

INFORMAZIONI PERSONALI	Canonico Paolo Alberto
POSIZIONE RICOPERTA	Agente Polizia Locale
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 01/02/2020	Agente Polizia Locale presso il Comune di Racconigi (CN)
	Ho partecipato al Corso-Concorso indetto dal Comune di Cuneo in associazione con altri Comuni della Provincia, tra cui Racconigi.
	Ho frequentato il corso di 30 ore organizzato dalla Commissione di Esame del predetto concorso rientrante nella programmazione del Corso-Concorso.
	Ho sostenuto gli esami e le prove previste dal Concorso di Cuneo per la posizione che attualmente ricopro, conseguendo il primo posto della graduatoria di merito.
17 Lug. 2014–20/12/2019	Impiegato spezializzato in assistenza per aste immobiliari Casedaenti S.r.I., Torino (Italia)
	Impiegato specializzato nelle pratiche per acquisizioni giudiziarie immobiliari.
	Conoscenze gestionali riguardo pratiche di acquisizione relative a diverse procedure (fallimenti, esecuzioni, divisioni giudiziarie).
	Competenze tecniche, fiscali, catastali riguardo l'acquisizione di beni immobili.

2 Gen. 2013-14 Lug. 2014

Impiegato amministrativo - Insegnante Scuola Guida

Assistenza informatica per aste telematiche asincrone, sincrone miste.

C.a.s.t. Consorzio Autoscuole Settimo Torino, Torino

Insegnante di scuola guida – gestione autonoma di lezioni quotidiane mirate alla conoscenza del Codice della Strada ed al conseguimento delle patenti A , B e superiori.

Competenza informatica riguardo attivazione di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale.

Comunicazione e collaborazione con gli uffici della Motorizzazione Civile di Torino.

Attivazione e gestione di corsi di formazione professionale (Carta qualificazione del conducente, conseguimento patenti superiori).

Gestione autonoma di preventivi e fatturazione (conoscenze base di contabilità).

12 Lug. 2011–31 Dic. 2012

Responsabile Ricerca e Selezione

Gi Group Spa, Torino

Gestione dei contratti di prestazione e somministrazione (rinnovi, scadenze); supporto rilevazione presenze.

Attivazione di colloqui in lingua inglese, colloqui di gruppo e individuali.

Analisi e bilancio delle competenze, gestione delle relazioni con aziende clienti. Elaborazione e presentazione di offerte commerciali a possibili clienti richiedenti somministrazione di prestazioni la continue.

Gennaio 2008 - Settembre 2009

Responsabile Volontari – Educatore

ASAI (Associazione di Animazione Interculturale) Sede di Porta Palazzo e San Salvario (TO)

Programmazione e attivazione di diversi progetti proposti da Asai (Associazione di Animazione Interculturale):

- Responsabile di progetti formativi ed educativi rivolti a minori ed adolescenti,
- Gestione e formazione di gruppi di operatori (volontari, tirocinanti).
- Attività di rendicontazione e amministrazione e contatti con Fondazioni e Enti partecipanti,
- Gestione relazione con i Servizi Sociali del Comune di Torino

In precedenza: Anni 2006-2008: Accompagnatore diumo pomeridiano a favore di persone affidate dai servizi sociali di Torino. Anni 2004-2006 Assistente/Maschera presso Teatro Erba/Alfieri (To)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nov. 2009

Laurea in Comunicazione Interculturale - Lettere e Filosofia

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia, Torino

Tesi in Sociologia dei processi migratori. Votazione 101/110.

Titolo: "Immigrazione, terzo settore e politiche locali, il caso di Porta Palazzo a Torino"

Lug. 2001

Diploma di Liceo Scientifico ad indirizzo linguistico

Liceo Scientifico "I. Newton", Chivasso (To) votazione 68/100

12 Aprile -12Novembre 2020

Corso di Formazione per Agenti di Polizia Locale presso Scuola

Bussi Torino

Completato con votazione all'esame finale di 54/60

Esame finale Corso Primo Soccorso C.R.I. (Corso Base 30 ore) votazione 54/60

Feb. 2016

Corso di Mediazione per Agenti Immobiliari

For.ter - ASCOM, Torino

Corso della durata di 3 mesi. Conseguimento dell'esame per agenti immobiliari in data febbraio 2016 con votazione 7/10.

Successiva iscrizione al Ruolo presso la Camera di Commercio di Torino. Argomenti trattati: estimo, catasto, legislazione in ambito edilizio urbanistico, diritto civile.

14 Febbraio 2014

Abilitazione Insegnante di Scuola Guida

Conseguimento Abilitazione professionale di "INSEGNANTE DI SCUOLA GUIDA" presso la Provincia di Torino, esame con votazione di 18/30. Abilitazione ancora in corso di validità

Feb-Mag 2012

Corso di formazione professionale "Elementi paghe contributi"

Presso Ente Form@ttiva Torino, corso di elementi base di 30 ore



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	haffe, i Meiricean
B2	B2	B2	B2	B 2
C1	C1	C1	C1	C1

Francese Inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze communicative

Ottime capacità comunicative interpersonali e diplomatiche, mirate al raggiungimenti degli obiettivi prefissati, alla gestione delle dinamiche professionali ed al reperimento di soluzioni.

Assertività, determinazione ed elasticità nella comunicazione fra colleghi, clienti o altri soggetti.

Grazie a diverse esperienze di volontariato in Italia (in particolare a Torino nel quartiere di Porta Palazzo e all'estero (Israele/Palestina e Stati Uniti) ho maturato capacità di comunicazione in ambienti multiculturali.

Capacità di mediazione in situazioni delicate e di gestione dello stress.

Ironia e capacità di sdrammatizzare senza superficialità.

Curiosità, interesse a comprendere nuovi concetti e capacità di ascolto.

Volontà di mettere in gioco le mie competenze per migliorarle per un beneficio soggettivo e oggettivo.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di creare un ambiente lavorativo collaborativo ed efficiente, mirato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, al mantenimento delle relazioni interpersonali ed alla gestione dello stress lavorativo personale e collettivo

'Attualmente e durante attività precedenti, ges'tione e direzione di gruppi di lavoro

Capacità di valutare e riorganizzare attività lavorative ottimizzando i tempi in funzione di un miglior risultato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE							
Elaborazione delle Informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi			
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato			

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza procedura per attivazione Pec, Firme digitali (in particolare tramite Società Namirial Spa e programma FirmaCerta) e SPID e utilizzo personale degli stessi strumenti.

Conoscenza ottima del programma Excel (gestione elenchi, formule, database, elaborazione dati,etc.) e Word (scrittura, impaginazione, etc.).

Utilizzo di strumentazione fotografica professionale (con annessi programmi di post-produzione) durante eventi, matrimoni e pubblicità.

Patente di guida

A, B