

COPIA

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

CC N. **67** DATA **22/12/2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, convocato per disposizione del Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati tramite e-mail, si è riunito nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale, in sessione **ORDINARIA** di Prima convocazione segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente
PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
MINETTI Paolo	Vice Sindaco	Sì
CARINCI Andrea	Consigliere	Sì
GALLENCA Michela Lorenza	Consigliere	Sì
PELLEGRINO Antonio	Consigliere	Sì
DEBERNARDI Simone	Consigliere	Sì
LINZALATA Maria Teresa	Consigliere	Sì
SCHIFANELLA Claudio	Consigliere	Sì
ZEPPEGNO Davide	Consigliere	Sì
GALLON Arcangelo	Consigliere	Sì
CARERI Antonino	Consigliere	No
PELLEGRINO Stefano	Consigliere	Sì
BETTINI Enrico	Consigliere	No
	Totale Presenti:	11
	Totale Assenti:	2

Assume la presidenza il Presidente **arch. Pellegrino Antonio**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Bosica Carlo**

Il Presidente, verificata l'identità di tutti i presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Delibera di C.C. n. 67 del 22/12/2021

OGGETTO : APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona il Sindaco ing. Giovanni PONCHIA.

Premesso che:

- il d. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

Tenuto conto che, secondo il paragrafo 8.2 dell’allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l’altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Presa visione del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell’Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Richiamato l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*”

Richiamato, altresì, l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*
- *“Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*;
- *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

Considerato che l'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n .47 del 21/10/2016 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10.11.2021, in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 *“Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”*; c. 2 *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”*;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 99 del 23/07/2021, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2022/2024, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

Dato atto che il D.U.P. 2022/2024 è stato presentato ai Consiglieri in data 23/07/2021, protocollo n. 7072, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

Rilevato che le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 sono state pubblicate all'albo on- line del Comune dal 27/09/2021 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

Richiamata la deliberazione n. 169 del 17/11/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 ed il nuovo testo coordinato, che recepisce le modifiche riportate nella nota stessa, da presentare al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni, munito del parere dell'organo di revisione;

Dato atto che, con nota Prot. n.11031 del 18/11/2021, è stato trasmesso a tutti i Consiglieri comunali, l'avviso di avvenuto deposito presso la segreteria Comunale, della Nota di aggiornamento del DUP 2022/2024;

Presa visione della nota di aggiornamento del D.U.P 2022/2024, costituente l'allegato n. 1) della presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, che riprende i contenuti dello schema di D.U.P approvato dalla Giunta comunale in data 17/11/2021, con i dovuti aggiornamenti dei dati contabili, degli obiettivi in esso contenuti e della programmazione, così come risultante dal nuovo documento coordinato allegato alla presente (allegato n. 2);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del nuovo testo coordinato con le suddette modifiche;

Considerato inoltre che, secondo quanto espressamente indicato al punto 8.2 del principio applicato 4/1 *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”* ed il suo contenuto minimo è costituito: ...omissis....

- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale ed annuale; dal piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali.;

Dato atto che, nell'aggiornamento del DUP, sono state inserite le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche e al piano biennale degli acquisti di beni e servizi, richieste dal Responsabile del Settore Tecnico e tecnico manutentivo con nota Prot. n. 9984 del 25.10.2021, in coerenza con i dati contabili riportati nel bilancio in fase di approvazione;

Richiamati gli articoli 15 e 20 del Regolamento di Contabilità vigente, approvato con delibera del C.C. n. 47 del 21/10/2016, che disciplinano la presentazione ed approvazione del DUP, stabilendo che, *“il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del Dup.”*

Presa visione del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data giusto verbale di verifica n. 33, pervenuto il 22/12/2021 ns. prot. n. 12204 allegato alla presente (allegato n. 3);

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Dato atto che in data 15/12//2021 si è tenuta la Conferenza dei Capigruppo come da Verbale n. 7 del 15/12/2021;

Uditi gli interventi dei Consiglieri Comunali Sigg.:

GALLON Arcangelo: chiede informazioni circa il potenziamento del corpo dei Vigili, in particolare se si prevede un Comandante a tempo pieno.

Replica il SINDACO ing. Giovanni PONCHIA precisando i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa per il personale. Per il prossimo futuro si prevede di concludere un accordo definitivo con il Comune di Favria.

GALLON Arcangelo: si esprime non soddisfatto dei chiarimenti.

Con votazione espressa per alzata di mano e controprova la quale ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 11

Votanti n.: 11

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 9

Voti contrari n.: 2 (GALLON Arcangelo e PELLEGRINO Stefano)

DELIBERA

- 1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nel testo allegato alla presente (allegato n. 1), redatto secondo i principi contenuti al punto 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, quale documento programmatico propedeutico al Bilancio di Previsione 2022/2024;
- 3) di approvare, di conseguenza, il nuovo testo coordinato relativo allo schema del D.U.P. 2022/2024, che recepisce le modifiche riportate nella nota di aggiornamento (allegato n. 2);
- 4) di pubblicare il DUP 2022/2024 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa per alzata di mano e controprova la quale ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 11

Votanti n.: 11

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 11

Voti contrari n.: 0

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Tuel.

Tutti gli interventi saranno depositati agli atti presso la Segreteria Comunale non appena desunti dalla registrazione audio.

AA/ros

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to PELLEGRINO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 12/01/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, lì 12/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Carlo BOSICA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, lì 12/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Carlo BOSICA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, lì 22/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Carlo BOSICA