

Originale

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

CC N. **53** DATA **18/12/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **ventuno** e minuti **zero**, convocato per disposizione del Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati tramite e-mail, si è riunito nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale, in sessione **ORDINARIA** di Prima convocazione segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CARERI Antonino	Sindaco	Sì
PELLEGRINO Stefano	Consigliere	Sì
GALLON Arcangelo	Vice Sindaco	Sì
MERLO Romina	Consigliere	Sì
BIANCHI Elisa	Consigliere	No
COSCINO Antonino	Consigliere	Sì
MARCHISIO Elisabetta	Consigliere	Sì
MONTALTO Marco	Presidente	Sì
BUTTO' Tiziana	Consigliere	Sì
PONCHIA Giovanni	Consigliere	Sì
GALLENCA Michela Lorenza	Consigliere	Sì
SCHIFANELLA Claudio	Consigliere	Sì
MINETTI Paolo	Consigliere	Sì
	Totale Presenti:	12
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Presidente **Dr. Marco MONTALTO**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maggio Aldo**

Il Presidente, verificata l'identità di tutti i presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Delibera di C.C. n. 53 del 18/12/2024

OGGETTO : APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il Vicesindaco GALLON Arcangelo precisando che il DUP è lo strumento che permette le attività di programmazione strategico programmatica degli Enti Locali.

Premesso che:

- il d. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

Tenuto conto che, secondo il paragrafo 8.2 dell’allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l’altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Presa visione del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell’Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Richiamato l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*

Richiamato, altresì, l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*
- *“Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”:*
- *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”.*

Considerato che l'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 21/10/2016 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10.11.2021, in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 *“Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”;* c. 2 *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”;*

Richiamata la delibera della Giunta Comunale 86 del 26/07/2024,, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2025/2027, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

Dato atto che il D.U.P. 2025/2027 è stato presentato ai Consiglieri in data 26/07/2024, protocollo n. 7274, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

Rilevato che le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 sono state pubblicate all'albo on- line del Comune dal 31/07/2024 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 25/09/2024;

Richiamata la deliberazione n. 144 del 13/11/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027 ed il nuovo testo coordinato, che recepisce le modifiche riportate nella nota stessa, da presentare al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni, munito del parere dell'organo di revisione;

Dato atto che, con nota Prot. n. 10791 del 14/11/2024, è stato trasmesso a tutti i Consiglieri comunali, l'avviso di avvenuto deposito presso la segreteria Comunale della Nota di aggiornamento del DUP 2025/2027;

Presa visione della nota di aggiornamento del D.U.P 2025/2027, costituente l'allegato n. 1) della presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, che riprende i contenuti dello schema di D.U.P approvato dalla Giunta comunale in data 13/11/2024, con i dovuti aggiornamenti dei dati contabili, degli obiettivi in esso contenuti e della programmazione, così come risultante dal nuovo documento coordinato allegato alla presente (allegato n. 2);

Dato atto, inoltre, delle seguenti ulteriori innovazioni:

- con l'entrata in vigore del decreto-legge n.80/2022, il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 6 del D.Lgs.165/2001 non sarà più presente nel DUP in quanto assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione - PIAO, da approvarsi entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.
- sulla base delle nuove regole dettate dall'articolo 37 del D.lgs. 36/2023 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture diventa triennale anzichè biennale e riguarda gli acquisti di importo pari o superiore a €. 140.000,00; anche la soglia relativa ai lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici varia da 100.000,00 a 150.000,00.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del nuovo testo coordinato con le suddette modifiche;

Considerato inoltre che, secondo quanto espressamente indicato al punto 8.2 del principio applicato 4/1 "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione" ed il suo contenuto minimo è costituito: ...omissis....

i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;

Dato atto che, nell'aggiornamento del DUP, sono state inserite le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche e al piano biennale degli acquisti di beni e servizi, richieste dal Responsabile del Settore Tecnico e tecnico manutentivo, in coerenza con i dati contabili riportati nel bilancio in fase di approvazione;

Richiamati gli articoli 15 e 20 del Regolamento di Contabilità vigente, approvato con delibera del C.C. n. 47 del 21/10/2016, che disciplinano la presentazione ed approvazione del DUP, stabilendo che, "*il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del Dup.*"

Presa visione del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data giusto verbale di verifica pervenuto il 02/12/2024 ns. prot. n.11317, allegata alla presente (allegato n. 3);

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Dato atto che in data 11.12.2024 si è tenuta la Conferenza dei Capigruppo come da Verbale n. 5.

Uditi gli interventi dei Consiglieri Comunali Sigg.:

SCHIFANELLA: chiede del mutuo e del finanziamento degli altri Comuni per quanto riguarda l'autopompa dei Vigili del Fuoco e chiede inoltre del finanziamento di € 220.000,00 del contributo regionale per impianti sportivi.

Risponde il Vicesindaco GALLON, precisando circa la situazione del Comune in merito ai mutui e che per quanto riguarda l'autopompa dei VV.FF. gli altri Comuni attendono dei dati certi per sapere quale potrebbe essere il costo a loro carico. Mentre per l'impianto sportivo è una previsione l'intendimento dell'Amministrazione arrivare alla copertura del campo sportivo.

MINETTI: chiede degli eventuali aumenti della raccolta rifiuti e in merito ai loculi chiede il perché si è scelto di fare un mutuo e non ricorrere alla prevendita degli stessi per finanziare l'opera.

GALLON risponde che per quanto riguarda gli aumenti spetta all'ARERA determinarli e non ai Comuni per quanto riguarda il mutuo è una scelta dell'Amministrazione.

SCHIFANELLA: chiede sulla durata del mutuo per capire se ci saranno debiti a carico delle future Amministrazione e chiede altresì del contributo regionale per capire su quali impianti si intende intervenire.

GALLON: precisa che i mutui sono degli investimenti e che i mutui hanno la data superiore ai cinque anni e per quanto riguarda l'intervento sul campo di calcio ribadisce che si tratta di cuna copertura e che ancora non si può essere certi della soluzione progettuale.

SCHIFANELLA chiede ulteriori chiarimenti.

PELLEGRINO: abbiamo contatti con la società sportiva e siamo ancora in fase di decisione e per il momento lo abbiamo inserito nel DUP in modo da poter usufruire di eventuali bandi finanziati dalla Regione Piemonte.

PONCHIA: ribadisce che è utile confrontarsi con le Associazioni e fa riferimento ad un progetto fatto dalla sua Amministrazione sulla palestra e precisa che anche loro in passato avevano messo in campo delle opere. Fa un'osservazione sull'area mercatale considerandola un'ottima idea e precisa che la possibilità di fare mutui si è sbloccata da poco e che i mutui sono stati fatti dalla passata Amministrazione come GALLON sa benissimo. Si augura che per i loculi l'Amministrazione ricorra alla prevendita.

Ribadisce di essere contento della Caserma dei VV.FF. perché altrimenti sarebbe stata fatta dal Comune di Caluso. Precisa che il magazzino comunale era maltenuto e che è stato rimesso a posto e che con 85.000 euro si è riusciti a rimettere a posto la sede dei VV.FF. e precisa che ci sono stati una serie di incendi uno dei quali ha causato la morte di una persona.

SINDACO: riconosce lo sforzo fatto in passato e che questa Amministrazione farà uno sforzo per co-finanziare.

PRESIDENTE invita a fare dichiarazioni di voto.

PONCHIA: precisa che il voto sarà sfavorevole in quanto non ci sono adeguate motivazioni a supporto delle scelte e per la contrarietà alla contrazione di un mutuo per i loculi ed esprime perplessità anche per altri interventi di spesa tra cui la Caserma dei VV.FF..

MARCHISIO: annuncia voto favorevole precisando che sono state fornite le motivazioni che hanno condotto a questo DUP e che non ripete perché ampliamenti spiegate.

Con votazione espressa per alzata di mano la quale ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 12

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 8

Voti contrari n.: 4 (PONCHIA, SCHIFANELLA, GALLENCA e MINETTI)

DELIBERA

- 1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, nel testo allegato alla presente (allegato n. 1), redatto secondo i principi contenuti al punto 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, quale documento programmatico propedeutico al Bilancio di Previsione 2025/2027;
- 3) di approvare, di conseguenza, il nuovo testo coordinato relativo allo schema del D.U.P. 2025/2027, che recepisce le modifiche riportate nella nota di aggiornamento (allegato n. 2);
- 4) di pubblicare il DUP 2025/2027 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa in forma palese che ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 12

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 12

Voti contrari n.: 0

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Tuel.

Tutti gli interventi saranno depositati agli atti presso la Segreteria Comunale non appena desunti dalla registrazione audio.

AA/ros

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Dr. Montalto Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maggio Aldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 15/01/2025 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, lì 15/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Aldo MAGGIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Copia conforme all'originale, in formato digitale.

F.to

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Aldo MAGGIO