

COPIA

## COMUNE DI MONTANARO

-----  
Città Metropolitana di Torino  
-----

GC N. 8 DATA 20/01/2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E  
PER LA TRASPARENZA 2021 - 2022 - 2023 -  
APPROVAZIONE**

---

L'anno **duemilaventuno** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **cinquantacinque**, regolarmente convocata, si è riunita in modalità "a distanza", ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e del DPGR n. 120 del 26.10.2020 e successivi provvedimenti, la Giunta Comunale.

La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con Decreto Sindacale n. 3 del 30.03.2020 che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene totalmente mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e segnatamente come segue:

| Cognome e Nome              | Carica           | Presente |
|-----------------------------|------------------|----------|
| 1. PONCHIA Giovanni         | Sindaco          | Sì       |
| 2. MINETTI Paolo            | Vice Sindaco     | Sì       |
| 3. CARINCI Andrea           | Assessore        | Sì       |
| 4. GALLENCA Michela Lorenza | Assessore        | Sì       |
| 5. LINZALATA Maria Teresa   | Assessore        | Sì       |
|                             | Totale Presenti: | 5        |
|                             | Totale Assenti:  | 0        |

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Vigorito Clelia Paola** che è collegato in audio/video nel proprio ufficio.

La seduta si svolge in modalità videoconferenza on-line sulla piattaforma GoToMeeting Codice di accesso 555 547 781.

Il Sindaco ing. Giovanni PONCHIA, gli Assessori MINETTI Paolo, CARINCI Andrea, GALLENCA Michela Lorenza e LINZALATA Maria Teresa, oltre al Presidente del Consiglio Antonio PELLEGRINO sono tutti collegati in audio/video, verificata l'identità di tutti il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Delibera di G.C. n. 8 del 20/01/2021**

**OGGETTO : PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021 - 2022 - 2023 - APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- La legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Dato atto che:**

- La strategia nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi; mentre, il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064);
- L'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- La legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- È il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza che elabora e propone lo schema di PTPCT; successivamente, per gli enti locali, "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico; a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;
- Sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- È stato pubblicato apposito avviso, protocollo n. 9153 del 09/10/2020, dal 09/10/2020 al 10/12/2020 allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di gruppi, comitati, associazioni e rappresentanze delle categorie produttive del territorio;
- Non sono pervenuti ad oggi né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di modifiche circa i contenuti del piano;
- Il piano è stato inviato prima in bozza, e poi nel testo definitivo ai componenti della Giunta Comunale e a tutti i responsabili dei settori con i quali è stato condiviso, per cui si ritiene di poter procedere alla sua approvazione;

**Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:**

- n. 30 del 20/02/2016 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Clelia Paola Vigorito è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Montanaro;
- n. 7 del 28/01/2015 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2016 -2017
- n. 12 del 27/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2017- 2018
- n. 19 del 27/02/2018 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2018- 2019

- n. 11 del 26/01/2018 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2019- 2020
- n. 20 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2020- 2021
- n. 11 del 22/01/2020 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2020 -2021- 2022

**Visto** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2022-2023, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili dei servizi dell’Ente, il quale è così composto:

- ✓ Parte I -Contenuti generali
- ✓ Parte II – Analisi del contesto
- ✓ Parte III - Valutazione e trattamento del rischio
- ✓ *Parte IV – Trasparenza sostanziale e accesso civico*
- ✓ *Parte V – Altri contenuti del PTPCT*

**Allegati:**

- A -Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi allegato A;
- B - Analisi dei rischi;
- C- Individuazione e programmazione delle misure;
- C1 – Individuazione delle principali misure per aree di rischio;
- D -Misure di trasparenza;
- E- Patto di integrità

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

**Dato atto** che, ai sensi dell’art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l’atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese.

## **Delibera**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2022-2023 corredato dai suoi allegati A-B-C-C1-D e F, che ALLEGATI* alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre l’adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
4. Di inviare, a cura dell’ufficio proponente, copia della presente deliberazione e copia del piano a tutti i responsabili di settore, al personale dipendente, alle OO.SS., alle R.S.U., al Revisore dei Conti, al NDV e ai Capigruppo Consiliari oltre alla pubblicazione su sito istituzionale dell’ente – amministrazione trasparente;
5. Di trasmettere all’ANAC il piano tramite l’apposito applicativo elaborato dall’Autorità ed accessibile dal sito della stessa ANAC;

6. Di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta nessuna spesa a carico dell'Amministrazione;
7. Successivamente unanime di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

VCP/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Ing. Giovanni PONCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 25/01/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 2, in data 25/01/2021 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 25/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, li 25/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola