vigore. Si calcolerà perciò per ogni posto una superficie di mq 3,5.

I vialetti tra le fosse non potranno invadere lo spazio destinato all'accoglimento delle salme, ma debbono essere tracciati lungo il percorso delle spalle di m 0,50 che separeranno

fossa da fossa e saranno provvisti di sistemi fognanti destinati a convogliare le acque meteoriche lontano dalle fosse di inumazione.

Le fosse per inumazioni di cadaveri di minori inferiori ai 10 anni d'età debbono avere nella loro parte più profonda (m. 2) la lunghezza di m 1,5 e la larghezza di m 0,5 e debbono distare l'una dall'altra di almeno m 0,5 da ogni lato. Si calcolerà perciò per ogni posto una superficie di mq 3,5.

I tumuli dovranno essere ben ordinati, evitando ai lati eccessive decorazioni ornamentali, in modo da lasciare tra essi una stradina completamente sgombera e rettilinea.

Materiali, terra, sabbia, piante, ecc. ed attrezzi dovranno essere depositati in luoghi designati dal Comune.

INUMAZIONI

L'inumazione consiste nella sistemazione in terra di feretro per un periodo non inferiore a 10 anni.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- a) Scavo della fossa;
- b) Operazione di sistemazione del feretro nella fossa;
- c) Copertura del tumulo;
- d) Sistemazione di copri-fosso temporaneo (fornitura ditta Onoranze Funebri);
- e) Eventuali indicazioni generalità defunto;
- f) Sistemazione finale del luogo (pulizia ecc.....);

Le operazioni di cui ai punti "a", "c" e "f" devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Le operazioni di cui ai punti "b", "d", e "e" possono essere eseguite sia dalla ditta appaltatrice che da una ditta esterna.

Il costo delle operazioni è a carico del cittadino

TUMULAZIONI la ditta esegue come servizio di appalto nulla deve il cittadino

La tumulazione consiste nella sepoltura di salme, resti mortali e ceneri in posti sepolcrali costruiti con opere murarie (loculi, cripte, cappelle e ossari).

Per la tumulazione è necessario avere la concessione in uso di loculi

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- a) Preparazione del loculo (apertura lapide);
- b) Presa consegna salma e documentazione amministrativa;
- c) Tumulazione della salma;
- d) Chiusura del loculo e/o tomba;
- e) Indicazioni generalità defunto;
- f) Sistemazione finale del luogo (pulizia ecc.....);

Le operazioni di cui ai punti "b" e "f" devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Le operazioni di cui ai punti "a", "c", "d", "e", possono essere eseguite da una ditta esterna.

Il costo delle operazioni inerenti le opere della ditta esterna ("a", "c", "d", "e") sono a carico del cittadino, mentre le operazioni eseguite dalla ditta Appaltatrice ("b" e "f") sono ricomprese nei costi di appalto.

ART. 16 – ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI

Competono alla ditta Aggiudicataria del servizio, anche le operazioni di estumulazione e/o esumazioni da eseguire per conto dell'Amministrazione, quando se ne manifesti l'esigenza.

La ditta Aggiudicataria si impegna inoltre, nel caso che tali lavori siano richiesti da privati, a eseguirli alle condizioni e nel rispetto degli importi del prezziario (prezziario Regione Piemonte o prezzi di mercato con analisi prezzi) comunicato all'Ufficio Anagrafe Comunale.

Le estumulazioni e le esumazioni, dovranno essere compiute esclusivamente dalla ditta Aggiudicataria del servizio a onere degli stessi privati, previo richiesta scritta alla Committenza.

La ditta deve fornire cassetine alluminio per contenimento resti mortali e i contenitori per rifiuti speciali.

ESTUMULAZIONI

L'estumulazione consiste nell'apertura di tumuli, loculi, cripte, cappelle, ecc. contenenti feretri.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- ⇒ rimozione delle lastre di chiusura del loculo
- ⇒ Demolizione della muratura
- ⇒ estrazione del feretro
- ⇒ separazione della cassa di zinco dalla cassa di legno con relativa dissaldatura
- ⇒ raccolta dei resti ossei
- ⇒ chiusura del loculo
- ⇒ triturazione delle casse di legno e residui vari
- ⇒ raccolta in appositi contenitori a spese della ditta aggiudicataria
- ⇒ disinfezione del materiale di raccolta con prodotto idoneo fornito dalla Ditta che provvederà allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali secondo le disposizioni legislative vigenti.

Le estumulazioni, così come indicato dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, a cui si rimanda per le prescrizioni del caso, si suddividono in:

1. Estumulazioni ordinarie

2. Estumulazioni straordinarie

L'estumulazione ordinaria sono soggette al pagamento da parte dell'amministrazione comunale

L'estumulazione straordinaria sono soggette al pagamento da parte del cittadino.

Le operazioni di estumulazione devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

ESUMAZIONI

L'esumazione è il recupero dei resti mortali delle salme sepolte in terra.

I resti mortali possono essere tumulati in ossari, loculi, tombe di famiglia, trasferiti fuori Comune o depositati nell'ossario comune.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- ⇒ rimozione delle infrastrutture di copertura delle fosse
- ⇒ scavo delle fosse
- ⇒ estrazione del feretro
- ⇒ eventuale raccolta dei resti ossei
- ⇒ chiusura e/o ricolmatura delle fosse
- ⇒ triturazione delle casse di legno e residui vari
- ⇒ raccolta in appositi contenitori appositamente forniti
- ⇒ disinfezione del materiale di raccolta con prodotto idoneo fornito dalla Ditta che provvederà allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali secondo le disposizioni legislative vigenti.

Le esumazioni, , così come indicato dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, a cui si rimanda per le prescrizioni del caso, si suddividono in:

1. Esumazioni ordinarie

2. Esumazioni straordinarie

L'esumazione ordinaria sono soggette al pagamento da parte dell'amministrazione comunale.

L'esumazione straordinaria sono soggette al pagamento da parte del cittadino.

Le operazioni di esumazione devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

ART. 17 – SPOSTAMENTO DI SALMA E/O RESTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Lo spostamento di salma e/o resti comprende le operazioni di traslazione all'interno del cimitero

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- ⇒ Rimozione delle lastre di chiusura del loculo
- ⇒ Demolizione della muratura
- ⇒ Estrazione del feretro
- ⇒ Riposizionamento della lastra di chiusura del loculo;
- ⇒ Rimozione della lastra del loculo
- ⇒ Traslazione del feretro
- ⇒ Chiusura del loculo
- ⇒ Pulizia del cantiere temporaneo

I costi per lo spostamento di salma, sono soggette al pagamento da parte del cittadino.

Le operazioni di spostamento di salma e/o resti devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

ART. 18 – SERVIZI VARI DI ASSISTENZA PER SEPOLTURE, ECC....

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta, a richiesta e oneri a carico dei privati, ad eseguire nel Cimitero i lavori e le provviste occorrenti per la manutenzione dei tumuli nei campi di inumazione e per l'ornamentazione con fiori, piante da fioritura ed a foglie, siepi, arbusti, ecc. dei tumuli stessi e di ogni altra sepoltura.

Il servizio riguarda anche le opere di giardinaggio, pulizia, manutenzione, con divieto di assumere di eseguire o di far eseguire provviste o lavori di altro genere e di ogni specie di manufatto salvo espressa autorizzazione del comune.

Per le suddette prestazioni la Ditta Appaltatrice deve osservare le disposizioni ed i divieti del presente Disciplinare.

Le ornamentazioni e le manutenzioni ordinate da privati, dovranno, se richieste, essere eseguite dalla Ditta Appaltatrice a regola d'arte.

Sarà cura della stessa Ditta vigilare che durante il lavoro non vengano ingombrate con materiali le sepolture e le fosse vicine, gli stradini, i viali e non siano recati danni; i materiali di rifiuto dovranno essere portati alle discariche.

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile dei danni che essa ed i suoi lavoranti arrecassero a terzi per incuria o negligenza nell'esecuzione dei lavori, nonché inesatto adempimento dei suoi obblighi.

La ditta appaltatrice, nelle ornamentazioni di sepoltura, dovrà seguire le indicazioni o prescrizioni che il Comune ravvisasse necessario impartire.

Oltre alle prestazioni di carattere generale elencate in precedenza, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, a propria cura e spese, per conto del Comune, per tutta la durata dell'appalto, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, le operazioni e forniture di seguito elencate:

- ⇒ a fornire gli operai, nel numero necessario, per lo scavo di fosse per le inumazioni e le esumazioni di salme e conseguente ricolmatura delle fosse e sistemazione previo ricolmature e livellamento successive conseguenti all'assestamento del terreno.
- ⇒ a provvedere all'inserimento delle bare nei loculi o cellette e chiusura degli stessi, previo l'utilizzo di mattoni pieni o elemento prefabbricato in cemento vibrato avente spessore minimo di cm 3, utilizzando per la sigillatura cemento ad espansione o malte antiritiro in modo da rendere la chiusura a tenuta ermetica.
- ⇒ a provvedere al trasporto del materiale di rifiuto alle discariche pubbliche fuori del recinto cimiteriale.
- ⇒ Le Imprese di pompe funebri, operanti o non, nel territorio del Comune, hanno l'obbligo di depositare la salma nelle immediate vicinanze del loculo o tumulo ove la salma dovrà essere riposta.
- ⇒ Nel caso di sepolture per conto di privati; l'impresa è obbligata a provvedere all'assistenza per la chiusura del tumulo, del loculo o della celletta. Potrà essere compito del personale incaricato dalla famiglia del defunto di provvedere alle incombenze di natura edile (demolizioni, opere murarie, ecc...).

CAPO III - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

ART. 19 – REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE

Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

E' fatto esplicito obbligo all'appaltatore di comunicare almeno un recapito telefonico ai quali sia costantemente possibile reperire l'appaltatore, o un suo incaricato, per ricevere gli ordini di lavoro e di disporre, se il caso lo richieda, l'immediata attuazione di eventuali interventi. Tale reperibilità si intende estesa per tutto il periodo dell'appalto e sulle 24 ore di tutti i giorni, compresi i festivi.

ART. 20 – SUBAPPALTO

I servizi di cui ad alcuni commi dei punti "A" e "B" dell'art. 1, così come precisato nel presente documento, data la specificità degli stessi non possono essere subappaltati.

Eventuali prestazioni a misura per opere di straordinaria manutenzione per conto del comune non ricomprese nel presente capitolato che potranno essere commissionate alla Ditta Aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale, potranno essere subappaltati a norma di legge

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI, CAUZIONI

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto sono a totale carico della Ditta assuntrice del servizio.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- ⇒ costituire una cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ⇒ costituire una polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 500.000,00 art. 129, comma 1, d.lgs. n. 163 del 2006, conforme allo schema 2.3 approvato con d.m. n. 123 del 2004.

Il Comune di Montanaro è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa, e/o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

ART. 22 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08. DM 10/03/98. ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio P.O.S..

I datori di lavori del Comune di Montanaro , e dell'impresa aggiudicataria, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art, 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine il Comune di Montanaro predisporrà, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato VIII del D.Lgs. 163/2006, che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto.

L'impresa appaltatrice, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc.,), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicatara e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicatara si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

ART. 23 –DISPOSIZIONI E LEGGI SPECIFICHE IN MATERIA

Per tutto quanto non disciplinato, ma in ogni caso inerente l'argomento, valgono i dettami di legge specifici in materia. La presente normativa regolamentare è formulata in osservanza delle seguenti disposizioni:

- ⇒ Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con regio decreto 27/07/1934 n.1265 e s.m.i.;
- ⇒ del D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e s.m.i.;
- ⇒ D.P.R. 03/11/2000 n. 396 sull'Ordinamento dello Stato Civile e s.m.i.;
- ⇒ L. n. 26 del 28/02/2001 e s.m.i.;
- ⇒ della Legge n. 130 del 30/03/2001;
- ⇒ D.P.R.254/2003 e s.m.i.;
- ⇒ D.P.R. 15/07/2003 n. 254 e s.m.i.;
- ⇒ Legge Regionale del Piemonte n. 20 31/10/2007 n. 20 e s.m.i.;
- ⇒ Legge Regionale del Piemonte n. 15 del 03/08/2011;
- ⇒ D.PG.R. 08/08/2012, n. 7/R;
- ⇒ circolari ministeriali, provvedimenti della Regione Piemonte e della locale A.S.L.;
- ⇒ provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale che non si pongano in contrasto con la normativa indicata;
- ⇒ Delibera di C.C. n. 33 del 28/09/2012 Approvazione Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.