FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Comune di MONTANARO
Arrivato il 22 AGO 2014
N. prot. 4548
Cat. 2 a ... Fasc. ...
Risposto il ...

SEGRET.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] GALLON ARCANGELO
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] VIA TRIESTE 30/A MONTANARO
Telefono	011/9160437
Fax	
E-mail	gallon.arcangelo@libero.it.
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 30.03.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05.09.1977 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTESA SAN PAOLO - Piazza San Carlo 156 TORINO
• Tipo di azienda o settore	CREDITO
• Tipo di impiego	QUADRO DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DI FILIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] DIPLOMATO NELL'ANNO SCOLASTICO 1976/1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "GIOVANNI CENA" - IVREA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **[Indicare la madrelingua]** ITALIANO

ALTRE LINGUA — INGLESE / FRANCESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (elementare cerchiato)
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (elementare cerchiato)
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (elementare cerchiato)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- RIVESTO DA OLTRE 15 ANNI UN RUOLO DI RESPONSABILE DI FILIALE, PERTANTO GLI "OBIETTIVI" RAGGIUNTI SONO ANCHE IL FRUTTO DI COMPETENZE/CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE!

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- IN AMBITO LAVORATIVO DAL 1997 AD OGGI MI OCCUPO DI ORGANIZZAZIONE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI FILIALE
- ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO U.S.D. MONTANARO IN QUALITÀ DI PRESIDENTE TRA IL 2001 ED IL 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI — CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Montanaro 22.07.2014

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com