

TITOLO DEL PROGETTO	La Biblioteca: un piacere da riscoprire
----------------------------	--

SETTORE E AREA D'INTERVENTO	Settore: – EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE Area: – ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI
------------------------------------	---

LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
ENTE TITOLARE DEL PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	CODICE SEDE ATTUAZIONE	N. VOLONTARI	TIPO POSTO
Comune di Montanaro	MONTANARO	VIA CAVAGLIETTI, 1	53777	2	Senza Vitto Senza Alloggio

DOVE INVIARE LE DOMANDE E RICEVERE INFORMAZIONI	COMUNE DI MONTANARO-Via Matteotti n.13- 10017 Montanaro- Riferimento: Sig.ra Tiziana BUCCHINI- tel 011/9160102-e-mail qualitavita@comunemontanaro.it
--	--

REQUISITI OBBLIGATORI	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Patente di guida B
------------------------------	--

EVENTUALI OBBLIGHI	Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto; Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi previsti; Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'ente; Disponibilità a impegni nei giorni festivi; Osservanza del segreto professionale.
---------------------------	--

ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
(punto 8.3 del progetto)

I Volontari del Servizio Civile Nazionale, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nelle specifiche tempistiche al punto 8.1

OBIETTIVO SPECIFICO 1 Incrementare la conoscenza ai cittadini di Montanaro dei servizi offerti dalla Biblioteca		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Ricerca sulle modalità di promozione e contenuti utilizzati da altre biblioteche	Consultazione di pagine Facebook e siti internet di altre biblioteche	Ricerca tramite internet
Creazione pagina Facebook	Utilizzare forme e contenuti che possano dare visibilità alla nuova pagina	Collaborazione nell'adozione di forme e contenuti specifici o appoggio nella creazione di nuovi contenuti e forme
Aggiornamento costante della pagina	Mantenere aggiornata la pagina sulle informazioni principali, quali gli orari di apertura	Aggiornamento delle sezioni
	Pubblicazione delle novità bibliografiche, attività culturali	Collaborazione nella pubblicazione dei post
Favorire l'interazione di utenti	Individuare e raccogliere il materiale da pubblicare	Individuazione e raccolta dei materiali sia cartaceo che informatizzati
	Pubblicare e pubblicizzare eventi culturali organizzati con condivisione di foto e commenti dei partecipanti	Aggiornamento delle sezioni
Monitoraggio	Monitoraggio delle pubblicazione e dell'interazioni con gli utenti, quali i commenti e le condivisioni	Registrazione accesso dei contenuti pubblicati

OBIETTIVO SPECIFICO 2 Promuovere la lettura e le attività rivolte alla cittadinanza, incrementare le attività del progetto <i>Nati per Leggere</i> con l'attivazione di <i>Storie a sorpresa</i>		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Preparazione dei volumi acquistati	Etichettare ed esporre le ultime novità librerie negli appositi scaffali	Etichettatura dei nuovi acquisti librari ed esposizione sugli appositi scaffali
Acquisto libri e trasporto al	Acquisto libri: Torino, Ivrea e	Aiuto nella scelta dei libri da

centro sistema	Settimo Torinese; trasporto e recupero presso il centro di sistema bibliotecario di Ivrea	acquistare, con aiuto nel trasporto e nel recupero
Gestione del prestito	Sistemare i volumi restituiti e riordinare gli scaffali della sala secondo le regole di classificazione DEWEY	Sistemazione dei libri restituiti sugli scaffali e periodico controllo dell'ordine sugli scaffali secondo la classificazione DEWEY
Iscrizione dei nuovi utenti	Richiedere i dati personali dei nuovi utenti e compilare l'iscrizione tramite il sistema informatico	Iscrizione dei nuovi utenti sul programma
Revisione della collezione	Controllo del buono stati fisico dei testi	Collaborazione nella revisione delle collezioni controllando i volumi ed eliminando quelli obsoleti
Potenziamento del servizio "Libro a domicilio" ed interventi per agevolare gli ospiti della Casa di Riposo interessati a frequentare la biblioteca .	<p>Publicizzazione della biblioteca e dei servizi specifici rivolti agli anziani attraverso incontri e contatti con il Centro d'Incontro , e i servizi sociali del territorio.</p> <p>Raccolta delle adesioni e gestione dei prestiti,.</p> <p>Installazione in biblioteca di un espositore con una collezione studiata appositamente per gli utenti più anziani.</p>	<p>Collabora nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -preparazione del materiale pubblicitario; -partecipazione agli incontri promossi con l'Ass. Centro d'Incontro per spiegare le iniziative -raccolta delle adesioni e gestione del servizio -partecipazione agli incontri -scelta dei volumi e nell'allestimento dello scaffale
Potenziamento e mantenimento del progetto Nati per leggere	Contatti con il pediatra di base per la collaborazione nelle varie attività	Partecipazione nelle riunioni con l'OLP
	Inserimento libri nello scaffale Nati per leggere nell'ambulatorio medico	Aiuto nella collocazione dei libri nello scaffale
	Donazione dei volumi per le mini biblioteche situate nella scuola dell'infanzia	Aiuto nel trasporto e nella scelta dei libri
	Dono di un volume per ogni nuovo nato, con la preparazione di schede informative per i genitori	Creazione materiale informativo per i genitori, inviti e manifesti, e allestimento sala
	Apertura straordinaria della biblioteca in giornate festive	Collaborazione nell'allestimento e nell'accoglienza dei genitori
<i>Storie a sorpresa</i> Intensificazione	Organizzazione e scelta del tema	Aiuto nella scelta dei libri da

di incontri pomeridiani rivolti ai bambini	dell'incontro	proporre e accompagnamento musicale
	Pubblicizzazione dell'evento, inserendo anche le informazioni sulla pagina Facebook	Creazione inviti e pubblicazione post
	Allestimento della sala	Collaborazione nell'allestimento e nell'accoglienza dei genitori
Monitoraggio delle attività	Raccolta opinioni sulla qualità del servizio	Aiuto nella raccolta delle opinioni degli utenti

OBIETTIVO SPECIFICO 3 Istituzione di un gruppo di lettura		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Creare gruppi di lettura	Raccogliere nominativi di persone interessate a partecipare	Raccolta dei nominativi dei partecipanti e aiuto moderatore
	Scelta del libro da proporre per la lettura	Aiuto nella scelta dei libri da proporre
	Organizzazione degli spazi per l'incontro	Collaborazione nell'allestimento e nell'accoglienza
Monitoraggio delle attività	Raccolta opinioni sulla qualità del servizio	Aiuto nella raccolta delle opinioni degli utenti

OBIETTIVO SPECIFICO 4 Ottimizzare il servizio di accoglienza e di consulenza nel percorso di scelta del volume		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Individuazione degli argomenti per la creazione di elenchi e bibliografie	Individuo argomenti a tema (giornata della memoria, centenari, etc.)	Collaborazione nella scelta del tema
Ricerca bibliografica	Ricerca tramite catalogo on-line del sistema informatico	Collaborazione nella ricerca del materiale sia cartaceo che informatizzato
Stesura bibliografia	Preparazione di una bibliografia divisa a seconda delle necessità scolastiche	Preparazione bibliografie e elenco dei materiali
Allestimento tavoli tematici	Esposizione dei volumi individuati	Allestimento dei tavoli tematici
Lettera di invito	Predisposizione di una lettera di invito rivolta agli insegnanti delle scuole di vario grado e alle associazioni di interesse	Preparazione della lettera di invito e invio

Riunioni per la programmazione con il gruppo di lavoro	Partecipazione alla riunione con gli insegnanti per l'organizzazione degli incontri e creazione di una calendarizzazione	Partecipazione alle riunioni con l'OLP
Preparazione della documentazione	Ricerca sul catalogo on-line dei testi da proporre alle classi	Collaborazione nella ricerca
Iscrizione al prestito degli alunni e registrazione dei prestiti	Iscrizione degli alunni non ancora presenti sul sistema e inserimento prestiti	Iscrizione dei nuovi utenti sul programma (gestito direttamente)
Supporto allo svolgimento delle attività	Preparazione sala e riordino a fine attività	Allestimento e riordino
Ricerca dei materiali inerenti l'argomento di ricerca	Ricerca tramite catalogo on-line, internet e archivio dei quotidiani on-line	Collaborazione nella ricerca del materiale sia cartaceo che informatizzato
Stesura bibliografia ed elenco	Preparazione di una bibliografia e elenco dei materiali divisi per grado di istruzione	Preparazione bibliografie e elenco dei materiali

OBIETTIVO SPECIFICO 5 Incentivare e seguire l'utilizzo delle postazioni internet		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Pubblicizzazione del servizio	Pubblicizzazione sulla pagina facebook del servizio	Aggiornamenti tramite post
Gestione utilizzo delle postazioni	Assistere gli utenti nella ricerca dalle postazioni della Biblioteca per orientarli sui siti rispondenti alle loro necessità	Collaborazione all'assistenza degli utenti in autonomia

OBIETTIVO SPECIFICO 6 Migliorare la conoscenza del patrimonio contenuto nell'Archivio Storico		
Azioni	Attività	Ruolo del volontario
Promuovere l'informazione del patrimonio archivistico	Pubblicizzazione sulla pagina facebook del servizio	Aggiornamenti tramite post
Mostre inerenti i beni presenti sul territorio del paese	Organizzare mostre sui beni culturali del paese	Collaborazione nella scelta del materiale e dell'allestimento