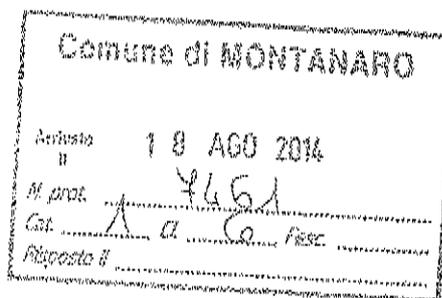


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



SEGR.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Minetti Paolo**  
Indirizzo **Via Montebello n. 15**  
Telefono **347-7726702**  
Fax  
E-mail **paolominetti@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **14-11-1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 13-12-2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FELICE S.R.L. - Via G.B. Cottolengo 21/B - 10072 Mappano T.se (TO)**  
• Tipo di azienda o settore **Macchine per il trasporto e confezionamento di prodotti alimentari**  
• Tipo di impiego **Progettista meccanico - impiegato VI livello**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione impianti con ruolo di Responsabile Ufficio Tecnico - contatti con fornitori e clienti**
  
- Date (da - a) **Dal 2001 al 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VECCHIA Srl - Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)**  
• Tipo di azienda o settore **Macchine utensili speciali per il settore automotive**  
• Tipo di impiego **Disegnatore, progettista meccanico - impiegato V livello**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e disegnazione schemi utensili - parametri e cicli di lavoro - cartellini interoperazionali - contatti con fornitori e clienti**
  
- Date (da - a) **Dal 1996 al 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VECCHIA Srl - Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)**  
• Tipo di azienda o settore **Macchine utensili speciali per il settore automotive**  
• Tipo di impiego **Disegnatore meccanico, particolarista - impiegato IV livello**  
• Principali mansioni e responsabilità **Disegnazione complessivi, particolari, distinte e layout macchina.**
  
- Date (da - a) **Dal 1990 al 1996**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VECCHIA Srl - Via Umberto I - 10090 Foglizzo (TO)**  
• Tipo di azienda o settore **Macchine utensili speciali per il settore automotive**  
• Tipo di impiego **Operatore su fresa-alesatrice MECOF con controllo numerico E.C.S.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Programmazione controllo numerico e impostazione ciclo di lavoro per operazioni di fresatura, foratura, maschiatura su bancalera e pezzi di grande dimensioni.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale “ Casa della Gioventù” di Castelrosso fraz. di Chivasso (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso serale di operatore su sistemi CAD 2D e 3D
- Qualifica conseguita Attestato di Operatore su sistemi CAD
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 1987 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale “ Casa della Gioventù” di Castelrosso fraz. di Chivasso (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia, disegno tecnico, elettropneumatica, oleodinamica, fisica e laboratorio meccanico con prove pratiche su macchine utensili.
- Qualifica conseguita Qualifica professionale in COSTRUTTORE AL BANCO CON AUSILIO DI MACCHINE UTENSILI e specializzazione in ELETTROPNEUMATICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Francese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità comunicative e relazionali sia in modo formale sia informale.  
Disponibilità e interesse al lavoro di squadra.  
Apertura mentale a idee, progetti innovativi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, BUON UTILIZZO PROGRAMMA CAD 2D/3D.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]