



**COMUNE DI MONTANARO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Copia**

**DETERMINAZIONE**

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL  
Settore Qualità della Vita**

**U.O. Affari Sociali, Culturali e Biblioteca**

**N. 83 del 05/12/2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to (Canonico Paolo Alberto)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
delle  
DETERMINAZIONI

**N. 494**

**Del 05/12/2022**

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA WHYNOT S.R.L PER SERVIZIO DI GESTIONE BANDI  
PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZF838EB3F4

**Parere tecnico – amministrativo :**

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

05/12/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to (Canonico Paolo Alberto)

**Parere di regolarità contabile:**

Ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e smi., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**IMPEGNO DI SPESA**

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2023	992	01021	140	11	1	15.982,00

06/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Amatuzzo Alessandra)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data 16/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Bosica Carlo

## **Settore Qualità della Vita - determinazione n. 83 del 05/12/2022**

OGGETTO: AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA WHYNOT S.R.L PER SERVIZIO DI GESTIONE BANDI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZF838EB3F4

### **IL RESPONSABILE del SETTORE QUALITÀ DELLA VITA E RESPONSABILE della TRANSIZIONE DIGITALE**

Richiamato il decreto del Sindaco n° 4 del 22/07/2021, con il quale sono state attribuite al sottoscritto tutte le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. n°267/2000;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 29 del 12/03/2022, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile per la Transizione alla Modalità operativa Digitale, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 1 ter del D.Lgs. 81/2005 (C.A.D.)

Tenuto conto che:

- con deliberazione n. 42 del 29/09/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 22/12/2021;
- con deliberazione n. 68 del 22/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2022/2024;
- con deliberazione di G.C. n. 193 del 22/12/2021 è stato approvato il Piano di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2024, così come integrato con deliberazione n. 70 del 27/05/2022 di approvazione del Piano delle performance anno 2022.

Premesso che

- Il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito CAD)- Dlgo n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgvo n. 179/2016 e dal D.lgvo n. 217/2017, mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

- il CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" nelle Pubbliche Amministrazioni;

- il CAD, pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17 del CAD affida al Responsabile della transizione digitale l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico ufficio dirigenziale generale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico

di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

• la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'individuazione, nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale l'ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell'art. 17 CAD;

• il responsabile della Transizione al digitale è stato individuato nel Responsabile del Settore Qualità della Vita;

#### CONSIDERATO

• che il Codice dell'Amministrazione Digitale e il Piano Triennale dell'informatica della PA 2022- 2024 pongono in capo al Responsabile della transizione digitale numerosi adempimenti, anche di natura tecnica;

• che al fine di coadiuvare gli obblighi ascritti al Responsabile della transizione digitale con Delibera di G.C. n. 35 del 23/03/2022 è stata individuata una "Squadra per i dati" (Data Team) in qualità di unità organizzativa "Transizione digitale", ai sensi dell'art. art. 21 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### VERIFICATO

- che sono stati presentate le domande ed è pervenuto il decreto di ammissione e di finanziamento per i bandi sotto dettagliati:

ID	Cod. Avviso	Titolo avviso	Stato	Decreto di Finanziamento
16211	Avviso Misura <b>1.4.1</b>	"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	FINANZIATA	dec. 32 - 1 /2022 PNRR
16231	Avviso Misura 1.4.4	"Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - <b>SPID CIE</b> "	FINANZIATA	dec. 25-2 /2022 PNRR
21390	Avviso Misura 1.2	"Abilitazione al <b>cloud</b> per le PA Locali"	FINANZIATA	dec. 28-2 /2022 PNRR
34273	Avviso Misura 1.4.3	"Adozione <b>app IO</b> "	FINANZIATA	dec. 24 - 3 / 2022 PNRR
33155	Avviso Misura 1.4.3	"Adozione piattaforma <b>pagoPA</b> "	FINANZIATA	dec. 23 - 3 /2022 PNRR

- che per utilizzare al meglio le risorse disponibili previste dal PNRR bisogna adottare le informazioni e gli strumenti utili per raggiungere gli obiettivi richiesti che potranno perfezionare il finanziamento delle misure previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale;

RITENUTO necessario avere un supporto tecnico-organizzativo e gestionale idoneo ad affiancare il Responsabile della Transizione digitale e l'unità organizzativa nell'espletamento delle molteplici attività;

#### CONSIDERATO

- che è necessario analizzare quanto indicato in fase di candidatura ed individuare i prodotti e servizi reali, quotati e certificati, necessari per la realizzazione dei progetti;
- richiedere preventivi per valutare le diverse proposte dei fornitori, a livello qualitativo ed economico e procedere con le fasi di affidamento e contrattualizzazione entro i termini e scadenze indicate negli avvisi;
- monitorare lo stato di avanzamento della fornitura dei servizi per tutta la durata del progetto, aggiornando la piattaforma PaDigitale2026 come richiesto;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e perfezionare la richiesta di erogazione dei fondi;

VISTO il preventivo di spesa allegato alla presente determinazione e depositato agli atti acquisito al protocollo al n. 9565 in data 12.10.2022 con la quale la Società Why Not srl, con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO) ha presentato apposita proposta operativa per il servizio di gestione, consulenza e affiancamento per seguirne il processo tecnico, formale, burocratico ed operativo.

DATO ATTO che la proposta offerta comprende le seguenti attività:

1. Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente, con tutti gli operatori, responsabili, amministratori per analizzare i Bandi a cui si è candidati e proporre le linee di azione per ogni misura;
2. Relazione sintetica per ogni bando contenente: Premessa ed introduzione all'argomento; report e obiettivi previsti dal bando PNRR;
3. Contatto diretto con i fornitori e come riferimento per le successive eventuali richieste formali da parte dell'Ente
4. Si mettono a disposizione i modelli di richieste di preventivo che il Comune invia ai fornitori, tenendo conto delle candidature presentate;
5. Si mettono a disposizione modelli con indicazioni ed elementi da inserire in fase di affidamento ai fornitori individuati sulla base di una migliore offerta qualitativa ed economica;
6. Controllo e verifica dei fornitori e stato di avanzamento dei progetti: l'Ente è tenuto a richiedere ai fornitori lo stato di avanzamento dei lavori; il servizio offerto è un supporto a tale verifica in mancanza di comunicazione ovvero effettuare verifiche a campione;
7. Preparazione check list ed affiancamento al RUP : sulla base di tutte le precedenti attività saranno a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list ed affiancamento al RUP nella predisposizione dei servizi richiesti;

DATO ATTO che l'offerta del servizio di gestione per i Bandi PNRR sopra descritto riservato al nostro ente è di € 13.100,00 più IVA 22% di € 2.882,00 per un totale di € 15.982,00;

RILEVATO che la stessa società WhyNot ha presentato altresì un secondo preventivo di € 8.500,00 più Iva, che prevede il solo affiancamento, che non prevede alcuni servizi di report, monitoraggio e verifica delle progettazioni considerati utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi;

RITENUTO di considerare più adeguato a questo Ente il preventivo di "gestione" dei bandi, e non quello di "affidamento", in quanto il primo prevede un servizio di consulenza e affiancamento più approfondito e maggiormente dettagliato e con un maggior efficacia nei confronti degli obiettivi previsti dal PNRR che il Comune deve realizzare nei termini indicati;

CONSIDERATO che, ai sensi delle indicazioni di ARCONET (FAQ 49) la spesa sopra indicata è totalmente finanziabile con i fondi assegnati dai Bandi PNRR per la digitalizzazione

VALUTATO appropriato l'affidamento per assistenza e consulenza alla gestione dei Bandi PNRR fornita da una società specializzata, affinché l'Ente possa usufruire pienamente delle risorse previste dai diversi Avvisi riguardanti la transizione digitale;

RITENUTO pertanto opportuno affidare alla società Why Not srl, con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO) il servizio di supporto sopra descritto;

DATO ATTO che la Società Why Not srl s.r.l., ha presentato la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, e s.m.i. ed ha dichiarato espressamente di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;

VISTO il D.Lgs.18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale autorizza gli enti di qualsiasi dimensione ad effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile l'affidamento diretto;

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016;

DATO ATTO che l'intervento occorrente non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

RILEVATO, inoltre, che:

- è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso è regolare con validità fino al 25.02.2023;

- la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. , e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

DATO ATTO inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

VISTI:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18/12/2013;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Montanaro;
- Il patto di integrità approvato dalla giunta comunale con delibera n. 51 del 27.04.2022 che dovrà essere accettato dalla controparte;

CONSIDERATO che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di assumere idoneo impegno di spesa relativamente a tale ordine sopra descritto;

ACQUISITO in attuazione delle Legge n.136/2010 e s.m.i. il codice CIG: **ZF838EB3F4**;

## **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse narrative che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare per l'anno 2023 alla società Why Not srl con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO), P.IVA 12626930015 il servizio di gestione operativa per la progettazione e conseguimento degli obiettivi previsti dai Bandi PNRR riguardo la Digitalizzazione, consulenza e affiancamento per seguirne il processo tecnico, formale, burocratico ed operativo per le successive seguenti attività:
  - Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente, con tutti gli operatori, responsabili, amministratori per analizzare i Bandi a cui si è candidati e proporre le linee di azione per ogni misura;
  - Relazione sintetica per ogni bando contenente: Premessa ed introduzione all'argomento; report e obiettivi previsti dal bando PNRR;
  - Contatto diretto con i fornitori e come riferimento per le successive eventuali richieste formali da parte dell'Ente
  - Si mettono a disposizione i modelli di richieste di preventivo che il Comune invia ai fornitori, tenendo conto delle candidature presentate;
  - Si mettono a disposizione modelli con indicazioni ed elementi da inserire in fase di affidamento ai fornitori individuati sulla base di una migliore offerta qualitativa ed economica;
  - Controllo e verifica dei fornitori e stato di avanzamento dei progetti: l'Ente è tenuto a richiedere ai fornitori lo stato di avanzamento dei lavori; il servizio offerto è un supporto a tale verifica in mancanza di comunicazione ovvero effettuare verifiche a campione;
  - Preparazione check list ed affiancamento al RUP: sulla base di tutte le precedenti attività saranno a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list ed affiancamento al RUP nella predisposizione dei servizi richiesti;

per l'importo di € 13.100,00 più IVA 22% di € 2.882,00 per un totale complessivo di € 15.982,00.

- 1 Di dare atto che i termini dell'offerta sono quelli riportati nella premessa e nel preventivo allegato alla presente (Prot. n. 9565 del 12.10.2022)
- 2 Di impegnare a favore della società Why Not srl con sede legale in Via Pier Amedeo Vallero 1 – 10086 Rivarolo (TO), P.IVA 12626930015, la somma complessiva di € 15.982,00, conseguente al presente atto e di imputarla, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, sul bilancio triennale 2022/2024, anno 2023 come segue:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 - Segreteria generale

TITOLO 1 - Spese correnti

MACROAGGREGATO 103 - Acquisto di beni e servizi

PIANO FINANZIARIO LIVELLO 4 U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni

LIVELLO 5 U.1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale

Capitolo 140.11.1 *PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "abilitazione al cloud per le PA locali" CUP E71C22000510006 (E 130.2.15)*

- 3 Di dare atto che la denominazione dell'Ente è Comune di Montanaro, C.F/P.I. 01933140012, il Codice Univoco Ufficio è UF8J9A, il CIG è **ZF838EB3F4**.
- 4 Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è l'anno 2023, e la spesa risulta esigibile nell'anno 2023 ossia la prestazione del servizio sarà eseguito nell'anno indicato ed il pagamento avrà luogo entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Settore Qualità della Vita

F.to (Canonico Paolo Alberto)

COMUNE DI MONTANARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale

Li16/12/2022

Il Funzionario Incaricato

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;

- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

# Why Not

Piano Nazionale  
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA 

## Offerta gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR

Rivarolo, martedì 11 ottobre 2022

Comune di Montanaro

### “Gestione” PNRR

Dopo aver gestito l'iter per l'**ammissione** alla candidatura ed aver ricevuto il “**decreto di finanziamento**” dei singoli bandi, l'Ente deve attivarsi per mettere in atto tutte le procedure utili a realizzare i vari progetti.

#### Quali sono gli step?

- È necessario, innanzitutto, analizzare quanto indicato in fase di candidatura e individuare i prodotti e servizi reali, quotati e certificati, necessari per la realizzazione del progetto.
- Successivamente si deve procedere alla richiesta di preventivi per valutare le proposte dei vari fornitori, sia a livello qualitativo che economico, e procedere con la fase di affidamento.
- Incaricate le aziende di riferimento, si dovrà monitorare lo stato di avanzamento lavori per tutta la durata del progetto, aggiornando la Piattaforma Pa Digitale 2026 con le informazioni richieste.
- L'ultimo step prevede la verifica del raggiungimento dei target e la richiesta di erogazione dei fondi.

PNRR  
Padigitale 2026





## Why Not e la sua funzione all'interno del Comune

Compito di Whynot sarà quello di analizzare oggettivamente le candidature presentate, di individuare le aziende fornitrici di prodotti e servizi PNRR Compliant, salvaguardando e consolidando in ogni caso il patrimonio tecnologico del Comune.

Sarà quindi possibile elaborare una **strategia economica/tecnica** per il raggiungimento dei target richiesti e per la corretta gestione dei fondi.

Alla base di tutti questi processi, riteniamo che l'architetto digitale possa ricoprire un ruolo fondamentale: **coordinare** l'Ente e **guidarlo** nella definizione e nello sviluppo del progetto.

Il **fine** dell'operazione NON può e NON DEVE essere un mero accesso ai fondi, bensì, attraverso l'impiego di questi, la **riorganizzazione tecnologica** dell'Ente per rendere lo stesso più efficiente, digitale, aperto e trasparente.

**Il nostro servizio ci distingue sul mercato della PA.**

### **La gestione operativa dell'architetto digitale prevede:**

- La predisposizione e la condivisione della strategia operativa per la realizzazione dei bandi PNRR;
- Il supporto per garantire la conformità degli incarichi che l'Ente assegnerà ai vari fornitori;
- Il consolidamento e l'ottimizzazione della gestione degli attuali fornitori;
- Controllo e verifica sullo stato di avanzamento dei progetti.
- Affiancamento nella richiesta di erogazione dei fondi.

Uno dei punti fondamentali del servizio è quello di **sgravare** il più possibile il **personale comunale** dalle numerose attività richieste.





## Proposta gestione operativa Bandi PNRR

### Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente

L'incontro è rivolto a tutti gli operatori, responsabili e amministratori dell'Ente; durante l'incontro verranno analizzati i Bandi a cui si è candidati, spiegati a livello generico gli argomenti e anticipate le linee d'azione per ogni misura.

### Relazione sintetica per ogni Bando

Per ogni bando verrà preparata una relazione sintetica così strutturata:

- Premessa e introduzione dell'argomento
- Report obiettivi previsti bando PNRR
- Indicazione del/dei fornitori di riferimento
- Time line dell'attività con l'indicazione del soggetto coinvolto per ogni singolo punto.

### Contatto con i fornitori

Why Not si prende carico di contattare direttamente i fornitori di riferimento e anticipare le richieste formali del Comune.

### Richiesta preventivo

Why Not, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni le richieste di preventivo da inviare tramite Email ai fornitori, tenendo in considerazione le candidature presentate.

### Affidamento fornitori

Why Not, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni delle indicazioni e elementi da inserire in fase di affidamento.

### Controllo fornitori e verifica stato di avanzamento progetti

L'Ente è tenuto a richiedere al fornitore di comunicare periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori.

Why Not può intervenire in caso di mancata comunicazione oppure può effettuare una verifica a campione sui fornitori di riferimento.

### Preparazione check list e affiancamento al Rup

Why Not, grazie all'attività precedente, ha a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list e affianca il Rup nella predisposizione dei documenti richiesti.

## Quotazione economica gestione bandi PNRR

- **Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"**
- **Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"**
- **Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"**
- **Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"**
- **Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID CIE"**

**Totale contributo**

**€ 326.884,00 €**

**Quotazione del servizio**

**€ 13.100,00 + IVA**

**Durata affiancamento**

**Da 14 a 22 mesi**



**Nota:** Il servizio di gestione dei Bandi PNRR prevede due appuntamenti in presenza, oltre alle attività tecniche sopracitate; nel caso sia necessaria la pianificazione di ulteriori incontri, verrà prodotta una valutazione economica a parte.

Il concetto di servizio di gestione, rispetto a un servizio di affiancamento, ha l'obiettivo di svincolare l'Ente da una serie di attività operativo/burocratiche; alcune attività saranno comunque a carico e onere dell'Ente come ad esempio:

- invio delle richieste di preventivo;
- predisposizione atti di affidamento, ordini di servizio, gara d'appalti;
- richiesta documentazione e certificazioni fornitori;
- iscrizione delle somme a bilancio, variazioni di bilancio, creazione impegni;
- obbligo monitoraggio BDAP D.lgs. n. 229/201;
- redazione progetto e predisposizione capitolati di gara;
- e qualsiasi attività non espressamente citata nel presente documento

**Clausole:**

- La responsabilità di Why Not è limitata alle proprie attività e non si fa carico di eventuali mancanze da parte dell'Ente o dei Fornitori di riferimento.
- Nell'eventualità che ulteriori adempimenti vengano integrati all'iter amministrativo, sarà a discrezione della Why Not considerarli compresi nel presente preventivo o presentare una valutazione economica a parte.
- Visto il periodo limitato per l'esecuzione dell'attività di "contrattualizzazione", Why Not si riserva il diritto di posticipare le attività in presenza, privilegiando l'organizzazione di call conference.

**PROCESSO FATTURAZIONE:**

La fatturazione del servizio sarà così regolamentata:

- 30% dell'importo al 31/12/2023.
- 70% dell'importo al momento della liquidazione dei fondi PNRR.

**IMPORTANTE:**

Ai sensi delle indicazioni di Arconet (FAQ 49) il presente costo è totalmente finanziabile con il Bando PNRR.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

L'amministratore delegato

Jacopo BENEVENUTA

Per accettazione,

ENTE: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Sindaco: \_\_\_\_\_

Firma del Sindaco: \_\_\_\_\_



Allegato – Riepilogo confronto dettaglio servizi

Descrizione servizio	Servizio	
<b>Definizione strategia PNRR</b>		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
<b>I Fase di comprensione effetti PNRR e costruzione percorso operativo</b>		
1 Incontro con Amministratori & Responsabili	✗	✓
2 Call con Amministratori & Responsabili	✓	✓
<b>II Redazione di documento di definizione degli obiettivi generali</b>		
1 Relazione sintetica per ogni bando con soluzioni	✗	✓
<b>III Fase di definizione degli obiettivi generali</b>		
1 Discussione degli obiettivi per l'adozione del PNRR	✓	✓
2 Lettura e confronto della relazione che delinea gli obiettivi dell'Ente	✗	✓
<b>Adozione strategia PNRR</b>		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
<b>IV Fase di comprensione delle attività operative da adottare per il PNRR</b>		
1 Supporto telefonico per la comprensione delle attività da adottare per il PNRR	✓	✓
<b>V Gestione delle scelte tecnologiche dell'Ente</b>		
1 Contatto con i fornitori abituali e del mercato per analisi proposte	✗	✓
2 Formazione per la corretta predisposizione richiesta preventivi	✓	✓
3 Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli di richiesta preventivi	✗	✓
4 Formazione per la corretta predisposizione affidamenti incarichi	✓	✓
5 Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli di affidamento incarichi	✗	✓
<b>VI Gestione operativa e stato avanzamento delle attività</b>		
1 Coordinamento fase di realizzazione da parte dei fornitori prescelti	✗	✓
2 Monitoraggio e supporto tecnologico delle attività dei fornitori	✗	✓
3 Monitoraggio delle tempistiche delle attività dei fornitori	✗	✓
4 Costante relazione agli Amministratori & Responsabili delle attività in corso	✗	✓
<b>Conclusione attività e aggiornamento piattaforma PNRR</b>		
	<u>Affiancamento</u>	<u>Gestione</u>
<b>VII Gestione collaudi &amp; affiancamento RUP</b>		
1 Verifica collaudo a campione o puntuale delle attività erogate dal fornitore	✗	✓
2 Compilazione delle check list richieste dai bandi	✗	✓
3 Formazione per la corretta compilazione delle check list richieste dai bandi	✓	✓
4 Supporto al RUP per la richiesta erogazione dei contributi PNRR	✗	✓
5 Formazione Amministrazione e responsabili sui riflessi operativi di quanto attuato	✓	✓