

COPIA

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

GC N. **29** DATA **12/03/2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMI 1 E 1 TER, DEL D.Lgs. 81/2005 (CAD)

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **nove** e minuti **quindici**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
2. MINETTI Paolo	Vice Sindaco	Sì
3. CARINCI Andrea	Assessore	Sì
4. GALLENCA Michela Lorenza	Assessore	Sì
5. LINZALATA Maria Teresa	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Bosica Carlo**

Assiste la seduta, con l'assenso unanime, in qualità di uditore, il Presidente del Consiglio Comunale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMI 1 E 1 TER, DEL D.Lgs. 81/2005 (CAD)

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesse che:

- l'art. 17 del D.lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ha introdotto nell'ordinamento la figura del Responsabile della Transizione Digitale e dispone che ogni pubblica amministrazione affidi ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 il Ministro per la PA ha disposto che il Responsabile della Transizione Digitale, preposto alla gestione della transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, al fine di dare attuazione a tale compito, tra le diverse competenze, ha anche quella di predisporre un Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni pubblica amministrazione la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, l'articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del D.Lgs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa Digitale;

Preso atto che al Responsabile della transizione alla modalità operativa Digitale sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo.

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che:

- la rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione alla modalità operativa Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1-ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Richiamata la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione e in particolare i seguenti punti:

- c) potere del Responsabile per la Transizione al Digitale di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- d) il potere del Responsabile per la Transizione al Digitale di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- e) il potere del Responsabile per la Transizione al Digitale di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- f) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del Responsabile per la Transizione al Digitale con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale,

responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- g) la competenza del Responsabile per la Transizione al Digitale in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- h) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale.;

conseguentemente:

- questo esecutivo intende attribuire le funzioni sopraesposte previste in capo al dr. CANONICO Paolo Alberto che ricopre il ruolo di Responsabile del Settore Qualità della Vita, quale figura atta a ricoprire il ruolo di Responsabile della transizione alla modalità operativa Digitale, in relazione alla complessità delle competenze richieste, Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale potrà essere supportato da un adeguato gruppo di lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività che dovrà svolgere. Tale gruppo risponderà funzionalmente al Responsabile della transizione digitale per le tematiche di competenza dello stesso.

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del D.Lgs. 82/2005 il dr. CANONICO Paolo Alberto che ricopre il ruolo di Responsabile del Settore Qualità della Vita, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di cui al citato art. 17 del D.Lgs. 82/2005;
3. di dare atto che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
4. di dare atto che, sulla proposta della presente, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Inoltre, la Giunta Comunale,

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di avviare quanto prima la trasformazione digitale dei propri servizi, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del TUEL.

BC/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. Giovanni PONCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 16/03/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 7, in data 16/03/2022 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 16/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, li 16/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Bosica Carlo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Bosica Carlo