



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO N. 7 del 19.11.2021

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO
FUNZIONI DI DIREZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI
(ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa)**

IL SINDACO

Appurato che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 -2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 4.10.2017 e modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 12.9.2018, il quale disciplina, tra l'altro, i rapporti tra gli organi di direzione politico-amministrativa ed i responsabili dei servizi, nonché le competenze e le attribuzioni di questi ultimi;

Visto l'art. 97 comma 4 lett. D) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che consente al Sindaco di attribuire specifiche funzioni al Segretario Comunale, oltre a quelle ad esso già attribuite per legge, per Statuto o dai Regolamenti Comunali;

Visto il "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 15.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22.06.2016, si era proceduto all'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, prevedendo al vertice del Settore Affari Generali il Segretario Comunale;

Considerato che l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti-responsabili dei servizi e specificatamente recita:

“ 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”

Considerato che tra le funzioni dei responsabili dei servizi è da ricomprendere anche la rappresentanza in giudizio dell'Ente, nell'ambito delle competenze proprie dei responsabili predetti, poiché negli ambiti propri del Sindaco della Giunta e del Consiglio è il Sindaco, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera j) dello statuto, a stare in giudizio previa autorizzazione della Giunta Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 10117 del 26/10/2021 con il quale, a decorrere dal 01/12/2021, il Dott. Carlo Bosica è stato nominato Segretario Comunale Titolare della sede di Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Montanaro (capoconvenzione) e Foglizzo, in sostituzione del precedente titolare collocato a riposo per pensionamento;

Visto altresì il Decreto del Sindaco n. 10321 del 02/11/2021, con il quale al Dott. Carlo Bosica, titolare della sede di Segreteria Convenzionata fra i comuni di Feletto, Ozegna, Rivarossa e Sparone è stato conferito l'incarico di Segretario reggente a scavalco della sede di Segreteria convenzionata di Montanaro e Foglizzo per il periodo dal 15/11/2021 al 30/11/2021;

Viste le Delibera.G.C. n. 103 e 104 entrambe del 29.07.2009, esecutive, con cui, tra l'altro, al Segretario Comunale venivano attribuite la presidenza del Nucleo di Valutazione e la Presidenza della delegazione trattate di parte pubblica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 in data 15.12.2010 con cui veniva istituito l'organismo indipendente di Valutazione e la Struttura di Controllo Interno di Supporto all'O.I.V. collocata di staff al Segretario Comunale;

Ritenuto pertanto, procedere alla nomina del Segretario Comunale Titolare Dott. Carlo BOSICA, quale responsabile del Settore Affari Generali;

Ritenuto altresì di attribuire allo stesso la maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 21.12.2003;

Di dare atto che le integrazioni dell'indennità riconosciute al Segretario Comunale, da questo ente e dal Comune Convenzionato di Foglizzo, ognuno per le proprie competenze, trovano il limite massimo nella maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione spettante, oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate, e quindi, in base al vigente CCNL del 17/12/2020 dei Segretari Comunali e Provinciali, in € 5.422,82 lordi annui da liquidarsi in tredici mensilità (oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate riproporzionata di conseguenza, e fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali);

Ritenuto altresì di individuare un Responsabile facente funzioni in caso di assenza del Responsabile preposto.

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 21.12.2003;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in premessa e ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 comma 4 lett. d), 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 22, comma 1, lett. m) dello Statuto, di attribuire al Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. L'attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL n. 267/2000, nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto Comunale e, in particolare, dall'art. 32 di esso, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente negli ambiti di propria competenza;
3. Al Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA, per il presente incarico è riconosciuta la maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali, determinata, ai sensi dell'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 21.12.2003, nella misura del 50% dell'indennità per sedi convenzionate, e quindi, in base al vigente CCNL del 17/12/2020 dei Segretari Comunali e Provinciali, in €. 5.422,82 lordi annui da liquidarsi in tredici mensilità (oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate riproporzionata di conseguenza, e fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali);
4. Il trattamento economico attribuito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i compensi previsti da disposizioni di legge o da specifiche norme del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
5. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge 122/10 e smi;
6. Di fornire il seguente indirizzo in base al quale, ogni Responsabile potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili di procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
7. Rientrano altresì fra le competenze del Responsabile di Settore le attribuzioni di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e smi;
8. Di individuare nella persona del Responsabile del Settore Qualità della Vita, il Responsabile del Settore Affari Generali facente funzioni, in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale (con esclusivo riferimento alle sue funzioni di Responsabile di Settore);

9. Di attribuire al Segretario Comunale titolare o reggente la responsabilità di tutti i Settori in caso di assenza o impedimento sia del Responsabile preposto che del Sostituto;
10. Il presente decreto ha decorrenza dal 19/11/2021 ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, e comunque, dopo tale fino alla nomina dei nuovi responsabili da parte del Sindaco neoeletto. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall'art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;
11. Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente all'interessato e al sostituto.

Montanaro, 19/11/2021

IL SINDACO

F.to (Ing. Giovanni PONCHIA)