

ORIGINALE

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

GC N. **103** DATA **24/07/2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022.**
APPROVAZIONE SCHEMA.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **venti** e minuti **dieci**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
2. MINETTI Paolo	Vice Sindaco	Sì
3. CARINCI Andrea	Assessore	Sì
4. GALLENCA Michela Lorenza	Assessore	Sì
5. LINZALATA Maria Teresa	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Vigorito Clelia Paola**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022. APPROVAZIONE SCHEMA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il d.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per il prossimo anno;

Richiamato l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*

Richiamato, altresì, l’art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l’altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*
- *“Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente”*;
- *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”*.

Tenuto conto che, sulla base delle modifiche apportate al Principio contabile applicato, concernente la programmazione di cui all’allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (punto 8.2 e 8.4), si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 12, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione;

Appurato inoltre che la norma sopraindicata deve essere coordinata con le disposizioni introdotte dal DM 16.01.2018 n.14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”*, che stabilisce le procedure per l'adozione e approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori pubblici indicando i tempi per la presentazione di eventuali osservazioni;

Rilevato pertanto che, dall'intreccio fra innovato principio contabile e nuovo percorso operativo per l'approvazione del programma opere pubbliche di cui al citato DM n.14/2018, ne discende che il programma delle opere pubbliche e l'elenco annuale sono adottati dalla Giunta inserendoli nel DUP e, successivamente, pubblicati per 30 giorni sul profilo del committente, quindi approvati in Consiglio Comunale entro i successivi 30 giorni;

Ritenuto quindi di approvare, con il presente provvedimento, lo schema del DUP 2020-2022 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2019-2024, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 15/06/2019, esecutiva;

Richiamato l'art. 15, comma 1, del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 21/10/2016, il quale dispone che lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, venga approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, entro e non oltre il 31 luglio, mentre il successivo comma 2 prevede che *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”*;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A), da presentare al Consiglio Comunale nei termini stabiliti dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente, citato in premessa;
- 3) di dare atto che:

- il DUP 2020-2022 è stato predisposto a legislazione vigente e sulla base degli atti e della documentazione ad oggi in possesso dell'Ente e che pertanto lo stesso dovrà essere successivamente aggiornato a seguito dell'approvazione delle norme di programmazione finanziaria statali e regionali, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
 - il documento verrà sottoposto al parere dell'Organo di Revisione successivamente a tale aggiornamento, prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale, ai sensi del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, di modifica dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, e del vigente Regolamento di Contabilità;
 - secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, acquisizione di forniture e servizi, fabbisogno del personale e patrimonio;
- 4) di dare atto inoltre che, in applicazione di quanto disposto dall'innovato principio contabile applicato, concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (punto 8.2) e dal DM 16/01/2018, n. 18, il programma delle opere pubbliche ed elenco annuale vengono adottati dalla Giunta con l'inserimento nello schema di DUP 2020/2022, in corso di approvazione e, successivamente, pubblicati per 30 giorni sul profilo del committente a cura del Responsabile del Settore Tecnico, quindi approvati in Consiglio Comunale entro i successivi 30 giorni.
 - 5) di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori;
 - 6) di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
 - 7) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – Tuel.

AA/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. PONCHIA Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 26/07/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 25, in data 26/07/2019 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 26/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola