COPIA

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

GC N. **102** DATA **13/09/2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2024/2025. MODIFICA N. 1**

L'anno **duemilaventitre** addì **tredecim** del mese di **settembre** alle ore **diciotto** e minuti **quindici**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
2. MINETTI Paolo	Vice Sindaco	Sì
3. CARINCI Andrea	Assessore	Sì
4. GALLENCA Michela Lorenza	Assessore	Sì
5. LINZALATA Maria Teresa	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Bosica Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2024/2025. MODIFICA N. 1

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 48 comma 3 del D. lgs 267/2000 e l'art. 35 comma 7 del D. lgs 165/2001 attribuiscono alla Giunta la competenza regolamentare in merito all'ordinamento degli Uffici e dei servizi, alla definizione della dotazione organica, alle modalità di assunzione, ai requisiti di accesso ed alle modalità concorsuali;
- l'art. 39 commi 1 e 19 della legge 449 del 27.12.1997 ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale delle assunzioni, come confermato dall'art. 35 comma 4 del D. lgs 165/2001 e dall'art. 91 comma 1 del D. lgs. 267/2000 il quale in particolare prevede che gli organi di vertice dell'Amministrazione si occupino della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata anche alla riduzione delle spese di personale;

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. lgs 267 del 2000 e dal D. lgs 165 del 2001, che attribuiscono alla Giunta Comunale le competenze specifiche in ordine agli atti generali di organizzazione e di dotazione organiche;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli art. 42 e 48 comma 2 e 3 del TUEL e dato atto che l'Ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Tenuto conto che, in data 9 giugno 2021, è stato emanato il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che ha introdotto il nuovo strumento organizzativo consistente nel Piano integrato di attività e organizzazione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 17/05/2023 con la quale è stato approvato l'Allegato II al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso" denominato "*Declaratorie delle aree professionali – catalogo dei profili professionali*" e con il quale viene data attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022 a decorrere, ai sensi dell'art. 13 comma 1, dal 01/04/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 07/06/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2023-2025;

Acclarato che nella sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale - sottosezione 3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane, alla lettera c) – "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*" è stato programmato quanto segue:

- **Anno 2023** → *Omissis*.....Nel corso dell'anno 2023, dal 01/11/2023 viene programmata la sostituzione anticipata del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) – Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio che cesserà per dimissioni volontarie dal 01/02/2024. Al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo dipendente che verrà assunto.

Al fine di proseguire nell'obiettivo di contenimento della spesa del personale adeguando il rapporto spesa personale/entrate ai valori soglia riportati nel D.L. n. 34/2019, il posto vacante verrà sostituito con un Istruttore amministrativo area istruttori (ex categoria C)..... *Omissis*;

- **Anno 2024/2025** → l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo area istruttori (ex categoria C) in sostituzione del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) da collocare nel Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio avrà luogo dal 01/11/2023, al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo personale assunto.....*Omissis*;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/09/2022, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 de 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, contenente gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa del personale

relative al triennio 2023-2025 nel quale vengono quantificate le risorse e le capacità assunzionali per il triennio di riferimento;

Constatato che la struttura dell'Ente, così come definita con deliberazione di G.C. n. 56 del 19/04/2017, prevede all'interno del Settore Finanziario, una Unità Operativa articolata in Risorse Umane e Commercio;

Rilevato pertanto che, la figura che dovrà sostituire, a seguito della cessazione per dimissioni volontarie dell'attuale Funzionario Amministrativo (ex cat. D) della U.O. Risorse Umane e Commercio, avrà la diretta responsabilità procedimentale di tale unità operativa, con compiti inerenti la delicata materia del personale, la normativa commerciale ed i conseguenti effetti territoriali di quest'ultima;

Considerato che, per l'assolvimento di tali compiti e funzioni, risulta necessario il possesso di specifiche competenze nelle materie sopramenzionate, supportate da una adeguata preparazione di base, una capacità di analisi della normativa vigente coordinata con una spiccata propensione al problem solving;

Rilevato che, la figura del Funzionario sopra descritto ben si configura con il Funzionario Amministrativo (ex cat. D) per il quale già a livello regolamentare nel nuovo catalogo dei profili professionali, adottato da questa amministrazione con provvedimento di Giunta Comunale n. 63 del 17/05/2023, sono previste mansioni, ruolo e competenze che prevedono conoscenze altamente specialistiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza, capacità di gestione e di controllo di processi amministrativi anche complessi, studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro con responsabilità e gestione completa dei processi dell'attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di procedere alla modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2023-2025, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 72 del 07/06/2023, nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3, sottosezione 3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane, alla lettera c) – “*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*”, individuando, in continuità con quanto già esistente, la figura di un Funzionario Amministrativo area funzionari (ex cat. D) per la copertura del posto resosi disponibile, invece della figura di un Istruttore amministrativo area istruttori (ex cat. C);

Dato atto che il nuovo testo della sottosezione 3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane, lettera c) – “*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*” sarà il seguente:

- **Anno 2023** → *Omissis* (invariato).....Nel corso dell'anno 2023, dal 16/11/2023 viene programmata la sostituzione anticipata del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) – Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio che cesserà per dimissioni volontarie dal 01/02/2024. Al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo dipendente che verrà assunto.

In continuità con la figura già esistente, il posto vacante verrà sostituito con un Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D). ...*Omissis* (invariato)

- **Anno 2024/2025** → l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) in sostituzione del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) da collocare nel Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio avrà luogo dal 16/11/2023, al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo personale assunto*Omissis* (invariato);

Ritenuto pertanto di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il nuovo testo integrato e coordinato con le modifiche di cui ai punti precedenti, del Piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2023-2025, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 72 del 07/06/2023, parte integrate e sostanziale della presente deliberazione (allegato A);

Assunta la propria competenza in relazione al disposto normativo del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 11 del Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Visto il CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 04/10/2017 così come modificato con deliberazione di G. C. n. 64 del 17/05/2023;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - TUEL come modificato dall'art. 3 - c. 1) lett. b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213.

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che in seguito alle dimissioni volontarie della dipendente che cesserà il 01/02/2024, al fine di assicurare il corretto funzionamento dell'Unità operativa Risorse Umane e Commercio, si rende necessario individuare una figura collocata nell'area professionale dei Funzionari (ex cat. D) che sia in grado di gestire la responsabilità procedimentale di tale unità operativa, in continuità con la situazione attuale;
- 3) di dare atto che secondo quanto elencato dal nuovo catalogo dei profili professionali, adottato da questa amministrazione con provvedimento di Giunta comunale n. 63 del 17/05/2023, le mansioni sono coerenti con quelle proprie del Funzionario amministrativo Area professionale di Funzionari (ex cat. D);
- 4) di modificare di conseguenza, per le motivazioni in narrativa esposte, il Piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2023-2025, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 72 del 07/06/2023, nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3, sottosezione 3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane, alla lettera c) – “*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*”, individuando, in continuità con quanto già esistente, la figura di un Funzionario Amministrativo area funzionari (ex cat. D) per la copertura del posto che si rende disponibile, invece della figura di un Istruttore amministrativo Area Istruttori (ex cat. C);
- 5) di dare atto che il nuovo testo della sottosezione 3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane, lettera c) – “*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*” sarà il seguente:
 - **Anno 2023** → *Omissis* (invariato).....Nel corso dell'anno 2023, dal 16/11/2023 viene programmata la sostituzione anticipata del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) – Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio che cesserà per dimissioni volontarie dal 01/02/2024. Al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo dipendente che verrà assunto.

In continuità con la figura già esistente, il posto vacante verrà sostituito con un Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D). ...*Omissis* (invariato)
 - **Anno 2024/2025** → l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) in sostituzione del Funzionario amministrativo area funzionari (ex categoria D) da collocare nel Settore Finanziario U.O. Risorse umane e Commercio avrà luogo dal 16/11/2023, al fine di effettuare un periodo di affiancamento per istruire il nuovo personale assunto*Omissis* (invariato);
- 6) di dare atto che il testo integrato e coordinato con le modifiche di cui ai punti precedenti è quello che risulta nell'allegato A), parte integrate e sostanziale della presente deliberazione;
- 7) di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
- 8) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 9) di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale così come integrato col presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025;
- 10) di pubblicare il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale in “Amministrazione Trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 11) di trasmettere la presente integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 12) di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU.
- 13) di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario (Risorse umane) affinché provveda alla pubblicazione, sull'apposito portale della Funzione pubblica, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, così come modificato e approvato dalla presente deliberazione;
- 14) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 – Tuel.

CT/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. Giovanni PONCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 15/09/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 28, in data 15/09/2023 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 15/09/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, li 15/09/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Bosica Carlo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo