



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Finanziario**

U.O. Risorse Umane e Commercio

N. 134 del 05/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Amatuzzo Alessandra)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 465

Del 05/11/2018

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO U.O. RISORSE UMANE E COMMERCIO. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

05/11/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Amatuzzo Alessandra)

Parere di regolarità contabile:

Ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e smi., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IMPEGNO DI SPESA

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
------	-----------	------------	------	----------	----------	-----------

05/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Amatuzzo Alessandra)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data 06/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Settore Finanziario - determinazione n. 134 del 05/11/2018

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO U.O. RISORSE UMANE E COMMERCIO. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3698 in data 24.6.2016 di attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n.100 del 26/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P 2018 – 2020;
- con deliberazione n. 81 del 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con deliberazione n. 82 del 22/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 e s.m.i. integrato successivamente dell'approvazione dal Piano delle Performance 2018 con delibera di G.C. n. 101 del 27/07/2018;

Presa visione del piano di programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale, così come approvato con la delibera della G.C. n. 104 del 31/07/2018, con il quale si prevede, per l'anno 2019, la possibilità di procedere all'inserimento di quattro unità a tempo pieno indeterminato così suddivise:

- due figure di categoria C - Geometri da collocare presso il Settore Tecnico/Tecnico Manutentivo, in sostituzione delle due unità di personale cessate per pensionamento nell'anno 2018 (una di cat. C Esperto amministrativo e l'altra cat. D Specialista in attività tecniche progettuali);
- una figura di categoria C - Istruttore amministrativo presso la U.O. Risorse Umane e Commercio, in sostituzione dell'unità trasferita alla U.O Servizi Demografici e a copertura del pensionamento avvenuto nell'anno 2018;
- una figura di categoria B3 - Collaboratore Tecnico/Operaio Specializzato in sostituzione del dipendente cessato dal servizio per decesso nel corso dell'anno 2017.

Visto il Regolamento comunale vigente disciplinante le modalità concorsuali e i requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 14/10/2017, così come modificata con deliberazione di G.C. n. 120 del 12/09/2018;

Rilevato che, prioritariamente, si è dato corso alle procedure di mobilità obbligatoria, ex art 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

Constatato che, successivamente, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario. 340/90 del 11/09/2018 sono stati avviati i procedimenti di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 82 del Regolamento comunale vigente disciplinante le modalità concorsuali e i requisiti di accesso, approvando, contestualmente, gli schemi di avviso di selezione per la mobilità esterna volontaria ed il relativo fac-simile di domande di partecipazione;

Appurato che gli avvisi relativi ai procedimenti di mobilità esterna volontaria riferiti alle figure professionali sopraindicate, sono stati pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente il 12/09/2018, stabilendo, quale termine ultimo per la presentazione delle istanze, il giorno 01/10/2018;

Tenuto conto che, con determinazione n. 351/94 del 14/09/2018, tale termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura è stato prorogato fino alle ore 11.30 del 15/10/2018, in attuazione del disposto di cui all'art 30, comma 1 del D.Lgs. 30/2001 (almeno 30 giorni);

Considerato che, con determinazione del responsabile del Settore Finanziario n 439/128 del 18.10.2018, si dava atto che entro il termine perentorio del 15/10/2018, ore 11.30 non risultavano istanze pervenute riferite alla selezione dei 2 posti nel profilo professionale di geometra cat. C1 e del posto nel profilo professionale di Collaboratore tecnico/Operaio specializzato cat. B3, mentre risultavano pervenute n. 3 istanze di partecipazione per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C1;

Tenuto conto che, a seguito dell'istruttoria posta in essere dal Settore Risorse umane, delle 3 istanze di partecipazione pervenute solo una risultava ammissibile, mentre 2 risultavano non ammissibili in quanto:

- una mancava la corrispondenza del regime giuridico trattandosi di istanza presentata da dipendente con contratto a tempo indeterminato ma parziale
- l'altra mancava il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

Considerato che, con determinazione del Settore Affari Generali n. 438/35 del 18.10.2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice che dopo aver approvato il lavoro preparatorio del Responsabile del Settore Finanziario ha proceduto al colloquio tecnico attitudinale per determinare l'idoneità dell'unico candidato ammesso;

Presa visione, dei verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori ha rassegnato i seguenti verbali:

- n. 1 del 23.10.2018 di insediamento della commissione, di presa d'atto che delle 3 istanze pervenute una sola è risultata essere ammissibile al proseguo della procedura e di valutazione del curriculum con l'attribuzione del relativo punteggio;
- n. 2 del 30.10.2018 di svolgimento del colloquio di idoneità e dichiarazione non idoneità della candidata;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura della selezione;

Visto il D.Lgs. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001;

Vista la Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare i verbali sottoelencati relativi alla selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di un posto nel profilo di istruttore amministrativo categoria c1, tempo pieno indeterminato, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1):
 - n. 1 del 23.10.2018 di insediamento della commissione, di presa d'atto che delle 3 istanze pervenute una sola è risultata essere ammissibile al proseguo della procedura e di valutazione del curriculum;
 - n. 2 del 30.10.2018 di svolgimento del colloquio di idoneità;
2. di dare atto che in seguito al colloquio la candidata è risultata non idonea;
3. di predisporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso";

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Amatuzzo Alessandra)

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Verbale n. 1/2018 del 23/10/2018

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO U.O. RISORSE UMANE E COMMERCIO. **VALUTAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI AI SENSI ART. 82, C. 11 DEL REGOLAMENTO VIGENTE.**

Il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 9,30, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Finanziario, tramite l'utilizzo della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Affari Generali n. 438/35 del 18/10/2018, risulta così costituita:

- Dott.ssa Paola Clelia Vigorito - Segretario Comunale – Presidente
- Sig.ra Alessandra Amatuzzo – Responsabile del settore Finanziario – Esperto
- Sig.ra Teresa Cuccia – Responsabile del procedimento U.O Risorse Umane e Commercio - Esperto

La Sig.ra Mariella Vacca, dipendente del Settore Finanziario Unità operativa Ragioneria, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco delle istanze ammesse alla selezione, dichiarano che tra essi e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 54 comma 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi come da dichiarazione rese allegate alla presente. I componenti della Commissione dichiarano inoltre sotto la propria responsabilità di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

PREMESSO CHE

- il Titolo V – Mobilità interna ed esterna, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 04.10.2017 così come modificato con deliberazione di G.C. n.120 del 12.309.2018, consente al Comune di Montanaro di utilizzare lo strumento dell'utilizzo della mobilità esterna volontaria, per la copertura dei propri posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale definita dalla Giunta Comunale;
- con delibera della G. C. n. 98 del 26/07/2017 il Comune di Montanaro ha dato atto di non avere personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, approvando, contestualmente, il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- con successiva deliberazione n. 70 del 16/05/2018 avente per oggetto l'approvazione nuovo assetto organizzativo ed adeguamento del piano di programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale si procedeva contestualmente alla rideterminazione della dotazione organica;
- con delibera della G.C. n. 104 del 31/07/2018 l'Amministrazione procedeva ad approvare il piano di programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale, con la quale si prevede, per l'anno



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

2019, la possibilità di procedere all'inserimento di due unità di categoria C1 – geometra, in sostituzione delle unità di personale cessate per pensionamento nell'anno 2018, di una unità di categoria C1 – Istruttore Amministrativo, in sostituzione del dipendente trasferita alla U.O. Demografici, e un'ulteriore unità di categoria B3 in sostituzione del dipendente cessato dal servizio nel corso dell'anno 2017.

Considerato che:

- con determinazione n. 90 del 11.09.2018 del Responsabile del Settore Finanziario venivano avviate le procedure di reclutamento tramite l'utilizzo della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, finalizzate alla copertura di n. 4 posti, di cui 2 nel profilo professionale di Geometra, categoria C1, a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Tecnico e Tecnico manutentivo, uno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C1, a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Finanziario e uno nel profilo professionale di Collaboratore tecnico – Operaio specializzato Categoria B3, a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Tecnico e Tecnico manutentivo approvando nel medesimo atto gli schemi di avvisi di selezione per mobilità esterna volontaria e il relativo fac-simile di domanda di partecipazione alla procedura indetta per la copertura della figura professionale;
- in data 12.09.2018, al fine di dare la maggiore divulgazione possibile, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune, ed inviati, ai comuni della provincia di Torino, gli avvisi di selezione per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura dei posti di che trattasi;
- con determina n. 438/35 in data 18.10.2018, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 54 e seguenti in materia di procedure di concorso del regolamento comunale, il Segretario Comunale ha proceduto alla nomina della specifica Commissione;

Presa visione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 439/128 del 18.10.2018 con la quale si dà atto che:

- entro il termine ultimo del 15/10/2018, scadenza prevista dagli avvisi di Selezione di mobilità esterna volontaria:
 - non sono pervenute istanze per la copertura dei 2 posti di Geometra categoria C1 e Collaboratore tecnico – Operaio specializzato categoria B3;
 - sono pervenute n. 3 istanze per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo categoria C1, dall'esame delle quali emerge quanto segue:
 - quella pervenuta il 05.10.2018 prot. n. 9468 (candidato Revetria Sabrina) risulta non ammessa in quanto manca il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio ente di appartenenza,
 - quella pervenuta il 15.10.2018 prot. n. 9806 (candidato D'Ambrosio Barbara) risulta essere ammessa in quanto rispetta tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
 - quella pervenuta in data 15.10.2018 prot. n. 9815 (candidato Fiorito Enrica) risulta non ammessa in quanto manca la corrispondenza del regime giuridico poiché trattasi di dipendente con contratto a tempo indeterminato parziale;
- con il medesimo atto venivano trasmesse, alla Commissione esaminatrice, le domande pervenute e tutti gli atti occorrenti per lo svolgimento dei lavori, riepilogati nel prospetto che segue:



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NOMINATIVO	ISTANZA	REGIME GIURIDICO	REQUISITI PER L'AMMISSIONE - VERIFICA DICHIARAZIONI RESE	SI/NO	ESITO	MOTIVAZIONI
REVETRIA Sabrina	Prot. n. 9468 del 05/10/2018	tempo pieno	essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. N. 165/2001, con inquadramento nel Profilo professionale di Esperto Amministrativo e nella categoria giuridica C1, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti ed aver superato il periodo di prova;	SI	NON AMMESSA	Mancanza del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. In allegato all'istanza è stato presentato "nulla-osta preventivo condizionato alla sostituzione contestuale con analogo profilo". A seguito ulteriore richiesta da parte del responsabile del procedimento in data 5/10/2018, Prot. n. 9488, è stato presentato ulteriore nulla osta nel quale si informa, testualmente, che "l'Amministrazione sta procedendo attraverso Avviso di mobilità esterna alla copertura del posto della dipendente". Tale nulla-osta rimane comunque subordinato alla possibile sostituzione del posto e pertanto non può ritenersi incondizionato come espressamente richiesto nel bando.
			non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;	SI		
			non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;	SI		
			godere dei diritti civili e politici;	SI		
			non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;	SI		
			possedere la patente di guida di categoria B o superiore;	SI		
			diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;	SI		
			idoneità fisica all'impiego;	SI		
			essere in possesso del nulla-osta non condizionato preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;	NO		
			Buona conoscenza degli strumenti informatici.	SI		
D'AMBROSIO Barbara	Prot. n. 9806 del 15/10/2018	tempo pieno	essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. N. 165/2001, con inquadramento nel Profilo professionale di Esperto Amministrativo e nella categoria giuridica C1, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti ed aver superato il periodo di prova;	SI	AMMESSA	
			non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;	SI		
			non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;	SI		
			godere dei diritti civili e politici;	SI		
			non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;	SI		
			possedere la patente di guida di categoria B o superiore;	SI		
			diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;	SI		
			idoneità fisica all'impiego;	SI		
			essere in possesso del nulla-osta non condizionato preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;	SI		
			Buona conoscenza degli strumenti informatici.	SI		
FIORITO Enrica	Prot. n. 9815 del 15/10/2018	tempo pieno	essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. N. 165/2001, con inquadramento nel Profilo professionale di Esperto Amministrativo e nella categoria giuridica C1, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti ed aver superato il periodo di prova;	NO	NON AMMESSA	Mancata corrispondenza del regime giuridico in quanto trattasi di dipendente con contratto a tempo indeterminato ma parziale. Come espressamente indicato nel bando e nel relativo avviso, la procedura di mobilità volontaria è stata indetta per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato.
			non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;	SI		
			non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;	SI		
			godere dei diritti civili e politici;	SI		
			non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;	SI		
			possedere la patente di guida di categoria B o superiore;	SI		
			diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;	SI		
			idoneità fisica all'impiego;	SI		
			essere in possesso del nulla-osta non condizionato preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;	SI - Richiesta integrazione con nota Prot. 9852 del 15/10/2018		
			buona conoscenza degli strumenti informatici.	SI		

Tutto ciò premesso, la Commissione procede quindi all'apertura dei lavori nei termini che seguono:

- 1) approva il lavoro preparatorio del Responsabile del Settore Finanziario U.O. Risorse Umane, prendendo atto che delle tre istanze pervenute una sola risulta essere ammissibile al proseguo della procedura;



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- 2) procede quindi a richiamare i criteri di selezione previsti dall'art. 81 commi 11 e 12 del regolamento degli uffici e servizi:

omissis

11. la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione istituita, di norma, con personale interno, e presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae e di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

12. Il colloquio verterà in maniera non esaustiva su materie specifiche del posto da ricoprire, su nozioni di ordinamento e funzionamento dell'ente locale nonché sui diritti e doveri nel pubblico impiego.

nonché i criteri selezione previsti dall'art. 7 e le modalità di valutazione previste dall'art. 8 dell'avviso di selezione:

omissis..

7) CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di pervenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Nel colloquio verranno altresì valutati ulteriori aspetti rilevanti attinenti al posto da ricoprire per mobilità. In particolare si terrà conto di ogni elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire.

Potrà essere richiesto:

- un esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- la verifica della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica nonché del possesso di una buona conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente alle mansioni amministrative da svolgere.

8) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti è 40, da ripartirsi nel modo che segue:

- a) Curriculum → **massimo 10 punti**
- b) Colloquio individuale → **massimo 30 punti**

- 3) la Commissione passa quindi ad esaminare il curriculum presentato dalla candidata ammessa secondo quanto stabilito dall'art. 56 comma – *Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuito*, dal Regolamento degli uffici e servizi che al comma 2 e al comma 3 prevede:

2. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- a) n. 2,5 punti per i titoli di studio
- b) n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- c) n. 2,5 punti per i titoli vari.

3. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Pertanto analizzato quanto dichiarato dalla candidata non riscontrando **titoli di merito** la Commissione non attribuisce punteggio a questa categoria;

Passa quindi ad esaminare la categoria successiva dei **titoli di servizio**, riscontrando che la candidata ha prestato servizio di ruolo continuativo presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto richiesto dalla selezione per mobilità dal 2004 ad oggi, pertanto attribuisce il punteggio massimo di 5 punti.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Successivamente esaminati i **titoli vari** la Commissione attribuisce il punteggio di 0,25 riferiti al curriculum professionale presentato dalla candidata.

La Commissione prende quindi atto che dall'esame del curriculum presentato alla candidata viene attribuito un punteggio totale di punti 5,25

Terminati i lavori di esame delle istanze pervenute, la Commissione si aggiorna alle ore 09.00 del 30 ottobre p.v. presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

il colloquio della candidata ammessa alla selezione si terrà alle ore 10.30 sempre del giorno 30.10.2018;

La Commissione incarica infine la segretaria di provvedere alla convocazione del soggetto;

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti; riscontrando il seguente punteggio

Alle ore 10,00 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Il Presidente: Dott.ssa Paola Clelia Vigorito

Paola Clelia Vigorito

L'Esperto: Sig.ra Amatuzzo Alessandra

Amatuzzo Alessandra

L'Esperto: Sig.ra Cuccia Teresa

Cuccia Teresa

Il segretario: Sig.ra Vacca Mariella

Vacca Mariella



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Verbale n. 2/2018 del 30.10.2018

Oggetto: SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO U.O. RISORSE UMANE E COMMERCIO.

Il giorno trenta del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 09,30, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita in seconda seduta, la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Finanziario, tramite l'utilizzo della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Affari Generali n. 438/35 del 18/10/2018, risulta così costituita:

- Dott.ssa Paola Clelia Vigorito - Segretario Comunale – Presidente
- Sig.ra Alessandra Amatuzzo – Responsabile del settore Finanziario – Esperto
- Sig.ra Teresa Cuccia – Responsabile del procedimento U.O Risorse Umane e Commercio - Esperto

La Sig.ra Mariella Vacca, dipendente del Settore Finanziario Unità operativa Ragioneria, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, visto il verbale n. 1 della Commissione in data 23.10.2018, con il quale si stabiliva ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b dell'avviso di selezione di convocare la candidata per il colloquio, constatato che non sono state presentate istanze di ricusazione dei membri della Commissione e, verificata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori;

Operazioni preliminari:

Presa visione dell'art. 81 commi 11 e 12 del Regolamento degli uffici e servizi in cui si esplicita che: *omissis...il colloquio tecnico attitudinale sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire, e verterà in maniera non esaustiva su materie specifiche del posto da ricoprire, su nozioni di ordinamento e funzionamento dell'ente locale nonché sui diritti e doveri nel pubblico impiego.*

Si dà atto quindi che, come previsto nell'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria all'art. 7 comma 3 che le domande poste al candidato verteranno sulla richiesta di un esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e alla verifica della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica nonché del possesso di una buona conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente alle mansioni amministrative da svolgere.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Preso atto che al colloquio può essere attribuita una valutazione di 30 punti, e come stabilito dall'art. 64 comma 1 del Regolamento degli uffici e servizi il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Stabilisce che per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con i superiori gerarchici, con i colleghi e con l'utenza;
- capacità di risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro;
- aspettative lavorative;
- motivazioni in ordine alla richiesta di mobilità

Nella valutazione delle singole risposte si terrà inoltre conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

Vengono quindi preparate n. 3 buste sigillate, la n. 1, la n. 2 e la n. 3, contenenti ognuna la traccia di 7 domande diverse nella formulazione ma equipollenti nel contenuto, allegate al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 10,30 terminate le operazioni preliminari, la Commissione procede all'esame della candidata mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionali per ricoprire l'incarico in argomento.

La Sig.ra D'Ambrosio Barbara, regolarmente convocata ed identificata mediante esibizione di documento di identità valido, è invitata ad accomodarsi nella sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere la prova.

Svolgimento del Colloquio tecnico ed attitudinale

In relazione al colloquio attitudinale, i commissari pongono alla candidata le seguenti domande:

- motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità;
- esperienze passate nel settore amministrativo

In relazione al colloquio tecnico viene chiesto alla candidata di scegliere una delle 3 buste sigillate contenenti le domande poste sul tavolo.

La candidata sceglie la busta n. 1 che contiene le seguenti domande:

- Domanda n. 1 - Il candidato parli dei dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e del loro trattamento.
- Domanda n. 2 - Il candidato parli della figura del Sindaco e delle sue funzioni.
- Domanda n. 3 - Illustri il candidato le funzioni e le competenze del Responsabile del Servizio/Settore.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- Domanda n. 4 - Il candidato illustri le principali forme di Commercio.
- Domanda n. 5 - Il candidato illustri il ciclo della programmazione dell'ente locale con particolare riferimento al piano delle performance e al piano esecutivo di gestione.
- domanda n. 6 - Il candidato illustri i principali diritti e doveri del dipendente, in particolare la responsabilità disciplinare.
- Domanda n. 7 - Il candidato illustri le diverse ipotesi di corruzione quali: abuso di ufficio - rifiuto - omissione

Prova di esecuzione pratica:

- Domanda n. 1 - Il candidato predisponga una lettera di convocazione dei componenti di una commissione comunale, su formato word.
- Domanda n. 2 - Il candidato predisponga una tabella Excel nei termini che seguono:

NOME DIPENDENTE	CONTRIBUTI (impostare il 23,80% degli emolumenti)	IRAP (impostare l'8,50% degli emolumenti)	TOTALE (impostare il totale delle colonne precedenti)
Caio			
Sempronio			
Tizio			
TOTALE			

Il colloquio si conclude alle 11,25 ed il candidato viene invitato ad uscire dalla stanza per permettere alla Commissione di confrontarsi sull'esito del colloquio.

Al termine dell'analisi delle risposte la Commissione attribuisce alla candidata il seguente punteggio:

	Candidata	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	D'Ambrosio Barbara	5,25/10	18/30	23,25/40

Ai sensi dell'art. 82 comma 18 del Regolamento degli uffici e servizi che prevede *omissis....* "Il punteggio finale, espresso in trentesimi, sarà costituito dalla media della sommatoria dei punteggi ottenuti in ogni valutazione (curriculum + colloquio..." la Commissione procede a riproporzionare il punteggio conclusivo ottenuto rapportandolo in trentesimi con un punteggio finale di **17,45/30**

In merito al contenuto del colloquio la Commissione rileva che la candidata per quanto riguarda le materie di carattere tecnico ha dimostrato una scarsa conoscenza della materia e la preparazione poco accurata.

Il candidato ha dimostrato di non conoscere gli elementi basilari a fondamento dell'attività amministrativa, lavorando in un settore completamente diverso. Dimostra poca conoscenza dei processi e dei procedimenti amministrativi presenti all'interno del comune soprattutto per quanto



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ottiene la parte amministrativo gestionale, infatti invitata a svolgere le due prove pratiche atte a verificare l'utilizzo base di Word ed Excel, la stessa ha ammesso di non conoscere bene i due sistemi operativi.

Infatti per quanto riguarda la domanda n. 1 della prova pratica ha preferito realizzare la convocazione richiesta su cartaceo, mentre per quanto richiesto dalla domanda n. 2 non ha voluto sostenere la prova.

Contrariamente a quanto richiesto, la preparazione della candidata è apparsa non rispondente a quanto previsto nel bando.

Non avendo la candidata raggiunto la valutazione minima prevista dall'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria fissata in 21/30, la Commissione la dichiara **non idonea**.

Alle ore 12,00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Il Presidente: Dott.ssa Paola Clelia Vigorito



Paola Clelia Vigorito

L'Esperto: Sig.ra Amatuzzo Alessandra

Amatuzzo Alessandra



L'Esperto: Sig.ra Cuccia Teresa

Cuccia Teresa



Il segretario: Sig.ra Vacca Mariella

Vacca Mariella

