

ORIGINALE

COMUNE DI MONTANARO

Provincia di Torino

GC N. 9 DATA: 26-01-2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dotazione Organica del Personale – Assetto organizzativo degli Uffici Comunali.

L'anno duemilaundici addì ventisei del mese di gennaio alle ore 18,45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Ass. /	Pres.
1 – AVV. FROLA MARCO	SINDACO		X
2 – DR. CARERI ANTONINO	ASSESSORE		X
3 – CAV. COSCINO ANTONINO	ASSESSORE		X
4 – SIG. TURINI CLEMENTE	ASSESSORE		X
5 – SIG.RA TORTORICI MARIA	ASSESSORE	X	
6 – SIG. BOROMEI GIUSEPPE	VICE SINDACO		X
7 – ARCH. MANCIN GIORGIO	ASSESSORE		X

Componenti presenti n. 6.

Partecipa il Segretario Comunale dr. Maurizio FERRO BOSONE.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

deliberazione di GC. n. 9 del 26.01.2011

**OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE – ASSETTO ORGANIZZATIVO
DEGLI UFFICI COMUNALI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con atto n. 157/27 C.S., adottato in data 10.11.2008, è stato confermato il modello organizzativo del Comune di Montanaro, individuato con atto di G.C. n. 59 del 26.4.2004;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che individuano nella G.C. l'organo competente a deliberare in materia di dotazione organica;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, di attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, che ha dettato i principi generali per la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche attraverso la revisione organica del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi", in fase di completamento;

Visto il Piano generale di sviluppo per il periodo 2010-2014, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26.11.2009, in cui, fra l'altro, l'Amministrazione illustra le proprie linee di intervento in merito all'organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi, per dare maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 156 del 16.12.2009, esecutiva, veniva disposto, in via sperimentale e con decorrenza 01.02.2010 e scadenza 31.01.2011, il riassetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Montanaro, senza operare variazioni alla Dotazione Organica, al fine di una razionalizzazione e ottimizzazione dei processi lavorativi;

Visto che la G.C., con deliberazione n. 1 del 13.01.2010 ha preso atto e, per quanto di competenza, ha provveduto ad approvare la determinazione del peso di ogni Posizione Organizzativa;

Vista la Relazione Previsionale Programmatica 2010/2012, approvata con deliberazione di G.C. n. 28 del 10.2.2010 e deliberazione di C.C. n. 13 del 6.3.2010, in cui, a seguito degli atti organizzativi conseguenti l'adozione del nuovo assetto organizzativo, sono state meglio specificate le denominazioni dei Settori e delle Unità Operative;

Valutato positivamente l'anno di sperimentazione;

Ritenuto pertanto, di confermare l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Montanaro, disposto con deliberazione di G.C. n. 156 del 16.12.2009 e successive modificazioni citate in premessa, e di seguito riportato:

1) Settore Qualità della Vita:

Unità operativa: Servizi Scolastici, Sportivi e del Tempo Libero

Unità operativa: Affari Sociali, Culturali e Biblioteca

Unità operativa: Comunicazione e relazioni con il cittadino (da istituire)

2) Settore Finanziario:

Unità operativa: Ragioneria

Unità operativa: Tributi e Commercio

Unità operativa: Risorse Umane

3) Settore Tecnico:

Unità operativa: Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente

Unità operativa: Edilizia Privata

4) Settore Controllo del Territorio:

Unità operativa: Servizi manutentivi e gestionali – Pubblica Sicurezza e Protezione Civile

Unità operativa: Polizia Locale

5) Settore Affari Generali

Unità operativa: Segreteria e Protocollo

Unità operativa: Servizi Demografici

Richiamati i decreti sindacali di attribuzione degli incarichi di responsabilità della posizione organizzativa dei settori predetti, di seguito elencati, ed in scadenza il prossimo 31.01.2011:

- decreto n. 2968 in data 1.2.2010 – responsabilità Settore Finanziario;
- decreto n. 2969 in data 1.2.2010 – responsabilità Settore Tecnico;
- decreto n. 2970 in data 1.2.2010 – responsabilità Settore Controllo del Territorio;
- decreto n. 2971 in data 1.2.2010 – responsabilità Settore Qualità della Vita;
- decreto n. 2972 in data 1.2.2010 – responsabilità Settore Affari Generali;

Disposto che gli incarichi dei Responsabili di Settore e quelli dei responsabili di livello intermedio, affidati nel periodo sperimentale, decadano alla scadenza della sperimentazione stessa (31.01.2011), e debbano essere riaffidati, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;

Ritenuto di riapprovare la determinazione della dotazione organica del personale, di cui alla deliberazione n. 157/27 C.S., adottata in data 10.11.2008, con alcune marginali modifiche non sostanziali;

Richiamati gli art. 97 e 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

Dato atto che dell'adozione del presente provvedimento verrà data opportuna informativa alle R.S.U. dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di provvedere a rendere definitivo, con decorrenza 01.02.2011, il riassetto organizzativo dei servizi e degli uffici del Comune di Montanaro, di seguito riportato:

1) Settore Qualità della Vita:

Unità operativa: Servizi Scolastici, Sportivi e del Tempo Libero

Unità operativa: Affari Sociali, Culturali e Biblioteca

Unità operativa: Comunicazione e relazioni con il cittadino (da istituire)

2) Settore Finanziario:

Unità operativa: Ragioneria

Unità operativa: Tributi e Commercio

Unità operativa: Risorse Umane

3) Settore Tecnico:

Unità operativa: Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente

Unità operativa: Edilizia Privata

4) Settore Controllo del Territorio:

Unità operativa: Servizi manutentivi e gestionali – Pubblica Sicurezza e Protezione Civile

Unità operativa: Polizia Locale

5) Settore Affari Generali

Unità operativa: Segreteria e Protocollo

Unità operativa: Servizi Demografici

Di dare atto che la dettagliata attribuzione di funzioni, competenze e obiettivi ai nuovi settori e alle relative unità operative, è stata disposta nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 e potrà essere annualmente adeguata nell'ambito dello stesso strumento esecutivo di gestione;

Di confermare la pesatura di ogni Posizione Organizzativa, così come determinata con deliberazione di G.C. n. 1 del 13.01.2010;

Di riapprovare la determinazione della dotazione organica del personale, di cui alla deliberazione n. 157/27 C.S., adottata in data 10.11.2008;

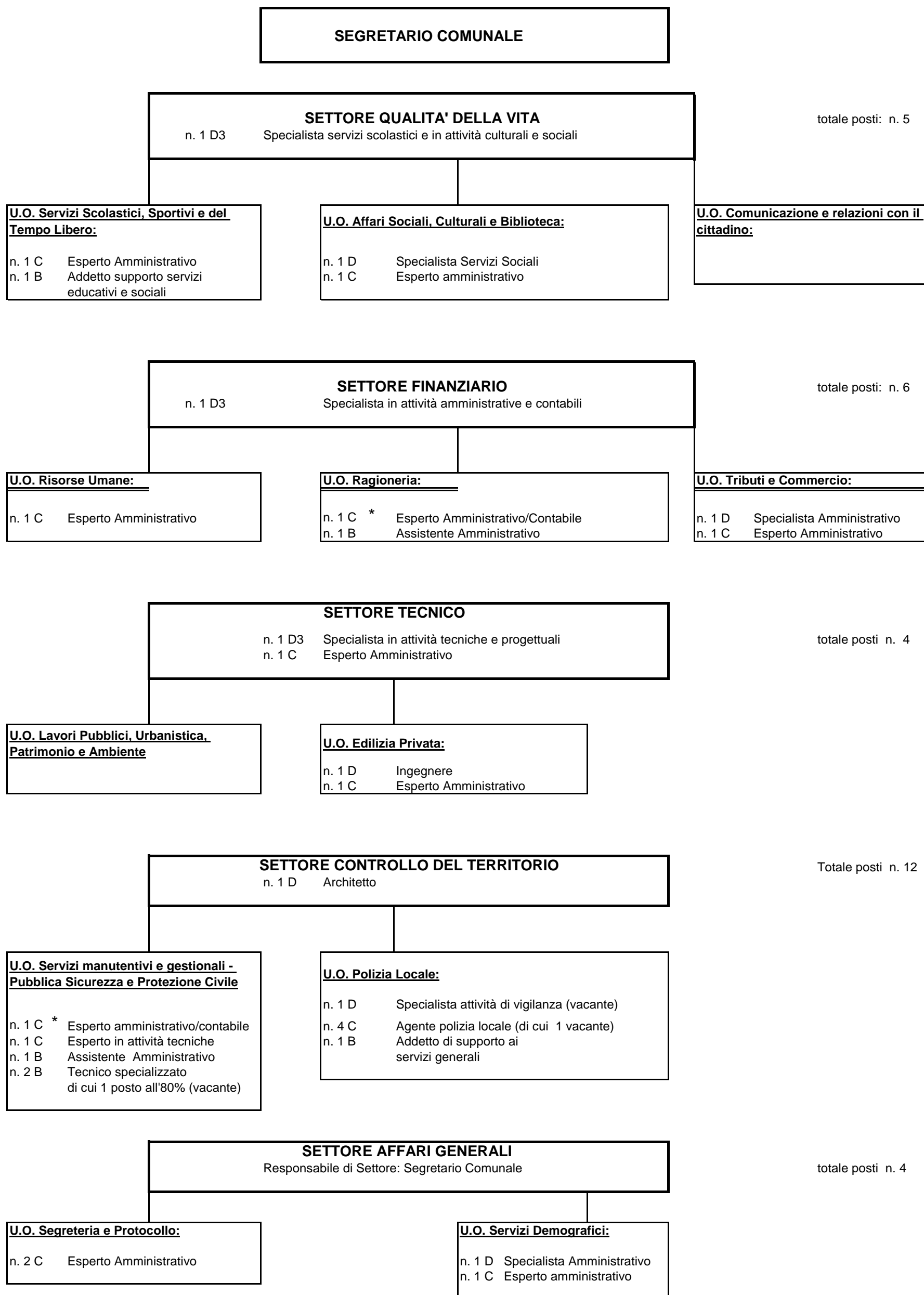
Di approvare altresì le nuove schede relative alla DOTAZIONE ORGANICA MODELLO ORGANIZZATIVO, allegate a far parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituiscono le corrispondenti schede allegate alla deliberazione n. 157/27 C.S., adottata in data 10.11.2008;

Disposto che gli incarichi dei Responsabili di Settore e quelli dei responsabili di livello intermedio, affidati nel periodo sperimentale, decadano alla scadenza della sperimentazione stessa (31.01.2011), e debbano essere riaffidati, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;

Di demandare al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per le proprie competenze, gli atti consequenziali ed esecutivi della presente deliberazione;

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta un successivo impegno di spesa o una maggiore o minore entrata e, pertanto, non assume rilevanza contabile.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione unanime resa separatamente, in forma palese, dagli aventi diritto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 – Tuel.



* Si conferma, nell'assetto definitivo, il trasferimento di n. 1 unità di personale fra il Settore Finanziario e il Settore Controllo del Territorio, disposto temporaneamente dal Segretario Comunale con provvedimento dell'11.05.2010 prot. n. 5058

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Avv. Marco FROLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Maurizio FERRO BOSONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal 03.02.2011

il 03.02.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Maurizio FERRO BOSONE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
