COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CONTRATTO COLLETTIVO
DECENTRATO INTEGRATIVO – art. 4 CCNL 1.4.1999
ANNO 2016

A seguito della deliberazione di G.C. n. 133 in data 16.11.2016, che ha autorizzato il Segretario Comunale dott.ssa Clelia Paola Vigorito alla sottoscrizione dell'accordo raggiunto, con verbale in data 9.11.2016, da parte della delegazione trattante (parte pubblica, parte sindacale e rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L.), sull'ipotesi di contratto integrativo decentrato anno 2016, di cui all'art. 4 del CCNL 1.4.1999;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 143 del 11/11/2015 si è provveduto alla nomina della delegazione trattante a seguito sostituzione di un componente ;

Vista la convocazione della delegazione trattante per la sottoscrizione del C.C.D.I., effettuata con e.mail prot. n. 11438 in data 25.11.2016;

Il giorno **ventinove,** del mese di **novembre,** dell'anno **duemilasedici,** presso una sala del Palazzo Comunale, ha avuto luogo l'incontro tra l'Amministrazione Comunale di Montanaro, rappresentata dal Segretario Comunale dott.ssa Clelia Paola Vigorito e la delegazione trattante di parte pubblica, parte sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. territoriali;

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ai sensi dell'art. 5 del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 22.1.2004.

COMUNE DI MONTANARO (TORINO)

Amministrazione Comunale
Segretario Comunale
(Vigorito dott.ssa Clelia Paola)

Parte Pubblica:

Vigorito Clelia Paola

Amatuzzo Alessandra

Parte Sindacale:

Blessent Patrizia - RSU

Fasca Angela - RSU

Torasso Laura - RSU

Rappresentanti OO.SS. territoriali:

CGILFP

RSA CAPELLA MONICA

~~CSA:~~ Capella Monica

DICCAP-SULPM:

CISL:

UIL:

COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE N. 2 DELEGAZIONE TRATTANTE

Il giorno 09 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede Comunale, si è svolto l'incontro della delegazione trattante del Comune di Montanaro, composta dai Sigg.ri:

per la parte pubblica:

VIGORITO dott.ssa Clelia Paola – Segretario Comunale	PRESENTE
AMATUZZO Alessandra – Responsabile Settore Finanziario	PRESENTE

Per la parte sindacale:

a) i componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

BLESSENT Patrizia	PRESENTE
TASCA Angela	PRESENTE
TORASSO Laura	PRESENTE

b) i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL:

C.G.I.L. Funzione Pubblica:	MECCA Vittorio	PRESENTE
	CAPELLA Monica	
C.S.A. Regioni Autonomie Locali		ASSENTE
Di.C.C.A.P. - SULPM		ASSENTE
C.I.S.L. Funzione Pubblica		ASSENTE
U.I.L.		ASSENTE

Svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra UBERTO Mirella.

LE PARTI PRENDONO ATTO CHE

Con verbale n. 1 del 21/09/2016 la delegazione trattante del Comune, parte pubblica e sindacale, ha concordato:

- la definizione della destinazione delle somme relative al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2016, secondo le modalità previste dall'art. 17 CCNL del 01/04/1999;
- l'avvio delle procedure per le progressioni orizzontali, aggiornando la seduta al 19/10/2016, al fine di definire i criteri e le modalità da utilizzare, previa verifica dettagliata della situazione attuale, alla luce di quanto già avvenuto negli anni precedenti.
- l'incontro tra le parti è stato successivamente posticipato alla data odierna, giusta convocazione del 18/10/2016 prot. n. 10009;

PROCEDONO QUINDI

all'esame della bozza dei Criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvando il testo di seguito riportato:

Ricordato che l'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs. n.150/2009. Le parti prendono atto che:

- nel periodo di vigenza delle limitazioni di cui all'art. 9, commi 1 e 21 del D.L. n. 78/2010 (convertito in Legge n.122/2010), non sono state effettuate progressioni economiche orizzontali, nemmeno ai fini giuridici;
- le ultime progressioni economiche sono state effettuate nell'anno 2010.

- CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
- (Art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 99

1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

Per concorrere alla progressione orizzontale il dipendente dovrà possedere, alla data del 1° gennaio dell'anno di assegnazione delle progressioni, i seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Montanaro, a tempo indeterminato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente al triennio oggetto di valutazione (31/12/2015) ed essere attualmente in servizio presso l'Ente;
b) aver maturato, all'interno dell'ente, almeno un triennio, dall'ultima assunzione o inizio del servizio in caso di mobilità, nella posizione economica di appartenenza;
c) aver riportato una valutazione positiva nella scheda di valutazione delle performance, riferita al triennio precedente, con una media di punteggio non inferiore a 80/100;
d) non aver ricevuto nel triennio precedente sanzioni disciplinari di qualsiasi natura superiore alla censura;
e) aver prestato almeno 350 giorni di presenza in servizio effettivo nel triennio precedente. Concorrono a formare il totale dei giorni utili ai fini di cui sopra le seguenti voci:
   - ferie
   - festività soppresse
   - riposi compensativi
   - recupero straordinario
   - donazione sangue
   - permessi ex legge 104/92
   - permessi sindacali retribuiti
   - gravi patologie comportanti terapie salvavita, maternità obbligatoria
   - infortunio sul lavoro.

2 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE

- ESPERIENZA ACQUISITA → nel comparto Regioni- Autonomie locali determinata nei termini riportati nella tabella sottoindicata:

ANNI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER TUTTE LE CATEGORIE (B – C – D – P.O)
da 2 a 5 anni	0
da 6 a 10 anni	3
da 11 a 15 anni	5
da 16 a 20 anni	8
oltre 20 anni	10

- MERITO → valorizzato attraverso il calcolo del punteggio medio di valutazione riportato da ciascun dipendente nel triennio precedente. Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER TUTTE LE CATEGORIE (B – C – D – P.O)
da 71 a 80	10
da 81 a 90	20
da 91 a 100	30

- PERMANENZA POSIZIONE ECONOMICA DI APPARTENENZA→Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente tabella:

ANNI DI PERMANENZA POSIZIONE ECONOMICA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER TUTTE LE CATEGORIE (B – C – D – P.O)
4 anni	5
5 anni	10
6 anni	15
da 7 anni	20
oltre 10 anni	25

Qualora si verifichino casi di pari merito la progressione economica verrà assegnata al dipendente più anziano di età.

- NUMERO PROGRESSIONE DI CARRIERA GIA' RICONOSCIUTE (ORIZZONTALI E VERTICALI), A PERSONALE CON ALMENTO 8 ANNI DI SERVIZIO→ Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente tabella:

PROGRESSIONI RICONOSCIUTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER TUTTE LE CATEGORIE (B – C – D – P.O)
0	20
1	15
2	10
3	5
4 e oltre	0

3 – FORMAZIONE GRADUATORIA

Una volta proceduto alla somma dei punti ottenuti in base ai criteri di cui al punto 2), verranno stilate n. 3 graduatorie separate, una per ciascuna delle categorie giuridiche (B, C, D).

Accederanno alla progressione economica orizzontale i dipendenti meglio classificati nella graduatoria della propria categoria entro il limite del budget di €. 6.494,48 assegnato alla categoria stessa, nel modo che segue:

100% alla categoria B; 50% alla categoria C; 16.66% alla categoria D

Qualora, effettuate tutte le P.E.O attribuibili utilizzando il budget annuo si dovessero verificare degli avanzi, si stabilisce che gli stessi confluiscano nel Fondo destinato alla remunerazione della performance collettiva.

Tale schema e tale metodologia di valutazione avrà valore sperimentale per l'anno 2016.

Per l'anno 2017 sarà valutato l'accordo del 3/12/2015, in merito alla reinternalizzazione dell'Asilo Nido, in particolare per quanto concerne l'aspetto inerente la partecipazione del personale alle progressioni orizzontali.

4 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL CONTRATTO

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente CCDI, le delegazioni trattanti che lo hanno sottoscritto si incontrano tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta controversia per chiarire in maniera consensuale il significato della clausola controversa.

STABILISCONO INOLTRE

di riportare in coda al presente provvedimento, il testo del precedente verbale n.1 del 21/09/2016, indicante la destinazione delle somme relative al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2015, al fine di avere un testo unico di accordo sottoscritto nel quale sia contenuto l'utilizzo di tutte le risorse disponibili.

Viene inserito il dettaglio del turno relativo al servizio asilo nido riconosciuto al personale in esso operante, a seguito reinternalizzazione del servizio stesso, che ha avuto luogo dal 01/01/2016 al 31/07/2016, già presente nel riepilogo finale della destinazione risorse.

Richiamati quindi:

- l'art. 31 e segg. del CCNL 22/01/2004 del personale dipendente che disciplinano le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate);
- le disposizioni relative agli incrementi delle risorse decentrate di cui all'art. 4 del CCNL 9/5/2006 – biennio economico 2004/2005, all'art. 8 del CCNL 11/4/2008 – biennio economico 2006/2007 ed all'art. 4 del CCNL 31/7/2009 – biennio economico 2008/2009;
- le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e in particolare gli artt. 40 e 40 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001, come modificati dagli artt. 54 e 55 del citato D. Lgs. 150/2009, in materia di contrattazione decentrata integrativa;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 2.2.2011 e modificato con deliberazione di G.C. n.. 46 del 30.3.2011, che, al Titolo III disciplina il sistema di misurazione e valutazione e, in ultimo con delibera della G. C. n. 80 del 22.06.2016;
- il nuovo assetto organizzativo dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 22/06/2016;
- l'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122 del 30/07/2010 e come modificato dall'art. 1 comma 456 della Legge 147/2013 il quale stabilisce che, a decorrere dal 1.01.2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni

operate nel periodo 2011 – 2014. Gli importi decurtati per il periodo 2011 – 2014, sia per evitare lo sforamento del tetto del 2010 che per garantire la diminuzione proporzionale alle cessazioni dal servizio, secondo il disposto dell'art. 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, costituiscono il parametro sulla cui base effettuare la riduzione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata a decorrere dall'anno 2016.

- la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 20 dell'8.5.2015 che fornisce le istruzioni operative in merito alla decurtazione permanente da applicare ai fondi della contrattazione integrativa a decorrere dall'anno 2015, come previsto dall'art. 1 comma 456 della Legge 147/2013, e precisamente: "l'importo della decurtazione da operare a decorrere dall'anno 2015 coinciderà con le riduzioni effettuate per l'anno 2014 ai sensi del richiamato art, 9, comma 2 bis, per effetto sia della riconduzione del fondo al limite soglia 2010 che della decurtazione funzionale alla riduzione del personale in servizio".
- la ricognizione, per l'anno 2016, delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, effettuata con deliberazione di G.C. n. 37 del 01.04.2016;
- il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018, contenuto nella parte 2 della SeO del DUP 2016- 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 16.12.2015,e successivamente aggiornato con delibera della G.C. n.42 del 01/04/2016, così come previsto dal paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011,
- il Bilancio di previsione triennale 2016 -2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27del 30/04/2016;
- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018, corredato dal Piano della Performance anno 2016, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 25.05.2016;
- il verbale n. 2 del 10.05.2016, adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Montanaro, con cui ha dato atto dell'incremento del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente del Comune di Montanaro per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1/4/1999, parte "variabile" nella misura dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997;
- la deliberazione di G.C. n. 72 in data 01/06/2016 di autorizzazione all'integrazione della parte "variabile" del fondo risorse decentrate anno 2016 nella misura dell'1,2% del monte salari 1997;
- la determinazione n. 246/85 del Responsabile del Settore Finanziario, in data 6.9.2016, con cui è stato costituito il fondo politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività – risorse decentrate – per l'anno 2016, in applicazione dell'art. 31 e segg. del CCNL 22/01/2004, dell'art. 4 del CCNL 9/5/2006, dell'art. 8 del CCNL 11/4/2008 e dell'art. 4 del CCNL 31/7/2009 e calcolato secondo la metodologia indicata dall'ARAN in data 28.2.2014 e integrata in data 23.5.2014, condivisa con la Ragioneria Generale dello Stato e confermata nelle modalità applicative della Ragioneria Generale dello Stato per la compilazione della Scheda Informativa 2 e tabella n. 15 "Monitoraggio della Contrattazione Integrativa" del Conto Annuale – effettuata comunicazione alle R.S.U. e OO.SS.;

Visto il CCNL quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 11.4.2008;

Visto il CCNL biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 31.7.2009;

Visto il CCDI anno 2015, sottoscritto in data 18.11.2015- costituzione e utilizzo del Fondo anno 2015 relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

PRENDONO ATTO

Di quanto segue:

COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO ANNO 2016 RELATIVO ALLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'. ART. 31 CCNL 22.1.2004.

Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, in applicazione dell'art. 31 del CCNL del 22.1.2004, per l'anno 2016, così costituito con determinazione n. 246/85 del Responsabile del Settore Finanziario, in data 6/9/2016:

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa dal 2016 in poi

DESCRIZIONE	2015	2016
Risorse stabili		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 - *(ART. 31 C.2 CCNL 2002-05)*	63.434,80	63.434,80
INCREMENTI CCNL 2002-05 - *(ART. 32 CC. 1,2,7)*	10.324,16	10.324,16
INCREMENTI CCNL 2004-05 - *(ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)*	3.820,61	3.820,61
INCREMENTI CCNL 2006-09 - *(ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)*	4.184,15	4.184,15
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D.LGS 165/2001	0,00	0,00
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - *(DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2006-09)*	2.684,50	2.580,46
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - *(ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)*	0,00	0,00
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - *(ART.15, C.1, lett. L), CCNL 1998-2001)*	0,00	0,00
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - *(ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE FISSA)*	0,00	0,00
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - *(ART. 4, C.2, CCNL 2000-01) - DAL 2011*	2.287,62	3.720,31
RIDUZIONI FONDO PER PERSONALE ATA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROCESSI ESTERNALIZZAZIONE (con segno meno)		
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA		1.151,13
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI	1.515,27	1.801,27
TOTALE RISORSE STABILI	85.220,57	85.112,09
Risorse variabili soggette al limite		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - *(ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)*	0,00	0,00
RECUPERO EVASIONE ICI - *(ART. 4, C.3, CCNL 2000-2001; ART. 3, C. 57, L.662/1996, ART. 59, C.1, lett. P), D.LGS 446/1997)*	7.500,00	7.500,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - *(ART. 15 C. 1 lett. K) CCNL 1998-01)*	177,52	0,00
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - *(ART. 15, C.1, lett. N), CCNL 1998-2001)*	0,00	0,00
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI SENZA AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - *(ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE VARIABILE)*	0,00	0,00
INTEGRAZIONE 1,2% - *(ART. 15, C.2, CCNL 1998-2001)*	8.252,79	8.252,79
MESSI NOTIFICATORI - *(ART. 54, CCNL 14.9.2000)*	0,00	0,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - *(ART. 27, CCNL 14.9.2000)*	0,00	0,00
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE		
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI	286,00	0,00
Totale Risorse variabili soggette al limite	15.644,31	15.752,79
Risorse variabili NON soggette al limite		
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - *(ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)*	0,00	0,00
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - *(ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001)*	164,89	70,42
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - *(ART. 15, C.1 LETT. K), CCNL 1998-2001; ART. 92, CC. 5-6, D.LGS. 163/2006)*	6.000,00	6.000,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - *(ART. 27, CCNL 14/9/2000)*		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI ISTAT, ECC. - *(ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)*		
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - *(ART. 15, COMMA 1, lett. K); ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011)*		
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	6.164,89	6.070,42
TOTALE RISORSE VARIABILI	21.809,20	21.823,21
TOTALE	107.029,77	106.935,30
Oneri riflessi 2,88%	1.825,85	1.824,24
Oneri riflessi 23,80%	25.473,11	25.450,63
IRAP 8,50%	9.097,54	9.089,51
	36.396,50	36.364,38
TOTALE RISORSE DESTINATE + OO.RR.	143.426,27	143.299,68

Dato atto che l'importo di €. 59.687,42, non disponibile alla contrattazione integrativa o comunque non regolato specificatamente dal Contratto Integrativo, è destinato al finanziamento di:

- progressioni orizzontali attribuite sino all'anno 2010 – quota totale €. 44.909,14;
- indennità di comparto (quota carico fondo) €. 13.960,22;
- reinquadramento CCNL 31.3.99 Polizia Locale €. 673,48.

Dato atto che l'importo, quantificato allo stato attuale, di €. 13.500,00 è destinato all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lett. K, e precisamente:

- **<u>Incentivi per la progettazione per €. 6.000,00-</u> art. 13 e 13 bis, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114.**

Incentivi per la progettazione previsti dall'art. 18 legge 11.2.1994 n. 109 e smi, destinati al personale dei Settori Tecnici, disposizioni recepite nel CCDI sottoscritto in data 21.7.2005 ed in vigore sino al 18.8.2014.

A seguito delle nuove disposizioni introdotte dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione con modifiche, del decreto – legge n. 90 del 2014 ("Decreto Pubblica Amministrazione"), gli incentivi ai tecnici per la progettazione interna sono stati rivisti in maniera significativa.

In particolare, è stato introdotto per la Pubblica Amministrazione, a decorrere dalla data di entrata in vigore della L. n. 114/2014, l'obbligo di adottare un regolamento, che stabilisca la percentuale massima degli incentivi destinati al personale interno, incaricato di attività tecniche nell'ambito del procedimento di aggiudicazione ed esecuzione di un'opera pubblica. Permane la necessità dell'accordo integrativo decentrato, che stabilisca i criteri di ripartizione. Pertanto si rinvia alla adozione del regolamento in oggetto.

- **Compensi incentivanti previsti dall'art. 59, comma 1, lettera p) della legge 15.12.1997, n. 446 e s.m.i., destinati al personale dell'ufficio tributi - €. 7.500,00**

A seguito dell'adozione del regolamento ICI approvato con atto del C.C. n. 6 del 26.2.2000, viene di seguito definito il compenso incentivante l'attività di recupero evasione ICI ai sensi dell'art. 11 del citato regolamento ed ai sensi del 5° comma lett. p) art. 59 del D.Lgs. 446/97 concernente l'attività obbligatoria di liquidazione ed accertamenti dell'imposta relativa agli anni pregressi non prescritti.

Il compenso viene ripartito nella seguente misura percentuale:

- Responsabile del tributo (firma atti) e procedimenti nella misura del 35%;
- Personale amministrativo addetto all'attività di controllo nella misura del 60%;
- Personale amministrativo addetto alle attività di supporto nella misura del 5%.

Il compenso deriverà dal maggiore gettito conseguito dal Comune per le attività suddette, previo apposito atto di determinazione che ne stabilirà l'esatta quantificazione.

Tale compenso è limitato alla sola attività di liquidazione e accertamento ICI fino al 31.12.2011.

Dato atto che l'importo di €. 26.851,40 è destinato per il pagamento di vari istituti del salario accessorio, e precisamente:

- **Indennità di rischio – art. 37 CCNL 14.9.2000 e art. 41 CCNL 6.4.2004 - €. 1.080,00**

ai dipendenti che svolgono i seguenti servizi:

U.O.: Servizi Manutentivi – e gestionali -Protezione Civile:
Cat C – Esperto attività tecniche n. 1 unità;
Cat B – Tecnico specializzato n. 1 unità;

U.O.: Scuola – Associazioni e Tempo Libero:
Cat. B – Addetto supporto servizi educativi e sociali n. 1 unità;

- **Indennità di pronta reperibilità - art. 23 CCNL 14.9.2000 - €. 1.400,00**

n. 1 dipendente del Settore tecnico/tecnico manutentivo, nelle giornate festive, per 12 ore, remunerato con la somma di € 20,66:

U.O.: Servizi Manutentivi– Protezione Civile:

Cat C – Esperto attività tecniche n. 1 unità;
Cat B – Tecnico specializzato n. 1 unità;

- **Indennità di disagio – art. 17 CCNL 1.4.1999 - €. 120,00**

Attribuzione di un compenso, così come previsto dall'art. 17 del CCNL 1.4.1999, per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale dell'ufficio di Stato Civile – servizi cimiteriali – in concomitanza delle festività contigue, di €. 30,00 per ogni evento:
Cat D – Specialista Amministrativo;
Cat C – Esperto amministrativo;

- **Indennità di disagio Polizia Locale - art. 17 CCNL 1.4.1999 - €. 4.500,00**

Viene attribuita l'indennità di disagio con i seguenti criteri:

1) Attribuzione di una indennità da €. 1.900,00 ad €. 2.100,00 annui presunti lordi, corrispondenti alla seguente tariffa oraria:
   - €. 1,30 per il personale inquadrato nella categoria C con la qualifica di Agente di Polizia Locale

- €. 1,20 per il personale inquadrato nella categoria B con la qualifica di Addetto di supporto ai servizi generali, con nomina ausiliare del traffico.

L'indennità sarà calcolata su n. 268 giorni lavorativi al netto di 37 giorni di ferie, per un totale di ore 1608 annue da riconoscersi al personale sopraindicato effettivamente presente in servizio, con tipologia di orario flessibile, che presterà servizi mirati e concordati con l'amministrazione comunale, comprensivi della presenza pomeridiana;

2) L'importo dell'indennità di disagio deve essere proporzionalmente ridotto per una delle causali consentite dalle disposizioni contrattuali o da specifiche fonti legali (ferie, malattia, maternità, permessi, ecc);
3) L'indennità viene liquidata mensilmente.

- **Indennità di maneggio valori - art. 36 CCNL 14.9.2000 - €. 890,00**

Indennità corrisposta ai dipendenti nominati agenti contabili, con deliberazione di G.C. n. 88 in data 23.6.2010 e successive modifiche e integrazioni, per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito al servizio, negli importi giornalieri di Euro 0,52, per i seguenti servizi:

Settore Tecnico e tecnico manutentivo:
U.O. Servizi manutentivi Cat C – agente contabile
U.O Lavori Pubblici ed Edilizia privata e pubblica →Cat C – agente contabile

Settore Vigilanza:
Cat C – agente contabile

Settore Finanziario:
U.O. Tributi e commercio → Cat C – agente contabile
U.O. Ragioneria →Cat. C economo

Settore Affari Generali:
U.O. Servizi Demografici → Cat. D - agente contabile

- **Indennità di turno – art. 22 CCNL 14.9.2000 -€. 1.521,40**

Indennità di turno attribuita in base a quanto stabilito dal CCNL, al personale del servizio asilo nido, reinternalizzato dall' 01/01/2016 al 31/07/2016, da assegnare alle due dipendenti inquadrate nel profilo di educatore, sulla base del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – part time orizzontale all'85%. Il calcolo riguarda il turno diurno antimeridiano e pomeridiano, prevede una maggiorazione oraria del 10% della retribuzione e viene effettuato sulla base di 5 giorni lavorativi alla settimana con tariffa oraria diurna di €. 0,89% .

- **Indennità educatori asilo nido – art. 31, c.7, CCNL 14.9.2000 -€. 1.440,00**

Indennità spettante al personale educativo degli asili nido, da assegnare alle due dipendenti inquadrate nel profilo di educatore, sulla base del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – part time orizzontale all'85%, per il periodo dall' 01/01/2016 al 31/07/2016..

- **Indennità di responsabilità – art. 36 CCNL 22.1.2004 di modifica dell'art. 17 CCNL 1.4.1999 - €. 15.900,00**

Indennità annue attribuite in base a quanto stabilito dal CCDI, con provvedimenti di nomina dei Responsabili di Settore, a seguito atto di organizzazione di indirizzo per la nomina dei responsabili di procedimento adottato dal Segretario Comunale, con l'attribuzione del compenso previsto dall'art. 17, c. 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e smi, nel limite del budget assegnato ad ogni responsabile.

A seguito della riorganizzazione dei servizi e degli uffici, avvenuta con delibera della G.C. n. 81 del 22/06/2016, occorre differenziare la situazione sino alla data del 30.06.2016 e quella modificata con decorrenza dal 01/07/2016:

- *Assetto organizzativo dal 01/01/2016 al 30/06/2016*

Settore Tecnico:
Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Edilizia Privata	€.	2.000,00
- Responsabile di procedimento - coordinamento segreteria area tecnica	€.	1.000,00

Settore Affari Generali :

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Servizi Demografici	€.	1.000,00
- Responsabilità di procedimento vicario U.O. Servizi Demografici	€.	200,00

Art. 36 comma.1:

-Qualifica di Ufficiale Stato Civile/Anagrafe/Elettorale = €. 100,00 per ogni qualifica attribuita, cumulabile allo stesso personale	€.	600,00
- compenso destinato al personale addetto all'U.R.P.	€.	400,00

Settore Finanziario:

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabilità di procedimento vicario U.O. Ragioneria	€.	1.000,00
- Responsabile di procedimento U.O. Risorse Umane	€.	1.000,00
- Responsabile di procedimento U.O. Tributi e Commercio	€.	2.000,00

Settore Controllo del Territorio:

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Polizia Locale	€.	2.500,00
- Responsabile di procedimento servizi esterni prevalentemente operativi Polizia Locale	€.	1.000,00

Art. 36 comma.1:

- Addetto responsabile tecnico al servizio di protezione civile	€.	300,00
- Addetto e sostituto referente dei servizi di protezione civile	€.	300,00

Settore Qualità Vita:

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Affari Sociali, Culturali Biblioteca	€.	1.000,00
- Responsabile di procedimento U.O. Servizi Scolastici sportivi e del tempo libero	€.	1.000,00

- ***Nuovo assetto organizzativo dal 01/07/2016- Gli importi indicati sono annuali e assorbono le indennità previste in precedenza.***

Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo:

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Edilizia Privata	€.	2.000,00
- Responsabile di procedimento U.O. Servizi Manutentivi	€.	2.000,00
- Responsabile di procedimento - coordinamento segreteria area tecnica	€.	1.000,00
- Art. 36 comma.1:		
- Addetto responsabile tecnico al servizio di protezione civile	€.	300,00

Settore Affari Generali :

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabile di procedimento U.O. Servizi Demografici	€.	1.000,00
- Responsabilità di procedimento vicario U.O. Servizi Demografici	€.	200,00

Art. 36 comma.1:

-Qualifica di Ufficiale Stato Civile/Anagrafe/Elettorale = €. 100,00 per ogni qualifica attribuita, cumulabile allo stesso personale	€.	600,00
- compenso destinato al personale addetto all'U.R.P.e al coordinamento processi di dematerializzazione/digitalizzazione	€.	1.800,00 + 400,00

Settore Finanziario:

Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:

- Responsabilità di procedimento U.O. Ragioneria	€.	1.500,00
- Responsabile di procedimento U.O. Tributi e Commercio	€.	2.000,00

- Responsabile di procedimento *del SUAP* €. 500,00

Settore Vigilanza:
Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:
- Responsabile di procedimento servizi esterni prevalentemente operativi Polizia Locale €. 1.000,00

Settore Qualità Vita:
Art. 36 comma.1, già art. 17 c. 2, lett f) Ccnl 1.4.1999:
- Responsabile di procedimento U.O. Affari Sociali, Culturali Biblioteca €. 1.000,00
- Responsabile di procedimento U.O. Servizi Scolastici sportivi e del tempo libero €. 1.000,00

Le nuove attribuzioni di risorse così come le variazioni decorreranno dalla data del provvedimento di nomina da parte del Responsabile del Settore.

Nelle more dell'approvazione della contrattazione per l'anno 2017, e limitatamente al primo semestre, si intendono confermati, compatibilmente con le risorse di bilancio, gli istituti e le indennità determinate con la presente contrattazione, previa verifica dell'organizzazione interna dell'Ente,.

Per il periodo successivo le parti si impegnano a rivedere gli importi da assegnare ed i criteri di attribuzione delle specifiche responsabilità, al fine di procedere ad una razionalizzazione dei procedimenti in funzione delle possibili progressione orizzontali assegnabili.

COMPENSI CORRELATI ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2016:

Le parti concordano che l'importo di €. 7.041,06 sommato alla economie degli altri istituti di salario accessorio, accertate a consuntivazione di fine anno 2016, venga utilizzato per la corresponsione di un compenso correlato alla valutazione della performance dell'anno 2016, secondo quanto stabilito:

- dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- dal Piano delle Performance;
- dalle metodologie permanenti di valutazione del personale adottate dal O.I.V. nel verbale n. 5 del 23.9.2011, n. 5 del 6.7.2012, n. 6 del 13.7.2012, n. 3 del 23.7.2014, n. 5 del 29.7.2015, e confermate nel verbale n. 2 del 10.05.2016 e precisamente:

3.1. *La valutazione dei Dipendenti è composta, per un massimo di 40/100, dalla media ponderata del valore percentuale raggiunto nei processi a cui il dipendente ha partecipato, in proporzione alle ore di impiego in ogni processo; per un massimo di 10/100 dal grado di partecipazione ai processi a cui è stato assegnato e per i restanti 50/100 dai punteggi assegnati, dal responsabile preposto, in base ai fattori descritti nella specifica scheda (allegato 5 al Verbale 4).*

3.2. *Sulla valutazione del responsabile, il dipendente interessato può presentare osservazioni. Anche sulla base di tali osservazioni, l'OIV rilascia parere sull'integrità, conformità e omogeneità della valutazione dei dipendenti da parte dei responsabili*

3.3. *La valutazione del dipendente è effettuata dal responsabile preposto tenuto conto della relazioni di cui al punto 2.2. Il peso attribuibile ad ogni processo in cui il dipendente è coinvolto è proporzionale alle ore annue in cui il dipendente è stato impiegato nel processo stesso.*

3.4. *In attesa di dare piena attuazione al meccanismo delle fasce di merito, in applicazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.lgs. 141/2011 e dall'art. 19 c. 6 cpv del D.lgs. 150/09 come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 141/11, si definisce quanto segue:*

le somme assegnate sono determinate in relazione al parametro di categoria così stabilito:

categoria	*Parametro di categoria*
D	*180*
C	*150*
B	*120*
A	*100*

La quota individuale teorica verrà correlata al merito utilizzando il punteggio di cui al precedente punto 3.1., ed erogata nelle seguenti percentuali:

punteggio inferiore a 60/100 nessuna erogazione ;

punteggio da 60 a 70 erogazione del 50%

punteggio superiore a 70 erogazione di 2 punti percentuali in più (rispetto al 50%), per ogni punto in più ottenuto. La percentuale massima di erogazione del premio è del 100%

Al personale neo-assunto, cessato in corso d'anno o a tempo parziale le competenze saranno assegnate in proporzione al periodo di servizio prestato.

Le somme non assegnate sono ridistribuite a favore dei lavoratori, secondo il proprio parametro e la propria percentuale di erogazione, in relazione alla valutazione ottenuta".

Il compenso correlato alla valutazione delle performance dell'anno 2016 sarà erogato al personale dipendente preferibilmente entro il mese luglio 2017, compatibilmente con la conclusione dell'iter del Piano delle Performance anno 2017.

RIEPILOGO DESTINAZIONE RISORSE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2016

Descrizione	Importo
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali totali (€.45.934,62 a carico fondo e €. 2.684,50 a carico bilancio)	€. 44.909,14
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	€. 13.960,22
Art. 7, commi 4 e 7 - inquadramento personale area vigilanza	€. 673,48
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività	€. 7.041,06
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di rischio, reperibilità, maneggio valori, educatori asilo nido e turno asilo nido sino al 31/07/2016	€. 6.331,40
Art. 17, comma 2, lett. e) – indennità di disagio (Stato Civile e Polizia Locale)	€. 4.620,00
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	€. 13.200,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) non soggetti a limite (progettazione interna e compensi ISTAT) Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) soggetti a limite (ICI e compensi regione per funzioni attribuite)	€. 6.000,00 €. 7.500,00
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità (Ufficiale Stato Civile, URP/Dematerializzazione e digitalizzazione, Protezione Civile)	€. 2.700,00
Totale	€. 106.935,30

Letto, firmato e sottoscritto.

Parte Pubblica:

Vigorito Clelia Paola

Amatuzzo Alessandra

segretaria:
Uberto Mirella

Parte Sindacale:

Blessent Patrizia - RSU

Tasca Angela - RSU

Torasso Laura - RSU

Rappresentanti OO.SS. territoriali:

CGIL: Mecca Vittorio

RSA: CAPELLA MONICA