



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO N.

8

del 30 GIU. 2017

BLESSENT

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO FUNZIONI DI DIREZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE VIGILANZA

Premesso che:

- in data 25 maggio 2014 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- in data 27 maggio 2014 dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di sezione risulta proclamato eletto alla carica di Sindaco l'ing. Giovanni PONCHIA nato a Torino il 10.10.1968;

Vista la deliberazione di G.C. n. 80 del 22.06.2016, di modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montanaro;

Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 19.04.2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Montanaro;

Vista la deliberazione di G.C. n. 82 del 22.06.2016 di pesatura delle Posizioni Organizzative;

IL SINDACO

Visto che l'ordinamento professionale, entrato in vigore con il CCNL 31.3.1999, prevede all'art. 8, lettera a), l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Visto che nei Comuni di minori dimensioni demografiche, in cui non è prevista la posizione della dirigenza, è possibile avvalersi della facoltà prevista dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi le funzioni dell'art. 107, commi 2 e 3;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 22.06.2016, si provvedeva, con decorrenza 1.07.2016, al riassetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Montanaro, senza operare variazioni alla Dotazione Organica;

Visto che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 82 in data 22.06.2016 venivano individuate, nell'ambito del modello organizzativo dell'Ente, cinque posizioni di lavoro, determinando il "peso" di ciascuna di esse secondo le procedure definite dal CCNL integrativo decentrato sottoscritto il 15.11.2000;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 19.04.2017, si provvedeva, con decorrenza 1.05.2017, al riassetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Montanaro, modificando la Dotazione Organica dei vari settori;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 2.2.2011 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 46 del 30.3.2011 e n. 80 in data 22.6.2016, il quale disciplina, tra l'altro, i rapporti tra gli organi di direzione politico-amministrativa ed i responsabili dei servizi, nonché le competenze e le attribuzioni di questi ultimi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*.

Visto altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, che prevede che il Sindaco possa conferire gli incarichi di funzione di direzione di unità organizzative a dipendenti, indipendentemente dalla loro qualifica

funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione, nonché ad attribuire a ciascuno di essi, nei limiti di cui all'art. 10 del CCNL 31.3.1999 e in base alla graduazione determinata dal punteggio individuale attribuito, la retribuzione di posizione da un minimo di £. 6.000.000 ora € 3.098,74 ad un massimo di £. 15.000.000 ora € 7.746,85 per i dipendenti appartenenti alla cat. "C",

Considerato che l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti-responsabili dei servizi e specificatamente recita:

" 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."

Considerato che tra le funzioni dei responsabili dei servizi è da ricomprendere anche la rappresentanza in giudizio dell'Ente, nell'ambito delle competenze proprie dei responsabili predetti, poiché negli ambiti propri del Sindaco della Giunta e del Consiglio è il Sindaco, a sensi dell'art. 19, comma 1, lettera j) dello statuto, a stare in giudizio previa autorizzazione della Giunta Comunale;

Rilevato che il ruolo particolare che assume il Settore Vigilanza/Polizia Locale nell'ambito della struttura amministrativa del Comune e nell'ambito delle delicate funzioni statali e locali che assolve, e la necessaria qualificazione professionale richiesta al personale addetto, qualificazione che non può essere facilmente acquisita se non dopo aver seguito corsi di formazione e di aggiornamento specifici;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio della separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, attribuire le funzioni di direzione del Settore Vigilanza alla Sig.ra BLESSENT Patrizia, dipendente di questo Comune di Categoria "C", Posizione Economica "C4", "Agente scelto Polizia Locale" in possesso di adeguata competenza professionale posta in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato e nello stesso tempo al fine di evitare interruzioni nel regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, questo anche per l'esperienza maturata nel proprio settore;

Tenuto conto della nota a firma del Segretario Comunale prot. int n. 6714 del 30.06.2017, ad oggetto: "Determinazione dell'entità della retribuzione di posizione ai responsabili di servizio in base alla pesatura delle singole posizioni organizzative (deliberazione di G.C. n. 82 del 22.6.2016)";

Ritenuto pertanto, in relazione al "peso" della posizione organizzativa di cui trattasi, di attribuire alla Sig.ra BLESSENT Patrizia la retribuzione di posizione nell'importo annuo di € 6.700,00 (seimilasettecento) da corrispondersi in tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà determinata annualmente previa verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 19.04.2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Montanaro;

Dato atto che, in relazione all'organizzazione degli uffici e dei servizi emergente dalla deliberazione di nel rispetto della normativa in materia, e previa acquisizione del parere del Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;

Ritenuto altresì di individuare un Responsabile facente funzioni in caso di assenza del Responsabile preposto;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in premessa e ai sensi del combinato disposto degli artt. 9 e 11 del CCNL 31.3.1999, degli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 22, comma 1, lettera m) dello Statuto, di confermare alla Sig.ra BLESSENT Patrizia, dipendente di questo Comune di Categoria "C", Posizione Economica "C4", "Agente scelto Polizia Locale", Responsabile del Settore Vigilanza, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del settore predetto e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. L'attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL n. 267/2000, specificatamente elencate in premessa, nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto Comunale e, in particolare, dall'art. 32 di esso, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente negli ambiti di propria competenza;
3. Alla Sig.ra BLESSENT Patrizia è attribuita la retribuzione di posizione nell'importo, su base annua, di €. 6.700,00 (seimilasettecento) da corrispondersi in tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato nella misura annua variabile dal 10% al 25% di quella di posizione, come verrà determinata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. Il trattamento economico attribuito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i compensi previsti dall'art. 39 del CCNL sottoscritto il 14.9.2000 o altri compensi in relazione a specifiche disposizioni di legge;
5. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge 122/10 e smi;
6. Di fornire il seguente ulteriore indirizzo: previa acquisizione del parere del Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;
7. Rientrano altresì fra le competenze del Responsabile di Settore le attribuzioni di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e smi;
8. Di individuare nella persona del Segretario Comunale titolare, reggente o supplente il Responsabile di Settore facente funzioni in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore;
9. Il presente decreto ha decorrenza dal 1 luglio 2017 ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, e comunque, dopo tale data fino alla nomina di nuovi responsabili da parte del sindaco neoeletto. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall'art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;
10. Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente all'interessato e al sostituto.

Montanaro, 30.06.2017

Comune di Montanaro
Notificato a Il Sig. BLESSENT Patrizia
il 03-07-2017 mediante consegna
a mani di Messrs. Comune



IL SINDACO
(Ing. Giovanni PONCHIA)

Comune di Montanaro
Notificato a Il Seg. Comunale Ad. Vigorini Paolo
il 04-7-17 mediante consegna
a mani di Messrs. Comune