COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO N. 2 del 07.02.2020

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO
FUNZIONI DI DIREZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA
SETTORE VIGILANZA
(ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa)

IL SINDACO

Premesso che:

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 4.10.2017 e modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 12.9.2018, il quale disciplina, tra l'altro, i rapporti tra gli organi di direzione politico-amministrativa ed i responsabili dei servizi, nonché le competenze e le attribuzioni di questi ultimi;

Visto il "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni organizzative", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 15.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato che l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti-responsabili dei servizi e specificatamente recita:

" 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzione del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."

Considerato che tra le funzioni dei responsabili dei servizi è da ricomprendere anche la rappresentanza in giudizio dell'Ente, nell'ambito delle competenze proprie dei responsabili predetti, poiché negli ambiti propri del Sindaco della Giunta e del Consiglio è il Sindaco, a sensi dell'art. 19, comma 1, lettera j) dello statuto, a stare in giudizio previa autorizzazione della Giunta Comunale;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 16, adottata nella seduta del 29/02/2020, ha approvato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, la convenzione per il servizio associato di vigilanza con il Comune di Favria per condividere il Commissario Mercuriali Luigi Massimo Categoria D per il periodo dall'01/02/2020 al 30/04/2020 in via sperimentale con possibilità di proroga al 31/12/2020;

Dato altresì atto che il dipendente Sig. Mercuriali Luigi Massimo presterà servizio presso il Comune di Favria per il 75% dell'orario previsto dal CCNL (pari a 27 ore su 36 ore settimanali) e presso il Comune di Montanaro per il restante 25% dell'orario previsto dal CCNL (pari a 9 ore su 36 ore settimanali);

Considerato che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha espresso la volontà di procedere all'attribuzione della posizione organizzativa secondo disciplina prevista dall'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.1.2004, con graduazione e quantificazione secondo i criteri stabiliti dall'art. 15 c. 2 del CCNL 21/05/2018, con provvedimento del Sindaco, nel rispetto degli articoli 4 e 6 del vigente regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa" approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 74 del 15/09/2019;

Visto che in data 04.02.2020 si è proceduto alla stipula della convenzione di che trattasi;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio della separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, attribuire le funzioni di direzione del Settore Vigilanza al Commissario MERCURIALI Luigi Massimo, dipendente del Comune di Favria Categoria "D", in possesso di adeguata competenza professionale posta in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato;

Ritenuto pertanto, in relazione al "peso" della posizione organizzativa di cui trattasi, attribuire al Commissario MERCURIALI Luigi Massimo cat. D la retribuzione di posizione rapportata al periodo dal 10.02.2020 al 30.04.2020 e alla durata della prestazione lavorativa (25% dell'orario settimanale previsto) per un importo complessivo di €. 534,60 (cinquecentotrentaquattro/00), precisando che la stessa è interamente a carico del Comune di Montanaro;

Dato atto che il presente provvedimento, avrà durata fino al 30/04/2020, salvo proroga motivata;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa

1. ai sensi del combinato disposto dagli artt. dal 13 al 15 e dal 17 al 18 del CCNL 21.05.2018, e dell'art. 8 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni organizzative, di incaricare quale Responsabile del settore Vigilanza e della direzione degli uffici e del servizio di competenza, il Commissario MERCURIALI Luigi Massimo cat

giuridica. D1 ed economica D4, che assume, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;

2. Di stabilire che l'attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL n. 267/2000, nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto Comunale e, in particolare, dall'art. 32 di esso, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente negli ambiti di propria competenza;

3. Di attribuire al Commissario MERCURIALI Luigi Massimo cat giuridica. D1 ed economica D4, una retribuzione di posizione nella misura del 25% dell'orario settimanale previsto per un importo complessivo di €. 534,60 (cinquecentotrentaquattro/00), con decorrenza dal 10/02/2020 fino al 30/04/2020;

4. Il trattamento economico attribuito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i compensi previsti dall'art. 39 del CCNL sottoscritto il 14.9.2000 o altri compensi in relazione a specifiche disposizioni di legge;

5. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge 122/10 e smi;

6. Di fornire il seguente ulteriore indirizzo: previa acquisizione del parere del Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;

7. Rientrano altresì fra le competenze del Responsabile di Settore le attribuzioni di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e smi;

8. Di individuare nella persona del Segretario Comunale titolare, reggente o supplente il Responsabile di Settore facente funzioni in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore;

9. Il presente decreto ha decorrenza dal 10 febbraio 2020 ed avrà durata fino alla data del 30 aprile 2020. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall'art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;
10. Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi Commissario MERCURIALI Luigi Massimo ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente all'interessato.

Montanaro, 07.02.2020

IL SINDACO
F.to (Ing. Giovanni PONCHIA)