

ORIGINALE

**COMUNE DI MONTANARO**

-----  
**Città Metropolitana di Torino**  
-----

GC N. **11** DATA **26/01/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020 -  
APPROVAZIONE**

---

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **otto** e minuti **quarantacinque**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
2. CARINCI Andrea	Vice Sindaco	Sì
3. ZEPPEGNO Davide	Assessore	Sì
4. DEBERNARDI Simone	Assessore	No
5. PAGANOTTO Claudia	Assessore Esterno	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Vigorito Clelia Paola**

Assiste alla seduta, con l'assenso unanime, in qualità di uditore, il Presidente del Consiglio Comunale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

**OGGETTO : PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020 - APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso che:**

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "*doppia approvazione*": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;
- è stato pubblicato apposito avviso dal 27/12/2016 all'11/01/2017 allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;
- non sono pervenuti ad oggi né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di modifiche circa i contenuti del piano;

- è stato inviato in bozza ai componenti della Giunta Comunale e ai responsabili di settori con i quali è stato condiviso;

**Richiamate le** proprie precedenti deliberazioni:

- n. 30 del 20/02/2016 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Clelia Paola Vigorito è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Montanaro;
- n. 7 del 28/01/2015 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2016 -2017
- n. 12 del 27/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2017- 2018
- n. 19 del 27/02/2018 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2018- 2019

**Visto** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2019-2020, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili dei servizi dell'Ente, il quale è così composto:

- ✓ Introduzione generale
- ✓ Parte I - il concetto di corruzione ed i principali attori del sistema
- ✓ Parte II - Il piano anticorruzione
- ✓ *Parte III - analisi del rischi*
- ✓ *Parte IV - Trasparenza*
- ✓ *Schede di valutazione del rischio di tutte le attività analizzate (n.47) allegato B)*
- ✓ *Mappatura macroprocessi*

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese

# Delibera

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2019-2020 corredato dalla schede di valutazione del rischio, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;*
3. Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
4. Di inviare, a cura dell'ufficio proponente, copia della presente deliberazione e copia del piano a tutto il personale dipendente, ai componenti del nucleo di valutazione e alle OO.SS. alle R.U. al revisore dei conti, al NDV e ai capigruppo consiliari oltre alla pubblicazione su sito istituzionale dell'ente - amministrazione trasparente;
5. Di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta nessuna spesa a carico dell'Amministrazione;
6. Successivamente unanime di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

VCP/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ing. PONCHIA Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 01/02/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 4, in data 01/02/2018 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 01/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola