



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO N. 9 del 11.07.2022

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO FUNZIONI DI DIREZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa)

IL SINDACO

Premesso che in data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Appurato che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 4.10.2017 e modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 12.9.2018, il quale disciplina, tra l'altro, i rapporti tra gli organi di direzione politico-amministrativa ed i responsabili dei servizi, nonché le competenze e le attribuzioni di questi ultimi;

Visto il "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni organizzative", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 15.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 27 emesso il 25.07.2019 avente validità triennale dal 25.07.2019 al 24.07.2022;

Considerato pertanto che, al fine di dare continuità all'organizzazione dell'Ente, occorre procedere alla nomina del funzionario di direzione dell'unità organizzativa in oggetto;

Richiamato il comma 1 dell'art. 14 del CCNL siglato in data 21.05.2018 relativo al Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative che cita testualmente: *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che prevede: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabile degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

Considerato che, come citato dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il Sindaco può conferire gli incarichi di funzione di direzione di unità organizzative a dipendenti appartenenti alla cat. “D”, nonché ad attribuire a ciascuno di essi, nei limiti di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2019 e in base alla graduazione determinata dal punteggio individuale attribuito, la retribuzione di posizione da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00;

Considerato che l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti-responsabili dei servizi e specificatamente recita:

“ 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”
 - j) Considerato che tra le funzioni dei responsabili dei servizi è da ricomprendere anche la rappresentanza in giudizio dell'Ente, nell'ambito delle competenze proprie dei responsabili predetti, poiché negli ambiti propri del Sindaco della Giunta e del Consiglio è il Sindaco, a sensi dell'art. 19, comma 1, lettera j) dello statuto, a stare in giudizio previa autorizzazione della Giunta Comunale;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Ritenuto, per le motivazioni esaurientemente espresse ed in continuità con il proprio precedente provvedimento già adottato, attribuire le funzioni di direzione delle unità organizzative del settore tecnico e tecnico manutentivo alla Sig.ra Peruzzo Viviana, dipendente di questo Comune di Categoria “D”, Posizione Economica “D3”, in possesso delle capacità gestionali necessarie per reggere la struttura in questione in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e dotata di adeguata competenza professionale, come risulta dalla documentazione agli atti, dal fascicolo personale e dal curriculum vitae;

Considerato che tale provvedimento, così come previsto dal comma 1 dell’art. 14 del CCNL siglato in data 21.05.2018, ha decorrenza dalla data odierna ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, e comunque, dopo tale data fino alla nomina di nuovi responsabili da parte del sindaco neoeletto. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall’art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Tenuto conto del verbale n. 4 del 13.05.2019 protocollo n. 4776 del 13.05.2019 con il quale il nucleo di valutazione attribuisce le pesature ai vari settori;

Ritenuto inoltre, in relazione al “peso” della posizione organizzativa di cui trattasi, attribuire alla Sig.ra Peruzzo Viviana la retribuzione di posizione nell’importo annuo di €. 10.800,00 (diecimilaottocento/00) da corrispondersi in tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà determinata annualmente sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Dato atto che, in relazione alla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi emergente dalle citate deliberazioni di G.C. n. 9 del 26.01.2011, n. 65 del 25.5.2012 e n. 88 del 3.7.2013, nel rispetto della normativa in materia, e previa acquisizione del parere del Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l’obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell’ente;

Ritenuto altresì di individuare un Responsabile facente funzioni in caso di assenza del Responsabile preposto;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa

1. Ai sensi del combinato disposto dagli artt. dal 13 al 15 e dal 17 al 18 del CCNL 21.05.2018, e del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni organizzative, di attribuire alla Sig.ra Peruzzo Viviana, dipendente di questo Comune di Categoria “D”, Posizione Economica “D3”, Specialista in attività tecniche e progettuali del settore Tecnico e Tecnico manutentivo, l’incarico di responsabile della posizione organizzativa del settore predetto e, pertanto, la direzione degli uffici e dei servizi di competenza;
2. L’attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende, in particolare, l’attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall’art. 107 del TUEL n. 267/2000, specificatamente elencate in premessa, nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto Comunale e, in particolare, dall’art. 32 di esso, compresa la rappresentanza in giudizio dell’Ente negli ambiti di propria competenza;
3. Alla Sig.ra Peruzzo Viviana è attribuita la retribuzione di posizione nell’importo, su base annua, di €.10.800,00 (diecimilaottocento/00) da corrispondersi in tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

4. Il trattamento economico attribuito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i compensi previsti dall'art. 18 del CCNL 21.05.2018 o altri compensi in relazione a specifiche disposizioni di legge;
5. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge 122/10 e smi;
6. Di fornire il seguente ulteriore indirizzo: previa acquisizione del parere del Segretario Comunale - Responsabile del Personale, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;
7. Rientrano altresì fra le competenze del Responsabile di Settore le attribuzioni di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e smi;
8. Di individuare, nella persona del Segretario Comunale titolare, reggente o supplente, il Responsabile di Settore facente funzioni in caso di assenza o impedimento del Responsabile;
9. Il presente decreto ha decorrenza dalla data odierna ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, e comunque, dopo tale data fino alla nomina di nuovi responsabili da parte del sindaco neoeletto. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall'art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;
10. Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Sig.ra Peruzzo Viviana ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
11. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per i relativi provvedimenti di impegno e liquidazione della predetta indennità;
12. Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente all'interessata e al sostituto.

Montanaro, 11.07.2022

IL SINDACO
F.to Ing. Giovanni PONCHIA