

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

INFORMAZIONI PERSONALI



Minetti Paolo

Via Montebello n. 15

p.minetti73@gmail.com

Italiana

14-11-1973

Dal 2009 ad oggi

CAVANNA S.P.A. – Via G.B. Cottolengo 21/B – 10072 Mappano T.se (TO)

Macchine per il trasporto e confezionamento di prodotti alimentari e farmaceutici

Progettista meccanico - impiegato livello B3

Progettazione impianti con ruolo di Responsabile Ufficio Tecnico – contatti con fornitori e clienti

Dal 2003 al 2009

SYNCHROSYS. – Via Pescarito 101/E – 10099 San Mauro T.se (TO)

Macchine per il trasporto e confezionamento di prodotti alimentari

Progettista meccanico - impiegato VI livello

Progettazione impianti con ruolo di Responsabile Ufficio Tecnico – contatti con fornitori e clienti

Dal 2001 al 2003

VECCHIA Srl – Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)

Macchine utensili speciali per il settore automotive

Disegnatore, progettista meccanico - impiegato V livello

Progettazione e disegno schemi utensili – parametri e cicli di lavoro – cartellini interoperazionali – contatti con fornitori e clienti

Dal 1996 al 2001

VECCHIA Srl – Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)

Macchine utensili speciali per il settore automotive

Disegnatore meccanico, particolarista - impiegato IV livello

Disegnazione complessivi, particolari, distinte e layout macchina.

Dal 1990 al 1996

VECCHIA Srl – Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)

Macchine utensili speciali per il settore automotive

Operatore su fresa-alesatrice MECOF con controllo numerico E.C.S.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità Programmazione controllo numerico e impostazione ciclo di lavoro per operazioni di fresatura, foratura, maschiatura su bancalera e pezzi di grande dimensioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale “ Casa della Gioventù” di Castelrosso fraz. di Chivasso (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso serale di operatore su sistemi CAD 2D e 3D
 - Qualifica conseguita Attestato di Operatore su sistemi CAD
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1987 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale “ Casa della Gioventù” di Castelrosso fraz. di Chivasso (TO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia, disegno tecnico, elettropneumatica, oleodinamica, fisica e laboratorio meccanico con prove pratiche su macchine utensili.
 - Qualifica conseguita Qualifica professionale in COSTRUTTORE AL BANCO CON AUSILIO DI MACCHINE UTENSILI e specializzazione in ELETTROPNEUMATICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

A2

A2

Francese

DISCRETA

ELEMENTARE

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità comunicative e relazionali sia in modo formale sia informale. Disponibilità e interesse al lavoro di squadra. Apertura mentale a idee, progetti innovativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del lavoro e delle risorse, controllo budget di spesa di commessa, coordinamento di più uffici tecnici. Competenze in ambito amministrazione pubblica in qualità di Consigliere Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, BUON UTILIZZO PROGRAMMA CAD 2D/3D.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]