



# COMUNE DI MONTANARO

## Città Metropolitana di Torino

All. A)

### SETTORE FINANZIARIO

Servizio Ragioneria  
Tel. 011 9160102 int. 118

Prot. n.

Spettabile Operatore Economico

**Oggetto GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 17/07/2021 AL 16/07/2023, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI DUE ANNI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - ZF63B8BD0A**

Vista la determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 221 del 15.06.2023 con la quale è stata indetta procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, codesta impresa è invitata a far pervenire un'offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 15/09/2023 - 14/09/2026, con possibilità di proroga di ulteriori tre anni.

### 1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<b>Denominazione ufficiale:</b> Comune di Montanaro				
<b>Indirizzo postale:</b> Via Matteotti n. 13				
<b>Città:</b> Montanaro (TO)	<b>CAP</b>	10017	<b>Paese:</b>	Italia
<b>Punti di contatto:</b> Ufficio Finanziario		<b>Telefono</b>	+39 0119160102	
<b>Responsabile Unico del Procedimento:</b> AMATUZZO Alessandra				
<b>Posta elettronica certificata (PEC):</b>		protocollo.comune.montanaro.to@legalmail.it		
<b>Profilo di committente (URL):</b>		www.comune.montanaro.to.it		
<b>Piattaforma per procedura telematica (URL):</b>		https://piattaforma.asmeccomm.it/		
<b>Le offerte devono essere inviate in modalità telematica.</b>				
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, assistenza@asmeccomm.it, oppure al numero 800955054, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30				

Le norme che regolano il servizio assicurativo sono contenute nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto entro e non oltre le:

**ore 24:00 del giorno 30/06/2023;**

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente ed esclusivamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <https://piattaforma.asmeccomm.it/>, mediante la quale sono gestite tutte le fasi della procedura negoziata, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate nella presente lettera d'invito.

### 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente documento;
- il capitolato speciale;
- il Disciplinare di Gara;
- Istanza di partecipazione e Patto d'integrità;

- e) il modello di offerta Tecnica;  
f) il modello di offerta Economica.

La lettera d'invito, il Capitolato speciale, i relativi "Allegati", sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it/>.

## 2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, del Capitolato speciale e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di Venerdì 30 giugno 2023 ore 24:00. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli sopra indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

## **3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 15.09.2023 – 14.09.2026, con possibilità di proroga di ulteriori tre anni è determinato nella somma complessiva di € 13.747,50.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Codice NUTS
1	Servizi di intermediazione assicurativa	665181000	ITC11

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri per l'Amministrazione in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie di assicurazione con le quali vengono sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

## **4) REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE**

Vedere capitolato e disciplinare.

## **5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nella presente lettera d'invito, del capitolato speciale e del disciplinare di gara. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

### **5.1 Termine per la presentazione dell'offerta**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 30/06/2023 ore 24:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

### **5.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" in basso a destra dell'Home Page, reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla

procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta tecnica"

Busta "C - Offerta economica"

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente il Comune di Montanaro, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne il Comune di Montanaro e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Comune di Montanaro e il Gestore del Sistema non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili in caso di mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Comune di Montanaro e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Vedere Disciplinare.

#### **7) BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA», comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara con patto d'integrità e DGUE (quest'ultimo scaricabile sulla piattaforma Asmecom <https://piattaforma.asmecom.it/>)

#### **8) BUSTA "B" OFFERTA TECNICA**

**UTILIZZARE IL MODELLO ALLEGATO PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE**

**Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara.

#### **9) BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA**

**UTILIZZARE IL MODELLO ALLEGATO PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE**

**Caricamento Busta "C – offerta economica" (non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;

- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente. **ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### **10) INVIO PARTECIPAZIONE**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

#### **11) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

#### **12) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice ed è composta da un numero dispari di membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

#### **13) APERTURA DELLA BUSTA B CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

#### **14) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri previsti dal disciplinare.

#### **15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

#### **16) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso. Prima della stipula del medesimo dovrà necessariamente essere prodotta la copia della Polizza di RC Professionale così come prevista dal D. Lgs. n. 209/2005. Tutte le spese di stipula e di eventuale registrazione sono a carico del Broker.

#### **17) ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

#### **18) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### **19) ALTRE INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti con la piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>

L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti complementari della procedura di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai regolamenti dell'Ente, 6 nonché ad ogni altra disposizione normativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

**20) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

Il Comune di Montanaro in qualità di Titolare del trattamento La informa che i Vostri dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del Regolamento 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale (Legge 136/2010) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

I Vostri dati saranno trattati con strumenti manuali nonché informatici. I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: il personale dell'Ente implicato nel procedimento, gli eventuali partecipanti alla procedura di gara, ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i. ed altri soggetti della pubblica amministrazione.

I Vostri dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario per perseguire le finalità sopra indicate (15 anni) salvo obblighi di legge e/o l'esercizio di diritti anche in sede giudiziale da parte del Titolare. Potrà, in ogni momento, esercitare i diritti a Voi riconosciuti, in particolare: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione scrivendo a [privacy@comunemontanaro.it](mailto:privacy@comunemontanaro.it) oppure al DPO designato Enrico Capirone. La nostra informativa è disponibile sul sito [www.comune.montanaro.to.it](http://www.comune.montanaro.to.it).

**Allegati:**

- a) la lettera d'invito;
- b) il capitolato speciale;
- c) il disciplinare di gara;
- d) l'istanza di partecipazione;
- e) il modello dell'offerta tecnica;
- f) il modello di offerta economica;
- g) patto di integrità

Montanaro, 15/06/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(AMATUZZO Alessandra)



**COMUNE DI MONTANARO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(Allegato alla determinazione n. \_\_\_\_ del 15.06.2023)

**PROGETTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO PER IL PERIODO 14/09/2023 AL 15/09/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE CIG: ZF63B8BD0A**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Montanaro (TO) con sede in Via Matteotti n. 13, telefono 011/9160102 – indirizzo e-mail: info@comunemontanaro.it

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.comune.montanaro.to@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.montanaro.to@legalmail.it)

**2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa “Brokeraggio assicurativo” del Comune di Montanaro, nei termini di cui all’art. 106 e seguenti del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i..

**3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**4 - POLIZZE ASSICURATIVE DEL COMUNE**

Numero Polizza	Data Scadenza	Premio annuo lordo	Premio imponibile	Percentuale provvigioni	Provvigioni Annuo
POLIZZA VEICOLI	30/06/2023	1.918,00	1.546,89	5%	77,34
RCT	30/06/2023	9.000,00	7.361,96	12%	883,44
ALL RISK	30/06/2023	2.907,00	2.377,91	12%	285,35
INCENDIO ALL RISK	30/06/2023	1.883,00	1.883,00	12%	225,96
RC PATRIMONIALE	30/06/2023	2.690,00	2.200,41	12%	264,05
TUTELA LEGALE	30/06/2023	2.900,00	2.391,75	12%	287,01
POLIZZA INFORTUNI COLLETTIVA	30/06/2023	445,00	434,15	12%	52,10
AUTO FLOTTE CVT	30/06/2023	884,35	779,16	5%	38,96
<b>TOTALE ASSICURAZIONI</b>		<b>22.627,35</b>			<b>2.114,21</b>

**5 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL’INCARICO**

Il servizio ha per oggetto l’espletamento da parte del Broker dell’attività ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l’esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a) individuazione, analisi e valutazione e gestione dei rischi cui il Comune di Montanaro è soggetto;
- b) analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato;

- c) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- d) redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità del Comune di Montanaro, entro 90 giorni dalla scadenza;
- e) assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento delle gare medesime e nella valutazione delle offerte pervenute;
- f) gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi del Comune di Montanaro con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- g) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze del Comune di Montanaro e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- h) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi;
- i) attività di formazione e informazione del personale del Comune.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere tutti gli ulteriori adempimenti necessari a soddisfare le legittime esigenze rappresentate dal Comune nella gestione del proprio portafoglio assicurativo. Il broker assicurativo non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Montanaro né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzata.

## **6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo avrà durata per il periodo dal 15/09/2023 – 14/09/2026, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni e proroga di mesi sei.

L'Ente appaltante, nel caso gli attuali presupposti generali, legislativi e normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.

## **7 – COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri per l'Amministrazione in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie di assicurazione con le quali vengono sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

Il compenso per lo svolgimento del servizio di brokeraggio sarà corrisposto all'impresa aggiudicataria direttamente dalle compagnie di assicurazione nei limiti delle percentuali sui premi di assicurazione indicati in sede di gara.

Il valore presunto del servizio è stimato in € 13.747,50 circa il periodo dal 15/09/2023 al 14/09/2026, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni con proroga di 6 (sei) mesi. L'entità economica è calcolata ai soli fini degli adempimenti di legge (CIG, comunicazioni, ecc.). Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Montanaro è in alcun modo vincolato a far conseguire al broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

## **8 - PAGAMENTI DEI PREMI**

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati verrà effettuato dal Comune al broker assicurativo entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il broker assicurativo sarà tenuto a versare i premi alle Compagnie di assicurazione interessate, in nome e per conto del Comune di Montanaro, nei termini e forme convenute con le Compagnie stesse, al fine di garantire al Comune l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa. Non potranno essere imputati all'Ente gli effetti derivanti da mancati o ritardati pagamenti effettuati alle Compagnie di assicurazione, da parte del broker assicurativo.

## **9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, il broker assicurativo si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per transazioni finanziarie con il Comune di Montanaro, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario, quale strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, l'incarico si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C. C..

Il broker assicurativo assume, pena la nullità assoluta dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

Il broker assicurativo si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

## **10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Il Comune di Montanaro avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti per negligenze, errori od omissioni ascrivibili al broker assicurativo.

Quest'ultimo risponderà inoltre, pienamente, per danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali a/o imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per i quali danni fosse chiamato in causa il Comune di Montanaro che, fin d'ora, si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa. Il broker assicurativo risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

Nel caso in cui il broker assicurativo risultasse gravemente inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni e a richiesta non sia in grado di fornire idonee giustificazioni, l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca del mandato. La revoca avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica o da quello indicato nella delibera.

## **11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

Il broker sarà tenuto a produrre, nei tempi e modi richiesti dal competente ufficio comunale, la documentazione e gli atti necessari per la stipula del contratto.

La Società a cui verrà affidato l'incarico di Consulenza e Brokeraggio assicurativo del Comune, non assumerà in alcun caso, compiti di direzione e di coordinamento nei confronti degli uffici del Comune.

Inoltre:

- espletterà il servizio con l'impiego di mezzi e risorse proprie, avrà l'onere di ricercare la documentazione necessaria al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno del Comune di Montanaro di mettere a disposizione copia delle polizze in corso;
- sarà l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio;
- sarà obbligato a garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase, mentre il Comune rimane sollevato dall'obbligo di accettare, in tutto od in parte, le predette proposte;
- dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi del Comune;
- dovrà garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione obbligandosi a depositare presso il Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- saranno a carico del medesimo tutte le spese e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio in argomento; - dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili per ogni loro fase ed esauritive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività del Comune;
- si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, di idoneo livello di professionalità, esperienza lavorativa, formazione, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.
- non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Comune di Montanaro;
- dovrà assumersi l'impegno a collaborare con il broker attualmente affidatario del servizio per il pieno e completo passaggio delle competenze. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data, tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile;
- saranno a carico del Broker tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quali imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria, ecc..

-il Broker è responsabile delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio affidatogli. Egli è responsabile del contenuto dei contratti assicurativi che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi dell'Ente competenti. Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio. Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato.

## **12 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

## **13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto e, per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio.

## **14 - RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, ovvero nel caso in cui si verificano inadempienze o gravi negligenze rispetto agli obblighi contrattuali, intendendosi anche quelli contenuti negli atti di gara. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito, con l'indicazione di un termine per eventuali controdeduzioni, notificate a mezzo di posta raccomandata o P.E.C., alle quali l'aggiudicatario non abbia adempiuto adeguatamente a giudizio dell'Amministrazione. La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D. Lgs. n. 209/05 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. È fatto salvo ogni diritto dell'Ente al risarcimento per i danni subiti.

## **15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) integrato con le disposizioni del Regolamento 2016/679 (GDPR) e ulteriormente integrato dalle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2019 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montanaro.

## **16 - RISCHI DA INTERFERENZE**

In conformità all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 - Testo Unico ed ai contenuti del comma 3-bis dall'art. 16 del D. Lgs. n. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di "...servizi di natura intellettuale..." non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I. e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

## **17 - FORO COMPETENTE**

In sede di esecuzione del Servizio affidato, per eventuali controversie innanzi all'Autorità Giudiziaria, il foro territorialmente competente sarà quello di Torino.

## **18 - EFFETTI DELL'ATTO**

Il presente impegno è vincolante per le parti dalla data della sua sottoscrizione.

## **19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato di servizio, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Le condizioni espresse dal Comune di Montanaro nel presente atto, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara. Le ipotesi di esclusione dalla procedura di gara sono assoggettate al rispetto del procedimento di cui alle disposizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta

essenziale ai fini della integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Gli inadempimenti essenziali, ma rimediabili, riguardano dichiarazioni sostitutive sui requisiti generali e/o speciali, omesse, incomplete o irregolari per contenuto, per carenze di dichiarazione da parte di soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti da considerarsi irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie:

- offerte pervenute fuori termine; - offerte plurime o condizionate; - offerte non conformi ai limiti minimi/massimi previsti;

- offerte che non garantiscono la segretezza dell'offerta economica.

Nei casi, invece, di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

Nel caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti con la piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si potrà procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti complementari della procedura di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai regolamenti dell'Ente, nonché ad ogni altra disposizione normativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.



**COMUNE DI MONTANARO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

(Allegato alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 15/09/2023 AL 14/09/2026, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI TRE ANNI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ALL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - CIG ZF63B8BD0A. SCADENZA: ORE 24:00 DEL 30.06.2023

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento, da parte del Comune di Montanaro, del servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “broker”), ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs. n. 209/2005. La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall’art. 95, commi 2 e 7, del D. lgs. 50/2016.

**1 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE:**

La procedura di gara avverrà tramite la piattaforma “Tuttogare” messa a disposizione da Asmecomm raggiungibile al link: <https://piattaforma.asmecomm.it/> pertanto, per partecipare alla gara e poter presentare l’offerta economica, gli operatori economici dovranno essere accreditati a tale piattaforma. Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre le ore 24.00 del 30.06.2023.

I soggetti interessati, per accreditarsi, dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce Registrazione Operatore Economico che compare sull’Homepage della Piattaforma dell’Ente di riferimento.

Nello specifico l’operatore economico dovrà procedere con l’inserimento dei seguenti campi obbligatori:

- Indirizzo e-mail;
- Password d'accesso;
- Nome del referente;
- Cognome del referente;
- Ragione Sociale;
- Codice Fiscale (dell’Impresa o del Professionista);
- Partita Iva;
- Indirizzo P.E.C.;
- Categorie Merceologiche - CPV;
- Tipo di Utente a scelta tra:
  - o Azienda;
  - o Professionista;
- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell’informativa sulla privacy;
- Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo;

Responsabile del procedimento: AMATUZZO Alessandra – Responsabile del Settore Finanziario.

PUNTO DI CONTATTO: ragioneria@comunemontanaro.it

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le indicazioni contenute nell'apposito manuale "Partecipazione Operatore Economico" e nelle "Norme Tecniche di Utilizzo", entrambi forniti dalla stessa piattaforma Asmecom (https://piattaforma.asmecom.it/), al fine di predisporre le BUSTE TELEMATICHE.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire sul portale telematico https://piattaforma.asmecom.it/ seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consente di predisporre:

1. **la Busta telematica "A"** contenente la documentazione amministrativa, deve includere:

- o l'istanza di partecipazione (come facsimile Allegato d) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore) con annesso patto d'integrità;
- o copia di un documento di identità in corso di validità;
- o DGUE scaricabile sulla piattaforma Asmecom https://piattaforma.asmecom.it/

2. **la Busta telematica "B"** contenente:

Il progetto tecnico (come facsimile Allegato e), consistente in una puntuale descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio e della prassi per la gestione dei sinistri, anche in caso in cui l'Ente sia la parte danneggiata, oltre che i possibili servizi aggiuntivi. Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 5 facciate (formato A4, Carattere: Arial, Dimensione: 11, interlinea: 1,5, margini: 2) con esclusione di eventuali copertine. Eventuali pagine che eccedano il numero massimo complessivo di cinque, non saranno considerate e valutate dalla Commissione giudicatrice.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore).

3. **la Busta telematica "C"** contenente:

L'offerta economica (allegato "f") sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore). L'offerta va presentata con marca da bollo.

La scheda di offerta dovrà riportare il valore della provvigione espresso, sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante:

Polizza	Provvigione in %	Provvigione in lettere
Ramo Rc Auto		
Rami diversi da RC Auto		

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente.

Il mancato caricamento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità degli operatori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Montanaro da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie

nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione di gara deve pervenire in formato elettronico attraverso la piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> **entro le ore 24.00 del giorno 30/06/2023.**

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel corso della valutazione la commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

## **2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Potranno partecipare alla selezione i Soggetti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che si siano iscritti sulla piattaforma telematica Tuttogare messa a disposizione da Asmel ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti professionali:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) essere iscritti al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D.Lgs. n.209/2005 Sez. B (già albo di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792) da almeno un quinquennio;
- c) non sussistono motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme;
- f) di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Montanaro;
- g) di essere in possesso di polizza assicurativa della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. n. 209/2005;
- h) essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Requisiti tecnici/economici;
- i) struttura organizzativa, composta da almeno 4 addetti, compreso il Broker iscritto alla sezione B del registro Unico degli Intermediari Assicurativi;
- j) aver annoverato tra i propri Clienti, nell'ultimo triennio (2020/2023), almeno n. 5 incarichi di Brokeraggio/Intermediazione e consulenza assicurativa a favore degli Enti Locali con popolazione non inferiore a 8000 abitanti;
- k) aver intermediato nel triennio sopra considerato, premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00, di cui almeno € 500.000,00 riferito ad Enti Pubblici.

## **3 - FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana mediante la piattaforma di Asmel entro il perentorio termine delle ore 24.00 del giorno 30/06/2023. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma. La procedura di gara avverrà secondo la normativa vigente e sarà suddivisa in due fasi:

- la prima fase avverrà in seduta pubblica, in data 18/07/2023 alle ore 10.00 per la valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma.

- la seconda fase avverrà in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e successivamente per la valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi in data 19/07/2023 a seguire rispetto al termine della prima fase.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### 4 - MODALITÀ ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

**Offerta Tecnica:** sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo pari a 90/100 risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati:

PROGETTO TECNICO	PUNTI
Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi	Max 20
Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi	Max 20
Assistenza e modalità operative di gestione dei sinistri attivi e passivi con l'eventuale proposta di utilizzo di supporti informatici	Max 20
Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri per il rapporto con i terzi danneggiati (eventuali curriculum non saranno conteggiati ai fini del limite di pagine indicato) - eventuale indicazione di una struttura dedicata agli Enti Locali	Max 15
Proposte sull'attività di formazione del personale comunale titolare di Posizione Organizzativa in relazione ai rischi legati all'attività svolta	Max 5
Servizi aggiuntivi offerti (max 5) (i servizi offerti in eccedenza non verranno presi in considerazione)	Max 10

**Offerta Economica:** sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo pari a 10/100 risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati;

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze diverse da RCA: - 10% 7 - oltre 10% e fino al 12% 5 - Oltre il 12 e fino al 13% 3 - Oltre il 13% e fino al 14% 2 - Oltre il 14% 1	Max 7 punti (attribuiti secondo quanto segue)
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA: - 4% 3 - Oltre il 4 e fino al 5% 2 - Oltre il 5 % 1	Max 3 punti (attribuiti secondo quanto segue)

## **5 - ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo: a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione; b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

## **6 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

## **8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso. Prima della stipula del medesimo dovrà necessariamente essere prodotta la copia della Polizza di RC Professionale così come prevista dal D. Lgs. n. 209/2005. Tutte le spese di stipula e di eventuale registrazione sono a carico del Broker.

**9 - EFFETTI DELL'ATTO** Il presente impegno è vincolante per le parti dalla data della sua sottoscrizione.

(da inserire nella busta telematica "A" - "BUSTA amministrativa")

Spett.le Comune di Montanaro

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 15/09/2023 AL 14/09/2026, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI TRE ANNI CON PROROGA DI SEI MESI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - CIG ZF63B8BD0A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante / procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente

\_\_\_\_\_ con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI

- partecipante singola
- consorzio stabile  
.....
- consorzio ordinario.....
- costituito
- costituendo
- consorzio fra soc. coop. di produzione e lavoro o fra imprese artigiane .....  
raggruppamento temporaneo fra .....  
(mandante) e .....  
(mandataria)
- costituito
- costituendo

**REGISTRATO**

**come operatore economico sul portale telematico ASMECOMM Gare Telematiche**

Nomenclatura: Codice CPV: 665181000

**DICHIARA**

La propria volontà di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Montanaro per il periodo dal 15/09/2023 al 14/09/2026, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni e proroga semestrale.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- a) di essere iscritto alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) di essere iscritto al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D.Lgs. n.209/2005 Sez. B (già albo di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792) da almeno un quinquennio, con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- c) che non sussistono motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme;
- f) di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Montanaro;
- g) di essere in possesso di polizza assicurativa della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. n. 209/2005;
- h) di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- i) che la struttura organizzativa è composta da almeno 4 addetti, compreso il Broker iscritto alla sezione B del registro Unico degli Intermediari Assicurativi;
- j) di aver annoverato tra i propri Clienti, nell'ultimo triennio (2020/2023), almeno n. 5 incarichi di Brokeraggio/Intermediazione e consulenza assicurativa a favore degli Enti Locali con popolazione non inferiore a 8000 abitanti;
- k) di aver intermediato nel triennio sopra considerato, premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00, di cui almeno € 500.000,00 riferito ad Enti Pubblici;
- l) di designare un proprio incaricato, di idoneo livello di professionalità, esperienza lavorativa, formazione, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato;
- m) di accettare il patto di integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 51 del 27.04.2022, allegato G).

**"Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità".**

**ALLEGA**

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;
- (nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti): copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

Il/La dichiarante  
Firmato Digitalmente

(luogo e data)

---

(da inserire nella Busta telematica "B")

Spett.le Comune di Montanaro

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 15/09/2023 AL 14/09/2026, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI TRE ANNI E PROROGA DI SEI MESI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - CIG ZF63B8BD0A

## OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a  
rappresentare legalmente \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

in riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo presenta la propria migliore **offerta tecnica** come di seguito indicato:

PROGETTO TECNICO	PUNTI
Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi	
Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi	
Assistenza e modalità operative di gestione dei sinistri attivi e passivi con l'eventuale proposta di utilizzo di supporti informatici	
Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri per il rapporto con i terzi danneggiati (eventuali curriculum non saranno conteggiati ai fini del limite di pagine indicato) - eventuale indicazione di una struttura dedicata agli Enti Locali	
Proposte sull'attività di formazione del personale comunale titolare di Posizione Organizzativa in relazione ai rischi legati all'attività svolta	
Servizi aggiuntivi offerti (max 5) (i servizi offerti in eccedenza non verranno presi in considerazione)	

DATA

TIMBRO E FIRMA

Firmato digitalmente

.....

.....

## \* Progetto tecnico

Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 5 facciate (formato A4, Carattere: Arial, Dimensione: 11, interlinea: 1,5, margini: 2) con esclusione di eventuali copertine. Eventuali pagine che eccedano il numero massimo complessivo di cinque, non saranno considerate e valutate dalla Commissione giudicatrice.