



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE

DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Affari Generali

U.O. Segreteria e Protocollo

N. 29 del 23/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr. Bosica Carlo)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 236

Del 23/06/2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA WHYNOT S.R.L PER INCARICO DI SUPPORTO E CONSULENZA ALLA PARTECIPAZIONE DEI BANDI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - IMPEGNO DI SPESA

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

23/06/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to (Dr. Bosica Carlo)

Parere di regolarità contabile:

Ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e smi., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IMPEGNO DI SPESA

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2022	488	01021	140	10	12	1.098,00

28/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Amatuzzo Alessandra)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data 30/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Settore Affari Generali - determinazione n. 29 del 23/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA WHYNOT S.R.L PER INCARICO DI SUPPORTO E CONSULENZA ALLA PARTECIPAZIONE DEI BANDI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 19.11.2021 con il quale sono state attribuite al sottoscritto tutte le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Tenuto conto che:

con deliberazione n. 42 del 29/09/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il testo e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 22/12/2021;

con deliberazione n. 68 del 22/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2022/2024;

con deliberazione di G.C. n. 193 del 22/12/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2024, così come integrato con deliberazione n. 70 del 27/05/2022 di approvazione del Piano delle performance anno 2022.

Premesso che

- Il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito CAD)- D.lgvo n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgvo n. 179/2016 e dal D.lgvo n. 217/2017, mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- il CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il CAD, pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD affida al Responsabile della transizione digitale l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico ufficio dirigenziale generale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'individuazione, nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale l'ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell'art. 17 CAD;

- con deliberazione di G.C. n. 29 del 12.03.2022 è stato nominato il Responsabile della Transizione al digitale nella persona del Responsabile del Settore Qualità della Vita;

- con deliberazione della G.C. n. 35 del 23/03/2022 si è ritenuto indispensabile disporre, anche per la gestione dei Fondi del PNRR in oggetto, in considerazione della complessità ed importanza della materia trattata, che il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), fosse supportato da una unità organizzativa composta da tutti i Responsabili dei Settori, Affari Generali, Finanziario, Tecnico e Vigilanza;

- con deliberazione di G.C. n. 69 del 27.05.2022 il Responsabile della Transizione Digitale è stato incaricato a procedere a tutte le operazioni e agli adempimenti necessari per l'adesione a tutti i Bandi PNRR emessi dal Dipartimento per la trasformazione digitale collegati all'obiettivo comunale di realizzazione di una piena "PA digitale", migliorandone efficienza ed accessibilità, favorendo, altresì, il rapporto con i cittadini e le imprese presenti sul territorio;

CONSIDERATO

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale e il Piano Triennale dell'informatica della PA 2022- 2024 pongono in capo al Responsabile della transizione digitale numerosi adempimenti, anche di natura tecnica;

- che per accedere alle risorse disponibili previste dal PNRR bisogna adottare le informazioni e gli strumenti utili per "candidarsi" al finanziamento delle misure previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale;

- che sono stati valutati e verificati eventuali ulteriori finanziamenti sostitutivi e aggiuntivi rispetto a quelli di importo inferiore ottenuti;

RITENUTO necessario avere un supporto tecnico ed organizzativo idoneo ad affiancare il Responsabile della Transizione digitale e l'unità organizzativa nell'espletamento delle molteplici attività e, quindi, valutato positivamente di avvalersi dell'assistenza e consulenza, da parte di una società specializzata, affinché l'Ente possa usufruire pienamente delle risorse previste dai diversi Avvisi riguardanti la transizione digitale;

RILEVATO che la legge n. 296 del 27/12/2006, in particolare il comma 450, così come modificato dalla legge 145 del 30/12/2018, che ha istituito la soglia di € 5.000,00, sopra la quale vige l'obbligo di effettuare acquisti tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa allegato alla presente determinazione e depositato agli atti acquisito al protocollo al n. 4572 in data 13.05.2022 con la quale la Società Why Not srl, con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO) ha presentato apposita proposta operativa per il servizio di supporto, consulenza e affiancamento per “costruire” la base delle richieste che verranno poi inserite nella candidatura on line e seguirne il processo tecnico, formale, burocratico ed operativo.

DATO ATTO che la proposta offerta comprende le seguenti attività:

1. Supporto nella presentazione della domanda di cancellazione al fondo Innovazione
2. Supporto alla registrazione del legale rappresentante dell'Ente
3. Supporto nella comprensione e approfondimento degli Avvisi PNRR
4. Supporto nell'analisi e pianificazione delle somme di finanziamento disponibili
5. Supporto burocratico e istruttorio per la candidatura degli avvisi
6. Supporto nell'analisi delle dotazioni tecnologiche in uso all'Ente
7. Supporto (in caso di necessità) nell'individuazione di soluzioni di mercato necessarie al raggiungimento degli obiettivi
8. Supporto nel monitoraggio delle attività operative delle aziende esterne coinvolte nelle attività necessarie
9. Supporto RUP nella compilazione del monitoraggio richiesto dal Portale PNRR

e che il costo del servizio di supporto riservato al nostro ente è per l'anno 2022 di € 900,00 + IVA 22% di € 198,00 per un totale di € 1.098,00.

RITENUTO pertanto opportuno affidare alla società Why Not srl, con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO) il servizio di supporto sopra descritto;

DATO ATTO che la Società Why Not srl s.r.l., ha presentato la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, e s.m.i. ed ha dichiarato espressamente di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;

VISTO il D.Lgs.18.04.2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale autorizza gli enti di qualsiasi dimensione ad effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e smi per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile l'affidamento diretto;

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016;

DATO ATTO che l'intervento occorrente non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.1), comma 130 della Legge 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450) della Legge 296/2006, a partire dal 1°/gennaio/2019 le Pubbliche Amministrazioni non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico per quanto concerne gli affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

RILEVATO, inoltre, che:

- è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso è regolare con validità fino al 28.06.2022;

- la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. , e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

DATO ATTO inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

VISTI:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18/12/2013;

- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Montanaro;

- Il patto di integrità approvato dalla giunta comunale con delibera n. 51 del 27.04.2022 dovrà essere accettato dalla controparte;

CONSIDERATO che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di assumere idoneo impegno di spesa relativamente a tale ordine sopra descritto;

ACQUISITO in attuazione delle Legge n.136/2010 e s.m.i. il codice CIG: **Z8636EB6BF**;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse narrative che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare per l'anno 2022 alla società Why Not srl con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO), il servizio di supporto, consulenza e affiancamento per “costruire” la base delle richieste che verranno poi inserite nella candidatura on line e seguirne il processo tecnico, formale, burocratico ed operativo per le successive seguenti attività:
 - Supporto nella presentazione della domanda di cancellazione al fondo Innovazione
 - Supporto alla registrazione del legale rappresentante dell'Ente
 - Supporto nella comprensione e approfondimento degli Avvisi PNRR
 - Supporto nell'analisi e pianificazione delle somme di finanziamento disponibili
 - Supporto burocratico e istruttorio per la candidatura degli avvisi
 - Supporto nell'analisi delle dotazioni tecnologiche in uso all'Ente
 - Supporto (in caso di necessità) nell'individuazione di soluzione di mercato necessarie al raggiungimento degli obiettivi
 - Supporto nel monitoraggio delle attività operative delle aziende esterne coinvolte nelle attività necessarie
 - Supporto RUP nella compilazione del monitoraggio richiesto dal Portale PNRR

per l'importo di € 900,00 più IVA 22% di € 198,00 e così per un totale complessivo di € 1.098,00.

1. Di dare atto che i termini dell'offerta sono quelli riportati nella premessa e nel preventivo allegato alla presente (Prot. n. 4572 del 13.05.2022)
2. Di impegnare a favore della società Why Not srl con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO), la somma complessiva di € 1.098,00, conseguente al presente atto e di imputarla, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, sul bilancio triennale 2022/2024 come segue:
per € 1.098,00 sul bilancio 2022

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale

TITOLO 1 - Spese correnti

MACROAGGREGATO 103 - Acquisto di beni e servizi

PIANO FINANZIARIO LIVELLO 4 U.1.03.02.16.000 – Servizi Amministrativi

LIVELLO 5 U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi

Capitolo 140.10.12 Spesa per innovazione tecnologia e digitalizzazione dei servizi amministrativi comunali

- 3 Di dare atto che la denominazione dell'Ente è Comune di Montanaro, C.F/P.I. 01933140012, il Codice Univoco Ufficio è UF8J9A, il CIG è **Z8636EB6BF**.
- 4 Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è l'anno 2022, e la spesa risulta esigibile nell'anno 2022 ossia la prestazione del servizio sarà eseguito nell'anno indicato ed il pagamento avrà luogo entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Segretario Comunale
F.to (Dr. Bosica Carlo)

COMUNE DI MONTANARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale
Li 30/06/2022

Il Funzionario Incaricato

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

Why Not

Offerta Supporto PNRR

Dal 4 Aprile 2022 sono disponibili sul portale istituzionale padigitale2026.gov.it tutte le informazioni e strumenti utili per “**candidarsi**” al finanziamento delle misure previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

I bandi dedicati ai Comuni (no Unione, consorzi, altro) allo stato attuale sono 5:

- ✓ **Misura relativa alla dotazione delle APP IO** [Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022](#)
- ✓ **Misura relativa alla dotazione delle SPID / CIE** [Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022](#)
- ✓ **Misura relativa alla dotazione delle PagoPA** [Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022](#)
- ✓ **Misura relativa alla migrazione della dotazione tecnologica su Cloud** [Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022](#)
- ✓ **Misura relativa all'adeguamento dei portali istituzionali finalizzato al miglioramento e potenziamento dei servizi ai cittadini.** [Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni aprile 2022.](#)



Architetti digitali digitali

Al fine di gestire correttamente la candidatura al PNRR e per arrivare all'obiettivo tecnico ed economico, per ogni singola misura, gli Enti sono invitati a seguire e gestire le seguenti attività:

- a) Verificare e valutare eventuali finanziamenti già ottenuti (es. Fondo Innovazione, finanziamento Cloud CSI, Fondo Covid, ecc.)
- b) Gestire l'eventuale rinuncia alla seconda fase del Fondo Innovazione
- c) Censire la situazione attuale dei vari applicativi / servizi
- d) Analizzare e scegliere le proposte di mercato per le integrazioni tecnologiche necessarie per l'adempimento alle indicazioni dei bandi
- e) Redigere on line la documentazione atta alla candidatura dell'Ente
- f) Attendere la PEC di approvazione del progetto
- g) Mettere a bilancio l'approvata cifra indicata nella PEC di cui al punto f)
- h) Richiedere uno specifico CUP
- i) Integrare on line il codice del CUP (attenzione ai tempi!)
- j) Attivarsi con i fornitori per l'adeguamento dei sistemi come indicato nella candidatura



Architetti digitali digitali

Ma l'Ente non è da solo, WhyNot c'è!

La WhyNot offre il proprio supporto agli Enti nello svolgimento delle attività sopra indicate, mettendo a disposizione le proprie competenze tramite uno staff di professionisti al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dai cinque avvisi.

L'offerta comprende le seguenti attività:

1. Supporto nella presentazione della domanda di cancellazione al Fondo Innovazione.
2. Supporto alla registrazione del legale rappresentante dell'Ente.
3. Supporto nella comprensione e approfondimento degli Avvisi PNRR.
4. Supporto nell'analisi e pianificazione delle somme di finanziamento disponibili.
5. Supporto burocratico e istruttorio per la candidatura degli avvisi.
6. Supporto nell'analisi delle dotazioni tecnologiche in uso all'Ente.
7. Supporto (in caso di necessità) nell'individuazione di soluzione di mercato necessarie al raggiungimento degli obiettivi.
8. Supporto nel monitoraggio delle attività operative delle aziende esterne coinvolte nell'attività necessarie.
9. Supporto al Rup nella compilazione del monitoraggio richiesto dal Portale PNRR

Il corrispettivo per i punti sopra indicati è di **900,00 € + iva%**



Architetti digitali digitali

L'accettazione della sopra esposta proposta prevede l'affidamento in via esclusiva alla società WhyNot per la gestione di cui ai punti 1 - 9 delle attività previste.

In virtù di tale affidamento l'Ente dovrà coinvolgere nella gestione della piattaforma PA Digitale 2026 il referente dell'azienda WhyNot come "utente incaricato" o "editore".

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

L'amministratore delegato

Jacopo BENEVENUTA

Per accettazione,

ENTE: _____

Data: _____

Legale rappresentante: _____

Firma del legale rappresentante: _____