



# COMUNE DI MONTANARO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Originale**

### DETERMINAZIONE

DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL  
Settore Finanziario

U.O. Risorse Umane e Commercio

**N. 57 del 23/05/2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Amatuzzo Alessandra)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
delle  
DETERMINAZIONI

**N. 214**

**Del 23/05/2018**

#### OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) D.LGS 50/2016 DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 PER IL PERIODO DAL 25.05.2018 AL 25.05.2021 E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE

#### Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

23/05/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
(Amatuzzo Alessandra)

#### Parere di regolarità contabile:

Ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e smi., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

#### IMPEGNO DI SPESA

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2018	474	01031	250	2	4	1.314,86
2019	474	01031	250	2	4	2.171,60
2020	474	01031	250	2	4	2.171,60

23/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Amatuzzo Alessandra)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

## Settore Finanziario - determinazione n. 57 del 23/05/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) D.LGS 50/2016 DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 PER IL PERIODO DAL 25.05.2018 AL 25.05.2021 E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 3698 in data 24.6.2016 di attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione della G.C. n.100 del 26/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P 2018 – 2020;
- con deliberazione n. 81 del 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con deliberazione n. 82 del 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 e s.m.i.;

#### **Premesso che:**

- In data 04 Maggio 2016, a mezzo della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è stato pubblicato il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 si applicherà a decorrere dal 25 Maggio 2018 senza obbligo di recepimento da parte degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Entro e non oltre la data del 25 Maggio 2018, Aziende ed Enti Pubblici avranno, dunque, l'obbligo di adeguarsi al nuovo Regolamento Europeo 2016/679;

**Rilevato che**, tra le novità introdotte dal Regolamento, vi è:

- la nomina obbligatoria per tutti gli enti pubblici e le pubbliche amministrazioni (centrali e locali), del «Responsabile della protezione dei dati» (Data Protection Officer o DPO), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nelle imprese e negli enti;
- il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
  - d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione,

- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto d'interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

#### **Considerato che**

- con deliberazione n. 58 del 11.04.2018 la G.C., ha disposto l'individuazione della figura Responsabile della protezione dei dati DPO in un soggetto esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi, così come previsto dall'art. 37, comma 6 del Regolamento Europeo 679/2016;
- a tal fine ha approvato l'avviso per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i, importo inferiore ai 40.000,00 euro, finalizzata all'affidamento dell'incarico di DPO, previsto dal Regolamento Europeo 679/2016;

#### **Dato atto che,**

- in data 13.04.2018 l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montanaro;
- entro il termine ultimo del 03.05.2018, scadenza prevista dall'avviso di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, sono pervenute n. 6 domande di partecipazione alla procedura in oggetto;
- con determina del Responsabile Finanziario n. 205/55 del 18.05.2018 è stata nominata la Commissione per l'analisi delle domande di partecipazione pervenute relative all'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando (art. 36, d.lgs.50/2016 e smi) per la nomina del Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) ;
- in data 23.05.2018 la Commissione si è riunita per l'analisi delle candidature pervenute, e la conseguente individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Montanaro;
- la Commissione, ultimati i lavori, ha rassegnato il relativo verbale da cui risulta che l'offerta economica e la proposta progettuale più confacente alle richieste ed esigenze dell'Amministrazione comunale, anche per le capacità professionali e l'esperienza acquisita dichiarate, è quella della ditta iSimply Learning S.r.l. con sede in Ivrea, via Palestro 45- Partita iva / codice fiscale 09519800016,
- l'offerta economica presentata della ditta iSimply Learning S.r.l. è di € 1.780,00 oltre IVA per il periodo 25.05.2018 – 24.05.2021;
- iSimply ha comunicato formalmente il nominativo del Dott. ENRICO CAPIRONE, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento, per la nomina a RPD quale soggetto che si occuperà di svolgere il servizio per il Comune di Montanaro;
- esaminati gli atti rassegnati dalla Commissione e ritenuta regolare la procedura della selezione;

**Ritenuto** pertanto necessario prendere atto della decisione della Commissione di affidamento dell'incarico alla ditta iSimply Learning S.r.l. procedendo ad assumere tutti gli atti necessari all'aggiudicazione e ai relativi impegni di spesa;

**Dato atto che** il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi alla transazione è: ZB823C4636;

**Dato altresì atto che** il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

**Considerato che** l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento del bilancio triennale 2018/2020 e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e sm.i

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto del verbale della Commissione che ha analizzato le candidature pervenute, da cui risulta che, l'offerta economica e la proposta progettuale più confacente alle richieste ed esigenze dell'Amministrazione comunale, è quella della ditta iSimply Learning S.r.l.;
3. di procedere all'aggiudicazione dell'incarico di Responsabile della protezione dati del Comune di Montanaro per il periodo 25.05.2018 – 24.05.2021 alla ditta iSimply Learning S.r.l. con sede in Ivrea, via Palestro 45- Partita iva / codice fiscale 09519800016 per un importo annuo di aggiudicazione pari ad € 1.780,00 ed € 391,60 quale IVA al 22% per un totale di € 2.171,60
4. di prendere atto che la ditta iSimply ha comunicato formalmente il nominativo del Dott. ENRICO CAPIRONE per ricoprire il ruolo di Responsabile della protezione dati, in quanto in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
6. di dare atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi alla transazione è: ZB823C4636;
7. di impegnare ed imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 s.m.i, la spesa complessiva di € 6.514,80 per il 2018 (giorni 221), 2019 (gg. 365), 2020 (gg. 365) e 2021 (giorni 144), attualmente disponibile sul bilancio di esercizio triennale 2018/2020, così come segue:  
MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA: 03 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato  
TITOLO: 1 – Spese correnti  
MACROAGGREGATO: 103 – Acquisto di beni e servizi  
LIVELLO 4: U.1.03.02.16.000 – Servizi amministrativi  
LIVELLO 5: U.103.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi  
VOCE DI BILANCIO 250.2.4 – Servizi per attività di natura fiscale  
→ per € 1.314,86 Gestione competenza anno 2018 (gorni 221)  
→ per € 2.171,60 Gestione competenza anno 2019  
→ per € 2.171,60 Gestione competenza anno 2020;
8. di dare atto che l'importo di € 856,74 per l'anno 2021 (giorni 144) sarà stanziato nel prossimo bilancio e impegnato successivamente nell'esercizio di competenza;
9. di prendere atto che per la prestazione in oggetto :  
La denominazione Ente è: Comune di Montanaro  
Il Codice Univoco Ufficio è: UF8J9A  
Il Codice Fiscale del servizio di F.E. è: 01933140012;  
Il Codice Identificativo di Gara (CIG) - **C.I.G. ZB823C4636**;

- 10.** di dare atto che l'esigibilità della prestazione sono gli anni dal 2018 al 2021 ed i pagamenti avverranno entro 30 gg. dal ricevimento di regolari fatture.
- 11.** che venga effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Trasparenza - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Amatuzzo Alessandra)

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.