

COMUNE DI MONTANARO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
SETTORE QUALITA' della VITA	BUCCHINI Tiziana
Risorse strumentali: 1 PC; 1 stampante colore; nel palazzo municipale.	n. 1 calcolatrice; n. 1 locale

PARTE ENTRATA

AREA DI GESTIONE:

- 1) - Servizi scolastici, Sportivi e del Tempo Libero
- 2) - Affari Sociali, Culturali e Biblioteca

PARTE SPESA

AREA DI GESTIONE:

- 1) - Servizi scolastici, Sportivi e del Tempo Libero
- 2) - Affari Sociali, Culturali e Biblioteca

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:
1) - Servizi scolastici, Sportivi e del Tempo Libero	BUCCHINI Tiziana
	% dedicata 38%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	NOVELLI Nadia	85%
	UBERTO Mirella	13%
B	MERLO Bruna	100%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
	1	PC anno)
	1	Stampante Laser 2007
Computer/software e attrezzature	1	Calcolatrici
	1	Fotocopiatrice a noleggio
Locali	1	Ufficio palazzo comunale
	1	Cucina presso plesso scolastico "S.Pertini"

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate Servizi scolastici, Sportivi e del Tempo Libero

Attività n. 1	Gestione entrate Servizi scolastici, Sportivi e del Tempo Libero
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Gestione entrate:

- Pratiche per concessione di contributi regionali per:
 - Diritto allo studio (LR.28/2007): libri di testo per scuole medie
 - Diritto allo studio (LR.28/2007): contributi per la scuola d'infanzia paritaria
- Pratiche per concessione di contributi provinciali per assistenza scolastica a sostegno dei seguenti servizi forniti dal Comune: mensa scolastica e sostegno agli alunni portatori di hc
- Gestione dei contributi redazione rendiconti per verifica corretto utilizzo.
- Predisposizione e gestione contratti con esercizi commerciali incaricati a incassare i pagamenti del servizio mensa
- Proventi mense scolastiche: gestione , monitoraggio e recupero morosità
- Gestione rimborsi da altri Comuni per libri di testo scuola primaria
- Raccolta richieste, rilascio autorizzazione, gestione e controllo corretto pagamento utilizzi salone polivalente e palestre previsti dai servizi domanda individuale.
- Proventi derivanti dagli impianti sportivi concessi in convenzione (palestra di strada Vallo e campi sportivi)

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Servizi educativi – scuola
2	Sport
3	Gestione amministrativa attività culturali ed assistenziali
4	Gestione servizi di pulizia dei locali comunali e completamento riordino archivio di deposito

Attività n. 1	Gestione servizi educativi e scolastici
---------------	---

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Obiettivo A -Assolvimento delle funzioni comunali collegate all’adempimento del diritto-dovere all’istruzione e alla formazione e per garantire il diritto allo studio e all’apprendimento fin dalla scuola dell’infanzia.

Attività:

- Mantenimento e funzionamento scuola d’infanzia
- Mantenimento e funzionamento scuola primaria
- Mantenimento e funzionamento scuola secondaria di 1° grado
- Refezione scolastica: gestione iscrizioni, gestione dell’appalto con la ditta Camst Soc.Coop. a.r.l., fino alla scadenza contrattuale (30/6/2016). Predisposizione ed espletamento gara per nuovo affidamento. Gestione contratti con esercenti incaricati alla riscossione dei pagamenti, controllo e monitoraggio dei pagamenti
- Gestione Commissione mensa- secondo il “Regolamento comunale di istituzione e funzionamento commissione mensa scolastica” approvato dal C.C. con delibera n° 46 del 27/07/2015.
- Servizio di pre-post scuola nella scuola d’infanzia e nella scuola primaria
- Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie, statale e paritaria
- Contributi regionali per diritto allo studio. Contributi per libri di testo scuola secondaria di 1° grado, Assegni di studio regionali (LR.28/2007). Informazione e assistenza alle famiglie per la richiesta on-line (in vigore dal 2013). Controllo e trasmissione on-line alla Regione Piemonte delle domande
- Procedure per assegnazione del contributo regionale alla scuola d’Infanzia Paritaria
- Gestione della convenzione con la scuola d’Infanzia Paritaria e procedure per l’assegnazione del contributo comunale annuale .
- Agevolazioni delle tariffe in base all’I.S.E.E. per mensa scolastica
- Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di famiglie in stato di grave disagio economico
- Contributi agli Istituti scolastici a sostegno delle attività previste nel P.O.F.
- Borse di Studio Vesco per studenti meritevoli: erogazione borse di studio assegnate con bando a.s. 2014/2015 e predisposizione Bando a.s. 2015-2016

Obiettivo B -Favorire l’integrazione scolastica dei disabili e promuovere iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico dei minori e delle loro famiglie

Attività:

- Servizio di sostegno scolastico agli alunni portatori di hc delle scuole d’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado: servizio condotto per circa 700 ore/anno da educatori specializzati forniti dalla cooperativa affidataria dei servizi educativi
 - Servizio “Sportello di ascolto psicologico” presso la scuola secondaria di 1° grado. servizio condotto per circa 50 ore/anno da uno psicologo forniti dalla cooperativa affidataria dei servizi educativi

- Servizio di trasporto scolastico per alunno disabile con incarico a Croce Rossa Comitato Locale.
- Nel biennio scolastico 2015/2016 e 2016/2017 il contratto per la gestione dei servizi educativi è stato aggiudicato alla C.S. Valdocco .
- “Vacanze Insieme”Centro estivo diurno in funzione n. 6 settimane nei mesi di giugno e luglio: progetto educativo, cofinanziato dal Comune, a totale gestione anche economica di un soggetto non profit esperto in servizi educativi. Predisposizione del progetto e dell’avviso di selezione, istruttoria e valutazione dei progetti presentati e gestione della convenzione con il soggetto titolare del progetto selezionato.

Obiettivo C – Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal settore e provvedere ad un’adeguata comunicazione sulle iniziative intraprese

Attività:

- Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- Produzione di materiale informativo e divulgativo
- Attività di sportello
- Mensa informatizzata con collegamento dei genitori, via internet, alla propria situazione
- Servizio di invio SMS per comunicare esaurimento credito per pasti

Attività n. 2	Gestione attività sportive
---------------	----------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Obiettivo A - Consentire e promuovere la diffusione della pratica sportiva ad ampie fasce della popolazione, nella convinzione che lo sport, con la sua forte valenza aggregativa, rappresenti uno dei mezzi più efficaci per rimuovere condizioni di disagio ed emarginazione. Supportare le associazioni sportive nell’organizzazione di manifestazioni.

- Concessioni per l’utilizzo delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extrascolastico in base al Regolamento approvato con delibera di C.C. n°10 del 18/04/2015
- Concessione del salone di Cà Mescarlin per riunioni e per attività sportive rivolte agli anziani
- Gestione pagamenti tariffe
- Rapporti con l’Istituto Scolastico per l’uso degli impianti
- Gestione convenzioni per funzionamento Campi di calcio e Palestra Comunale
- Organizzazione di iniziative promozionali allo sport: Festa dello sport

Attività n. 3	Gestione amministrativa attività culturali ed assistenziali
---------------	---

	Operativa/Gestionale di supporto
--	---

Obiettivo A – Favorire le attività aggregative con valenza educativo- culturale. Valorizzare il patrimonio culturale, artistico e di tradizioni del territorio montanarese

- Gestione amministrativa sala polivalente (autorizzazioni all’uso).
- Gestione visite e consultazione archivio storico: rilascio autorizzazioni per la consultazione del materiale depositato, per il prestito di documenti finalizzato a mostre temporanee, etc...

Obiettivo B -Supportare dal punto di vista organizzativo gli enti e le associazioni nel promuovere manifestazioni.

Favorire l’impegno volontario delle associazioni operanti sul territorio; stimolare le associazioni all’iscrizione all’Albo delle Associazioni; favorire la crescita di progetti condivisi da più associazioni

- Tenuta albo delle associazioni: Iscrizione nuove associazioni e verifica permanenza requisiti associazioni iscritte.
- Concessione patrocini
- Concessione attrezzature in prestito d'uso.
- Comodato d'uso per locali assegnati alle associazioni
- Calendario annuale delle manifestazioni redatto dalla Consulta delle Associazioni

Attività n. 4	Gestione servizi di pulizia dei locali comunali e completamento riordino archivio di deposito

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Obiettivo A – Provvedere alla pulizia dei locali comunali (Palazzo Municipale- Ca’Mescarlin – Castello- Sede Associazioni Via Bertini) mediante l’affidamento del servizio a ditta specializzata.

- Espletamento della gara d’appalto, mediante procedura di cottimo fiduciario effettuata sul M.E.P.A., per il nuovo affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali (biennio 1°/04/2016-31/03/2018)
- Gestione del nuovo contratto con la ditta aggiudicataria

Obiettivo B – Tenuta e aggiornamento periodico dell’archivio storico. Completamento delle procedure relative al riordino dell’Archivio di deposito effettuato nell’anno 2015.

- Gestione rapporti con la Soprintendenza Archivistica del Piemonte e Valle d’Aosta
- Completamento delle procedura relative al riordino dell’ archivio di deposito: gestione dei documenti da scartare (provvedimenti e smaltimento)

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
SVILUPPARE PROGETTI DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA SOCIALE E CULTURALE DELLA COMUNITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere i servizi già erogati dall'ente • Garantire sicurezza e manutenzione edifici scolastici • Investire sui giovani • Valorizzare ed incentivare l'associazionismo

MISSIONE 1 – Programma 2 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Assicurare la pulizia dei locali comunali per garantire il decoro e il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Espletamento gara per il nuovo affidamento del servizio -Gestione del nuovo contratto

MISSIONE 4 – Programma 1 e 2 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA E ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale e formativo, onde garantire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini in un'ottica di pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> - Fornitura gratuita dei libri di testo per alunni scuola primaria - Gestione contributi regionali per diritto allo studio - Gestione convenzione con scuola dell'infanzia paritaria

MISSIONE 4 – Programma 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Sostenere gli Istituti Scolastici locali collaborando alla realizzazione dei rispettivi P.O.F. per favorire il legame scuola-territorio. Mantenimento della direzione scolastica Montanaro/Foglizzo nel Comune di Montanaro per garantire continuità alle famiglie e valorizzazione del territorio	Erogazione contributi per l'anno scolastico 2016/2017 all'Istituto Comprensivo Statale e alla Scuola Paritaria Statale su presentazione di relazioni illustrative dei rispettivi P.O.F. Atto deliberativo di indirizzo (in accordo con il Comune di foglizzo) da trasmettere alla Città Metropolitana di Torino in sede di programmazione annuale
Garantire il servizio di ristorazione scolastica alle scuole statali con standard qualitativi coerenti con le linee guida nazionali e regionali in materia di corretta alimentazione ed educazione alimentare. Favorire il coinvolgimento e la partecipazione delle	Espletamento della nuova gara d'appalto per il servizio di ristorazione in scadenza al 30/06/2016. Nomina della Commissione con delibera di G.C. Riunioni

famiglie con l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa	periodiche della commissione mensa indette dall'Assessore all'Istruzione.
Adottare un sistema tariffario per il servizio di ristorazione scolastica che riesca a coniugare in modo equilibrato le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> ➤ equità sociale ➤ copertura delle spese compatibile con le esigenze del bilancio ➤ provvedimenti adeguati verso le famiglie inadempienti nei pagamenti 	Attuato in fase di predisposizione bilancio 2016 -2018 con nuova disciplina tariffaria approvata con delibera del C.C. n. 25 del 30/04/2016.
Premiare gli studenti meritevoli con l'erogazione di borse di studio assegnate con bandi, a seguito donazione privati	- Borse di Studio Vesco: predisposizione Bando -Raccolta e istruttoria delle domande -Convocazione Commissione e assegnazione
Promuovere la realizzazione del Centro Estivo rivolto a bambini 3-14 anni , cofinanziato dal Comune, con gestione totalmente a carico di soggetto non profit (Cooperativa o Associazione, Onlus)	-Delibera di G.C. n°61 del 04/05/2016 di approvazione del Progetto Centro Estivo 2016 -Pubblicazione avviso -Valutazione dei progetti e selezione di quello con più alto punteggio

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 1 *“Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di supporto scolastico: refezione- educativi e parascolastici- contributi per il diritto allo studio secondo criteri di qualità e di professionalità.”* e **Scheda Processo n. 2** *“Gestire e valorizzare la Biblioteca e organizzare iniziative di promozione alla lettura – Attività e iniziative per la promozione della cultura, dello sport e del tempo libero e dell'associazionismo”*

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE: 2) - Affari Sociali, Culturali e Biblioteca	RESPONSABILE: BUCCHINI Tiziana	% dedicata 62%
---	--	--------------------------

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
D	ANDREO Maria Grazia	100%
C	UBERTO Mirella	87%
	NOVELLI Nadia	15%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software e attrezzature	4	PC
	2	Stampante Laser (1 noleggio luglio 2008)
	1	Stampante Aghi
	1	Fotocopiatore
	1	Calcolatrice
Locali	2	uffici presso stabile "Cà Mescalini"

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate relative all'assistenza
2	Gestione entrate relative alla cultura

Attività n. 1	Gestione entrate relative all'assistenza
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	Operativa/Gestionale di supporto
---	---

- Contributo regionale per il sostegno alla locazione: istruttoria delle domande e gestione pratica di richiesta
- Contributo provinciale per il funzionamento dell' Asilo Nido: gestione pratica per la richiesta di contributo

Attività n. 2	Gestione entrate relative alla cultura
---------------	--

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
-------------------------------------	---

- Pratiche per concessione di contributi regionali per attività culturali.
- Gestione contributo regionale per acquisto libri (domanda, rendiconto, etc..)
- Gestione contributi progetto Nati per Leggere (Fondazione S.Paolo/Comune di Settimo T.se)
- Gestione rendiconto economico per i maggiori oneri del Bonus energetico

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione attività assistenziali
2	Gestione biblioteca e attività culturali

Attività n. 1	Gestione attività assistenziali
---------------	---------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Obiettivo A – Attuare interventi di contrasto alla povertà; tutelare il soddisfacimento dei bisogni relativi alla sussistenza e alla salute delle persone con bassi redditi; integrare gli stranieri nella vita della comunità

Attività:

- Attività di sportello per rilascio informazioni sui servizi di propria competenza, sui servizi sociali regionali o statali, sui CAF convenzionati con il Comune di Montanaro per il rilascio delle attestazioni ISEE
- Assegnazioni assegni maternità e nucleo familiare: ritiro domande e autocertificazione ISEE; pratica per calcolo benefici; assegnazioni e trasmissione dati all'Inps.
- Informazione e assistenza compilazione pratiche varie (interventi regionali integrazione monetaria sul reddito, etc...)
- Verifica e predisposizione atti di rimborso alle Aziende Sanitarie delle richieste esenzione ticket.
- Gestione pratiche contributo per trasporti per motivi di salute di cui alla deliberazione C.C. n. 55/2006.
- Gestione pratiche di cui al Decreto interministeriale 28 dicembre 2008 riguardante le fasce deboli della popolazione (SGATE, ecc..) e successive integrazioni.
- Rapporti/contatti con le associazioni socio-assistenziali
- Gestione convenzione con il Tribunale di Torino per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità d.l.vo 28 agosto 2000 n. 274 e dm 26 marzo 2001
- Promozione di iniziative a sostegno delle fasce deboli della popolazione: "Distribuzione alimentare a Montanaro" in collaborazione con l'A.V.U.L.S.S. e altre Associazioni di volontariato locale.

Rapporti con il CISS:

- Controllo sull'attività svolta dal consorzio. Gestione amministrativa e monitoraggio dei progetti attuati dal consorzio.
- Contatti con l'assistente sociale.

Obiettivo B – Politiche abitative: prevenire gli sfratti con l'erogazione di contributi straordinari ; supportare i nuclei familiari in emergenza abitativa con interventi di sostegno economico diretto o indiretto; promuovere il Bando Regionale di sostegno alla locazione .

- Gestione contributi economici per cittadini in difficoltà in emergenza abitativa segnalati dai servizi sociali
- Gestione pratiche per accedere al fondo regionale destinato a "morosità incolpevole" e assunzione dei relativi provvedimenti
- Gestione contributo per sostegno alla locazione mediante pubblicizzazione bando, raccolta domande, verifica aventi diritto, comunicazione agli enti preposti ed assegnazione benefici.

Obiettivo C – Anziani e disabili: offrire maggiori occasioni di compagnia; mantenere il più a lungo possibile il livello di autosufficienza; implementare le opportunità di partecipazione alla vita sociale.

Attività :

- Gestione rapporti con il centro d'incontro
- Predisposizione atti per forniture di servizi diversi per il funzionamento del centro anziani.
- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO:
 - Esecuzione del progetto approvato e finanziato con il Bando 16 marzo 2015: "ATTIVA LA MENTE" settore assistenziale. Volontari assegnati:n.2 – Durata: 5 ottobre 2015/4 ottobre 2016- Attività: Formazione specifica ai volontari, realizzazione delle fasi attuative del progetto, monitoraggio costante dell'andamento del progetto, trasmissione periodica dei dati alla Città Metropolitana di Torino .
 - Progettazione 2016 : in base all'accordo di partenariato sottoscritto con la Città Metropolitana di Torino, il Comune di Montanaro presenta ogni anno progetti relativi al Servizio Civile Nazionale Volontario per ottenere, ai sensi della Legge n°64/2001, l'assegnazione di volontari nell'anno successivo.

Obiettivo D – Sostenere la famiglia e la maternità. Permettere alle famiglie economicamente svantaggiate di accedere ai benefici economici previsti dalla normativa e ai servizi comunali per l'infanzia.

Attività:

- Gestione dell'Asilo Nido Comunale "Teresa Noce" (1° gennaio/31 luglio 2016)
- Gestione contributi per utilizzo dei servizi asilo nido a favore di persone e a famiglie bisognose.

- Concessione, a partire dal 1° agosto 2016, del servizio ASILO NIDO ad un soggetto esterno specializzato in servizi educativi della prima infanzia . (Predisposizione atti ed espletamento gara)

Attività n. 2	Gestione biblioteca e attività culturali

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Obiettivo A – Rispondere ai bisogni di lettura, ricerca, formazione, informazione e aggiornamento dei cittadini.

Attività -Biblioteca:

- Gestione acquisto e donazioni di libri e riviste;
- Gestione prestiti;
- Gestione procedure di scarto ed eliminazione libri;
- Assistenza utenti per ricerca.
- Rapporti con le istituzioni scolastiche per esigenze di ricerca e consulenza.
- Espletamento atti per adesione al sistema bibliotecario
- Compilazione statistiche ed elaborazione dati.
- Gestione accordo con l'Ass. "La Rosa dei 20" per attività di volontariato in biblioteca

Attività culturali

- Organizzazione manifestazioni varie: Incontri culturali; Manifestazioni per gemellaggio; Concerti
- Patrocinio a manifestazioni convenzionate ed a iniziative estemporanee promosse da associazioni/organizzazioni locali

Obiettivo B – Realizzare attività di sostegno educativo alla funzione di genitori, anche attraverso la creazione di nuovi canali di comunicazione che favoriscano la relazione bambini - adulti-istituzioni

Attività:

- Invio a tutti i genitori dei nuovi nati di una comunicazione che illustra i servizi per l'infanzia offerti dal Comune
- Sviluppo progetto "Nati per leggere" organizzazione e gestione attività previste dal progetto medesimo.
- Laboratori di lettura ad alta voce e iniziative di promozione alla lettura.

Obiettivo C – Collaborare con le Associazioni del territorio per promuovere attività che favoriscano il senso di appartenenza alla comunità locale e la salvaguardia delle tradizioni e delle "eccellenze" artistiche locali.

Attività:

- Rapporti/contatti con l'Ass. Turistica Pro Loco Montanaro, con il Circolo Endas, con l'Ass. "La Rosa dei 20", con l'Ass. "Amici del Castello e del Complesso Abbaziale di Fruttuaria" per la promozione di eventi annuali ricorrenti, di visite ai monumenti artistici, di iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione del Castello .

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
TUTELARE IL SOCIALE E LA QUALITA' DELLA VITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare ed incentivare l'associazionismo • Incentivare e sostenere la cultura attraverso, anche, il recupero delle tradizioni locali • Migliorare le condizioni abitative • Migliorare servizi socio assistenziali • Ridistribuire le risorse per l'assistenza dei soggetti disagiati

MISSIONE 5 – Programma 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Promozione della lettura attraverso la Biblioteca Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della struttura sede della biblioteca e delle attrezzature in essa contenute - Rinnovo del patrimonio librario attraverso nuovi acquisti periodici - Gestione del prestito e delle attività culturali collegate alla lettura: progetto Nati per Leggere, etc.. - Adesione al Sistema Bibliotecario di Ivrea
Promozione di attività culturali e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di spettacoli e manifestazioni in occasione di eventi speciali (Giorno della memoria, Festa Patronale, natale)
Sostegno alle Associazioni del territorio con finalità Culturali e sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione contributi per progetti in sintonia con le finalità culturali dell'Amministrazione

MISSIONE 8 – Programma 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Politiche abitative a favore delle famiglie indigenti	<ul style="list-style-type: none"> -Contributi sugli affitti erogati con Bando regionalr -Contributi all'ATC per morosità non colpevole

MISSIONE 12 – Programma 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
<p>Razionalizzazione delle spese mantenendo il livello del servizio reso in precedenza e monitoraggio costante dei costi in funzione delle risorse di finanziamento</p> <p>Sostenere le famiglie indigenti per il pagamento delle rette mensili.</p> <p>Obiettivo limitato al 31/07/2016 data di chiusura Asilo Nido (delibera del C.C n.6 del 30/03/2016)</p> <p>Concessione, dal 1°agosto 2016, del fabbricato e del servizio Asilo Nido a soggetto privato specializzato in servizi per la prima infanzia.</p>	<p>Provvedimenti di gestione adottati in base all’orario del personale comunale trasferito (n.2 unità) e ai servizi integrativi necessari a garantire il regolare funzionamento dell’Asilo Nido. (D.D. n°416/83 qdv del 24/12/2015 “Servizio di ristorazione Asilo Nido”; D.D. n° 428/85 qdv del 28/12/2015 “Servizi educativi ed ausiliari Asilo Nido”)</p> <p>Approvazione delle norme generali di frequenza e degli importi e della disciplina delle tariffe (Delibera di C.C. n°12 del 30/03/2016)</p> <p>Erogazione contributi in base alle fasce ISEE determinate annualmente dalla G.C.</p> <p>Predisposizione capitolato prestazionale e atti di gara.</p>

MISSIONE 12 – Programma 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Garantire servizi di trasporto sanitario e altri servizi di tutela alla salute mediante convenzione con il Comitato Locale della C.R.I.	- Fornire pasti gratuiti ai volontari del C.L. della C.R.I. durante l’orario di servizio
Garantire assistenza sanitaria agli indigenti residenti a Montanaro	- Rimborso ticket alle A.S.L. erogatrici delle prestazioni sanitarie
Adesione al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Chivasso	-Erogazione contributo annuale fissato in base agli abitanti -Collaborazione con l’assistente Sociale per gli interventi messi in atto a favore dei casi sociali riguardanti Montanaro
Sostegno e collaborazione con le associazioni con finalità sociale operanti a Montanaro	-Approvazione di progetti a sfondo sociale -Assegnazione contributi
Sostegno alle famiglie in difficoltà.	-Assegnazione contributi a nuclei familiari segnalati dall’Assistente sociale.
MISSIONE 12 – Programma 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Adesione al SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO attraverso l’accordo di partenariato con la	-Progettazione per il 2017 -Realizzazione del progetto “Attiva la mente” Area

Città Metropolitana di Torino.	Anziani e disabili in corso di svolgimento
--------------------------------	--

MISSIONE 15– Programma 3 – SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Fornire ai cittadini di Montanaro le informazioni sulle opportunità di lavoro del territorio, nonché i relativi supporti amministrativi .	-Gestione diretta Punto Cliente INPS presso l’ufficio affari sociali - Adesione allo SPORTELLO DELLE OPPORTUNITA’, attraverso sottoscrizione protocollo d’intesa, con Comune capofila Chivasso

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: **Scheda Processo n. 1** “Garantire l’erogazione (e/o il controllo) dei servizi di supporto scolastico: refezione- educativi e parascolastici- contributi per il diritto allo studio secondo criteri di qualità e di professionalità.” e **Scheda Processo n. 2** “Gestire e valorizzare la Biblioteca e organizzare iniziative di promozione alla lettura – Attività e iniziative per la promozione della cultura, dello sport e del tempo libero e dell’associazionismo”

					ANNO	2016		
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità		QUALITA' DELLA VITA						
Servizio		Scolastici, Sportivi e Tempo Libero						
Ufficio/Centro di Costo		Scolastici, Sportivi e Tempo Libero						
Processo1								
Scolastici, Sportivi e Tempo Libero								
Finalità del Processo								
Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di supporto scolastico : refezione - educativi e parascolastici- contributi per il diritto allo studio secondo criteri di qualità e di professionalità.								
Missione - Visione dell'Ente								
collegamento con le politiche/linee strategiche								
Stakeholders								
Studenti, famiglie ed insegnanti								
Indici								
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300			
N° alunni	427	439	439	435	440		-100,00%	-100,00%
N° domande presentate e accolte	348	335	323	335	280		-100,00%	-100,00%
N° Utenti mensa scolastica	368	360	354	361	305		-100,00%	-100,00%
N° pasti erogati mensa scolastica	43393	41026	36889	40436	35820		-100,00%	-100,00%
N°. Morosi mensa scolastica	26	48	45	40	50		-100,00%	-100,00%
Popolazione 3-14 anni	612	580	596	596	620		-100,00%	-100,00%
N° utenti centro estivo	70	87	0	52	0		-100,00%	#DIV/0!
N° contributi erogati per pre-post scuola	29	62	0	30	0		-100,00%	#DIV/0!
Numero passaggi utenti c.e. per iscrizioni e rinnovi	165	258	0	141	0		-100,00%	#DIV/0!
N° ore di sostegno hc e sportello psic. erogate ad alunni	724	741	734	733	720		-100,00%	-100,00%
N° richieste contributo per diritto allo studio raccolte e gestite	108	110	22	80	20		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio tra richiesta dell'utente ed erogaz.mensa	2	2	2	2,00	3		-100,00%	-100,00%
N. ore annue di contatto diretto con gli utenti per iscriz etc	650	175	750	525	700		-100,00%	-100,00%
N. ore back office sui servizi gestiti	850	950	950	917	1000		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo / Provento								
Costo del processo	€ 488.471,18	€ 474.893,09	€ 405.228,96	€ 456.197,74	€ 358.764,50		-100,00%	-100,00%
Proventi di competenza refezione scolastica	€ 164.303,00	€ 173.532,00	€ 157.382,00	€ 165.072,33	€ 148.500,00		-100,00%	-100,00%
Spesa per acquisto pasti	€ 206.467,00	€ 194.488,00	€ 172.318,00	€ 191.091,00	€ 169.200,00		-100,00%	-100,00%
€ incassati su morosità	€ 3.331,00	€ 3.109,00	€ 6.200,00	€ 4.213,33	€ 4.000,00		-100,00%	-100,00%
€ morosità accertate	€ 3.690,00	€ 3.996,00	€ 7.890,00	€ 5.192,00	€ 7.000,00		-100,00%	-100,00%
Proventi di competenza centro estivo	€ 18.008,00	€ 22.126,00	€ -	€ 13.378,00	€ -		-100,00%	#DIV/0!
Contributi erogati per servizio pre e post scuola	€ 1.721,60	€ 2.463,00	€ -	€ 1.394,87	€ -		-100,00%	#DIV/0!
Costo servizio centro estivo (gestione, mensa) CONTRIBUTO	€ 33.681,00	€ 39.809,00	€ 2.990,00	€ 25.493,33	€ 3.000,00		-100,00%	-100,00%
Costo del sostegno alunni hc + sportello psicologico	€ 17.344,00	€ 16.274,00	€ 16.714,00	€ 16.777,33	€ 16.700,00		-100,00%	-100,00%
Contributi erogati con fondi reg. per diritto allo studio	€ -	€ 8.314,00	€ 1.558,00	€ 3.290,67	€ 1.500,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
% gradimento servizio (indagine)	84,88%	91,94%	88,35%	88,39%	85,00%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo						
Bucchini Tiziana	D	38%						
Novelli Nadia	C	85%						
Uberto Mirella	C	13%						
Merlo Bruna	B	100%						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% di utilizzo del servizio refezione (utenti/alunni)				82,91%	69,32%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di morosità refezione (morosi/utenti)				11,00%	16,39%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosità refezione recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)				81,15%	57,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% efficacia del servizio centro estivo (n. iscritti/popolazione 3-14 anni) servizio non gestito dall'ENTE				8,78%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% efficacia del servizio pre post (n. contributi/popolazione 3-14 anni)				5,09%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio tra richiesta dell'utente ed erogazione servizio refezione				2,00	3	0,00	-300,00%	OK
Tempo medio dedicato agli utenti centro estivo - servizio non gestito dall'ENTE				3,72	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica								
% di copertura di servizi mensa e centro estivo (provento di competenza/ spesa di competenza)				82,39%	86,24%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pasto refezione (acquisto pasti/n. pasti)				€ 4,73	€ 4,72	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite (costo del processo/popolazione)				€ 84,63	€ 67,69	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità								
% gradimento del servizio (indagine)				88,39%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato								

							ANNO	2016		
Obiettivo di processo										
Area/Settore/Centro d Responsabilità		QUALITÀ DELLA VITA								
Servizio		Affari Sociali, Culturali e Biblioteca, Asilo Nido								
Ufficio/Centro di Costo		Affari Sociali, Culturali e Biblioteca, Asilo Nido								
Processo 2										
Affari Sociali, Culturali e Biblioteca, Asilo Nido										
Finalità del Processo										
Gestire e valorizzare la Biblioteca e organizzare iniziative di promozione alla lettura- Attività e prestazioni sociali per fasce deboli della popolazione- Attività e iniziative per la promozione della cultura, dello sport, del tempo libero e dell'associazionismo										
Missione - Visione dell'Ente										
collegamento con le politiche/linee strategiche										
Stakeholders										
Cittadini										
Indici										
	2013	2014	2015	media triennio prec	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità										
Popolazione	5443	5404	5324	5390,33	5390	5300				
Iscritti attivi al prestito	560	543	538	547,00	547	400		-100,00%	-100,00%	
Numero presenze annue	2151	1833	2005	1996,33	1996	1800		-100,00%	-100,00%	
Numero prestiti	5608	4690	5590	5296,00	5296	3800		-100,00%	-100,00%	
Patrimonio librario	16459	16772	16995	16742,00	16742	17130		-100,00%	-100,00%	
Nuove acquisizioni	311	313	223	282,33	282	135		-100,00%	-100,00%	
N. iniziative-manifestazioni organizzate o patrocinate	28	19	28	25	25	18		-100,00%	-100,00%	
N. autorizzazioni rilasciate per utilizzo palestre o locali com.	47	44	32	41	41	25		-100,00%	-100,00%	
N. pratiche sociali erogate	526	500	278	435	435	150		-100,00%	-100,00%	
N° contributi econ.e benefic. varie erogati a sogg.stato di bisogno	51	44	30	42	42	10		-100,00%	-100,00%	
N°contributi erogati alle associazioni	22	19	10	17	17	6		-100,00%	-100,00%	
N. domande contributi e benefici accolte	112	44	20	59	59	10		-100,00%	-100,00%	
N. domande patrocini presentate	16	14	21	17	17	12		-100,00%	-100,00%	
N. domande patrocini accolte	16	14	21	17	17	12		-100,00%	-100,00%	
N. totale partecipanti alle manifestazioni organizzate e/o patrocinate	4200	3500	4200		3967	3000		-100,00%	-100,00%	
N. Impianti	2	2	2		2	2		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo										
N°ore annuali di apertura al pubblico (48 settimane)	816	750	750	772	772	750		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio attesa prestito libro non disponibile	30	30	25	28	28	30		-100,00%	-100,00%	
Frequenza acquisti novità librarie	90	180	180	150	150	180		-100,00%	-100,00%	
Ore programmazione e gestione biblioteca	896	580	675	717	717	500		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio assegnazione contributi e patrocini e autorizzazioni	10	15	10	12	11,67	15		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio erogazione pratiche sociali	7	10	10	9	9	15		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio intercorrente fra la pubblicizzazione eventi e	10	15	15	13	13,33	15		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo										
Costo complessivo del processo	€ 338.621,54	€ 325.335,94	€ 311.390,03	€ 325.115,84	€ 325.115,84	€ 405.135,72		-100,00%	-100,00%	
Spesa per acquisto libri e riviste	€ 5.124,00	€ 6.009,00	€ 4.800,00	€ 5.311,00	€ 5.311,00	€ 3.500,00		-100,00%	-100,00%	
Contributi regionali acquisto libri	€ 1.100,00	€ 900,00	€ 948,00	€ 982,67	€ 982,67	€ 1.100,00		-100,00%	-100,00%	
€ Contributi e ben. erogati a cittadini in stato di bisogno	€ 18.137,00	€ 22.476,00	€ 12.501,00	€ 17.704,67	€ 17.704,67	€ 1.500,00		-100,00%	-100,00%	
Contributi erogati alle associazioni	€ 36.115,00	€ 30.450,00	€ 13.413,00	€ 26.659,33	€ 26.659,33	€ 7.600,00		-100,00%	-100,00%	
Costi relativi alle manifestazioni cult/ricr/sport.	€ 4.980,00	€ 1.879,00	€ 3.475,00	€ 3.444,67	€ 3.444,67	€ 4.700,00		-100,00%	-100,00%	
Proventi uso palestre e locali comunali	€ 4.191,00	€ 5.415,00	€ 5.731,00	€ 5.112,33	€ 5.112,33	€ 4.000,00		-100,00%	-100,00%	
Entrate derivanti da contributi regionali	€ 11.872,00	€ 15.814,00	€ 13.861,00	€ 13.849,00	€ 13.849,00	€ 1.600,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità										
% gradimento servizio	91,94%	88,00%	88,35%	89,43%	89,43%	85,00%		-100,00%	-100,00%	
Personale coinvolto nel processo										
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al								
Bucchini Tiziana	D	62%								
Andreo Maria Grazia	D	100%								
Capella Lucia	C	100%			Asilo Nido servizio all'85%					
Capella Monica	C	100%			Asilo Nido servizio all'85%					
Novelli Nadia	C	15%								
Uberto Mirella	C	87%								
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia										
% utilizzo servizio (N. utenti/popolazione)						10,15%	7,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media prestiti per utente (prestiti/utenti)						9,68	9,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Aggiornamento patrimonio librario (Nuove acquisizioni/patrimoni)						1,69%	0,79%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Incidenza del sociale (N° pratiche sociali erogate/popolazione)						8,06%	2,83%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media partecipazione alle iniziative-manifestazioni (N. partecipanti alle iniziative / N. iniziative-)						158,67	166,67	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di efficacia delle manifestazioni (partecipanti alle iniziative-manifestazioni/popolazione)						73,59%	56,60%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
utilizzo impianti - numero autorizzazioni per impianto (n. autorizzazioni impianti /n. impianti)						20,50	12,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo medio di attesa per il prestito						28,33	30,00	0,00	-100,00%	OK
Tempo utente utente attivo (ore programmazione /iscritti al prestito)						1,31	1,25	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tempo medio erogazione contributi e patrocini						11,67	15,00	0,00	-100,00%	OK
Tempo medio intercorrente fra la pubblicizzazione degli eventi e la realizzazione (gg)						13,33	15,00	0,00	-100,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica										
Costo pro capite (costo processo/popolazione)						€ 60,31	€ 76,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio manifestazioni (costo per manifestazioni/n. manifestazioni)						€ 137,79	€ 261,11	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Valore medio contributi erogati (€ complessivamente erogati/n. domande di contributo accolte)						€ 756,20	€ 568,75	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità										
% gradimento servizio (indagine)						89,43%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato										

COMUNE DI MONTANARO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO	AMATUZZO Alessandra
Risorse strumentali: n. 1 PC; n. 1 calcolatrice; n. 1 locale nel palazzo municipale.	

PARTE ENTRATA
AREA DI GESTIONE:
1) - Ragioneria
2) - Tributi e Commercio
3) - Risorse Umane

PARTE SPESA
AREA DI GESTIONE:
1) - Ragioneria
2) - Tributi e Commercio
3) - Risorse Umane

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:	% dedicata
1) - Ragioneria	AMATUZZO Alessandra	70%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	VACCA Mariella - Resp. Procedimento	100%
	CAMPAGNOLO Rinalda	20%
B	GIARDINA Calogera	83%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software e attrezzature	2	PC
	1	Fotocopiatrice multifunzione
	1	rilegatrice - taglierina
	2	Calcolatrici
		Procedure: gestione contabilità finanziaria- gestione economato - gestione inventario - controllo gestione - gestione determine- delibere
Locali	1	Ufficio palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate di natura diversa

Attività n. 1	Gestione entrate di natura diversa
---------------	------------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Entrate di natura tributaria:

- Verifica ed incasso entrate derivanti dall'IMU, ICI, TASI, TARI, Addizionale Irpef, Fondo Solidarietà Comunale ed altre entrate relative all'addizionale energia elettrica di competenza esercizi pregressi.

Entrate da trasferimenti correnti e in conto capitale:

- Verifica e corretto riparto dei trasferimenti erariali dello Stato, Regione e di altri enti.

Entrate di natura extratributaria:

- Verifica entrate dei versamenti dei diritti di segreteria, rogito contratti, cessione cartografie di tutti gli uffici comunali e introiti e rimborsi diversi.
- Prelievi da ccb e ccp degli interessi attivi e regolarizzazione cedole maturate su titoli in deposito.
- Incasso entrate varie di tutti i servizi (proventi mensa, asilo, impianti sportivi, locali adibiti a riunioni, salone di Ca' Mescarlin, palestre, illuminazione votiva e peso pubblico);
- Recupero spese locali messi a disposizione del Ciss,
- Fitti relativi ai fabbricati e terreni;
- Emissione certificazioni relative alle rate mutuo pagate per prestiti contratti con Cassa DD.PP. per opere inerenti al servizio idrico integrato e richieste di rimborso all'ATO3 e altri Enti.
- Disporre l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, in base all'art. 222 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche (D.L. 21.5.2013, n. 54, c.2 art. 1), in caso di momentanea necessità.
- Controllo e parifica servizi in conto terzi per depositi cauzionali, depositi spese contrattuali, economato e varie.
- rimborsi vari fra i quali rimborso utilizzo Enel da parte degli operatori mercatali, rimborsi mutui ATO 3 – SMAT servizio idrico integrato;

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione bilancio e rendiconto
2	Gestione servizio economato
3	Attività per funzionamento uffici amministrativi e finanziari

Attività n. 1	Gestione bilancio e rendiconto
---------------	--------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione Documento unico di programmazione e Bilancio

- Aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione
- Predisposizione del bilancio triennale.
- Predisposizione e coordinamento del PEG.
-
- Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economica finanziaria secondo i nuovi principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile D.Lgs.118/2011.
- Predisposizione dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali del patto di stabilità interno e dei nuovi equilibri di cui al D.Lgs.118/2011.
- Gestione ordinaria del bilancio:
 - parte entrata: assunzione e verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate. Predisposizione degli ordinativi di incasso e controlli periodici dei versamenti effettuati in Tesoreria. Tenuta mastri entrata, emissione giornale delle reversali.
 - parte spesa: assunzione ed aggiornamento degli impegni di spesa. Inserimento e verifica delle proposte di liquidazioni. Predisposizione ed emissione mandati ed avvisi di pagamento. Emissione distinta per il Tesoriere. Tenuta mastri spesa, emissione giornale dei mandati.
- Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori a 10.000,000 euro, art. 48 bis DPR 602/73 finalizzato all'emissione del mandato di pagamento.
- Verifiche connesse alle disposizioni in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche.
- Attuazione procedura per acquisizione del GIC per gli ordini di acquisti e richieste di servizi del proprio settore.
- Attuazione procedure per acquisizione DURC per pagamento fatture di forniture di beni e servizi.
- Attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione e alle determinazioni predisposte dai responsabili di settore, mediante:
 - per l'entrata: verifica della ragione del credito sulla base di idonea documentazione, della corretta assunzione dell'accertamento e verifica della sussistenza del titolo giuridico.
 - per la spesa: espressione del parere di regolarità contabile su deliberazioni ed attestazione della copertura finanziaria su determinazioni, consistente nella verifica della conformità alle norme fiscali con particolare riferimento alla presenza degli elementi essenziali (ragione del debito, soggetto, scadenza, ecc...) ed al perfezionamento dell'obbligazione giuridica previste dalla nuove regole contabili.
- Attuazione e pubblicazione trimestrale sul sito internet delle misure adottate in relazione al rispetto della tempestività dei pagamenti in ordine alle disposizioni di cui all'art. 78/2009, convertito in legge 102/2009, e redazione conseguente rapporto ai sensi dell'art. 9 del citato D.L..
- Predisposizione proposte di deliberazione relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento..
- Predisposizione proposte di deliberazioni per il prelievo dal fondo di riserva.
- Predisposizione proposte di deliberazione per le variazioni del Peg.
- Attuazione variazioni interne agli articoli di spesa, su richiesta dei responsabili dei servizi.
- Inserimento movimenti contabili per redazione prospetti di variazione di bilancio.
- Attività di verifica e purificazione del conto del tesoriere con i dati dell'Ente.
- Elaborazione dati contabili e finanziari per il controllo dell'equilibrio finanziario.
- Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a SOSE (Società per gli Studi di Settore – SOSE SpA- D.Lgs 26.11.2010, n. 216) dei questionari relativi ai fabbisogni standard.

Redazione Rendiconto di gestione:

- Predisposizione ed elaborazione documenti contabili e finanziari per evidenziare i risultati della gestione, con indicazione degli scostamenti rispetto alle previsioni, sia delle entrate che delle spese.
- RegISTRAZIONI contabili per definizione economie di spesa e determinazione maggiori o minori accertamenti sia di competenza che dei residui.
- Stesura della relazione della Giunta.
- Predisposizione del conto del bilancio secondo il precedente sistema normativo D.Lgs. e, ai soli fini conosciuti, secondo i nuovi principi contabili del D.Ls. 118/2011, del prospetto di conciliazione, del conto del patrimonio e del conto economico.
- Predisposizione atti inerenti e cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto.
- Verifica debiti e crediti delle società partecipate.
- Predisposizione documentazione ed elaborazione modelli per la trasmissione telematica dei conti consuntivi anno 2015 alla Corte dei Conti con utilizzo procedura telematica predisposta dalla Corte dei Conti, e già avviata l'anno precedente, denominata SIRECO;
- Determinazione compatibilità incassi/pagamenti in relazione all'obiettivo del patto di stabilità interno e nuovi equilibri finanziari. Monitoraggio ed elaborazione dati a consuntivo per verifica finale del rispetto e rilascio relativa certificazione.
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per renderli rispondenti alla nuova disciplina introdotta dall'armonizzazione contabile degli enti territoriali.

Controllo di gestione:

- Produzione del referto del controllo di gestione da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti.

Organo di revisione:

- Attività di supporto al Revisore dei Conti mediante predisposizione e messa a disposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle funzioni di revisione. Supporto nelle relazioni del Revisore con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica.

Attività diverse:

- Corso di formazione nei confronti dei responsabili settori comunali, con istruzioni in merito alla nuova struttura delle entrate e delle spese nel bilancio armonizzato, metodologia di intervento per assunzione di impegni e accertamento entrate e testi da riportare nelle determinate adottate.
- Atti propedeutici per avviare la contabilità economico-patrimoniale e ricognizione inventario.
- Redazione atti di rendiconto annuale della gestione contributi assegnati da Enti del settore Pubblico.
- Aggiornamento dell'albo dei contributi assegnati nell'anno di competenza.
- Redazione statistica annuale, entro il 31.3, per rilevazione spesa pubblicità.
- Gestione dei piani di ammortamento dei mutui accessi dall'ente. Pagamento delle rate semestrali per interessi e per quote capitali.
- Predisposizione ed invio ai competenti organi del Certificato al bilancio di previsione, e certificato al conto del bilancio.
- Gestione delle Assicurazioni: rapporti con l'aggiudicatario del servizio di brokeraggio per la gestione dei sinistri e liquidazione dei relativi premi assicurativi alle scadenze.
- Pubblicazione sul sito internet: compensi amministratori in società partecipate (art. 1, c. 735 L. 27.12.2006 n. 296); - Bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 D.Lgs. 14.3.2013, n. 33); - dati sulle partecipazioni in società (art. 22 D.Lgs. 14.3.2013, n. 33); - spese di rappresentanza sostenute dal Comune entro 10 gg dall'approvazione del conto del bilancio ed invio alla Corte dei Conti (art. 26, c. 26, DL 13.8.2011, n. 138 e DM 23.1.2012)
- Attuazione delle disposizioni in merito al registro delle fatture (art. 42 del DL 66/2014) con annotazione entro 10 gg dal ricevimento delle fatture al protocollo.

Attività n. 2	Gestione servizio Economato

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione Economato:

- Assicurare il pagamento di quelle spese la cui urgenza o valore richiedono un pagamento diretto, nel rispetto del regolamento di contabilità e di economato dell'ente. L'attività consiste nel pagamento di piccole forniture di materiale di consumo occorrente ai servizi comunali.
- Predisposizione chiusura trimestrale ed emissione dei mandati a rimborso a favore dell'economato per il pagamento delle spese medesime.
- Predisposizione carico/scarico bollettari per la riscossione diretta di diritti e altre entrate e controllo degli agenti contabili interni.

Attività varie:

- Emissione informatica dei "Buoni d'ordine" per acquisto materiale di consumo per tutti gli uffici.
- Rimborsi spese atti di notifica fuori Comune.
- Gestione dei depositi cauzionali e dei depositi per spese contrattuali.
- Gestione dei servizi per conto terzi.

Attività n. 3	Attività per funzionamento uffici amministrativi e finanziari
---------------	---

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Attività varie per funzionamento uffici amministrativi e finanziari:

- Registrazione fatture, inserimento proposte di liquidazione da fornire ai responsabili dei servizi per la successiva fase di liquidazione.
- Il servizio di ragioneria è individuato centro di costo per il pagamento delle utenze comunali, provvede alla liquidazione ed emissione del mandato di pagamento delle forniture per: energia elettrica, spese telefoniche e consumo acqua potabile, acquisendo il visto del Responsabile del Settore Controllo del Territorio, al fine del riscontro di eventuali incongruenze rilevate nei consumi e per verifiche connesse alla manutenzione degli impianti/allacciamenti. Infatti, tutta la parte pre-contrattuale, contrattuale, giuridica e di verifica della regolarità delle fatture è di competenza del responsabile del Settore Controllo del Territorio.
- Predisposizione atti per tenuta conti correnti postali. Versamenti spese per gestione e disposizioni per il prelievo dei versamenti.
- Predisposizione atti per affidamenti di forniture di beni, servizi e incarichi specifici del settore finanziario (istruttoria, impegni e liquidazioni)
- Coordinamento tra la ditta incaricata e gli uffici comunali per della manutenzione Hardware del sistema informatico.
- Aggiornamento costante del sito web in relazione alle notizie di carattere generale.
- Aggiornamento della struttura organizzativa dell'Amministrazione nell'IndicePA (L'Indice delle amministrazioni pubbliche e delle Aree Organizzative Omogenee brevemente indicata IndicePA o iPA è stato istituito con DPCM 31.10.2000.)
- Predisposizione atti relativi alle quote (acquisto, alienazione, diritti di prelazione) degli organismi partecipati.
- Raccolta, fascicolazione atti di liquidazione di tutti i servizi.
- Archiviazione atti e ricerche d'archivio corrente.

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:	% dedicata
3) - Risorse Umane	AMATUZZO Alessandra	15%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	CAMPAGNOLO Rinalda - Resp. Procedimento	80%
B	GIARDINA Calogera	10%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software	1	PC
	1	Calcolatrici
		Procedure: - gestione contabilità finanziaria - rilevazione presenze - ENTRATEL - INPDAP PENSIONI SP -
Locali	1	Ufficio palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate correlate al personale dipendente

Attività n. 1	Gestione entrate correlate al personale dipendente
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

|

Gestione entrate correlate al personale:

- Controllo e verifica trasferimenti dal Comune di Foglizzo per attribuzione: Convenzione di Segreteria, indennità coordinamento servizio di P.M.
- Recupero spese mensa dipendenti e varie del personale.
- Controllo e parifica servizi in conto terzi per gestione ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e altre ritenute per conto del personale.
- Eventuale controllo e verifica introiti da rendiconto spese elettorali.

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione Giuridica ed economica del personale
2	Gestione servizi IVA
3	Supporto servizio elettorale

Attività n. 1	Gestione Giuridica ed economica del personale
---------------	---

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione giuridica del personale:

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali con inserimento sul sito web sezione "Amministrazione Trasparente".
- Verifica ed inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza.
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio.
- Comunicazioni assunzioni e cessazioni Sistema Piemonte GECO per Centro Impiego e INAIL.
- Gestione tasse concorso.
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno per O.I.V.
- Applicazione normativa relativa a permessi retribuiti, aspettative, congedi, malattia, maternità.
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche.
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato.
- Procedure di mobilità interna ed esterna.
- Predisposizione decreti sindacali per personale incaricato di P.O.
- Attività di supporto all'O.I.V.
- Predisposizione e gestione Piano delle Performance.
- Gestione procedura per progressioni verticali ed orizzontali.
- Gestione dei rapporti di lavoro a tempo pieno a tempo parziale e viceversa.
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività.
- Attività di supporto per contrattazione e concertazione decentrate aziendali.
- Attività di supporto delle relazioni sindacali.
- Gestione programmi di formazione ed aggiornamento del personale.
- Segnalazione al Segretario Comunale procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti del proprio settore.
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale.
- Comunicazioni al Dipartimento Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni ecc).
- Segnalazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi esterni.
- Predisposizione conto annuale del personale e relazione illustrativa.
- Predisposizione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Statistica mensile Rilevazione assenze on line sul sito web PERLA PA.
- Rilevazione personale che usufruisce di permessi L. 104 e relativa statistica permessi – sito PERLA PA.
- Aggiornamento dati statistici e compilazione richieste di Enti diversi: Prefettura, Regione, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti.
- Gestione pratiche di pensione e gestione integrazioni di quiescenza.
- Gestione pratica assegno vitalizio.
- Gestione pratiche trattamento fine rapporto TFR, TFS, riscatti titoli di studio, ricongiunzioni, servizio militare, mod. 350P e mod. PA04 INPDAP.

- Istruzione pratiche per cessione del quinto dello stipendio.
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione salario accessorio della retribuzione ed erogazione istituti contrattuali ed indennità (turno, straordinario, reperibilità ecc) previa acquisizione autorizzazione dai responsabili di settore.
- Autorizzazione spese per la partecipazione a seminari del per il personale del proprio settore.
- Predisposizione atti di impegno e liquidazione spese per partecipazione a corsi per il personale di tutti i settori.
- Gestione dell'evoluzione della dotazione organica.
- Programmazione piano occupazionale annuale per inserimento DUP.
- Rapporti con RTI Sintesi, RSPP e medico competente per la ex L. 626/94, D.Lgs. 81/08 e gestione visite mediche dei dipendenti e corsi di formazione.
- Predisposizione atti per l'affidamento del servizio elaborazione stipendi.
- Predisposizione regolamento disciplinante il conferimento di incarichi Art. 3, commi 54,55,56,76 e 77 Legge 244/2007 e relativo programma annuale.
- Servizio elaborazione atti delle attività relative al DPS (documento Programmatico Sicurezza) D.Lgs. 30.6.03 n. 196.

Gestione economica del personale:

- Elaborazione ed erogazione retribuzione fondamentale ai lavoratori dell'ente.
- Determinazione conguagli al personale dipendente in applicazione nuovi CCNL.
- Determinazione conguagli ai Segretari Comunali in applicazione nuovi CCNL
- Erogazione retribuzione ai percettori da parte dell'ente di redditi assimilati.
- Erogazione retribuzione ai collaboratori coordinati e continuativi dell'ente.
- Erogazione compensi a collaboratori, professionisti, e percettori diversi dell'ente.
- Esame normativa per erogazione diritti di rogito ed adozione eventuali provvedimenti.
- Predisposizione atti per erogazione compensi supplenze segretario comunale.
- Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio.
- Gestione, elaborazione atti e versamento contributi previdenziali, assistenziali, ritenute irpef, irap e trattenute sindacali.
- Elaborazione e predisposizione mandati e reversali degli stipendi.
- Gestione versamenti INAIL, INPDAP, IRPEF e IRAP tramite Entratel F24EP Agenzia delle Entrate.
- Gestione previdenziale PASSWEB INPS.
- Gestione INPS versamenti mensili ex INPDAP.
- Gestione EMENS INPS per COCOCO.
- Controllo dati per emissione modelli CU.
- Controllo dati per elaborazione modello 770.
- Predisposizione atti affidamento in materia IVA/IRAP/770 e UNICO e predisposizione documentazione per redazione denunce annuali.
- Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria di tutti i dipendenti.
- Gestione e controllo dati relativi al Credito Fiscale di cui al D.L. 66/2014, conguaglio fiscale di fine anno e fine rapporto.
- Comunicazioni al personale ed applicazione istituti economici in applicazione nuovi CCNL.
- Predisposizione e redazione certificati di servizio e stipendiali dei dipendenti.
- Raccolta dichiarazioni per detrazioni a favore dei dipendenti finalizzate alla corretta applicazione delle detrazioni fiscali e dell'assegnazione degli assegni familiari.
- Istruzione e gestione pratiche di : Ruoli ex CPDEL ed ex INDADEL – controllo e verifica delle richieste INPDAP riferite all'emissione dei ruoli suppletivi.
- Gestione rapporti con INAIL: denuncia annuale Inail – denuncia nominativa assicurati – denuncia di esercizio – autoliquidazione premio annuale.
- Gestione rapporti con il Centro per l'Impiego di Chivasso - Comunicazioni relative all'inizio e al termine di ogni rapporto di lavoro tramite procedura on-line valida anche per INAIL
- Gestione ed erogazione indennità di carica Sindaco, Assessori e gettoni ai Consiglieri. Pagamento revisore dei Conti.

Attività varie:

- Predisposizione pratiche per autorizzazione tirocini e stage presso gli uffici comunali e trasmissione documentazione iniziale e finale alle scuole o enti richiedenti.
- Eventuali comunicazioni individuali di inizio e termine tirocinio all'INAIL.
- Predisposizione incarichi ai tirocinanti per legge sulla privacy.
-

Attività n. 2	Gestione servizi Iva ed inventario

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione IVA:

- Gestione dell'Iva dei servizi a domanda individuale e altri servizi a rilevanza commerciale.
- Tenuta registri Iva.
- Predisposizione liquidazioni, versamenti trimestrali Iva.
- Predisposizione e controllo dati per dichiarazione annuale IVA

Attività n. 3	Supporto servizio elettorale
---------------	------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Supporto servizio elettorale:

- Eventuali elezioni.
- Eventuale predisposizione atti autorizzazione ad effettuare prestazioni lavoro straordinario successiva predisposizione atti di liquidazione, previa autorizzazione del segretario comunale.
- Eventuale predisposizione atti ed erogazione compensi seggi.
- Eventuale rendiconto delle spese elettorali.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
RAZIONALIZZARE I COSTI DELLA MACCHINA COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere i servizi erogati dall'Ente • Razionalizzare le risorse economiche

MISSIONE 1 – Programma 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
	<p>Corso di formazione dei responsabili ed istruzioni applicative con esempi pratici atti da adottare: entro il 30/03/2016</p> <p>Aggiornamento Dup: entro il 30/04/2016</p> <p>Approvazione Bilancio e Rendiconto e successivi atti di programmazione: entro il 30/04/2016</p> <p>Nel corso dell'anno in occasione scadenze varie</p>
Adozione sistema integrato contabilità economico – patrimoniale.	<p>Predisposizione stato patrimoniale e conto economico</p> <p>Ricognizione inventario</p> <p>Inserimento nel programma relativo alla contabilità economica patrimoniale dei dati analizzati da concludersi entro il 31/12/2016 nel rispetto scadenze normative.</p>
Monitorare la consistenza dell'entrata e della spesa rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno ed in prospettiva della normativa sul Pareggio di Bilancio legge 243/2012, con le dovute segnalazioni di andamenti che rischiano di comportare violazioni agli obiettivi definiti dalla legge, al fine di predisporre in tempo utile eventuali provvedimenti correttivi necessari;	Costantemente nel corso dell'anno
Ottimizzare l'utilizzo delle risorse proprie disponibili;	<p>Costantemente nel corso dell'anno, con la collaborazione degli altri settori.</p> <p>Attraverso oculata gestione del personale dipendente, nel corso dell'anno</p>
Completare e migliorare il sistema dei pagamenti elettronici previsto dall'art. 5, c. 4 del d. lgs. 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. e delle Linee Guida pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale, al fine di offrire agli utenti dei servizi pubblici la possibilità di nuovi canali di pagamento, anche telematici, con la finalità di ridurre al minimo disagi e perdite di tempo per gli utenti.	
Applicazione dei contenuti inseriti nei piani trasparenza e anticorruzione	

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 3 *“Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa”* e **Scheda Processo n. 5** *“Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale”*.

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:	% dedicata
2) Tributi e Commercio	AMATUZZO Alessandra	15%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
D	TASCA Angela - Resp. Procedimento	100%
C	POGLIANO Adriano	100%
B	GIARDINA Calogera	7%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software e attrezzature	2	PC
	1	Fotocopiatrice multifunzione
	2	Calcolatrici
		Procedure: gestione IUC/Imu - Tasi – Ici Gestione Catastale
Locali	2	Ufficio palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione tributi

Attività n. 1	Gestione tributi
---------------	------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione ordinaria entrate

- Garantire l'efficienza e l'efficacia nella riscossione delle entrate;
- Assicurare ai contribuenti l'equa applicazione e riscossione delle imposte locali;
- Garantire l'aggiornamento costante delle banche dati;
- Predisporre gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio;
- Adottare i regolamenti e le modifiche.

Gestione Ici:

- Attività riscossione diretta delle violazioni con scarico e controllo conto banco posta on line.
- Attività di accertamento riferita a tutti gli immobili (fabbricati, terreni, ecc.), con particolare riferimento all'annualità 2011;
- Conseguenti rettifiche atti, annullamenti e altre modifiche, successivo caricamento pagamenti, approvazione rendicontazione finale;
- Riscossione coattiva seguente all'attività di controllo conclusa (anno 2010 e seguenti), con controllo posizioni contributive, sgravi e quote indebite;
- Aggiornamento costante dati con collegamenti mappali catastali e caricamento delle variazioni;
- Gestione, controllo e accertamento, degli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto ovvero di quelli non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie;
- Gestione rimborsi e compensazioni;
- Catasto on line e collegamento conservatorie. Convenzione, scaricamento, ribaltamento e consultazione dati.

Gestione IMU

- Applicazione delle disposizioni introdotte dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 con particolare riferimento alla componente Imposta Unica comunale – IUC;
- Applicazione nuove disposizioni introdotta dalla Legge di stabilità 2016, L. 28/12/2015 n. 208 con aggiornamento atti amministrativi, istruzioni per contribuenti, ecc..
- Attività di accertamento per tutte le tipologie di immobili soggette ad IMU nell'anno 2012 e per le annualità seguenti per i soli utenti che, in fase di controllo, chiedono la regolarizzazione immediata della loro posizione o per casi di evasione già appurata;
- Simulazioni del gettito IMU per adozione aliquote;
- Formazione del personale attraverso continui corsi di aggiornamento;
- Relazioni con i contribuenti attraverso avvisi ed informativa, calcolo dell'imposta con compilazione del modello F24, controllo posizioni contributive, ecc...;
- Aggiornamenti del Sito Comunale;
- Consulenza e risoluzione casistiche complesse prospettate da contribuenti e professionisti;
- Aggiornamento nel sito comunale dell'applicativo per il calcolo on line dell'IMU, fornito gratuitamente dall'ANUTEL;
- Adozione delibera aliquote e detrazioni;
- Modifica regolamento comunale;

- Abbinamenti nuove tipologie e nuovi valori predisposti dall'Ufficio tecnico con riferimento alle aree edificabili;
- Attività di controllo e verifica versamenti;
- Emissione ruoli coattivi con riferimento alle annualità già accertate;
- Gestione degli incassi: acquisizione documentazione e file per regolarizzazione incassi effettuati tramite F24 con controllo immediato sulla riscossione e ribaltamento dati. Bonifica anagrafi fittizie, ripartizione quote;
- Ricezione delle denunce di variazione IMU anno 2015 e IMU anno 2016 e registrazione nell'applicativo gestionale;
- Calcolo del compenso previsto per l'IFEL, trattenuto direttamente dall'Erario;

Gestione Tributo comunale per i servizi indivisibili – TASI:

- Applicazione delle nuove disposizioni introdotte dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 con particolare riferimento alla componente Tributo per i servizi indivisibili TASI;
- Applicazione nuove disposizioni introdotta dalla Legge di stabilità 2016, L. 28/12/2015 n. 208, con aggiornamento atti amministrativi, istruzioni per contribuenti, ecc..
- Simulazioni del gettito TASI per adozione aliquote e detrazioni nel rispetto del vincolo aliquote Tasi – Imu;
- Formazione del personale attraverso corsi di aggiornamento;
- Relazioni con i contribuenti attraverso avvisi ed informativa, controllo situazione pagamenti, ecc..;
- Aggiornamenti nel Sito Comunale
- Attività di calcolo e stampa dell'F24 già compilato da inoltrare a domicilio di tutti i contribuenti soggetti al pagamento, dopo le esenzioni previste dalla legge n. 208/2015;
- Consulenza e risoluzione casistiche complesse prospettate da contribuenti e professionisti;
- Aggiornamento nel sito comunale dell'applicativo per il calcolo on line della TASI, fornito gratuitamente dall'ANUTEL;
- Adozione delibera tariffe e detrazioni;
- Modifiche al Regolamento comunale;
- Gestione degli incassi e controlli versamenti.
- Attività di accertamento relativa al controllo pagamento della TASI anno 2015 con emissione avvisi di accertamento.
- Emissione ruoli coattivi riferiti all'attività di controllo conclusa nell'anno 2015 e riferita all'anno d'imposta 2014;

Gestione Tassa sui rifiuti – TARI:

- Applicazione delle nuove disposizioni introdotte dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 con particolare riferimento alla componente Tassa sui rifiuti TARI;
- Predisposizione atti deliberativi finalizzati alla gestione della tassa (affidamento servizio di riscossione al Consorzio di Bacino con nuova Convenzione, proroga svolgimento servizio di Igiene Ambientale alla soc. SETA spa, sottoscrizione contratti, ecc..);
- Quantificazione stanziamenti di bilancio e revisione interventi per gestione TARI;
- Predisposizione ed approvazione del Piano Finanziario e della Relazione di accompagnamento;
- Approvazione Tariffe relative all'anno 2016.
- Gestione agevolazioni e riduzioni attività domestiche e non domestiche con provvedimenti finali e obblighi di pubblicazione;
- Collaborazione nella stesura della documentazione inerente la riscossione ordinaria (avvisi di pagamento e informazioni utili per le utenze);
- Controllo attività svolte dal soggetto gestore Consorzio di Bacino 16, gestione rapporti, partecipazione assemblee e riunioni;
- Gestione pregresso relativo alla TARI 2014, TARES 2013, ed alla T.I.A;
- Riversamento ordinario bimestrale del Tributo ambientale provinciale con quantificazione, determina e predisposizione prospetti forniti dalla Città Metropolitana;
- Rapporti economici tra Comune e Gestore per rimborsi costi reciproci;
- Attività di collaborazione con ditta incaricata dei controlli da parte del Consorzio di Bacino 16, inerente l'accertamento TIA, TARES e TARI;
- Rapporti e controllo attività con personale Consorzio di Bacino addetto allo sportello;
- Liquidazione TEFA scuole alla Città Metropolitana;
- Gestione diretta della TARI temporanea anno 2016 con riferimento agli operatori mercatali concessionari di posto fisso.

Gestione entrate Cosap :

- Aggiornamento tariffe anno in corso;

- Gestione delle occupazioni temporanee esclusivamente con riferimento alle attività economiche o con scopo di lucro ed in occasione della Fiera di Santa Cecilia;
- Gestione del suolo pubblico permanente;
- Predisposizione attività di incasso relative alle concessioni permanenti con riscossione diretta, compilazione bollettini e inoltro avviso ai contribuenti;
- Predisposizione atti contabili per accertamento contabile entrata;
- Gestione del servizio globale della riscossione: predisposizione liste di carico delle concessioni annuali e permanenti, predisposizione anagrafe contribuenti cosap, calcolo importi dovuti e invio avvisi di pagamento con bollettini precompilati;
- Gestione della riscossione con specifico riferimento alle aree mercatali;
- Predisposizione autorizzazioni di occupazione per attività inerenti al settore commerciale;
- Verifica pagamenti anni precedenti con successivo solleciti ed applicazione sanzioni finalizzati al recupero;
- Attività controllo pagamenti ed emissione avvisi di accertamento;
- Emissione ruolo coattivo.

Rimborsi consumi energia elettrica mercatali:

- Coordinamento rilevazione consumi energia elettrica durante i mercati settimanali;
- Attività di accertamento e riscossione rimborsi dovuti dagli operatori;
- Controlli e recuperi anni precedenti.

Gestione pubblicità ed affissioni :

- Rapporti con il concessionario del servizio – ditta DUOMO di Milano con particolare riferimento agli obblighi contrattuali assunti;
- Gestione riversamento canone.

Attività inerente a ricorsi :

- Gestione di tutte le pratiche amministrative legate ai ricorsi presentati dai cittadini in materia di ICI/IMU/.
- Predisposizione atti per la rappresentanza in giudizio dell'ente in merito ai ricorsi presentati dai cittadini.
- Gestione contenzioso e recupero crediti e spese processuali.

Attività varie:

- Banche dati SIATEL/SISTER da coordinare e registrare.
- Aggiornamento convenzioni e scaricamento dati SIATEL

Riscossione ordinaria e coattiva:

- Gestione piani di rateizzazione contribuenti;
- Proseguimento attività connesse alla riscossione diretta delle entrate, in via generale, e adozione atti necessari per riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali, anche patrimoniali, facenti capo all'ufficio tributi e a tutti gli altri servizi comunali, mediante emissione ruoli o ingiunzione;
- Pubblicazione on line atti tariffari e regolamentari relativi alle entrate tributarie;
- Gestione servizio di rendicontazione on-line – Applicativo *Risconet* e gestione ruoli con applicativo Equitalia on line;
- Gestione forniture versamenti attraverso il sito delle Agenzia delle Entrate – Siatel;
- Sgravi relativi ai ruoli già emessi da altri uffici;
- Attività connessa alla gestione quote inesigibili.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
REALIZZARE UNA POLITICA TRIBUTARIA EQUA	<ul style="list-style-type: none"> • Attuare politiche tributarie finalizzate alla sensibilizzazione dei cittadini al pagamento dei tributi locali • Intervenire con piani di rateizzazione • Migliorare il livello di equità fiscale locale

MISSIONE 1 – Programma 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo agli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di tributi comunali anche con servizi di domiciliazione;	<p>Nel corso dell'anno con particolare intensità nel periodo delle scadenze (16 giugno e 16 dicembre)</p> <p>Invio F24 compilati a domicilio entro il 6/06/2016 per pagamento TASI entro il 16/06/2016.</p>
consolidamento e sviluppo dell'attività di controllo, accertamento e recupero evasione/elusione nell'ambito dei tributi comunali, compresi quelli pregressi, in particolar modo con riferimento all'annualità che cadrà in prescrizione il 31 dicembre, previa continuo aggiornamento e implementazione degli appositi sistemi di acquisizione dei dati derivanti da fonti esterne.	<p>Attività di accertamento IMU: avvio attività nel mese di marzo 2016, conclusione e rendicontazione entro il mese di luglio 2016</p> <p>Attività di accertamento ICI: avvio attività nel mese di giugno 2016, conclusione e rendicontazione entro il mese di ottobre 2016</p> <p>Attività di accertamento TASI: avvio attività nel mese di luglio 2016, conclusione e rendicontazione entro il mese di ottobre 2016.</p>
proseguimento ed ottimizzazione dell'incrocio e della bonifica delle diverse banche dati interne ed esterne all'ente, con lo scopo di rendere sempre più incisiva l'attività di prevenzione e recupero dell'evasione/elusione fiscale;	In concomitanza con le scadenze sopraindicate.
concordamento di piani di rientro debiti;	Nel corso dell'anno con emissione provvedimenti autorizzatori entro 15 giorni dal ricevimento.
adeguamento dei regolamenti comunali, degli atti, delle procedure e dell'organizzazione del Servizio Tributi alle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale e del quadro normativo di riferimento che si verrà a delineare nei prossimi anni;	Per l'anno 2016 entro la scadenza di approvazione del Bilancio Comunale.
miglioramento della tempistica di riscossione delle entrate tributarie, con particolare riferimento alla Tassa Rifiuti Annuale (con il coinvolgimento del soggetto gestore dell'entrata) e Giornaliera, (con la riscossione diretta interna);	Nel corso dell'anno procedendo alle scadenze previste da norme e regolamenti al recupero delle entrate in oggetto, con emissione avvisi di pagamento, solleciti e avvio procedure coatte.
Applicazione dei contenuti inseriti nei piani trasparenza e anticorruzione	

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 4 “Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini (IMU, ICI, ecc..) Omissis”

PARTE SPESA E GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI

Numero	Indicazione attività
1	Gestione commercio sede fissa e aree pubbliche
2	Gestione settore esercizi pubblici e servizio di polizia amministrativa
3	Gestione artigianato
4	Gestione attività varie

Attività n. 1	Gestione commercio sede fissa e aree pubbliche
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione sportello telematico commercio sede fissa, aree pubbliche, pubblici esercizi,, artigianato e sanitaria:

- Gestione sportello telematico SUAP ed espletamento delle pratiche. Istruzioni, accertamenti d'ufficio e chiusura delle pratiche. Coordinamento ed istruzioni inerenti il SUAP, con riferimento agli altri servizi interessati;
- Gestione servizio per acquisizione on line delle visure camerali;
- Ricezione comunicazioni, avvio istruttoria e verifica requisiti e presupposti di legge per forme speciali di vendita (vendita porta a porta, per corrispondenza, per TV, commercio elettronico ecc).

Sede fissa:

- Ricezione, per commercio al dettaglio in sede fissa (inf. 150 mq –esercizi di vicinato), delle segnalazioni certificate inizio attività, subingressi, trasferimenti, ampliamenti:
 - avvio istruttoria;
 - verifica dei requisiti e presupposti di legge (art. 5 D.Lgs. 114/98);
 - aggiornamento archivio dati;
- Istruttoria, verifica requisiti e rilascio autorizzazioni per medie strutture di vendita;
- Predisposizione atti per gestione orari, aperture straordinarie, turni ferie, saldi di fine stagione e vendite promozionali con informativa agli operatori;
- Gestione procedimenti di decadenza e revoca;
- Istruttoria e predisposizione atti per rilascio autorizzazione rivendita di quotidiani e periodici.

Aree pubbliche:

- Rilascio autorizzazioni con posto fisso e in forma itinerante ai residenti (avvio istruttoria e verifica dei requisiti e presupposti di legge);
- Verifica regolarità ai fini amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali dell'impresa commerciale operante su area pubblica con rilascio e/o rinnovo V.A.R.A (certificato attestante la regolare verifica di cui al punto precedente);
- Gestione procedimenti di decadenza e revoca;
- Predisposizione atti e concessione migliorie;
- Rapporti con Regione: situazione aree mercatali esistenti, trasmissione planimetrie aggiornate, ecc...
- Predisposizione atti per spostamenti temporanei mercati comunali

Attività n. 2	Gestione settore esercizi pubblici e servizio di polizia amministrativa
---------------	---

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione settore pubblici esercizi:

- Istruttoria per rilascio di autorizzazioni per nuove aperture, subingressi, trasferimenti esclusivamente per gli esercizi attivati ai fini della somministrazione di alimenti e bevande (bar- ristoranti);
- Gestione procedimenti di decadenza e revoca;
- Aggiornamento archivio dati e trasmissione dati alla Questura.

Attività n. 3	Gestione artigianato
---------------	----------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione artigianato:

- Attuazione nuova disciplina dell'attività di acconciatore Legge 17.8.2005 n. 174 e semplificazione regionale con gestione pratiche;
- Gestione pratiche altre attività aperte al pubblico quali laboratori di vendita nei locali di produzione (gelaterie, pizza al taglio, ecc..).

Attività n. 4	Gestione attività varie
---------------	-------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Autorizzazioni sanitarie:

- Istruttoria e predisposizione autorizzazioni sanitarie e gestione segnalazioni inizio attività commerciali, produttive e varie;
- Espetamento funzioni inerenti la trasmissione delle notifiche ASL tramite SUAP;
- Rilevazione statistiche da trasmettere al servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASL TO4.

Gestione fiera di Santa Cecilia:

- Organizzazione ed assunzione atti relativi alle attività culturali e sociali collaterali all'attività commerciale;
- Organizzazione manifestazioni aggiuntive da parte delle altre associazioni e coordinamento gestione competenze altri settori comunali;
- Svolgimento attività pubblicitaria;
- Gestione annuale posteggi e rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico per operatori commerciali e associazioni, onlus, ecc..;
- Servizio di supporto al settore vigilanza finalizzato all'assegnazione dei posteggi agli spuntisti;
- Verifica presenze/assenze per stesura graduatorie per prossima edizione;
- Monitoraggio, con presenza in loco, dello svolgimento della fiera stessa.

Manifestazioni fieristiche:

- Applicazione normativa regionale Legge 28 novembre 2008 n. 31, "Promozione e sviluppo del sistema fieristico piemontese";
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni inerenti la qualificazione manifestazione fieristica di cui ex L.R. 47/87;
- Predisposizione calendario annuale delle manifestazioni fieristiche.

Attività varie e di gestione:

- Partecipazione alle Commissioni Consiliari;
- Creazione ed aggiornamento pagine per inserimento sul sito web;
- Gestione e partecipazione a Commissione Comunale dell'agricoltura: rinnovo - convocazione – promulgazione ed informazione all'utenza – gestione contributi – contatti con enti esterni (Città Metropolitana);
- Rilascio certificazioni imprenditori agricoli per agevolazioni fiscali (istruttoria pratica, verbale commissione agricoltura, rilascio documentazione, ecc..);
- Rilevazione statistica annuale del commercio;
- Comunicazioni annuali all'anagrafe tributaria;
- Attività di supporto nel monitoraggio e tenuta registrazioni del budget di settore;
- Calendario programmazione commerciale aperture straordinarie, spostamento mercati, obbligo aperture, ecc..

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
SVILUPPARE PROGETTI DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA SOCIALE E CULTURALE DELLA COMUNITA'	<ul style="list-style-type: none"> Gestione attività commerciali e artigianali radicate sul territorio anche attraverso lo sportello unico delle attività produttive - SUAP

MISSIONE 1 – Programma 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
incentivare sviluppo e radicamento di nuove iniziative produttive ed artigianali sul territorio, di concerto con le associazioni di volontariato attraverso iniziative e manifestazioni.	Da attuarsi in occasione festività varie (Natale, ecc..) in collaborazione con settore Qualità della vita.
organizzare attività incentivanti la Fiera di S. Cecilia, coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio e continuando la realizzazione dell'iniziativa Bimbinfiera	Fasi propedeutiche alla Fiera da realizzarsi entro ottobre. Fasi conclusive entro novembre
Applicazione dei contenuti inseriti nei piani trasparenza e anticorruzione	

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 4 ...Omissis ...Gestione e sviluppo delle attività commerciali, dei pubblici esercizi, ...

						ANNO	2016	
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro di Responsabilità	FINANZIARIO							
Servizio	Ragioneria							
Ufficio/Centro di Costo	Ragioneria							
Processo 3								
Ragioneria								
Finalità del Processo								
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa								
Missione - Visione dell'Ente								
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>								
Stakeholders								
Amministratori, Funzionari,								
Indici								
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5.443	5.404	5324	5.390	5300			
N° richieste evase (inclusi i pareri contabili)	2.452	2.063	2.387	2.301	1.850		-100,00%	-100,00%
N° richieste pervenute (inclusi i pareri contabili)	2.452	2.063	2.387	2.301	1.850		-100,00%	-100,00%
N° dipendenti del servizio	3	3	2,71	2,90	3,00		-100,00%	-100,00%
N° variazioni capitoli di bilancio	329	307	662	433	300		-100,00%	-100,00%
N° totale capitoli	1.049	897	1.096	1.014	800		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio dell'emissione della reverse d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso (GIORNI)	4,00	2,87	4,86	3,91	5		-100,00%	-100,00%
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (GIORNI)	16,00	9,64	4,21	9,95	10		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo								
Costo del processo	€ 1.125.696,68	€ 643.022,80	€ 828.514,51	€ 865.744,66	€ 1.148.588,10		-100,00%	-100,00%
Spesa complessiva acquisti dell'Ente	€ 48.206,71	€ 47.665,24	€ 35.937,34	€ 43.936,43	€ 48.874,65		-100,00%	-100,00%
Importo acquisti gestiti dal servizio Economato	€ 6.537,57	€ 5.448,97	€ 4.562,12	€ 5.516,22	€ 4.200,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
% gradimento del servizio (indagine)	94,12%	86,16%	92,01%	90,76%	85,00%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo						
Amatuzzo Alessandra	D	70%						
Vacca Mariella	C	100%						
Giardina Calogera	B	83%						
Campagnolo Rinalda	C	20%						
INDICATORI DI PERFORMANCE								
		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia								
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/popolazione)		0,05%	0,0566%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Capacità programmatrice (n. variazioni capitoli di bilancio/tot.capitoli)		42,67%	37,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Efficacia del servizio Economato (importo acquisti gestiti dal servizio Economato/spesa complessiva acquisti dell'Ente)		12,56%	8,59%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio dell'emissione della reverse d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso		3,91	5,00	0,00	-5,00	OK		
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento		9,95	10,00	0,00	-10,00	OK		
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)		€ 160,61	€ 216,71	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità								
% gradimento (indagine)		90,76%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK		
Analisi del risultato								

Obiettivo di processo Misurazione della performance										ANNO	2016
Area/Settore/Centro di Responsabilità										FINANZIARIO	
Servizio										RISORSE UMANE	
Ufficio/Centro di Costo										RISORSE UMANE	
Processo 5											
Risorse Umane											
Finalità del Processo											
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.											
Missione - Visione dell'Ente											
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>											
Stakeholders											
Dipendenti, Enti Pubblici, Enti Previdenziali e Assistenziali, OO.SS.											
Indici											
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300						
N. ore straordinario effettuate (escluso elettorale)	995	1185	1291	1157	1290				-100,00%	-100,00%	
N. ore di effettiva presenza del personale (escluso Segr. Com.le)	41575	41762	40875	41404	40524				-100,00%	-100,00%	
N° dipendenti del servizio	1	1	1	1	1				-100,00%	-100,00%	
N° totale dipendenti	28,61	28,61	27,69	28,30	28,03				-100,00%	-100,00%	
ore straordinario recuperato	647	785	872	768	870				-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo											
Tempo medio di risposta su quesiti	10	8	7	8,33	8				-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 456.997,50	€ 421.256,40	€ 411.792,72	€ 430.015,54	€ 526.240,63				-100,00%	-100,00%	
N° cedolini	474	467	415	452	440				-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità											
% gradimento servizio	94,12%	86,16%	92,01%	90,76%	85,00%				-100,00%	-100,00%	
N° registrazioni (presenze e movimenti segnalazioni stipendi)	1736	1764	1696	1732	1700				-100,00%	-100,00%	
Personale coinvolto nel processo											
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo									
Amatuzzo Alessandra	D	15%									
Campagnolo Rinalda	C	80%	cessazione dal servizio dal 1.8.2016								
Giardina Calogera	B	10%									
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
% Personale (n. dipendenti del servizio/n. totale di dipendenti)				3,53%	3,57%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% ore recupero straordinario (ore straordinario recuperato/ore straordinario effettuato)				66,38%	67,44%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di risposta su quesiti				8,33	8,00	0,00	-8,00	OK			
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo unitario per dipendente (costo complessivo del processo/dipendenti)				€ 15.193,11	€ 18.774,19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)				€ 79,78	€ 99,29	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Costo orario (costo complessivo del processo/n.ore di effettiva presenza del personale)				€ 10,39	€ 12,99	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Qualità											
% gradimento del servizio (indagine)				90,76%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK			
Analisi del risultato											

							ANNO	2016		
Obiettivo di processo										
Area/Settore/Centro d Responsabilità							FINANZIARIA			
Servizio							Tributi e Commercio			
Ufficio/Centro di Costo							Tributi e Commercio			
Processo 4										
Tributi e Commercio										
Finalità del Processo										
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini (IMU, ICI, COSAP)										
Gestione e sviluppo delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e del commercio ambulante										
Missione - Visione dell'Ente										
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>										
Stakeholders										
Amministratori - Contribuenti - Esercizi commerciali - Pubblici esercizi - Ambulanti										
Indici										
	2013	2014	2015	media triennio prec	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità										
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5390	5300				
TRIBUTI										
N. morosi ICI - IMU	165	139	157	154	154	150		-100,00%	-100,00%	
N. contribuenti ICI - IMU	4132	3754	3865	3917	3917	3660		-100,00%	-100,00%	
N. dipendenti del servizio	2	2	2	2	2	2		-100,00%	-100,00%	
€ entrate tributarie (Tit. I, II e III dell'Entrata)	€ 4.533.592,10	€ 4.131.461,01	€ 4.101.172,57	€ 4.255.408,56	€ 4.255.408,56	€ 3.995.892,73		-100,00%	-100,00%	
€ incassati recupero ICI - IMU (attività ufficio)	€ 61.588,00	€ 63.258,93	€ 103.239,79	€ 76.028,91	€ 76.028,91	€ 68.000,00		-100,00%	-100,00%	
€ accertamenti recupero ICI - IMU (attività ufficio)	€ 99.365,00	€ 126.194,00	€ 335.677,67	€ 187.078,89	€ 187.078,89	€ 245.000,00		-100,00%	-100,00%	
N. controlli	5313	5487	5522	5441	5441	5440		-100,00%	-100,00%	
Totale ore lavoro	2000	2030	2033	2021	2021	1948		-100,00%	-100,00%	
Totale recupero evasione ICI - IMU (attività ufficio + ruoli)	€ 140.766,50	€ 154.872,00	€ 298.612,14	€ 198.083,55	€ 198.083,55	€ 290.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale Entrate IMU ordinaria	€ 1.016.270,56	€ 741.410,39	€ 717.144,47	€ 824.941,81	€ 824.941,81	€ 820.000,00		-100,00%	-100,00%	
n. avvisi di pagamento COSAP	216	215	231	221	221	210		-100,00%	-100,00%	
COMMERCIO										
N° domande accolte	25	30	36	30	30	20		-100,00%	-100,00%	
N° domande presentate	25	30	36	30	30	20		-100,00%	-100,00%	
N° attività presenti sul territorio	79	76	74	76	76	72		-100,00%	-100,00%	
Nuove attività insediate	12	8	7	9	9	5		-100,00%	-100,00%	
Attività cessate	8	9	5	7	7	7		-100,00%	-100,00%	
N° attività commerciali e pubblici esercizi (n. autorizz.)	91	90	91	91	91	89		-100,00%	-100,00%	
Licenze totali (comprese lic. Commercio ambulante)	132	131	129	131	131	125		-100,00%	-100,00%	
h apertura settimanale dell'ufficio	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo										
Tributi: tempo medio tra accertamento ed incasso	33	25	22	27	27	43		-100,00%	-100,00%	
Commercio: tempo medio rilascio o verifica regolarità pratica	28	30	26	28	28	34		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo										
Totale importo riscosso di competenza IMU - ICI	€ 1.012.350,24	€ 771.441,08	€ 789.055,85	€ 857.615,72	€ 857.615,72	€ 784.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo accertato di competenza COSAP	€ 29.475,91	€ 28.065,00	€ 29.347,84	€ 28.962,92	€ 28.962,92	€ 26.600,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo riscosso di competenza COSAP	€ 24.693,57	€ 24.011,00	€ 25.230,84	€ 24.645,14	€ 24.645,14	€ 22.550,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo accertato di competenza ICI - IMU	€ 1.124.867,84	€ 890.616,25	€ 1.011.575,00	€ 1.009.019,70	€ 1.009.019,70	€ 1.065.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo riscosso residui ICI - IMU	€ 25.939,59	€ 77.386,52	€ 54.641,32	€ 52.655,81	€ 52.655,81	€ 19.000,00		-100,00%	-100,00%	
Totale importo accertato residui ICI - IMU	€ 25.939,59	€ 92.751,52	€ 68.012,70	€ 62.234,60	€ 62.234,60	€ 290.095,29		-100,00%	-100,00%	
Costo processo	€ 379.843,11	€ 360.108,65	€ 383.334,79	€ 374.428,85	€ 374.428,85	€ 344.506,65		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità										
N. rettifiche effettuate ICI - IMU	13	20	6	13	13	5		-100,00%	-100,00%	
N. avvisi di accertamento ICI e COSAP	490	490	412	464	464	620		-100,00%	-100,00%	
% Gradimento utenti (questionario)	94,12%	86,16%	92,01%	90,76%	90,76%	85,00%		-100,00%	-100,00%	
Personale coinvolto nel processo										
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al								
Amatuzo Alessandra	D	15%								
Pogliano Adriano	C	100%								
Tasca Angela	C	100%								
Giardina Calogera	B	7%								
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Performance attesa	Perform ance	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia										
% di morosità (morosi/contribuenti)						3,92%	4,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/€ morosità accertate)						40,64%	27,76%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)						2,69	2,79	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero evasione ICI (Totale recupero evasione ICI / totale entrate ICI)						24,01%	35,37%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% incasso (riscosso COSAP/accertato)						85,09%	84,77%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di autorizzazione (domande accolte/ domande presentate)						100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)						11,79%	6,94%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di cessazioni (attività cessate/attività presenti sul territorio)						9,61%	9,72%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
N licenze attive - autorizzazioni / popolazione residente (licenze totali/popolazione)						2,42%	2,36%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)						37,50%	37,50%	0,00%	-37,50%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale										
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)						27	43	0	-43	OK
Tempo medio rilascio autorizzazioni						28,00	34,00	0,00	-34,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica										
Tasso di riscossione entrate di competenza (Totale riscosso competenza / totale accertato competenza)						84,99%	73,62%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di smaltimento residui attivi (Totale importo riscosso residui / totale importo accertato residui)						84,61%	6,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite (costo del processo/popolazione)						€ 69,46	€ 65,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità										
% di rettifica (N. rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento)						2,80%	0,81%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% gradimento utenza (questionario)						90,76%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato										

COMUNE DI MONTANARO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
SETTORE TECNICO	DASSETTO Walter
Risorse strumentali: 2 PC – 2 stampanti n. 5 locali nel palazzo municipale.	

PARTE ENTRATA

AREA DI GESTIONE:

- 1) - Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente
- 2) - Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica

PARTE SPESA

AREA DI GESTIONE:

- 1) - Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente
- 2) - Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:
1) - Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente	DASSETTO Walter 65%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
D	PERUZZO Viviana	10%
C	GERVASIO Carla	95%
	CIMA Barbara	5%
B		

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software e attrezzature	2	PC anno: 2015
	2	Stampanti: getto inch.
	1	Calcolatrice
Locali	2	Procedure: Egisto, Giove
		Ufficio palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'							
Numero	Indicazione attività						
1	Gestione entrate correlate al Patrimonio Gestione entrate correlate ai Lavori Pubblici						
Attività n. 1	Gestione entrate correlate al Patrimonio Gestione entrate correlate ai Lavori Pubblici						
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE							

Gestione entrate correlate al Patrimonio:

- Gestione pratiche affitto immobili comunali (Palazzo comunale, Cà Mescarlin, Palestra comunale, Associazioni Via G.B. Bertini), fondi rustici, associazione cinofila e stazione radio base Wind.
- Alienazione di terreni di proprietà comunale.
- Ricerca ed istruttoria pratiche assistite da contributi Statali, Regionali o di altri Enti.
- Richiesta, controllo e verifica entrate da trasferimenti di capitali da soggetti privati (cave).
- Richiesta concessione mutui per la realizzazione di opere pubbliche ed inoltro richieste per somministrazioni maturate.
- Gestione locazione terreno impianto fotovoltaico
- Gestione impianto fotovoltaico Scuola Media "G. Cena"

Gestione entrate correlate ai Lavori Pubblici:

- Proventi per cessioni di cartografie, capitolati di appalti, elaborati progettuali e stampati diversi

			PARTE SPESA ATTIVITA'			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

	Numero	Indicazione attività	
	1	Lavori Pubblici	
	2	Patrimonio	
	3	Ambiente	
	4	Urbanistica	
	Attività 1	Lavori Pubblici	
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE			

- Aggiornamento professionale.
- Attività di R.U.P. (DLgs. n. 50/2016) di tutte le opere pubbliche comunali
- Committente e Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.
- Responsabile del Programma Annuale e del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
- Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo
- Responsabile del Sistema SIDI (MIUR – Scuole Sicure).
- Pratiche P.T.I. contributi CEE.
- Rapporti con l'Osservatorio Regionale e gestione dei lavori mediante trasmissione schede andamento lavori.
- Rapporti con l'A.N.A.C. (iter amministrativo acquisizione C.U.P., C.I.G., C.E.L. dei lavori pubblici)
- Rapporti con ISPRA per monitoraggio opere di carattere ambientale.
- Monitoraggio semestrale dei lavori assistiti da contributo regionale.
- Iter amministrativo BDAP.
- Iter amministrativo acquisizione D.U.R.C.
- Predisposizione atti e gestione iter procedurale per:
 - affidamenti incarichi professionali per progettazione, direzione dei lavori, coordinamento e collaudo dei LL..PP.
 - mutui e contributi statali, regionali, provinciali ed enti vari.
 - verifica e validazione dei documenti progettuali.
 - richiesta pareri a enti esterni.
 - acquisizione pareri enti sovracomunali.
 - predisposizione atto di approvazione dei progetti, nelle varie fasi.
 - redazione e approvazione dei bandi di gara.
 - procedure di appalto delle opere pubbliche (dagli atti di pubblicazione all'approvazione dell'aggiudicazione dei lavori – vedi D.Lgs n. 50/2016 e comunicati/circolari ANAC).
 - gestione iter amministrativo per la realizzazione dell'opera tramite controllo dei lavori e della contabilità lavori;
 - controllo e approvazione SAL, redazione e liquidazione certificati di pagamento e relative fatture.
 - liquidazione parcelle a favore dei professionisti per progettazione, direzione lavori, coordinamento e collaudo dei lavori pubblici.
 - verifica e approvazione contabilità finale e collaudo.
- Collaborazione e Assistenza redazione capitolati e bandi di gara per forniture e servizi.

Gestione della progettazione e realizzazione delle opere pubbliche

- Redazione del Programma Annuale e del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
- Approfondimento e definizione aspetti tecnico economici per la programmazione delle opere pubbliche.
- Redazione studi di fattibilità e/o Documenti Preliminari alla Progettazione.
- Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento.
- Verifica, Validazione ed Approvazione dei progetti.
- Richiesta pareri e nulla osta enti vari (es: Provincia, Regione, SMAT, ASL, Vigili del Fuoco, Soprintendenza ecc.).
- Scelta del tipo di appalto per l'esecuzione delle opere e indizione della gara di appalto.
- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente l'affidamento e la realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali.
- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente l'affidamento e la realizzazione dei lavori di urbanizzazione di parte dei campi "T" e "L" del Cimitero comunale.

- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente la progettazione e approvazione del bacino di laminazione – rio fossasso.
- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente la progettazione e approvazione del completamento del 3° lotto del canale scolmatore nord.
- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente la progettazione e approvazione del restauro conservativo della casa comunale adiacente il campanile del Vittone.
- Attività amministrativa e di R.U.P. inerente la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori del Canale Scolmatore nord – 3° lotto e la realizzazione del canale stesso.
- Attività amministrativa, controllo e verifica dell'esecuzione dei lavori in qualità di Responsabile dei Lavori (D.lgs 81/2008).
- Attività amministrativa, di indirizzo e di controllo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (D.Lgs 50/2016).
- Attività Amministrativa per il funzionamento della C.U.C. (Responsabile C.U.C. – controllo degli atti predisposti dagli operatori delegati della C.U.C. - controllo e approvazione atti di gara predisposti dai vari Responsabili dei Comuni aderenti – predisposizione atti di nomina delle commissioni di gara – Presidenza e componenti delle varie sedute di gara – redazione graduatorie di gara - predisposizione e approvazione dei Verbali di aggiudicazione provvisoria)
- Attività Amministrativa al Sistema SIDI (MIUR – Scuole Sicure) in qualità di Responsabile
- Attività di Direzione, Misura, Contabilità e Collaudo dei lavori.
- Attività di Coordinamento per la sicurezza.
- Vigilanza e controllo durante l'esecuzione delle opere.
- Rapporti con gli Enti previdenziali.
- Redazione e/o controllo della Relazione sullo Stato Finale e del Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo.
- Controllo dei SAL e predisposizione dei Certificati di Pagamento.
- Approvazione dei SAL e del Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo.
- Predisposizione degli atti amministrativi di istruttoria, richiesta erogazione di acconti e saldo dei contributi regionali e/o mutui cassa dd.pp., e di approvazione per quanto sopra richiamato.

	Attività 2	Patrimonio						
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE								

- Predisposizione Stime, Perizie e atti amministrativi per la vendita di Immobili di proprietà comunale.
- Predisposizione Stime e atti amministrativi per l'acquisto di Immobili da accorpate al patrimonio comunale.
- Predisposizione di atti per acquisto di beni mobili per gli edifici comunali.
- Predisposizione degli atti di compravendita, contratti di locazione, comodato d'uso.
- Gestione delle locazioni degli immobili di proprietà comunale.
- Attività di Responsabile dei procedimenti espropriativi e di “dirigente dell'ufficio espropriazioni” che emana ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso.
- Determinazioni delle indennità. Pagamento o deposito delle indennità. Emanazione del Decreto di Esproprio. Stati di Consistenza, redazione e sottoscrizione di accordi bonari.
- Predisposizione atti per abbonamenti, acquisto testi tecnici, materiale di cancelleria e informatico.
- Predisposizione atti per acquisti beni immobili patrimoniali.
- Istruttoria concessioni demaniali, attraversamenti linee ferroviari, canoni utenze irrigue.
- Istruttoria per assegnazione contributi al Consorzio Irriguo Sorgente Clara.
- Gestione del noleggio fotocopiatore con monitoraggio mensile delle copie effettuate.
- Redazione e Sottoscrizione atti di compravendita e Convenzioni inerenti il patrimonio comunale.
- Redazione e Sottoscrizione Scritture Private inerenti la realizzazione del Canale Scolmatore 3° Lotto
- Rapporti con Studi Notarili per la redazione degli atti di compravendita dei terreni interessati dalla realizzazione del Canale Scolmatore Nord 2° Lotto

	Attività 3 Ambiente							
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE								

- Istruttoria pratiche di V.I.A. e V.A.S. e partecipazione alle Conferenze dei Servizi regionali.
- Predisposizione atti amministrativi per la Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) delle opere pubbliche.
- Composizione e Presidenza dell'Organo Tecnico Ambientale e predisposizione atti amministrativi per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) per opere pubbliche, piani e programmi urbanistici.
- Istruttoria richieste di Coltivazione di Cave, indizione e/o partecipazione Conferenze dei Servizi con Regione e/o Provincia, predisposizione degli atti amministrativi per il rilascio delle Autorizzazioni.
- Predisposizione e/o acquisizione Capitolati e Regolamenti, Gestione gare d'appalto per i servizi ambientali (Acustica, Telefonia Mobile, ecc...).
- Rapporti con l'Autorità d'Ambito.
- Rapporti con T.R.M. ed i Comuni gestori delle Discariche autorizzate o in progetto.
- Rapporti e predisposizione atti con il Consorzio di Bacino 16.
- Sottoscrizione atti del servizio di Igiene Urbana.

	Attività 4 Urbanistica							
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE								

- Istruttoria, pubblicazione, adozione e approvazione P.E.C. (Piani Edilizia Convenzionata), P.R. (Piani di Recupero) e altri strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C.
- Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale, delle Varianti di cui all'.art. 17 della legge regionale n. 56/1977 e delle Controdeduzioni alle osservazioni;
- Promuove e Partecipa alle Conferenze dei servizi e rapporti con i vari uffici competenti (urbanistici, geologici e di difesa del suolo) della Provincia di Torino e della Regione Piemonte;
- Redazione ed aggiornamenti del Regolamento Edilizio.
- Pratiche inerenti gli indirizzi ed i criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio in sede fissa di cui al DCR n. 59-10831/2006.
- Validazione dei Progetti e delle Convenzioni Edilizie in ambito dei SUE.
- Valutazione e monetizzazione aree da dismettere in ambito degli SUE.
- Gestione e sottoscrizione delle Convenzioni Edilizie degli SUE.
- Pareri urbanistici su attività produttive, commerciali e artigianali. (attività di supporto alla P.M. e Commercio).
- Assistenza in Commissione Territorio sulla trasformazione urbanistica del Comune.
- Responsabile Tecnico del Censimento.
- Redazione e Rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • Iter procedurale per la realizzare del bacino di laminazione e completamento del terzo lotto dello scolmatore, nonché del restauro conservativo della casa comunale adiacente il campanile del Vittone. • Garantire sicurezza degli edifici scolastici

MISSIONE 1 – Programma 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
gestione del patrimonio comunale oculata che preveda un utilizzo più adeguato ed economico del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'ente.	Predisposizione bando
razionalizzare ed ottimizzare gli interventi ed i costi anche attraverso gli acquisti tramite centrali di committenza che consentiranno di realizzare economie di scala dovute alla centralizzazione degli acquisti quanto il risparmio di risorse umane da impiegare per le gare aventi ad oggetto prodotti "standard".	controllo degli atti predisposti dagli operatori delegati della C.U.C. - controllo e approvazione atti di gara predisposti dai vari Responsabili dei Comuni aderenti – predisposizione atti di nomina delle commissione di gara – Presidenza e componenti delle varie sedute di gara – redazione graduatorie di gara - predisposizione e approvazione dei Verbali di aggiudicazione provvisoria)
predisposizione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (art. 58 L. 133/2008)	Aggiornamento in occasione modifiche DUP
investimenti relativi alla valorizzazione del patrimonio comunale, attraverso interventi finalizzati al recupero e valorizzazione, in particolare, del Castello comunale, della Casa comunale facente parte del Complesso abbaziale.	Lavori di rifacimento dell'impianto elettrico della sala "matrimoni" del Castello Restauro conservativo della casa comunale adiacente il campanile del Vittone.

MISSIONE 5 – Programma 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE ARTISTICO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Messa in sicurezza immobili comunali con particolare attenzione edifici scolastici.	Acquisizione CPI plesso scolastico di Via Ubertini ang. Via Caffaro (in caso di raggiungimento del finanziamento), della Scuola Media "G. Cena" e di Cà Mescarlin (inizio procedura progettuale)

MISSIONE 9 – Programma 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Completamento del Canale Scolmatore 3° lotto	Affidamento dell'incarico professionale di progettazione e approvazione dei progetti Preliminare e Definitivo
Realizzazione del Bacino di laminazione Rio Fossasso	Affidamento dell'incarico professionale di progettazione e approvazione del progetto Preliminare e fase di verifica VIA
Realizzazione del Canale Scolmatore 3° lotto	Aggiudicazione Definitiva, sottoscrizione del contratto di affidamento dei lavori e Inizio dei lavori

MISSIONE 12 – Programma 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Costruzione loculi/aree cimiteriali	Aggiudicazione Definitiva, sottoscrizione del contratto di affidamento dei lavori e Inizio dei lavori

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 6 *“Realizzazione dei lavori pubblici – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi.”*

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:
2) - Edilizia Privata- Edilizia Res. Pubbl.	DASSETTO Walter 35%

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
D	PERUZZO Viviana	90%
C	GERVASIO Carla	5%
	CIMA Barbara	95%
B		

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi e mezzi operativi		

Computer/software	3	PC anni: 2016 (2) 2008 (1)
	1	PC note book
	2	1 Stampante getto inchiostro- 1 laser (luglio 2008)
	1	Calcolatrici
	1	Fotocopiatore
Locali		
	3	Ufficio palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate correlate all'edilizia
2	Gestione fitti alloggi popolari Via Salassa

Attività n. 1	Gestione entrate correlate all'Edilizia
---------------	---

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione entrate correlate all'Edilizia Privata:

- Richiesta, controllo ed incasso diritti di segreteria per rilascio di certificati.
- Richiesta, verifica e controllo versamenti diritti di segreteria per C.I.L.,(comunicazione inizio lavori), C.I.L.A,(comunicazione inizio lavori asseverata), D.I.A. (denuncia inizio attività), S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività), P.C. (permessi di costruire), Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc...
- Richiesta, istruttoria (redazione calcolo), verifica, calcoli e controllo versamenti del contributo di costruzione (oneri urbanizzazione e costo di costruzione).
- Richiesta, istruttoria (redazione calcolo), verifica, calcoli e controllo versamenti sanzioni relative alle violazioni in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380).
- Istruttoria, verifica, calcoli e controllo versamenti della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42.
- Istruttoria, calcolo e controllo versamenti delle pratiche di Occupazione Suolo Pubblico.

Attività n. 2	Gestione entrate correlate all'Edilizia Pubblica
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione entrate correlate all'Edilizia Pubblica:

- Istruttoria e gestione pratiche per affitti e richieste aggiornamento canoni di locazione degli alloggi E.R.P. di Via Salassa.

			PARTE SPESA ATTIVITA'			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

	Numero	Indicazione attività	
	1	Edilizia Privata	
	2	Edilizia Residenziale Pubblica	

	Attività n. 1	Edilizia Privata				
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE						

- Sportello Unico per l'Edilizia:
 - Istruttoria per C.I.L., C.I.L.A., D.I.A., S.C.I.A. .
 - Istruttoria per richieste di P.C. e relative Varianti, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazione mezzi pubblicitari.
 - Predisposizione e istruttoria pratiche per la C.E. con presenza nelle funzioni di Relatore, Segretario e Presidente.
 - Predisposizione e istruttoria pratiche per la Commissione .Locale del Paesaggio. con presenza nelle funzioni di Relatore, di Responsabile di procedimento e segretario.
 - Calcolo e richiesta degli Oneri Concessori.
 - Richiesta pareri ai vari Enti (ASL, ARPA , REGIONE, VV.F, ecc.).
 - Sospensione preliminare delle pratiche con richiesta documenti integrativi.
 - Riscontro alle pratiche edilizie con parere della C.E..
 - Rilascio o Diniego del Permesso di Costruire, Autorizzazione mezzi pubblicitari, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazione allo scarico in acque superficiali.
 - Approvazione o Diniego della D.I.A. e S.C.I.A.
 - Istruttoria ed emissione del Certificato di Agibilità.
 - Ricevuta e deposito pratiche c.a. e/o strutture metalliche (pratiche ex Genio Civile).
 - Verifica versamenti Oneri Concessori, richieste pagamenti e riscossione coatta.
 - Svincolo o incameramento polizze fidejussorie.
 - Vidimazione frazionamenti.
 - Redazione Anagrafe Tributaria.
 - Verifica compatibilità Ambientale e Paesaggistica.
- Ricezione ed Archiviazione atti notarili;
- Visure e rilascio copie documentazione d'archivio;
- Autorizzazione e diritti per allacciamento alla fognatura comunale.
- Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per attività inerenti edilizia privata e pubblica.
- Sopralluoghi in merito ad abusi edilizi e/o verifiche in merito alla sicurezza degli edifici.
- Sopralluoghi richiesti dall' A.S.L. Comuni limitrofi , nonché Uffici interni.
- Redazione relazioni tecniche ed emissione di provvedimenti cautelativi e sanzionatori.
- Predisposizione di Ordinanze di Sospensione dei lavori, Demolizioni e messa in pristino e Sicurezza di Fabbricati.
- Predisposizione relazioni e memorie per la Procura della Repubblica in merito a pratiche edilizie, nonché convocazioni presso gli uffici della Procura e/o Tribunale, in qualità di testimone o informato sui fatti.
- Assistenza tecnica al legale di fiducia dell' Amministrazione per cause difensive presso T.A.R. – Consiglio di Stato ecc.
- Contributi per il Culto L.R. 15/1989: ricevimento domande – istruttoria pratiche – richiesta finanziamenti.
- Contributi per eliminazione barriere architettoniche L. 13/1989: ricevimento domande – istruttoria pratiche – richiesta finanziamenti .
- Deposito, controllo ed invio alla Camera di Commercio delle Dichiarazioni di Conformità degli Impianti redatte ai sensi del Decreto n. 37/2008.
- Sportello unico delle attività produttive: esame preliminare delle pratiche ed eventuali verifiche destinazione urbanistica – inoltra pratiche ai vari uffici ed enti coinvolti – raccolta pareri od eventuali richieste di integrazione degli enti/uffici – predisposizione atto finale.
- Sopralluoghi e relazioni volti all'accertamento delle condizioni di agibilità (idoneità abitativa) e sovraffollamento degli alloggi per il ricongiungimento familiare o per lavoro, richiesti dalla questura.
- Relazione con i cittadini, professionisti e la pubblica amministrazione.

	Attività n. 3	Edilizia Residenziale Pubblica					
OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE							

- Istruttoria emergenza abitativa.
- Pratiche di assegnazione alloggi di case popolari di proprietà del Comune e dell'ATC che si rendono liberi durante l'anno.
- Verifiche requisiti per assegnazioni, sfratti e decadenze, morosità.
- Studio di fattibilità per emissione bandi ordinari e per situazioni di disagio.
- Rapporti con ATC e Uffici Regionali E.R.P..
- Sopralluoghi richiesti dall'A.S.L.
- Gestione alloggi popolari di proprietà comunale di Via Salassa: pagamento spese comuni e richiesta relativo rimborso, affitti.
- Predisposizione atti per assegnazione e revoca assegnazioni degli alloggi popolari in genere in collaborazione con l'A.T.C.
- Gestione Bandi di assegnazione degli alloggi di proprietà comunale.
- Pratiche morosità alloggi E.R.P./A.T.C.
- Redazione Censimento socio-economico delle Case popolari di proprietà del Comune di Montanaro

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
PORRE ATTENZIONE ALL'USO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> Difendere e sostenere l'ambiente

MISSIONE 8 – Programma 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Ottimizzazione del processo istruttorio delle pratiche edilizie, (CIL, SCIA, DIA, Permessi di Costruire), alla luce della normativa vigente, con riferimento anche alle innovazioni in materia, del deposito delle pratiche di Genio Civile, ed alla informatizzazione delle procedure amministrative;	aggiornamento continuativo e organizzazione dell'ufficio nonché rendere edotti i professionisti , almeno quelli locali, sulle modalità di predisposizione e presentazione delle varie pratiche edilizie.
Gestione della “Commissione edilizia” e la “Commissione locale per il Paesaggio” (C.L.P)	Presidenza della Commissione Edilizia e assistenza della Commissione Locale per il Paesaggio
Cuc → proporre, per il triennio 2016/2018 il proprio ruolo di punto di riferimento anche relativamente alle attività contrattuali di affidamento degli appalti pubblici proponendosi come soggetto capofila dei comuni limitrofi nell'ambito di una convenzione per la gestione associata di tale funzione.	

MISSIONE 8 – Programma 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
gestione dei contratti, sfratti e morosità e l'espletamento delle pratiche amministrative relative all'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale di gestione ATC o comunale e gestione morosità degli assegnatari delle case E.r.p comunali	Predisposizione completa di tutte le fasi procedurali

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 7 “Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi”

Obiettivo di processo									
TECNICO									
Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Ambiente									
Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Ambiente									
Processo 6									
Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Ambiente									
Finalità del Processo									
Realizzazione dei Lavori Pubblici - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed Attivare i nuovi interventi previsti									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2013	2014	2015	media triennio prec	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità									
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5390	5300			
Importo netto dei contratti stipulati	€ 202.257,52	€ 64.669,86	€ 135.517,81	134148,40	€ 134.148,40	€ 624.502,47		-100,00%	-100,00%
Importo lordo di bilancio destinato a nuove opere	€ 753.500,00	€ 615.963,87	€ 739.264,64	€ 702.909,50	€ 702.909,50	€ 519.598,00		-100,00%	-100,00%
Lavori Pubblici iniziati (Verbale Inizio Lavori)	3	4	3	3	3	5		-100,00%	-100,00%
Lavori Pubblici ultimati (approvazione Contabilità Finale)	3	5	4	4	4	3		-100,00%	-100,00%
Lavori Pubblici avviati (iter amministrativo - incluse opere < 100K	10	12	15	12	12	13		-100,00%	-100,00%
N. nuove opere programmate 2014	3	5	4	4	4	2		-100,00%	-100,00%
Importo lordo Opere Pubbliche Elenco 2014 - PEG	€ 1.775.000,00	€ 615.963,87	€ 1.744.340,62	1378434,83	€ 1.378.434,83	€ 519.598,00		-100,00%	-100,00%
N° immobili locati	19	19	20	19	19	21		-100,00%	-100,00%
N° immobili concessi	3	3	3	3	3	3		-100,00%	-100,00%
N° immobili non utilizzati (appezzamenti di terreno)	88	88	88	88	88	88		-100,00%	-100,00%
N° immobili utilizzati	17	17	17	17	17	17		-100,00%	-100,00%
N° totale immobili di proprietà comunale	133	133	133	133	133	133		-100,00%	-100,00%
N° immobili di proprietà A.T.C.	23	23	23	23	23	23		-100,00%	-100,00%
he territorio	2081	2081	2081	2081	2081	2081		-100,00%	-100,00%
Mc edificati	1.150.200	1160486	1.163.000	1.157.895	1.157.895	1.163.000		-100,00%	-100,00%
Ha non edificabili	1725	1725	1725	1725	1725	1725		-100,00%	-100,00%
Convenzioni Edilizie (P.C. convenzionati)	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
Revisione totate P.R.G.C (redazione interna): adottato	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N. Varianti P.R.G.C.:adottate	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
pratiche V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)	0	0	0	0	0	1		#DIV/0!	-100,00%
pratiche V.I.A.. (Valutazione Impatto Ambientale)	1	0	0	0	0	0		-100,00%	#DIV/0!
n° richieste di certificati di destinazione urbanistica (CDU)	48	35	38	40	40	28		-100,00%	-100,00%
n° particelle catastali istruite relative ai CDU richiesti e rilasciati	228	197	153	193	193	95		-100,00%	-100,00%
n. CDU rilasciati	48	35	38	40	40	28		-100,00%	-100,00%
Iter procedurale Coltivazione Cave	2	2	2	2	2	2		-100,00%	-100,00%
Autorizzazione Coltivazione Cave	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N°aree edificabili totali	330	330	330	330	330	330		-100,00%	-100,00%
Regolamento lavori, forniture e servizi in economia	1	0	0	0	0	0		-100,00%	#DIV/0!
N. dipendenti del processo	4	4	4	4	4	4		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo									
N° interventi realizzati in ritardo	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N. interventi programmati	6	5	5	5	5	5		-100,00%	-100,00%
ore annue attività istruttoria e rapporti con enti	1487	1594	1592	1558	1558	1513		-100,00%	-100,00%
ore annue attività a rilevanza esterna	1320	1221	1221	1254	1254	1287		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo									
costo processo	€ 1.332.773,22	€ 1.698.455,84	€ 1.299.966,76	€ 1.443.731,94	€ 1.443.731,94	€ 1.922.027,41		-100,00%	-100,00%
Provento complessivo da concessioni	€ 63.077,00	€ 17.863,65	€ 12.033,00	€ 30.991,22	€ 30.991,22	€ 12.033,00		-100,00%	-100,00%
Fitti attivi da locazioni (compresi alloggi popolari)	€ 10.347,86	€ 10.559,13	€ 11.895,60	€ 10.934,20	€ 10.934,20	€ 12.000,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità									
% gradimento dei servizi (indagine)	95,21%	95,80%	87,50%	92,84%	92,84%	85,00%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato							
Dassetto Walter	D	65%							
Peruzzo Viviana	D	10%							
Gervasio Carla	C	95%							
Cima Barbara	C	5%							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Capacità programmatrice (opere avviate e in corso/opere programmate)					308,33%	650,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio x opere programmate					€ 344.608,71	€ 259.799,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Resa impiego risorse (valore opere di bilancio/n. ore attività istruttoria)					€ 451,26	€ 343,42	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Resa impiego risorse (lavoro opere di bilancio /n. ore rilevanza esterna)					€ 560,53	€ 403,73	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 267,84	€ 362,65	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo orario del processo (costo processo/totale ore)					€ 513,48	€ 686,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità									
% gradimento dei servizi (indagine)					92,84%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato									

Area/Settore/Centro d Responsabilità
 Servizio
 Ufficio/Centro di Costo

TECNICO
Edilizia Privata
Edilizia Privata

Processo 7

Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica

Finalità del Processo

Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi

Missione - Visione dell'Ente

collegamento con le politiche/linee strategiche

Stakeholders

Cittadini / Professionisti / Imprese Edili / Società Commerciali e Industriali/ Amministratori

Indici

	2013	2014	2015	media triennio prec	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità									
Popolazione	5443	5404	5324	5390,33	5390	5300			
h apertura settimanale al pubblico	9	9	9	9,00	9	9		-100,00%	-100,00%
n. pratiche edilizie presentate (richiesta P.C., Aut. Paesaggistiche)	40	42	25	35,67	36	16		-100,00%	-100,00%
n. pratiche edilizie presentate (DIA, SCIA, AEL)	201	129	127	152,33	152	90		-100,00%	-100,00%
n. pratiche edilizie presentate ammissibili senza necessità di	120	111	59	96,67	97	60		-100,00%	-100,00%
n. richieste integrazioni in fase di istruttoria	140	120	85	115,00	115	50		-100,00%	-100,00%
n. pratiche edilizie (anni precedenti) istruite, causa ritardata	84	56	56	65,33	65	20		-100,00%	-100,00%
n. pratiche edilizie istruite sottoposte all'esame della C.E.	35	29	30	31,33	31	16		-100,00%	-100,00%
n. pratiche (verifica, controllo, conteggi) oneri connessi e importo	38	26	18	27,33	27	40		-100,00%	-100,00%
n. dinieghi emessi	4	0	7	3,67	4	6		-100,00%	-100,00%
n. titoli abilitativi rilasciati	18	13	10	13,67	14	16		-100,00%	-100,00%
n. richieste di agibilità istruite e rilasciate	16	12	12	13,33	13	12		-100,00%	-100,00%
n. sopralluoghi effettuati per certificazione dimensionale alloggi e per	0	6	6	4,00	4	6		-100,00%	-100,00%
n. Certificati emessi	1	13	6	6,67	7	10		-100,00%	-100,00%
n. Ordinanze emesse	26	9	3	12,67	13	10		-100,00%	-100,00%
n° richieste, istruttoria e rilascio, autorizzazioni occupazione suolo	59	51	46	52,00	52	30		-100,00%	-100,00%
n° richieste accesso atti evase	76	104	85	88,33	88	80		-100,00%	-100,00%
n° richieste accesso atti ricevute	78	104	85	89,00	89	80		-100,00%	-100,00%
Regolamento edilizio e impianti pubblicitari	2	1	0	1,00	1	0		-100,00%	#DIV/0!
N. pratiche istruite sottoposte esame Commissione Paesaggistica	7	7	4	6,00	6	2		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo									
Riduzione dei tempi di rilascio permessi di costruire rispetto ai termini di	5	5	5	5	5	5		-100,00%	-100,00%
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	20	20	20	20	20	20		-100,00%	-100,00%
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	10	10	10	10	10	10		-100,00%	-100,00%
N° pratiche evase in ritardo	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo/ Provento									
Oneri urbanizzazione	€ 138.871,44	€ 111.852,00	€ 80.734,82	€ 110.486,09	€ 110.486,09	€ 120.000,00		-100,00%	-100,00%
C.O.S.A.P.	€ 2.387,00	€ 7.562,00	€ 6.302,00	€ 5.417,00	€ 5.417,00	€ 4.000,00		-100,00%	-100,00%
Diritti di Segreteria	€ 26.003,00	€ 22.178,33	€ 18.162,90	€ 22.114,74	€ 22.114,74	€ 18.000,00		-100,00%	-100,00%
costo processo	€ 91.468,81	€ 89.666,75	€ 90.301,16	€ 90.478,91	€ 90.478,91	€ 90.154,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine)	95,80%	82,56%	87,50%	88,62%	88,62%	85,00%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al							
Dassetto Walter	D	35%							
Peruzzo Viviana	D	90%							
Gervasio Carla	C	5%							
Cima Barbara	C	95%							

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	25,00%	25,00%	0,00%	-25,00%	NOOK
% soddisfazione delle richieste (richieste di integrazione/ domande presentate)	61,17%	47,17%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di integrazione degli atti (N. domande presentate + pratiche anni precedenti/N. richieste integrazioni)	220,29%	252,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)	99,25%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Riduzione dei tempi di rilascio permessi di costruire rispetto ai termini di legge (gg)	5,00	5,00	0,00	-0,05	NOOK
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (in funzione della tipologia di autorizzazione)	20,00	20,00	0,00	-0,20	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	10,00	10,00	0,00	-0,10	NOOK
Controllo dei tempi (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche evase)	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario pratica (costo del processo /N. pratiche evase)	€ 210,25	€ 329,03	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Proventi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)	€ 8.084,35	€ 7.500,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite (costo del processo/popolazione)	€ 16,79	€ 17,01	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento del servizio (indagine)	88,62%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'

RESPONSABILE

CONTROLLO DEL TERRITORIO

arch. RECCO Paolo

Risorse strumentali: 1 PC Anno 2008 (noleggio);
n. 1 locale nel palazzo municipale.

PARTE ENTRATA

AREE DI GESTIONE:

- 1) - Servizi manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile
- 2) - Polizia Locale

PARTE SPESA

AREE DI GESTIONE:

- 1) - Servizi manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile
- 2) - Polizia Locale

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:
1)- Servizi manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile

RESPONSABILE:
RECCO PAOLO

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	PRONO Marco	100%
	TORASSO Laura	100%
B	CORDARO Salvatore	100%
	=====	=====

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo Professionale	Numero	Data ass.

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi	1	Autocarro
	1	Pic-up
	1	Motocarro
Computer/software	2	PC
	1	Stampante laser
	1	Sistema multifunzione - Olivetti
	2	Calcolatrici
Attrezzature	1	Macchina traccialinee per segnaletica orizzontale
	1	Trattore tosaerba
	1	Betoniera
	1	Generatore
	1	Piastra compattatrice
	2	Carriole
Locali	2	Uffici palazzo Comunale
	1	Locale per operai presso Palazzo Comunale
	1	Magazzino Comunale

PARTE ENTRATA ATTIVITA'								
	Numero	Indicazione attività						
	1	Gestione Patrimonio Comunale						

Attività 1	Gestione Patrimonio Comunale	
------------	------------------------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Entrate correlate alla gestione di immobili:

- ⇒ Determinazione e recupero spese locali concessi in affitto alle associazioni (Stabile Bertini).
- ⇒ Proventi illuminazione votiva.
- ⇒ Riscossione diritti di segreteria, rimborso stampati e Cosap relativi agli atti di ufficio.

PARTE SPESA ATTIVITA'			
	Numero	Indicazione attività	
	1	Manutenzione Patrimonio Comunale	
	2	Gestione Ambientale ed Ecologica	
	3	Servizi Tecnici	

Attività 1	Manutenzione Patrimonio Comunale	
------------	----------------------------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi di mantenimento funzionale degli immobili comunali:
 - Mantiene lo stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso interventi programmati di ripristino delle situazioni di degrado funzionale;
 - Procede all'attuazione di interventi di manutenzione con intervento e affidamento a ditte esterne, mediante redazione delle procedure di affidamento, del controllo e Direzione Lavori nonché delle procedure di Liquidazione delle spese sostenute;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi di manutenzione aree pubbliche, parchi e giardini:
 - Provvede a mantenere lo stato di conservazione del patrimonio verde comunale attraverso interventi programmati di ripristino delle situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico;
 - Garantisce il mantenimento della sicurezza dell'uso da parte degli utilizzatori;
 - Garantisce lo standard qualitativo di fruibilità;
 - Il servizio in particolare viene assolto tramite interventi diretti eseguiti dalla Squadra Manutentiva, ed in parte con l'affidamento di Appalto Manutenzione aree verdi a Ditta esterna;

- Gestisce le procedure di affidamento, Direzione Lavori e liquidazione delle spese sostenute dell' Appalto Manutenzione aree verdi;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi del servizio di Sgombero neve e ghiaccio.
 - Procedure per l'affidamento a ditta esterna del servizio;
 - Controllo, contabilità e Direzione Lavori del servizio fornito;
 - Liquidazione degli stati avanzamento lavori;
 - Interventi diretti da parte della Squadra Manutentiva per sgombero neve e spargimento sale nelle aree presso scuole e servizi pubblici;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi di mantenimento funzionale delle strade, piazze, parcheggi e spazi pubblici in genere:
 - Mantiene lo stato di conservazione del patrimonio viario comunale attraverso interventi programmati di ripristino delle situazioni di degrado funzionale;
 - Garantisce il mantenimento della sicurezza stradale;
 - Gestisce le procedure di modifica momentanea e definitiva della viabilità;
 - Gestisce l'utilizzo degli spazi pubblici;
 - Il servizio in particolare viene assolto tramite interventi diretti eseguiti dalla Squadra Manutentiva, ed in parte con l'affidamento di Appalto Manutenzione strade a Ditta esterna.
 - Verifica, controllo e Direzione Lavori delle procedure di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria a ditte esterne nonché procedure di liquidazione delle spese sostenute;
 - Mediante l'intervento della Squadra Manutentiva si procede all'installazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
 - Mediante l'emissione di Ordinanze per modifica della viabilità si procede ai lavori di predisposizione e modifica del nuovo assetto viario;
 - Gestisce gli interventi per ripristino anomalie del sedime stradale e delle attrezzature esistenti su segnalazioni degli utenti e a seguito di controllo sistematico dello stato manutentivo dell'arredo urbano e degli spazi pubblici;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi alla rete di Illuminazione Pubblica.
 - Garantisce i rapporti con il gestore della rete di illuminazione pubblica;
 - Garantisce il controllo e la Direzione Lavori dei servizi forniti dal gestore;
 - Gestisce le procedure di affidamento e la direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria nonché le procedure di Liquidazione delle spese sostenute;
 - Gestisce le procedure di avviso anomalie alla rete, con ricevimento e analisi delle comunicazioni degli utenti e relativa trasmissione delle anomalie riscontrate agli uffici della ditta che gestisce la manutenzione;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione Appalto dei Servizi Cimiteriali.
 - Manutenzione ordinaria zone comuni area cimiteriale;
 - Affidamento e direzione lavori manutenzione straordinaria zone comuni e patrimonio comunale;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione e predisposizione Appalti di lavori forniture e servizi da affidare all'esterno:
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Manutenzione Estintori;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Manutenzione Impianti Antifurto;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Bonifica Antimurrina;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Fornitura carburante per i mezzi comunali;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Manutenzione Automezzi comunali;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Fornitura attrezzature per Squadra Manutentiva e Polizia Locale;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento Servizio di Fornitura attrezzature varie per Immobili Comunali, viabilità ecc..;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento del Servizio di Manutenzione Programmata presso i Parchi Giochi Comunali;
 - Gestione, controllo, programmazione, affidamento del Servizio di Fornitura Arredo Urbano;

- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi del servizio idrico integrato (Acquedotto, Fognatura e Depurazione).
 - Soprintende alle verifiche di potabilità dell'acquedotto comunale;
 - Esegue interventi di sistemazione e pulizia pozzetti e caditoie del sistema fognario cittadino mediante l'intervento della Squadra Manutentiva;
- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi del servizio Gestione Calore degli immobili comunali.
 - Garantisce i rapporti con il gestore del servizio Gestione Calore;
 - Garantisce il controllo e la Direzione Lavori dei servizi forniti dal gestore;
 - Gestisce le procedure di modifica del servizio durante manifestazioni e utilizzo particolare degli immobili comunali;
 - Gestisce le procedure di affidamento per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti comunali;
- ⇒ Gestione edificio comunale Associazioni Locali di Via Bertini.
 - Procedure per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - Contabilità e riscossione spese condominiali;
 - Corrispondenza rapporti con associazioni;
- ⇒ Gestione edificio comunale Case E.R.P. di Via D.D.Salassa.
 - Procedure per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - Rapporti con gli inquilini;
 - Predisposizione e gestione Regolamento Condominiale;

- ⇒ Gestione generale procedure manutentive e di ufficio.
 - Protocollazione, registrazione corrispondenza in uscita;
 - Riscossioni diritti di segreteria;
 - Riscossioni COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche concernente i procedimenti di applicazione del canone;
 - Coordinamento nelle materie di competenza del servizio e rapporti con i relativi Assessorati;
 - Comunicazioni on-line verso Enti sovracomunali (LL.PP. comunicazioni trimestrali, procedure affidamento lavori, CUP, CIG, DURC, ecc...);
 - Tenuta dei registri e atti contabili di competenza;
 - Liquidazioni forniture di competenza;
 - Predisposizione di acquisto servizi e beni tramite Buoni di spesa e procedure CONSIP;
 - Registrazione e controllo utilizzo mezzi comunali, Bolli e Assicurazioni automezzi;
 - Progettazione e contabilità lavori;
 - Gestione albi fornitori;
 - Partecipazione a varie Commissioni Comunali;
 - Partecipazione Nucleo Censimento agricoltura;
 - Partecipazione Ufficio Comunale di Censimento;

	Attività 2 Gestione Ambientale ed Ecologica	
--	---	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Gestione, controllo, programmazione interventi del servizio Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi Urbani, servizio spazzamento strade e spazi urbani, nonché servizi Ambientali in genere.
 - Garantisce i rapporti con il gestore della raccolta e smaltimento Rifiuti solidi Urbani;
 - Garantisce il controllo e la Direzione Lavori dei servizi forniti dal gestore;
 - Gestisce le procedure di modifica del servizio durante manifestazioni e interventi particolari;
 - Gestisce le procedure di recupero abbandono rifiuti vari e speciali;
 - Gestisce la discarica sfalci verdi;

- ⇒ Gestione, controllo, programmazione, affidamento lavori di Manutenzione Rogge e Canali Comunali;
- ⇒
- ⇒ Gestione procedure richiesta danni.
 - Sopralluoghi e redazione relazioni;
 - Analisi e quantificazione danni;
 - Verifica congruità liquidazione danni;
- ⇒ Gestione Procedimenti inerenti il beneficio di cui all'art. 8, comma 10, lett.c) della legge 448/1998 (contributi statali per riduzione del prezzo relativa al gasolio e al GPL usati come combustibile per riscaldamento).
 - Verifica cartografica della zonizzazione comunale;
 - Rapporti con gestore della rete comunale con verifiche cartografiche del servizio di rete;
 - Predisposizione atti di Consiglio Comunale;
 - Rapporti con gli utenti;
 - Predisposizione modulistica;
- ⇒ Gestione e verifica pratiche per attuazione Legge 113/92, inerente la messa a dimora di un albero nel territorio comunale per ogni registrazione anagrafica di ogni neonato residente.

	Attività 3 Servizi Tecnici	
--	----------------------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Gestione personale tecnico Squadra Manutentiva.
 - Relazioni con il pubblico e attività finalizzate al miglioramento dei servizi con acquisizione segnalazione disservizi, informazioni al cittadino, ecc...;
 - Attività di controllo e di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di gestione del territorio e di tutela dell'ambiente.
 - Interventi di urgenza e di somma urgenza;
 - Gestione magazzino comunale: attrezzi e materiale per l'esecuzione dei lavori -ricezione, conservazione e distribuzione merci;
 - Collocazione e installazione segnaletica stradale;
 - Installazione di segnaletica temporanea;
 - Installazione del palco pubblico e/o di attrezzature varie;
 - Operazioni di rilevazione consumi energia elettrica durante i mercati settimanali.
- ⇒ Gestione, controllo allestimenti eventi elettorali;
 - Installazione seggi elettorali;
 - Installazione cartellonistica elettorale;
 - Gestione operativa pubblicità elettorale, con determinazione spazi da destinare alla propaganda elettorale;
 - Vigilanza durante le operazioni di voto e scrutinio;
 - Gestione Fonogrammi andamento statistico elezioni;
 - Vigilanza e deposito materiale elettorale e trasferimento documentazione;

Gestionale Procedimenti vari Ufficio Manutentivo

- Predisposizione atti per affidamenti di forniture di beni, servizi e incarichi specifici del settore Controllo del Territorio (istruttoria, impegni e liquidazioni) in particolare per: rinnovi contratti di manutenzione apparecchiature e noleggio fotoriproduttori, per rinnovo abbonamenti a riviste, acquisti testi tecnici, materiale di cancelleria e informatico;

- Attività di monitoraggio delle utenze energia elettrica, spese telefoniche, e consumo acqua potabile, al fine del riscontro di eventuali incongruenze rilevate nei consumi (previo comunicazione di altre strutture comunali) o connesse alla manutenzione degli impianti/allacciamenti.
Il monitoraggio ancorché essere effettuato in modo puntuale, così come sopra evidenziato a riscontro di eventuali incongruenze rilevate nei consumi, indicativamente prevede n° 2 letture annuali da eseguire presumibilmente nei mesi di Febbraio/Marzo e Settembre/Ottobre.
- Gestione manutentiva del pacchetto telefonico di tutti i servizi.
- Predisposizione attività di incasso relative alle concessioni occasionali e temporanee mediante riscossione diretta e mediante compilazione bollettini con successivo inoltro ai contribuenti.
- Predisposizione autorizzazioni di occupazione per attività inerenti autorizzazioni temporanee per le associazioni di volontariato, partiti pubblici ecc.
- Rapporti con concessionario del servizio di pubblicità ed affissioni per ciò che concerne gli apparati pubblicitari;
- Attività di monitoraggio del budget di settore.
- Ricognizione sullo stato d'attuazione di propri programmi al fine della verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione proposte di variazioni articoli di spesa;
- Predisposizione dati per rendicontazioni statistiche periodiche;
- Predisposizione buoni economati;
- Contabilità periodica agenti contabili interni;
- Rapporti con l'Osservatorio Regionale e gestione dei lavori mediante trasmissione schede trimestrali.
- Rapporti con l'A.N.A.C.
- Iter amministrativo acquisizione D.U.R.C.
- Iter amministrativo acquisizione CUP e CIG
- Visure e rilascio copie documentazione d'archivio;
- Relazione con i cittadini, professionisti e la pubblica amministrazione;
- Attività di sportello per rilascio informazioni sui servizi di propria competenza;
- Monitoraggio dei lavori assistiti da contributo regionale.
- Attività di R.U.P.
- Assistenza e predisposizione atti tecnici (planimetrie) per situazione aree mercatali esistenti e di nuova istituzione per rapporti con enti regionali (sopralluoghi, commissioni, ecc...);
- Archiviazione atti e ricerche d'archivio di settore.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • Procedere alla manutenzione delle opere realizzate e delle strade comunali; • Costituire il gruppo di protezione civile e curarne l'aggiornamento • Razionalizzare e migliorare il servizio di igiene urbana • Manutenzione edifici scolastici

MISSIONE 1 – Programma 1 e 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
gestione del patrimonio comunale oculata che preveda un utilizzo più adeguato ed economico del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'ente.	
investimenti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno 2016 con valorizzazione del patrimonio comunale, attraverso interventi finalizzati al recupero e valorizzazione (Muro palazzo comunale, Fabbricato via Bertini, Castello, Magazzino, Castello, Cimitero)	

MISSIONE 5 – Programma 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE ARTISTICO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Manutenzione straordinaria Ca Mescarlin – Biblioteca comunale n particolare attenzione edifici scolastici.	

MISSIONE 6 – Programma 1 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Manutenzione impianti sportivi	

MISSIONE 8 – Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
sistemazione Case E.r.p. impianto idrico	
Manutenzione Case popolari	

MISSIONE 9 – Programma 1 – DIFESA DEL SUOLO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
manutenzione del sistema idrografico comunale.	

MISSIONE 9 – Programma 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
proseguire la manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche.	
garantire una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti	

MISSIONE 10 – Programma 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
realizzazione e il completamento degli interventi attualmente in corso d'opera	
la riqualificazione della viabilità comunale con sistemazione e ripristino strade varie del centro urbano (attività avviate nel corso 2015, da portare a termine)	

MISSIONE 11 – Programma 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
creare un gruppo di volontariato con il coordinamento comunale, promuovere la partecipazione a bandi di fondazioni bancarie e istituzionali (Regione Piemonte, Dipartimento Nazionale Protezione Civile) finalizzata al reperimento di fondi per l'acquisto di vestiario, materiali e mezzi. Coordinare la formazione dei volontari mediante la partecipazione ad attività formative interne ed esterne.	

MISSIONE 12 – Programma 1 – INTERVENTI INFANZIA E ASILI NIDO	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Garantire funzionamento con razionalizzazione delle spese mantenendo il livello del servizio reso in precedenza Monitoraggio costante dei costi in funzione delle risorse di finanziamento	

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 8 *“Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti.”*

							ANNO	2016
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità		CONTROLLO DEL TERRITORIO						
Servizio		Servizi Manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile						
Ufficio/Centro di Costo		Servizi Manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile						
Processo 8								
Servizi Manutentivi e gestionali, Pubblica Sicurezza e Protezione Civile								
Finalità del Processo								
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti								
Missione - Visione dell'Ente								
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300			
N. manutenzioni ordinarie patrimonio effettuate Squadra Manutentiva	370	375	365	370	370		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni ordinarie patrimonio effettuate affidamenti	23	20	20	21	22		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni ordinarie strade effettuate Squadra Manutentiva	210	211	193	205	200		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni ordinarie strade effettuate affidamenti	13	10	10	11	12		-100,00%	-100,00%
N. Richiesta interventi	180	185	178	181	184		-100,00%	-100,00%
Mq. Aree Verdi comunali n. 2 sfalci	61400	61400	61400	61400	61400		-100,00%	-100,00%
Mq. Aree Verdi comunali manutenzioni effettuate Squ. Manutentiva	40000	40000	40000	40000	40000		-100,00%	-100,00%
Mq. Aree Verdi comunali manutenzioni effettuate affidamenti	10000	10000	10000	10000	10000		-100,00%	-100,00%
N. Totale Interventi di manutenzioni	580	586	590	585	580		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio programmazione intervento su segnalazione	15	15	15	15	15		-100,00%	-100,00%
Ore annue di lavoro manutentivo	3029	2876	2711	2872	2700		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo								
Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie affidamenti	€ 144.829,36	€ 91.631,67	€ 167.989,68	€ 134.816,90	€ 130.000,00		-100,00%	-100,00%
Costo processo	€ 522.367,13	€ 581.782,73	€ 594.255,52	€ 566.135,13	€ 916.332,75		-100,00%	-100,00%
Costo del lavoro manutentivo	€ 67.447,52	€ 66.241,52	€ 65.819,00	€ 66.502,68	€ 61.380,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
% gradimento dei servizi (indagine)	68,75%	95,14%	90,41%	84,77%	85,00%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo						
Recco Paolo	D	61%						
Torasso Laura	C	100%						
Prono Marco	C	100%	cessazione dal servizio dal 1.11.2016					
Cordaro Salvatore	B	100%						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% di manutenzione delle strade (effettuate Squadra Manutentiva/effettuate squadra manutentiva + affidamenti)				94,90%	94,34%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di manutenzione delle aree verdi (manutenzioni effettuate Squ. Manutentiva/manutenzioni effettuate squadra manutentiva + affidamenti)				80,00%	80,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di manutenzione del patrimonio (effettuate Squadra Manutentiva/effettuate)				94,63%	94,39%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio programmazione intervento su segnalazione				15,00	15,00	0,00	-0,15	OK
Tempo medio per intervento manutentivo				5,00	4,74	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica								
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (costo del lavoro manutentivo/spese per manutenzioni ordinarie affidamenti)				49,33%	47,22%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)				€ 105,03	€ 172,89	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità								
% gradimento dei servizi (indagine)				84,77%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato								

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:
2)- Polizia Locale

RESPONSABILE:
Arch RECCO PAOLO

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	BLESSENT Patrizia	100%
	VITULLI Alessio	100%
B	VERNETTI Giuseppe	100%

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo Professionale	Numero	Data ass.

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi	2	Citroen C3 – Dic. 2009
	1	Suzuki Ignis – sett. 2003
	2	Biciclette
Computer/software	2	PC
	1	Stampante laser
		Procedure: -gestione verbali C.d.S.-Procedura per detrazione punti patente guida.
	2	Calcolatrici
Attrezzature	1	Fotoriproduttore
	1	Fotocamera digitale
	4	Armi d'ordinanza
Locali		
	2	Uffici palazzo Comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione
PARTE ENTRATA ATTIVITA'		
	Numero	Indicazione attività
	1	Gestione entrate correlate al servizio Polizia Locale

	Attività 1 Gestione entrate correlate al servizio Polizia Locale	
--	---	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Gestione entrate correlate alla Polizia Locale:

- ⇒ Controllo ed incasso violazioni al codice della strada.
- ⇒ Controllo ed incasso violazioni ai regolamenti comunali.
- ⇒ Richieste semestrali ai vari enti per spese rimborso notifiche.
- ⇒ Controllo ed incasso violazioni alle leggi regionali (L.R. 56, L.R. 32).
- ⇒ Controllo ed incasso violazioni leggi sanitarie (abitabilità).
- ⇒ Controllo ed incasso violazioni D.L. 59/78 (Cessione fabbricati).
- ⇒ Controllo ed incasso violazioni Legge 152/06.
- ⇒ Riscossione Cosap e Tari relativi agli atti di ufficio.
- ⇒ Proventi peso pubblico.

**PARTE SPESA
ATTIVITA'**

	Numero	Indicazione attività	
	1	Polizia Stradale, Giudiziaria, urbana, rurale, ambientale	
	2	Polizia amministrativa e Pubblica Sicurezza	
	3	Protezione Civile	
	4	Messi Notificatori	

Attività 1 Polizia Stradale, Giudiziaria, urbana, rurale, ambientale

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

⇒ Attività di Polizia Stradale:

- Prevenzione e repressione dei comportamenti non conformi al Codice della Strada;
- Servizio viabilità presso i plessi scolastici;
- Servizio viabilità cortei funebri;
- Servizio viabilità manifestazioni religiose e civili;
- Pattugliamento del territorio con automezzi e a piedi nel centro;
- Controllo delle zone di sosta temporanee e divieti di sosta ecc.
- Rilevamento sinistri stradali;

⇒ Gestione verbali codice della strada:

- Inserimento divieti di sosta nel programma di gestione verbali;
- Visura targhe per ricerca proprietario;
- Predisposizione atti per spedizione e notifica verbali;
- Inserimento verbali con eventuale notifica al proprietario;
- Accertamenti nel caso di cambi di residenza o cambi di proprietà e nuova notifica;
- Redazioni verbali per infrazioni accertate d'ufficio;
- Gestione patente a punti mediante decurtazione per le infrazioni che la prevedono;
- Segnalazioni alla Prefettura per sospensioni patenti o invio al D.T.T.S.I.S. per revisioni veicoli o invio carte di circolazione;
- Inserimento pagamenti;
- Gestione ricorsi mediante trasmissione alle autorità degli atti e delle controdeduzioni;
- Partecipazioni udienza giudice di pace;
- Redazione minuta ruoli codice della strada per i verbali non pagati e relativo controllo.

⇒ Gestione entrate correlate alla vigilanza:

- controllo ed incasso violazioni al codice della strada;
- controllo ed incasso violazioni ai regolamenti comunali;
- richieste semestrali ai vari enti per spese rimborso notifiche;
- controllo e incasso violazioni leggi sanitarie (agibilità);
- controllo e incasso violazioni D.L. 59/78 (cessioni fabbricati);
- Controllo e incasso violazioni alle leggi regionali;
- Riscossione COSAP, TARI e peso pubblico relativa agli atti di ufficio.

⇒ Polizia Giudiziaria:

- Controllo, prevenzione, repressione reati nelle materie delegate istituzionalmente (edilizia, ecologia, infortunistica stradale, c.d.s.);
- Controllo e repressione reati edilizi: sopralluoghi, rilievi in collaborazione con i tecnici comunali, verbalizzazione, identificazione, sequestri, controllo ordinanze e demolizioni, comunicazioni di reato all'autorità giudiziaria;
- Infortunistica stradale: rilevamento posizione veicoli, accertamenti sui medesimi e sulle persone, realizzazione schizzi planimetrici del sinistro, stato dei luoghi e verbali di accertamenti e rilievi e verbalizzazione violazioni, sequestri e invio notizie di reato;
- Attività di supporto alle forze di polizia esterne;
- Gestione delle attività delegate dall'autorità giudiziaria: indagini, accertamenti, sequestri, notifiche, interrogatori, ecc.

⇒ Polizia Urbana:

- Controllo cantieri stradali;
- Emissione ordinanze Suolo Pubblico e applicazione COSAP;
- Rilascio autorizzazioni (sosta, transito, contrassegno per invalidi, passi carrai, ecc.);
- Ordinanze definitive e temporanee in materia di circolazione stradale e relativo controllo.
- Pareri posizionamento ponteggi e/o occupazione suolo pubblico.
- Demografici: Informazioni per fini anagrafici e accertamenti di residenza.
- Ufficio Tecnico: controllo cantieri stradali e cantieri edili, pareri su ordinanze e permessi vari, segnaletica stradale.
- Attività di riscossione con specifico riferimento alle aree mercatali;
- Attività di controllo e verifica autorizzazioni in sede fissa e aree pubbliche, gestione orari, aperture straordinarie, turni ferie, saldi di fine stagione e vendite promozionali.
- Assistenza e predisposizione atti tecnici (planimetrie) per situazione aree mercatali esistenti e di nuova istituzione per rapporti con enti regionali (sopralluoghi, commissioni, ecc...).
- Verifiche per richieste danni;

⇒ Polizia Rurale:

⇒ Attività di Polizia Rurale e di tutela del Territorio, con controllo relativo all'attività agro-silvo-pastorale svolta sul territorio ed eventuale repressione e verbalizzazione per illeciti legati ai regolamenti;

⇒ Polizia Ambientale:

- ⇒ Attività di Polizia Veterinaria, con supporto al Servizio Veterinario per controlli e sopralluoghi, per recupero animali vaganti e verifica animali domestici;
- ⇒ Controllo del randagismo e consegna animali al canile in convenzione e gestione della convenzione con il canile medesimo.

Attività 2 Polizia amministrativa e Pubblica Sicurezza

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

⇒ Polizia Amministrativa:

- Raccolta e gestione denunce infortuni sul lavoro: controllo regolarità pratica, rilascio ricevuta, registrazione e trasmissione enti preposti;
- Controllo sull'insediamento di spettacoli viaggianti;
- Controllo sulle autorizzazioni e/o licenze rilasciate;
- Trattamenti sanitari obbligatori: predisposizione atti e accompagnamenti;
- Attività di controllo nelle manifestazioni locali civili e religiose;
- Immigrazione: applicazione delle norme sulla condizione del cittadino extracomunitario.
- Controllo mercati: computo presenze/assenze dell'area mercatale finalizzate al mantenimento o all'esclusione del posteggio sul mercato medesimo o alla modifica della graduatoria relativa agli spuntisti e raccolta COSAP e TARI.

⇒ Gestione entrate correlate alla vigilanza:

- controllo ed incasso violazioni al codice della strada;
- controllo ed incasso violazioni ai regolamenti comunali;
- richieste semestrali ai vari enti per spese rimborso notifiche;
- controllo e incasso violazioni leggi sanitarie (agibilità);
- controllo e incasso violazioni D.L. 59/78 (cessioni fabbricati);
- Controllo e incasso violazioni alle leggi regionali;
- Riscossione COSAP e TARI e peso pubblico relativa agli atti di ufficio.

⇒ Pubblica Sicurezza

⇒ Allestimento di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune e da Associazioni Locali:

- Verifica installazione di segnaletica temporanea;
- Servizio di vigilanza attuazione manifestazione;

⇒ Manifestazioni Fieristiche e/o Parchi Divertimenti:

- Riunioni Commissioni per allestimento Aree e localizzazione posizioni per giostre;
- Verifica installazione di segnaletica temporanea;
- Servizio di vigilanza;
- Gestione operativa, controllo, allestimento e manutenzione aree mercatali;
- Partecipazione Commissioni Comunali per rilascio parere di competenza;
- Analisi e verifica disposizioni banchi mercato;
- Predisposizione segnaletica orizzontale;
- Riscossione COSAP e TARI;
- Servizio di vigilanza

⇒ Manifestazione Carnevalesca:

- Servizio di vigilanza e Controllo attuazione manifestazione (Polizia Locale)
- Emissione ordinanze viabilità
- Verifica installazione di segnaletica temporanea;

⇒ Gestione Sagra del Canestrel:

- Servizio di vigilanza e Controllo attuazione manifestazione (Polizia Locale);
- Emissione ordinanze viabilità;
- Verifica installazione di segnaletica temporanea;

⇒ Gestione Festa Patronale:

- Servizio di vigilanza e Controllo attuazione manifestazione (Polizia Locale);
- Emissione ordinanze viabilità;
- Verifica installazione di segnaletica temporanea;

⇒ Gestione manifestazione enogastronomica Vie del Gusto:

- Servizio di vigilanza e Controllo attuazione manifestazione (Polizia Locale);

- Emissione ordinanze viabilità;
 - Verifica installazione di segnaletica temporanea;
- ⇒ Fiera di Santa Cecilia:
- Assistenza per predisposizione e individuazione posteggi;
 - Assistenza per posizionamento banchi di vendita;
 - Servizio di vigilanza e Controllo attuazione manifestazione (Polizia Locale);
 - Emissione ordinanze viabilità;
 - Verifica installazione di segnaletica temporanea;
 - Assegnazione, in collaborazione con ufficio commercio, degli spazi agli spuntisti;
 - Assistenza per verifica presenze/assenze;
 - Riscossione con ufficio commercio COSAP e TARI;

	Attività 3 Protezione Civile
--	------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Protezione Civile
- Collegamento con l'ufficio regionale di protezione civile;
 - Aggiornamenti e gestione piano protezione civile;
 - Attività concernenti la previsione dei rischi presenti sul territorio e preparazione all'emergenza;
 - Approvazione dei piani comunali di emergenza;
 - Vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti in ambito locale;
 - Attivazione di un proprio nucleo immediatamente operativo in caso di particolari situazioni di crisi;
 - Accertamenti di danni a seguito di eventi calamitosi;
 - Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita;
 - Coordinamento delle attività in collaborazione con servizi tecnici interni ente ed esterni;
 - Interventi comunque collegabili ad attività di protezione civile;

	Attività 4 Messaggi Notificatori
--	----------------------------------

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Ufficio messo notificatore; Pubblicazioni albo, notifiche.
- Pubblicazione all'albo pretorio on-line;
 - Notifiche: interne dell'Ente, esterne provenienti da altri enti;
 - Assistenza gestione posta cartacea;
 - Funzioni di corriere per gli uffici e organi comunali;
 - Funzioni di gestione bacheche comunali;
 - Attività di rappresentanza e partecipazione gonfalone;
 - Preparazione sala per le sedute del Consiglio Comunale;
 - Assistenza sedute consiliari per registrazione interventi ecc.
 - Consegna posta presso l'ufficio postale;
 - Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri enti.
 - Servizio accompagnamento amministratori e dipendenti comunali.
 - Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari.

Gestionale Procedimenti vari Ufficio di Polizia Municipale

- Gestione e predisposizione atti per funzionamento convenzione con Comune di Foglizzo.
- Trasmissione Questura e alla società Seta S.p.a. delle comunicazioni di cessione fabbricati.
- Trasmissione dati all'Istat di sinistri stradali.
- Autorizzazione per passi carrai.
- Apertura e chiusura piazza chiesa per manifestazioni religiose.
- Gestione e utilizzo apparecchiature per controllo velocità
- Coordinamento attività e organizzazione del personale, con predisposizione ordini di servizio giornaliero,
- Gestione armamento e fornitura uniformi;
- Attività di aggiornamento.
- Gestione e controllo andamento servizi e forniture specifici del settore;
- Ricognizione sullo stato d'attuazione di propri programmi al fine della verifica del permanere degli equilibri di bilancio.
- Sopralluoghi richiesti dall'A.S.L.
- Attività congiunta con ufficio commercio per controlli e verifiche attività commerciali site sul territorio;
- Mappatura eternit da supporto all' ARPA;
- Predisposizione impegni di spesa per i servizi, forniture a acquisti.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • Porre attenzione al territorio • Promuovere una cultura civica del rispetto reciproco

MISSIONE 3 – Programma 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
migliorare il servizio di Convenzione con il Comune di Foglizzo al fine di operare più capillarmente sul territorio comunale, attraverso servizi coordinati d'ordine e di vigilanza	I servizi in convenzione sono continuati e nel primo quadrimestre sono stati svolti n. 15 servizi. Si deve tenere conto che dal 01.01.2016 la Polizia Municipale è rimasta con due unità operative oltre al messo comunale e nel mese di Marzo si è svolta una consultazione referendaria.
riprendere i Corsi di educazione stradale al fine di sensibilizzare alla conoscenza e rispetto delle regole e, più in generale, di accrescere una diffusa cultura della legalità e del senso di responsabilità individuale nei ragazzi.	I corsi di educazione stradale si stanno svolgendo nel mese di maggio. Il calendario viene fornito dalla scuola (compatibilmente con le esigenze del nostro servizio) e quest'anno sono previste 6 uscite per un totale di 10 ore e 30 minuti da svolgersi sul territorio
presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale con un controllo costante dei plessi scolastici (scuole elementari e medie) negli orari di entrata/uscita dai medesimi, monitorando la sicurezza ed il rispetto delle zone.	Quotidianamente viene garantito sia al mattino che pomeriggio il servizio ai plessi scolastici. In supporto alle due unità di polizia municipale rimaste in servizio (uno al mattino e l'altro al pomeriggio) vi sono i nonni vigili e il messo comunale (ausiliario del traffico).

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 9 *“Garantire il controllo del territorio, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale ed il pieno recupero delle sanzioni amministrative”*

							ANNO	2016
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità		CONTROLLO DEL TERRITORIO						
Servizio		Polizia Locale						
Ufficio/Centro di Costo		Polizia Locale						
Processo 9								
Polizia Locale								
Finalità del Processo								
Garantire il controllo del territorio, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale ed il pieno recupero delle sanzioni amministrative; gestire la protezione civile.								
Missione - Visione dell'Ente								
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300			
Km strade	71,35	71,35	71,35	71,35	71,35			
N. agenti	3,00	3,00	2,50	2,83	2		-100,00%	-100,00%
N° ore complessive lavorate dalla pm	4852	4753	3743	4449,33	3232		-100,00%	-100,00%
N. ore di vigilanza Viabilità e C.d.S.	3715	3749	2069	3177,67	1961		-100,00%	-100,00%
N. ore di vigilanza Ambientale	749	762	510	673,67	381		-100,00%	-100,00%
N. ore di vigilanza sul territorio per Manifestazioni	790	784	770	781,33	750		-100,00%	-100,00%
N. Sanzioni C.d.S.	241	276	120	212,33	250		-100,00%	-100,00%
N. Sanzioni Amministrative	8	11	5	8,00	8		-100,00%	-100,00%
N. Sanzioni non pagate	43	65	29	45,67	50		-100,00%	-100,00%
N. Verbalì incassati	206	245	164	205,00	210		-100,00%	-100,00%
N. Sanzioni emesse a ruolo	40	42	29	37,00	43		-100,00%	-100,00%
N. Manifestazioni	34	36	41	37,00	35		-100,00%	-100,00%
N. Richieste di P.S.	46	46	44	45,33	46		-100,00%	-100,00%
N. Autorizzazioni di P.S. Rilasciate	46	46	44	45,33	46		-100,00%	-100,00%
N. Autorizzazioni Suolo Pubblico	78	82	40	66,67	80		-100,00%	-100,00%
N. Accertamenti Anagrafici	174	205	193	190,67	200		-100,00%	-100,00%
N. Cortei Funebri	62	79	55	65,33	30		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio di intervento per Verifiche Ambientali e Vigilanza territoriale su segnalazione (da segnalazione ad intervento) gg	3	3	3	3	3		-100,00%	-100,00%
Ore dedicate alla P.S. - Uffici Amministrativi	780	750	760	763	765		-100,00%	-100,00%
Sanzioni Varie non pagate: tempo medio per la riscossione (fra emissione sanzione e sanzione emessa a ruolo) gg	210	240	200	217	200		-100,00%	-100,00%
Tempo medio per rilascio Autorizzazione P.S. (da istruttoria eseguita a rilascio) gg	3	3	3	3	3		-100,00%	-100,00%
Indici di Costo/ Provento								
€ accertati a totale (c.d.s. + sanzioni varie)	€ 19.881,00	€ 19.950,00	€ 9.541,00	€ 16.457,33	€ 11.850,00		-100,00%	-100,00%
€ incassati totali (c.d.s. + sanzioni varie)	€ 10.452,00	€ 13.200,00	€ 3.071,90	€ 8.907,97	€ 10.200,00		-100,00%	-100,00%
€ per ruoli emessi	€ 2.980,00	€ 3.150,00	€ 6.469,10	€ 4.199,70	€ 3.250,00		-100,00%	-100,00%
Costo del processo	€ 179.700,47	€ 179.700,47	€ 175.937,79	€ 178.446,24	€ 149.703,05		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
N. ricorsi	0	0	0	0,00	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N. ricorsi accolti	0	0	0	0,00	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N. Verbalì emessi	201	232	125	186,00	229		-100,00%	-100,00%
% gradimento servizio di Vigilanza(indagine)	68,75%	95,14%	90,41%	84,77%	85%		-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo						
Recco Paolo	D	39%						
Blessent Patrizia	C	100%						
Vitulli Alessio	C	100%						
150889,05	B	100%						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
Vigilanza sul territorio per Manifestazioni (ore di vigilanza sul territorio per Manifestazioni/ore complessive lavorate dalla pm/)				17,56%	23,21%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Vigilanza Viabilità e C.d.S. (ore di vigilanza Viabilità e C.d.S./ore complessive lavorate dalla pm)				71,42%	60,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rapporto popolazione/agenti (popolazione/n. agenti)				1902,47	2650,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% verbalì incassati (n° verbalì emessi/n° verbalì incassati)				110,22%	91,70%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio di intervento su segnalazione (da segnalazione ad intervento) - giorni				3,00	3,00	0,00	-0,03	OK
Tempo medio pratiche di PS e Suolo pubblico (ore dedicate/N.richieste PS+ suolo pubblico)				6,82	6,07	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
tempo medio incasso sanzioni (giorni)				217	200	0	-100,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo pro capite del processo (Costo del processo/Popolazione)				€ 33,10	€ 28,25	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% incasso sanzioni amministrative (€ incassati di competenza per sanzioni/€ accertati di competenza per sanzioni)				54,13%	86,08%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità								
% gradimento servizio di Vigilanza (indagine)				84,77%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato								

COMUNE DI MONTANARO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI	VIGORITO D.ssa Clelia Paola
Risorse strumentali: 1 PC ; n. 1 calcolatrice; n. 1 locale nel palazzo municipale.	

PARTE ENTRATA

AREA DI GESTIONE:

- 2) - Demografici

PARTE SPESA

AREA DI GESTIONE:

- 1) – Segreteria - Protocollo e Comunicazione e relazioni con il cittadino
- 2) - Demografici

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:
1) – Segreteria - Protocollo e Comunicazione e relazioni con il cittadino

RESPONSABILE:
VIGORITO D.ssa Clelia Paola (50%)

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
C	CLARI Rossana	100%
	SPEZIALE Carmen	100%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi		
Computer/software	2	PC anni
	2	Calcolatrici
	1	Fotoriproduttore
	1	Fax
Locali	2	Uffici palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione Segreteria e affari istituzionali
2	Protocollo e Comunicazione e relazioni con il cittadino

Attività n. 1	Gestione Segreteria e affari istituzionali
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione affari istituzionali:

- Supporto agli organi istituzionali e gestione relativi atti.

Consiglio Comunale:

- Predisposizione ordine del giorno.
- Raccolta proposte deliberazioni dei settori.
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli
- Convocazione consiglieri comunali.
- Predisposizione manifesti e pubblicizzazione ordine del giorno.
- Comunicazioni al Revisore, Prefettura, Carabinieri.
- Deposito atti per consultazione consiglieri.
- Redazione verbali e successiva trasmissione verbali ai servizi.
- Pubblicazione dei verbali e relativi allegati all'Albo Web
- Attività istruttoria e di supporto alle commissioni consiliari permanenti e alla Conferenza dei Capigruppo

Giunta Comunale:

- Predisposizione ordine del giorno.
- Convocazione assessori.
- Redazione verbali e successiva trasmissione verbali ai servizi.
- Pubblicazione dei verbali e relativi allegati all'albo Web

Determinazioni e altro:

- Raccolta, fascicolazione e catalogazione.
- Pubblicazione delle determinazioni e relativi allegati all'Albo Web e Sezione Amministrazione Trasparente
- Smistamento ai settori competenti.
- Trasmissione elenchi deliberazioni di G.C. ai Capigruppo
- Trasmissione verbali deliberazioni di C.C. e relativi allegati ai Capigruppo, al Sindaco e alla Giunta
- Predisposizione ordine del giorno e convocazione conferenza capigruppo.
- Raccolta, fascicolazione e pubblicazione all'Albo Web delle Ordinanze e Decreti Sindacali
- Predisposizione e gestione regolamenti di settore.
- Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e da privati e rilascio copie.
- Autentiche di atti;
- Gestione status amministratori.
- Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari, con successivo inoltro della relativa documentazione all'ufficio Risorse Umane per il pagamento dei rimborsi.
- Nomina, designazione e revoca rappresentati del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.
- Predisposizione atti di delega.
- Raccolta regolamenti e testi coordinati dell'Ente.
- Attività di supporto al Segretario Comunale.
- Raccolta firme per leggi iniziativa popolare e referendum.
- Gestione Propaganda elettorale e relativi adempimenti in occasione di consultazioni elettorali e referendarie

- Organizzazione celebrazioni, ricorrenze civili e religiose;
- Predisposizione e pubblicazione manifesti;
- Trasmissione inviti;
- Predisposizione impegni di spesa e relativi atti di liquidazione;
- Albo Pretorio Web

Gestione contratti:

- Ricerca atti pubblici (deliberazioni, determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi.
- Richiesta visura camerale, situazione fallimentare al Tribunale, certificato penale al Casellario Giudiziale e comunicazione/informazione antimafia.
- Redazione contratto in formato elettronico.
- Calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta stipulazione contratto.
- Repertoriazione e compilazione mod. F23, mod. 69 e mod. RR019, necessari per la registrazione e successivo inoltro all'Agenzia delle Entrate, in formato elettronico.
- Trascrizione sull'atto estremi di registrazione, trasmissione alla ditta, ai settori competenti e comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati.
- Comunicazione al Dipartimento Politiche Comunitarie dei contratti di fornitura superiore ai 200.000 euro.

Affidamenti e forniture:

- Predisposizione atti (deliberazioni, determinazioni liquidazioni) del servizio.
Istruttoria, impegni:
 - Spese per servizio postale;
 - Servizio Trascrizione adunanze consiliari;
 - Rilegatura atti;
 - Materiale richiesto dagli amministratori;
 - Adesioni all'Anci;
- Monitoraggio copie fotocopiatrici a noleggio.
- Controllo e rimborso spese per permessi rilasciati agli Amministratori.
- Tenuta registri presenze dei Consiglieri Comunali per partecipazione ai Consigli Comunali e Commissioni.
Computo totale presenze per successivo inoltro della relativa documentazione all'ufficio Risorse Umane per il pagamento.
- Tracciabilità dei flussi finanziari per il settore

Servizio Relazione con il Pubblico:

Collaborazione con ufficio protocollo e interscambio durante il periodo di ferie.

Attività n. 2	Protocollo e Comunicazione e relazioni con il cittadino

Obiettivi di ordinaria amministrazione	
---	--

Protocollo:

- Protocollo informatico registrazione atti in arrivo e in partenza, assegnazione e smistamento a vari uffici.
- Gestione stampe, fotocopie, e fax.
- Gestione centralino.
- Posta elettronica certificata
- Pubblicazione avvisi
- Conteggi spedizione corrispondenza tramite servizio postale e relativo controllo
- Trasmissione – archiviazione rapporti di consegna posta certificata trasmessa dai vari settori
- Gestione e conservazione documentale
- Raccolta firme per iniziative popolari e referendum
- Distribuzione su richiesta di materiale per la raccolta differenziata (sacchi plastica e piccoli contenitori)

Gestione contratti:

- Istruttoria contratti cimiteriali
- Predisposizione contratto in formato elettronico
- Tenuta registro interno di ritti di segreteria

Servizio Relazione con il Pubblico:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 25.5.2012 è stato istituito il Servizio Relazione con il Pubblico – URP – definendo gli indirizzi e criteri con l'attribuzione delle seguenti funzioni:
 - a) **INFORMAZIONE** - Messa a disposizione dei cittadini delle informazioni relative ai servizi comunali;
 - b) **ACCESSO** agli ATTI – Ricevimento delle istanze di accesso agli atti amministrativi;
 - c) **COMUNICAZIONE** – Interna, per facilitare il raccordo fra i vari servizi - Esterna, per favorire la conoscenza ai cittadini dell'attività amministrativa;
 - d) **MONITORAGGIO** – Raccolta osservazioni e reclami.
- Attribuzione all'Urp le competenze indicate nella seguente tabella:

FINALITA'	ATTIVITA'	CONTENUTI	STRUMENTI	MODALITA'
INFORMAZIONE	Mettere a disposizione dei cittadini le informazioni relative ai servizi comunali e territoriali,	Modulistica	Supporti cartacei	messa a disposizione di modulistica, volantini, ecc.. acquisizione di informazione presso gli uffici
ACCESSO agli atti	Ricevimento delle richieste di atti presentate dagli utenti	Applicazione vigente regolamento sull'accesso	Supporti informatici in dotazione	Ricevimento richiesta, registrazione, inoltra ufficio competente,
COMUNICAZIONE	Comunicazione interna Comunicazione esterna	C.INTERNA URP come centro di raccolta di tutte le informazioni utili per conoscere le iniziative dell'ente. C.ESTERNA Facilitare il contatto fra i cittadini e gli uffici Gestione dei prodotti informativi emessi dagli uffici (manifesti, volantini)		Istituire un sistema utile ed efficace di acquisizione delle informazioni
MONITORAGGIO	Raccolta osservazioni e reclami	OSSERVAZIONI: suggerimenti e proposte per il miglioramento dei servizi e per favorire la collaborazione coi soggetti erogatori RECLAMI: segnalazione di disservizi rispetto ai principi che devono regolare l'erogazione dei servizi pubblici, con particolare riferimento ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia	Modulistica Supporto informatico	Apposito modello Vedi deliberazione

Servizi Generali:

Collaborazione con ufficio segreteria e interscambio durante il periodo di ferie.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
VALORIZZARE IL DIALOGO TRA AMMINISTRATORI E CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare progetti di partecipazione attiva

MISSIONE 1 – Programma 1 – ORGANI ISTITUZIONALI	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Supportare gli organi politici consolidando il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e i responsabili dei servizi;	Nel corso dell'intero anno
Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo degli organi politici ed un supporto strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attraverso la gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi e l'aggiornamento tempestivo dell'albo pretorio.	Nel corso dell'intero anno
Attuare i processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, attuare forme di risparmio ed agevolare il cittadino nei rapporti con la P.A.	Entro il 12/08/2016 step finale in merito digitalizzazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'articolo 40 del codice dell'amministrazione digitale (DPCM 13/11/2014)
Completare processo ammodernamento dell'informatizzazione delle procedure attraverso l'impiego di software specifici.	Nei tempi indicati al punto precedente

MISSIONE 1 – Programma 2 – SEGRETERIA GENERALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Garantire la gestione della segreteria e del protocollo ed il funzionamento dello Sportello al Cittadino U.R.P.	Nel corso dell'intero anno
Registrazione ed archiviazione atti	Particolare attenzione dovrà essere riservata all'archiviazione in forma digitale
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
Attuazione e coordinamento delle disposizioni normative di cui al D.L. n.174/2012 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali" e "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" previste dalla L. 190/2012 e successivi provvedimenti.	Applicazione dei contenuti inseriti nei piani trasparenza e anticorruzione. Intero anno

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 10 *“Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell’Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e l’archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi; gestire la comunicazione istituzionale e le relazioni interne-esterne attraverso il protocollo”*

RISORSE ASSEGNATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA DI GESTIONE:	RESPONSABILE:
2) - Demografici	VIGORITO D.ssa Clelia Paola (50%)

Collaboratori interni		
Categoria	Cognome e Nome	% dedicata
D	SERRA Vanda	100%
C	SALASSA Alessio	100%

NUOVE ASSUNZIONI			
Categoria	Profilo Professionale	numero	data ass.

Risorse Strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Computer/software	2	PC anni
	3	Stampante Laser
	1	Fotoriproduttore
	1	Stampante Aghi
	2	Calcolatrici
	1	Macchina da scrivere
Locali	3	Uffici palazzo comunale

Nuove acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PARTE ENTRATA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione entrate servizi demografici e servizi cimiteriali

Attività n. 1	Gestione entrate servizi demografici e servizi cimiteriali
---------------	--

OBIETTIVI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE	
---	--

Gestione entrate servizi demografici:

- Controllo ed incasso diritti rilascio carte di identità, diritti di segreteria del servizio e rimborso stampati.
- Controllo ed incasso diritti cimiteriali
- Predisposizione moduli per pagamento concessioni cimiteriali.
- Gestione economica trasporto salme e riscossione diritti cimiteriali.
- Gestione proventi da attività istat
- Prevendita loculi cimiteriali
- Predisposizione moduli per pagamento matrimoni civili
- Predisposizione moduli per pagamento separazioni e divorzi.

PARTE SPESA ATTIVITA'

Numero	Indicazione attività
1	Gestione Stato Civile e Cimitero
2	Gestione anagrafe
3	Gestione servizio elettorale e leva

Attività n. 1	Gestione Stato Civile e Cimitero
---------------	----------------------------------

Obiettivi ordinaria amministrazione	
--	--

Gestione stato civile:

- Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte divorzio. Istruttoria atti ed acquisizione documenti d'ufficio.
- Pubblicazioni di matrimonio previa acquisizione documenti d'ufficio.
- Esecuzione annotazioni su registri di stato civile.
- Assistenza celebrazione matrimoni civili.
- Ricezione pratiche per il riconoscimento della cittadinanza italiana provenienti dai vari consolati italiani all'estero.
- Ricevimento dichiarazioni di riconoscimento paterno.
- Ricevimento giuramento di cittadinanza.
- Ricevimento pratiche di adozione.
- Variazione cognome e nome.
- Rilascio certificazioni.
- Istruttoria pratiche separazione e divorzio breve.
- Riconciliazione tra coniugi separati
- Trascrizione atti di stato civile cittadini stranieri
- Riconoscimento sentenze di stato civile straniere
- Trascrizione atti di stato civile ricevuti dai Consolati

Gestione cimitero:

- Atti propedeutici alla concessione di loculi e aree cimiteriali
- Prevendita loculi cimiteriali in fase di realizzazione
- Prevendita aree cimiteriali
- Rilascio permessi di seppellimento, cremazione, dispersione ceneri e autorizzazione trasporto salme altri Comuni.
- Gestione rapporti con ditte onoranze funebri.
- Gestione rapporto con ditta appaltatrice del servizio
- Pratiche di estumulazioni ed esumazioni straordinarie.
- Istituzione anagrafe cimiteriale informatizzata.
- Adempimenti relativi all'esumazione ordinaria.
- Gestione rapporti con ASL per servizi cimiteriali in convenzione e utilizzo sala autoptica.
- Rilascio passaporto mortuario
-

Attività n. 2	Gestione anagrafe

Obiettivi ordinaria amministrazione	
--	--

Gestione Ufficio Anagrafe:

- Aggiornamento APR (Anagrafe Popolazione Residente) (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità) e relativa gestione.
- Adeguamento Anagrafe alle nuove procedure on-line.
- Aggiornamento cartaceo anagrafico e archiviazione schede individuali e fogli di famiglia.
- Comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti.
- Gestione Aire ordinaria e gestione archivi Aire Ministeriale.
- Rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e Istat.
- Rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, Ciss, ecc)
- Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura.
- Variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione.
- Aggiornamento dati anagrafici a seguito censimento della popolazione.
- Assegnazione numeri civici.
- Rilascio certificazioni, carte d'identità e relativa gestione ed archiviazione.
- Autenticazioni di firma, foto e copie.
- Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini comunitari.
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio autocertificazioni.
- Consegna decreti e libretti di pensione.
- Accertamenti su richieste esterne ed interne e rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici.
- Rilascio documentazione per passaporto.
- Invio all'Ufficio del Registro elenchi trimestrali eredi dei defunti.
- Ricevimento e spedizione all'Inps dichiarazioni di responsabilità a favore di invalidi civili.
- Trasmissione dati INA-SAIA.
- Affidamento fornitura di beni e servizi specifici di settore (istruttoria, impegni e liquidazioni) per acquisto modulistica – rinnovo abbonamenti – noleggio fotocopiatore.
- Predisposizione atti per adesione Anusca.
- Adozione provvedimenti per denominazione strade comunali.
- Esenzione ticket per indigenti.
- Collaborazione con il Ciss di Chivasso per progetto educativo-socializzante – PRO.E.S. con tirocinio formativo prorogato anche per l'anno 2015 per inserimento delle persone diversamente abili.
- Gestione sistema Piemonte attraverso software "GICIA"

Attività n. 3	Gestione servizio elettorale e leva
---------------	-------------------------------------

Obiettivi ordinaria amministrazione	
--	--

Gestione servizio elettorale:

- Revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie).
- Tenuta liste aggiunte.
- Tenuta schedario elettorale.
- Tenuta registro cause ostative.
- Variazioni elettorali per predisposizione verbali C.E.C..
- Stampa tessere elettorali e relativi aggiornamenti.
- Statistiche elettorali su sito Ministero Interni.
- Raccolta firme per leggi iniziativa popolare e referendum

Organizzazione consultazioni elettorali:

- Revisione dinamica straordinaria (prima e seconda tornata) e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali.
- Espletamento di mansioni dettate dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura).
- Espletamento mansioni e coordinamento per ritiro e consegna documenti alla S.E.C. Tribunale, Corte d'Appello di Torino.
- Compilazione e spedizione cartoline avviso agli elettori residenti estero.
- Formazione e pubblicazione elenco iscritti liste elettorali che non compiranno il 18° anno di giorno della votazione.
- Compilazione tessera elettorale nuovi iscritti e ritiro tessera a chi ha perduto il diritto elettorale.
- Nomina scrutatori e successivi adempimenti.
- Predisposizione notifiche ai Presidenti di Seggio e scrutatori.
- Assicurazione apertura uffici nei giorni feriali e festivi per rilascio duplicati tessere.
- Consegna materiale ai Presidenti dei seggi.
- Autorizzazioni a votare luogo di cura.
- Raccordo tra ufficio elettorale e servizio Polizia Locale per consegna documenti, raccolta dati e collegamento con le sezioni elettorali.
- Trasmissione dati, in collaborazione con la Polizia Locale, agli organi competenti (Prefettura e Tribunale) e ulteriori adempimenti post elettorali.
- Predisposizione atti per la fornitura di materiale specifico e relativa liquidazione e collaborazione con ufficio personale per redazione atti inerenti l'erogazione dei compensi ai componenti di seggio.
- Impegno e liquidazione rimborso spese S.E.C.
- Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo Presidenti di seggio.
- Gestione ed aggiornamento elettori residenti all'estero.
- Rilascio certificazioni iscrizioni liste elettorali.
- Predisposizione statistiche elettorali.
- Tenuta ed aggiornamento Albo dei Giudici Popolari.
- Gestione voto per comunitari.
- Assistenza per presentazione candidature.

Gestione servizio Leva:

- Formazione liste di leva.
- Aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva.
- Rilascio certificazioni sugli esiti di leva e iscrizione nelle liste di leva.
- Invio dati attraverso il sistema "Teleleva"

OBIETTIVI STRATEGICI DUP	FINALITA'
VALORIZZARE IL DIALOGO TRA AMMINISTRATORI E CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare progetti di partecipazione attiva

MISSIONE 1– Programma 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
mantenere il livello di servizio offerto dai servizi Anagrafe e Stato civile per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico;	Intero anno
garantire la corretta e puntuale gestione dell'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero;	Intero anno
gestire gli adempimenti connessi alla presenza dei cittadini stranieri;	Intero anno
garantire la corretta e puntuale gestione degli adempimenti connessi alle scadenze elettorali.	Nei tempi e modalità richieste dalla normativa vigente

MISSIONE 12 – Programma 9 – SERVIZIO NECROSOPICO E CIMITERIALE	
OBIETTIVI GESTIONALI	
DESCRIZIONE	FASI ATTUATIVE
garantire la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.	<p>Predisposizione degli atti nelle varie fasi e rispetto delle tempistiche e del regolamento cimiteriale in vigore.</p> <p>Applicazione dei contenuti inseriti nei piani trasparenza e anticorruzione</p>

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016: Scheda Processo n. 11 “Semplificazione, trasparenza, miglioramento dei servizi diretti al cittadino”.

							ANNO	2016	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		AFFARI GENERALI							
Servizio		Segreteria, Protocollo e Comunicazioni e relazioni con il cittadino							
Ufficio/Centro di Costo		Segreteria, Protocollo e Comunicazioni e relazioni con il cittadino							
10									
Segreteria, Protocollo e Comunicazioni e relazioni con il cittadino									
Finalità del Processo									
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria; la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi; gestire la comunicazione istituzionale e le relazioni interne-esterne attraverso il protocollo.									
Missione - Visione dell'Ente									
<i>Supporto agli organi, garantire una corretta e trasparente comunicazione istituzionale, operare un raccordo organico fra i vari settori dell'ente, e la conservazione documentale.</i>									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2013	2014	2015	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec.	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300				
N° dipendenti servizio	2	2	2	2	2		-100,00%	-100,00%	
N° ore annue dedicate al servizio (escluso segretario)	3118	2982	2325	2808	2895		-100,00%	-100,00%	
N° totale ore lavorate dal personale dell'ente (escluso segretario)	41575	41762	40875	41404	40524		-100,00%	-100,00%	
N. atti gestiti (delibere/determine/ordinanze/decreti)	750	803	841	798	750		-100,00%	-100,00%	
N. atti al protocollo nell'anno(A+P+I+R)	11881	11750	11951	11861	11500		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo									
Ore di assistenza professionale agli organi e direzione complessiva (Attività diretta del Segretario Comunale)	802	815	815	811	809		-100,00%	-100,00%	
tempo medio mensile dedicato alla gestione documentale	468	462	480	470	461		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo complessivo	€ 139.884,62	€ 136.773,64	€ 132.925,29	€ 136.527,85	€ 140.895,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio	87,80%	92,03%	95,21%	91,68%	85,00%		-100,00%	-100,00%	
n. errori riscontrati nella gestione del protocollo (destinazione/acquisizione)	138	110	112	120	110		-100,00%	-100,00%	
Personale coinvolto nel processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo							
SEGRETARIO-RESPONSABILE	SC	50%							
Clari Rossana	C	100%							
Speziale Carmela	C	100%							
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% Personale (n. ore del servizio/n.ore totali)					6,78%	7,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
N. atti gestiti/n. ore dedicate al servizio					0,28	0,26	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
N. atti protocollati/n. ore dedicate al servizio					4,22	3,97	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica									
Incidenza forfettaria del supporto professionale agli organi (N° atti gestiti/N. ore assistenza prof.)					0,98	0,93	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 25,33	€ 26,58	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (indagine)					91,68%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
% Errori (N. segnalazione errori/N. atti gestiti + al protocollo)					0,01	0,01	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									

							ANNO	2016	
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	SERVIZI GENERALI								
Servizio	DEMOGRAFICI								
Ufficio/Centro di Costo	DEMOGRAFICO								
Processo 11									
Gestire i servizi demografici									
Finalità del Processo									
Attività di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale E Leva .									
Missione - Visione dell'Ente									
<i>Semplificazione, trasparenza, miglioramento dei servizi diretti al cittadino.</i>									
Stakeholders									
Cittadini									
Indici									
	2013	2014	2015	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5443	5404	5324	5390	5300				
N° dipendenti del servizio	2	2	2	2	2		-100,00%	-100,00%	
N° pratiche (iscrizioni-cancellazioni anagrafe/elettorale-atti stato civile)	2055	1705	1989	1916	1650		-100,00%	-100,00%	
N° certificati	4686	4491	4341	4506	4100		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo									
Ore apertura annue (h. 16,5 x 52 settimane)	858	858	858	858	858		-100,00%	-100,00%	
ore annue back office tecnico di servizio h. 36 x 52 sett. = h. 1872) detratte (orario apertura annue h. 16,5 x 52 sett. = h. 858)	1014	1014	1014	1014	1014		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
Costo del Processo	€ 140.518,98	€ 146.682,14	€ 138.142,12	€ 141.781,08	€ 170.702,88		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)	87,80%	92,03%	95,21%	91,68%	85,00%		-100,00%	-100,00%	
Personale coinvolto nel processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo							
SEGREARIO-RESPONSABILE	SC	50							
Serra Vanda	D	100							
Salassa Alessio	C	100							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,04%	0,0377%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					35,55%	31,13%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio gestione pratiche (n. pratiche/n. ore back office)					1,89	1,63	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/orario teorico servizio h. 36 x 52 settimane = h. 1872)					46%	46%	0%	-45,83%	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (costo del processo/popolazione)					€ 26,30	€ 32,21	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio pratiche e certificati (costo del processo/n. pratiche e certificati)					€ 22,08	€ 29,69	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					91,68%	85,00%	0,00%	-85,00%	NOOK
Analisi del risultato									

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	2 Trasferimenti correnti						
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
170 / 6 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	24.973,27	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
contributo legge regionale 28/07 - (voce 1480.2.3)			previsione di cassa	47.985,40	49.973,27		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
220 / 1 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	831,21	0,00	0,00
contributo sostegno locazione (u.3240.2.1)			previsione di cassa	0,00	831,21		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
330 / 1 / 8	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
fornitura gratuita libri scuola media - voce 1700.4.2			previsione di cassa	4.577,00	3.000,00		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
330 / 1 / 11	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	234,86	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
L.R. 28/07 art. 32 funzioni attribuite per nuove competenze pratiche istruttorie (parte cap. 1880.2.13)			previsione di cassa	854,69	234,86		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
440 / 1 / 7	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	1.695,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
contributi Provincia per refezione scuole: materna, elementare e media			previsione di cassa	1.695,00	1.695,00		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.002 - Trasferimenti correnti da Province						
440 / 1 / 13	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	4.646,20	previsione di competenza	1.980,00	0,00	0,00	0,00
contributi Provincia assistenza alunni disabili L.R. 28/07			previsione di cassa	4.646,20	4.646,20		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.002 - Trasferimenti correnti da Province						
440 / 8 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	948,47	previsione di competenza	948,47	1.100,00	1.100,00	1.100,00
contributo comune di Ivrea per materiale bibliografico (da Regione a Comune capofila) (2000.2.4)			previsione di cassa	2.548,47	2.048,47		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni							
440 / 8 / 4	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	8.696,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00
contributo Comune di Chivasso per sostegno locazione da Regione a comune capofila (u. 3240.2.1)			previsione di cassa	8.696,33	20.000,00		
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni							
440 / 8 / 5	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	1.775,22	0,00	0,00
contributo C.I.S.S. per progetto "Accanto alle famiglie - aiuto straordinario".(u.3240.2.1)			previsione di cassa	0,00	1.775,22		
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.018 - Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali							
940 / 2 / 8	Ag-Affari Sociali, Culturali e	1.584,00	previsione di competenza	1.584,00	1.612,50	1.600,00	1.600,00
contributo per progetto Nati per Leggere			previsione di cassa	2.640,00	3.196,50		
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.019 - Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica							
940 / 2 / 12	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
contributo Fondazione C.R.T progetto "i disabili a scuola sul territorio" fin. in parte cap.1900.6.1 U.			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali E.2.01.01.02.019 - Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica							
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	34.081,80	previsione di competenza	41.208,80	53.318,93	50.700,00	50.700,00
			previsione di cassa	76.643,09	87.400,73		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	34.081,80	previsione di competenza	41.208,80	53.318,93	50.700,00	50.700,00
			previsione di cassa	76.643,09	87.400,73		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
550 / 1 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	250,00	previsione di competenza	50.500,00	51.000,00	51.000,00	53.000,00
proventi mensa scuola materna			previsione di cassa	50.500,00	51.250,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
550 / 1 / 2	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	130,00	previsione di competenza	84.000,00	87.000,00	87.000,00	90.000,00
proventi mensa scuola elementare			previsione di cassa	84.000,00	87.130,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
550 / 1 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.062,89	7.000,00	8.500,00
rimborso mensa insegnanti istituto comprensivo			previsione di cassa	7.000,00	7.062,89		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
550 / 1 / 5	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	50,00	previsione di competenza	10.000,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00
proventi mensa scuola media			previsione di cassa	10.000,00	10.550,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
550 / 1 / 6	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	3.866,79	0,00	0,00	0,00
Royalties per pasti Comune di Bosconero			previsione di cassa	6.394,02	0,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
550 / 2 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Tributi e Commercio	0,13	previsione di competenza	115,33	0,00	0,00	0,00
proventi assistenza scolastica - mensa incassi coatti			previsione di cassa	115,33	0,13		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense						
570 / 1 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	175,00	previsione di competenza	1.500,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
salone cà mescarlin			previsione di cassa	1.617,00	1.775,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.018 - Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali						
590 / 1 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	1.400,30	previsione di competenza	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
proventi per attività sportive			previsione di cassa	4.794,20	4.900,30		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 1 - Settore Qualità della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
590 / 2 / 1	E.3.01.02.01.006 - Proventi da impianti sportivi <i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	2.726,32	previsione di competenza	1.789,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00
campi di calcio			previsione di cassa	3.031,32	4.726,32		
590 / 2 / 2	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.006 - Proventi da impianti sportivi <i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	1.937,04	3.500,00	5.000,00	5.000,00
palestra			previsione di cassa	1.937,04	3.500,00		
700 / 1 / 1	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.006 - Proventi da impianti sportivi <i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	33.000,00	0,00	0,00
proventi servizi per l'infanzia - asilo nido			previsione di cassa	0,00	33.000,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.002 - Proventi da asili nido						
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.731,75	previsione di competenza	164.708,25	199.162,89	167.600,00	175.600,00
			previsione di cassa	169.388,91	203.894,64		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
940 / 2 / 16	Ag-Affari Sociali, Culturali e	338,88	previsione di competenza	1.806,72	1.000,00	1.000,00	1.000,00
rimborso attività gestione bonus elettrico e gas, sistema SGate			previsione di cassa	1.806,72	1.338,88		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso E.3.05.02.03.001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali						
940 / 3 / 7	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	643,94	600,00	600,00	600,00
Rimborso da altri Comuni per libri di testo scuola elementare			previsione di cassa	643,94	600,00		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali						
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	338,88	previsione di competenza	2.450,66	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			previsione di cassa	2.450,66	1.938,88		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	5.070,63	previsione di competenza	167.158,91	200.762,89	169.200,00	177.200,00
			previsione di cassa	171.839,57	205.833,52		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	4 Entrate in conto capitale						
4.0200 Tipologia	200 Contributi agli investimenti						
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
1000 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
contributo per oneri scolastici u. voce 7270.2			previsione di cassa	0,00	40.000,00		
	E.4.02.01.01.000 - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali						
	E.4.02.01.01.002 - Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche						
Totale Tipologia	200 Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	40.000,00		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	40.000,00		
TOTALE TITOLI		39.152,43	previsione di competenza	208.367,71	294.081,82	219.900,00	227.900,00
			previsione di cassa	248.482,66	333.234,25		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101	Tipologia	101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
	Categoria	0106 Imposta municipale propria					
20 / 2 / 1	Ag-Tributi e Commercio	12.957,62	previsione di competenza	720.000,00	820.000,00	880.000,00	920.000,00
IMU - ORDINARIA			previsione di cassa	743.312,91	832.957,62		
	E.1.01.01.06.000 - Imposta municipale propria						
	E.1.01.01.06.001 - Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
20 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	223.523,06	previsione di competenza	238.666,30	180.000,00	150.000,00	165.000,00
IMU - ACCERTAMENTI			previsione di cassa	238.666,30	403.523,06		
	E.1.01.01.06.000 - Imposta municipale propria						
	E.1.01.01.06.002 - Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo						
	Categoria	0108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
10 / 1 / 2	Ag-Tributi e Commercio	53.614,61	previsione di competenza	95.517,38	65.000,00	14.000,00	0,00
recupero ici - ACCERTAMENTI			previsione di cassa	140.217,17	118.614,61		
	E.1.01.01.08.000 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
	E.1.01.01.08.002 - Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo						
	Categoria	0116 Addizionale comunale IRPEF					
45 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	384.059,10	previsione di competenza	555.000,00	530.000,00	565.000,00	570.000,00
addizionale irpef			previsione di cassa	925.889,85	914.059,10		
	E.1.01.01.16.000 - Addizionale comunale IRPEF						
	E.1.01.01.16.001 - Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
	Categoria	0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
61 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	413.596,10	previsione di competenza	1.143.336,00	1.104.289,00	1.121.959,00	1.139.910,00
TARI - ORDINARIA			previsione di cassa	1.553.802,77	1.517.885,10		
	E.1.01.01.51.000 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	E.1.01.01.51.001 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
70 / 1 / 2	Ag-Tributi e Commercio	16,28	previsione di competenza	2.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
recupero tassa smaltimento rifiuti			previsione di cassa	2.205,07	3.016,28		
	E.1.01.01.51.000 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	E.1.01.01.51.002 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo						
	Categoria	0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					
30 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	1.041,64	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
imposta sulla pubblicità			previsione di cassa	2.708,31	3.541,64		
	E.1.01.01.53.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
	E.1.01.01.53.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
110 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	1.041,76	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
diritti sulle pubbliche affissioni			previsione di cassa	2.708,32	3.541,76		
	E.1.01.01.53.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
	E.1.01.01.53.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
Categoria	0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
60 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	136.080,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TARES - ORDINARIA			previsione di cassa	185.715,08	136.080,62		
	E.1.01.01.61.000 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
	E.1.01.01.61.001 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
Categoria	0176 Tassa sui servizi comunali (TASI)						
25 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	2.963,00	previsione di competenza	356.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TASI - ORDINARIA			previsione di cassa	363.586,37	9.463,00		
	E.1.01.01.76.000 - Tassa sui servizi comunali (TASI)						
	E.1.01.01.76.001 - Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
25 / 1 / 2	Ag-Tributi e Commercio	9.339,79	previsione di competenza	16.845,92	17.000,00	3.000,00	0,00
TASI - ACCERTAMENTI			previsione di cassa	16.845,92	26.339,79		
	E.1.01.01.76.000 - Tassa sui servizi comunali (TASI)						
	E.1.01.01.76.002 - Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo						
Categoria	0199 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.						
40 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	153,45	0,00	0,00	0,00
addizionale			previsione di cassa	153,45	0,00		
	E.1.01.01.99.000 - Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.						
	E.1.01.01.99.001 - Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione						
Totale Tipologia	101 Imposte, tasse e proventi assimilati	1.238.233,58	previsione di competenza	3.132.719,05	2.730.789,00	2.748.459,00	2.809.410,00
			previsione di cassa	4.175.811,52	3.969.022,58		
1.0301 Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria	0101 Fondi perequativi dallo Stato						
124 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	12.496,01	previsione di competenza	307.203,65	588.000,00	588.000,00	588.000,00
Fondo Solidarietà Comunale			previsione di cassa	337.486,84	600.496,01		
	E.1.03.01.01.000 - Fondi perequativi dallo Stato						
	E.1.03.01.01.001 - Fondi perequativi dallo Stato						
Totale Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.496,01	previsione di competenza	307.203,65	588.000,00	588.000,00	588.000,00
			previsione di cassa	337.486,84	600.496,01		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
TOTALE TITOLO	1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.250.729,59	previsione di competenza	3.439.922,70	3.318.789,00	3.336.459,00	3.397.410,00
			previsione di cassa	4.513.298,36	4.569.518,59		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
130 / 1 / 8	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	88.929,52	1.461,00	0,00	0,00
fondo sviluppo investimenti			previsione di cassa	88.929,52	1.461,00		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 13	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	5.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF			previsione di cassa	5.000,00	12.000,00		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 14	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	703,00	819,00	500,00	500,00
Trasferimenti per oneri sostenuti per accertamenti medico legale			previsione di cassa	703,00	819,00		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 16	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.328,43	4.328,43	4.328,43	4.328,43
Contributo per rimborso minor gettito IMU (Art. 3 DL 102/2013) (cd Immobili Merce)			previsione di cassa	4.328,43	4.328,43		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 18	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	24.339,97	20.089,33	0,00	0,00
Contributo variazione IMU/TASI DL 16/2014 - art. 1, c. 1, lett. d			previsione di cassa	24.339,97	20.089,33		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 19	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	14.912,33	14.912,33	14.912,33	14.912,33
contributo minor gettito IMU terreni agricoli			previsione di cassa	14.912,33	14.912,33		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
130 / 1 / 20	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	132,60	132,60	132,60	132,60
contributo compensativo terreni agro silvo pastorali			previsione di cassa	132,60	132,60		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
130 / 14 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti da Ministero dell'Interno per Referendum popolare			previsione di cassa	0,00	40.000,00		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
	E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri						
440 / 9 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	995,90	1.000,00	1.000,00	1.000,00
quota pari al 5 per mille dell'IRPEF-IRE			previsione di cassa	995,90	1.000,00		
	E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
	E.2.01.01.01.005 - Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali						
Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
150 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	338,06	previsione di competenza	150,00	797,36	800,00	800,00
trasferimento regione per funzioni trasferite l.r. 44/2000 e 5/2001			previsione di cassa	635,10	1.135,42		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
	E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
440 / 8 / 1	Ag-Risorse Umane	1.360,50	previsione di competenza	1.361,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
indennità coordinamento da Comune di Fogliizzo			previsione di cassa	3.082,00	2.360,50		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
	E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni						
440 / 8 / 3	Ag-Risorse Umane	8.699,72	previsione di competenza	42.200,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Trasferimento corrente per servizio convenzione di segreteria Montanaro/Fogliizzo			previsione di cassa	42.200,00	51.199,72		
	E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
	E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni						
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.398,28	previsione di competenza	183.052,75	139.040,05	77.173,36	77.173,36
			previsione di cassa	185.258,85	149.438,33		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	10.398,28	previsione di competenza	183.052,75	139.040,05	77.173,36	77.173,36
			previsione di cassa	185.258,85	149.438,33		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0100	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
450 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	diritti di segreteria rogito contratti		previsione di cassa	4.800,00	4.800,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.032 - Proventi da diritti di segreteria e rogito						
450 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	23,40	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
	diritti di segreteria		previsione di cassa	473,40	523,40		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.032 - Proventi da diritti di segreteria e rogito						
460 / 1 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ragioneria	1,04	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	cessione cartografie, stampati, capitolati, etc.		previsione di cassa	502,08	501,04		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.033 - Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
	Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
885 / 1 / 1	Ag-Tributi e Commercio	13.612,37	previsione di competenza	38.500,00	43.000,00	43.000,00	45.000,00
	canone occupazione spazi ed aree pubbliche		previsione di cassa	54.087,54	56.612,37		
	E.3.01.03.01.000 - Canoni e concessioni e diritti reali di godimento						
	E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche						
885 / 1 / 2	Ag-Tributi e Commercio	101,46	previsione di competenza	12,09	101,46	0,00	0,00
	canone occupazione spazi ed aree pubbliche - incassi coatti		previsione di cassa	12,09	202,92		
	E.3.01.03.01.000 - Canoni e concessioni e diritti reali di godimento						
	E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche						
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	13.738,27	previsione di competenza	44.262,09	48.901,46	48.800,00	50.800,00
			previsione di cassa	59.875,11	62.639,73		
3.0200	Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
	Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
450 / 1 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	proventi da sanzioni da da famiglie		previsione di cassa	200,00	200,00		
	E.3.02.02.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						
	E.3.02.02.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
Categoria	0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
450 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	599,20	previsione di competenza	2.100,00	500,00	1.250,00	1.250,00	
proventi da sanzioni da imprese			previsione di cassa	2.100,00	1.099,20			
	E.3.02.03.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese							
	E.3.02.03.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese							
Totale Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	599,20	previsione di competenza	2.300,00	700,00	1.450,00	1.450,00	
			previsione di cassa	2.300,00	1.299,20			
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi							
Categoria	0200 Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine							
890 / 1 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
interessi attivi da C.D.P.			previsione di cassa	100,00	100,00			
	E.3.03.02.02.000 - Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
	E.3.03.02.02.006 - Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altre imprese							
Categoria	0300 Altri interessi attivi							
890 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	136,16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
interessi attivi da depositi bancari o postali			previsione di cassa	238,96	136,16			
	E.3.03.03.04.000 - Interessi attivi da depositi bancari o postali							
	E.3.03.03.04.001 - Interessi attivi da depositi bancari o postali							
890 / 1 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	0,45	0,00	0,00	0,00	
interessi attivi di mora da altri soggetti			previsione di cassa	0,45	0,00			
	E.3.03.03.02.000 - Interessi attivi di mora							
	E.3.03.03.02.999 - Interessi attivi di mora da altri soggetti							
900 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	690,00	0,00	0,00	0,00	
interessi attivi borsa studio Vesco (u.1920.3.1)			previsione di cassa	690,00	0,00			
	E.3.03.03.04.000 - Interessi attivi da depositi bancari o postali							
	E.3.03.03.04.001 - Interessi attivi da depositi bancari o postali							
Totale Tipologia	300 Interessi attivi	136,16	previsione di competenza	790,45	100,00	100,00	100,00	
			previsione di cassa	1.029,41	236,16			
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Categoria	0100 Indennizzi di assicurazione							
940 / 2 / 13	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	750,00	250,00	250,00	250,00	
indennizzi di assicurazione			previsione di cassa	750,00	250,00			
	E.3.05.01.01.000 - Indennizzi di assicurazione contro i danni							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
E.3.05.01.01.999 - Altri indennizzi di assicurazione contro i danni							
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
940 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	1.268,80	previsione di competenza	4.850,00	5.500,00	5.000,00	6.000,00
introiti diversi da imprese			previsione di cassa	4.850,00	6.768,80		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese						
940 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	2.923,44	previsione di competenza	5.846,88	5.846,88	5.846,88	5.846,88
Rimborso annualità rate mutuo illuminazione Strada Prov. Foglizzo pos. 6006039/00 dal 2014 al 2028 da Finpiemonte s.p.a.			previsione di cassa	11.693,76	8.770,32		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese						
940 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	790,58	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.250,00	1.250,00
introiti diversi da privati			previsione di cassa	2.782,13	2.290,58		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.004 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie						
940 / 2 / 4	Ag-Tributi e Commercio	144,00	previsione di competenza	1.627,00	1.435,00	1.500,00	1.500,00
rimborso ENEL mercatali			previsione di cassa	1.627,00	1.579,00		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese						
940 / 2 / 6	Ril. Fin. IVA Ag-Ragioneria	50.912,05	previsione di competenza	101.824,10	101.825,10	101.825,10	101.825,10
rimborso mutui ATO 3 - SMAT servizio idrico integrato			previsione di cassa	150.691,24	152.737,15		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese						
940 / 2 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	219,60	0,00	0,00	0,00
introiti diversi da Istituzioni Sociali Private			previsione di cassa	219,60	0,00		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.006 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP						
940 / 2 / 11	Ril. Fin. IVA Ag-Risorse Umane	118,50	previsione di competenza	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66
recupero spese per mensa dipendenti			previsione di cassa	1.860,16	1.785,16		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.004 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie						
940 / 2 / 15	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	650,00	900,00	900,00	650,00
introiti diversi da amministrazioni locali			previsione di cassa	650,00	900,00		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
940 / 3 / 5	Ag-Ragioneria	4.351,20	previsione di competenza	1.500,00	1.414,96	1.420,00	1.420,00
recupero spese locali messi a disposizione - Città Futura			previsione di cassa	5.851,20	5.766,16		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese						
940 / 3 / 8	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
rimborso convenzione di segreteria Foglizzo			previsione di cassa	8.235,28	0,00		
	E.3.05.02.01.000 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
	E.3.05.02.01.001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
940 / 3 / 10	Ag-Ragioneria	1.484,01	previsione di competenza	1.400,00	1.262,20	1.300,00	1.300,00
recupero spese locali messi a disposizione - Ciss			previsione di cassa	1.400,00	2.746,21		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali						
Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.						
940 / 1 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IVA Split Payment servizi commerciali			previsione di cassa	18.000,00	15.000,00		
	E.3.05.99.99.000 - Altre entrate correnti n.a.c.						
	E.3.05.99.99.999 - Altre entrate correnti n.a.c.						
940 / 2 / 10	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
compensazione ex art. 18 L. 109/94			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	E.3.05.99.02.000 - Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)						
	E.3.05.99.02.001 - Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)						
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	61.992,58	previsione di competenza	147.334,24	144.600,80	143.958,64	144.708,64
			previsione di cassa	216.610,37	206.593,38		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	76.466,21	previsione di competenza	194.686,78	194.302,26	194.308,64	197.058,64
			previsione di cassa	279.814,89	270.768,47		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.0100 Tipologia	100 Alienazione di attività finanziarie						
Categoria	0400 Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine						
1080 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
riscossione capitale per borse studio vesco			previsione di cassa	46.000,00	0,00		
	E.5.01.04.01.000 - Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali						
	E.5.01.04.01.001 - Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali						
Totale Tipologia	100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.000,00	0,00		
TOTALE TITOLO	5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.000,00	0,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
TITOLO	7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7.0100 Tipologia	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Categoria	0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
1090 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
anticipazioni di tesoreria			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	E.7.01.01.01.000 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
	E.7.01.01.01.001 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Totale Tipologia	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
TOTALE TITOLO	7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.0100 Tipologia	100 Entrate per partite di giro						
Categoria	0100 Altre ritenute						
6002 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ritenute erariali - ENTI 4 %			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	E.9.01.01.01.000 - Ritenuta del 4% sui contributi pubblici						
	E.9.01.01.01.001 - Ritenuta del 4% sui contributi pubblici						
Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
6001 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
ritenute previdenziali e assistenziali al personale			previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		
	E.9.01.02.02.000 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
	E.9.01.02.02.001 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
6002 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ritenute erariali - DIPENDENTI			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
	E.9.01.02.01.000 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
	E.9.01.02.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
6003 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
altre ritenute al personale per conto terzi			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	E.9.01.02.99.000 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi						
	E.9.01.02.99.999 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi						
Categoria	0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
6002 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute erariali - PROFESSIONISTI			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	E.9.01.03.01.000 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi						
	E.9.01.03.01.001 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi						
Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro						
6002 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
IVA Split Payment			previsione di cassa	250.000,00	250.000,00		
	E.9.01.99.99.000 - Altre entrate per partite di giro diverse						
	E.9.01.99.99.999 - Altre entrate per partite di giro diverse						
6006 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	1.918,09	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
rimborso anticipazione servizio economato			previsione di cassa	9.774,42	9.918,09		
	E.9.01.99.03.000 - Rimborso di fondi economali e carte aziendali						
	E.9.01.99.03.001 - Rimborso di fondi economali e carte aziendali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Tipologia	100 Entrate per partite di giro	1.918,09	previsione di competenza	613.000,00	613.000,00	613.000,00	613.000,00
			previsione di cassa	614.774,42	614.918,09		
9.0200 Tipologia	200 Entrate per conto terzi						
Categoria	0400 Depositi di/presso terzi						
6004 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
depositi cauzionali			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	E.9.02.04.01.000 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
	E.9.02.04.01.001 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
6007 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
depositi per spese contrattuali			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	E.9.02.04.01.000 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
	E.9.02.04.01.001 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Categoria	0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi						
6005 / 2 / 3	Ag-Tributi e Commercio	28.437,27	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
riscossione di imposte di natura corrente per conto terzi (TARES/TARI)			previsione di cassa	100.000,00	128.437,27		
	E.9.02.05.01.000 - Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi						
	E.9.02.05.01.001 - Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi						
Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi						
6005 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
rimborso spese servizi in conto terzi			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	E.9.02.99.99.000 - Altre entrate per conto terzi						
	E.9.02.99.99.999 - Altre entrate per conto terzi						
6005 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	9.657,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
rimborso spese elettorali a carico di altre amministrazioni			previsione di cassa	9.657,85	9.657,84		
	E.9.02.99.99.000 - Altre entrate per conto terzi						
	E.9.02.99.99.999 - Altre entrate per conto terzi						
Totale Tipologia	200 Entrate per conto terzi	38.095,11	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			previsione di cassa	129.657,85	158.095,11		
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro	40.013,20	previsione di competenza	733.000,00	733.000,00	733.000,00	733.000,00
			previsione di cassa	744.432,27	773.013,20		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018

TOTALE TITOLI	1.377.607,28	previsione di competenza	4.696.662,23	4.485.131,31	4.440.941,00	4.504.642,00
		previsione di cassa	5.868.804,37	5.862.738,59		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
TITOLO	2 Trasferimenti correnti						
2.0103 Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria	0302 Altri trasferimenti correnti da imprese						
945 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
contributo del G.S.E. S.p.A. (Gestore Servizi Energetici) per impianto fotovoltaico			previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
	E.2.01.03.02.000 - Altri trasferimenti correnti da imprese E.2.01.03.02.999 - Altri trasferimenti correnti da altre imprese						
Totale Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0100	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria	0100 Vendita di beni					
875 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
produzione energia scambio sul posto (5640.2.1 U)			previsione di cassa	150,00	150,00		
	E.3.01.01.01.000 - Vendita di beni						
	E.3.01.01.01.004 - Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento						
	Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
450 / 4 / 1	Ag-Edilizia privata ed edilizia	306,00	previsione di competenza	19.200,00	21.000,00	21.000,00	23.000,00
diritti di segreteria concessioni edilizie			previsione di cassa	19.435,03	21.306,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.032 - Proventi da diritti di segreteria e rogito						
	Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
860 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	2.377,80	previsione di competenza	792,60	792,60	792,60	792,60
fitti diversi			previsione di cassa	2.377,80	3.170,40		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.002 - Noleggi e locazioni di altri beni immobili						
860 / 1 / 5	Ag-Lavori pubblici -	17,05	previsione di competenza	603,00	605,00	605,00	605,00
fitti associazioni			previsione di cassa	637,08	622,05		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.002 - Noleggi e locazioni di altri beni immobili						
860 / 4 / 1	Ag-Edilizia privata ed edilizia	7.227,09	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
fitti attivi alloggi a canone sociale ex oratorio salassa			previsione di cassa	18.464,08	18.227,09		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.002 - Noleggi e locazioni di altri beni immobili						
870 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	170,00	1.194,00	1.194,00	1.194,00
fondi rustici			previsione di cassa	170,00	1.194,00		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.001 - Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali						
870 / 1 / 3	Ag-Lavori pubblici -	962,69	previsione di competenza	963,00	963,00	963,00	963,00
area per associazione sportivi cinofila			previsione di cassa	1.926,65	1.925,69		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.001 - Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
870 / 1 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
area per posizionamento stazione radio base - wind			previsione di cassa	10.900,00	10.900,00		
	E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni						
	E.3.01.03.02.001 - Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali						
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.890,63	previsione di competenza	43.778,60	46.604,60	46.604,60	48.604,60
			previsione di cassa	54.060,64	57.495,23		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
940 / 2 / 14	Ag-Edilizia privata ed edilizia	621,06	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
introiti e rimborsi da soggetti privati - Case E.R.P.			previsione di cassa	2.800,00	3.421,06		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.004 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie						
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	621,06	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
			previsione di cassa	2.800,00	3.421,06		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	11.511,69	previsione di competenza	46.578,60	49.404,60	49.404,60	51.404,60
			previsione di cassa	56.860,64	60.916,29		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0300	Tipologia	300	Altri trasferimenti in conto capitale				
	Categoria	1000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				
1020 / 4 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	291.098,63	0,00	0,00
contributo messa in sicurezza cuola elementare- D.D. Regione Piemonte n. 544/2015			previsione di cassa	0,00	291.098,63		
			E.4.03.10.02.000 - Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali				
			E.4.03.10.02.001 - Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome				
1020 / 5 / 1	Ag-Lavori pubblici -	1.471.545,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
contributo regionale per canale scolmatore di monte comune di montanaro			previsione di cassa	1.640.007,73	1.471.545,75		
			E.4.03.10.02.000 - Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali				
			E.4.03.10.02.001 - Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome				
1020 / 6 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	658.000,00	0,00
contributo regionale per accordo di programma scolmatore e bacino di laminazione - Rio Fossasso			previsione di cassa	0,00	0,00		
			E.4.03.10.02.000 - Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali				
			E.4.03.10.02.001 - Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome				
Categoria 1200 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
1060 / 5 / 1	Ag-Lavori pubblici -	10.069,82	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
trasferimenti di capitali - cave			previsione di cassa	40.000,72	30.069,82		
			E.4.03.12.99.000 - Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese				
			E.4.03.12.99.999 - Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese				
1060 / 10 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	120.000,00	0,00	0,00
contributo Compagnia San Paolo per restauro conservativo Casa Comunale - Campanile			previsione di cassa	0,00	120.000,00		
			E.4.03.12.99.000 - Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese				
			E.4.03.12.99.999 - Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese				
Totale Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale	1.481.615,57	previsione di competenza	40.000,00	431.098,63	678.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	1.680.008,45	1.912.714,20		
4.0400	Tipologia	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
	Categoria	0100	Alienazione di beni materiali				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
965 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	diritto di superficie per concessione aree		previsione di cassa	10.000,00	8.000,00		
	E.4.04.01.10.000 - Alienazione di diritti reali						
	E.4.04.01.10.001 - Alienazione di diritti reali						
Categoria	0200 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						
960 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	alienazione terreni di proprieta' comunale		previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	E.4.04.02.01.000 - Cessione di Terreni						
	E.4.04.02.01.999 - Cessione di terreni n.a.c.						
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	50.000,00	48.000,00	8.000,00	8.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	48.000,00		
4.0500 Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale						
Categoria	0100 Permessi di costruire						
1050 / 1 / 1	Ag-Edilizia privata ed edilizia	21.057,33	previsione di competenza	120.000,00	101.000,00	120.000,00	101.500,00
	proventi derivanti dai permessi a costruire		previsione di cassa	120.358,60	122.057,33		
	E.4.05.01.01.000 - Permessi di costruire						
	E.4.05.01.01.001 - Permessi di costruire						
Categoria	0400 Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
1060 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	Donazioni per tutela del patrimonio culturale - "Art Bonus" (da famiglie)		previsione di cassa	4.000,00	3.000,00		
	E.4.05.04.99.000 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
	E.4.05.04.99.999 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
Totale Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale	21.057,33	previsione di competenza	124.000,00	104.000,00	120.000,00	101.500,00
			previsione di cassa	124.358,60	125.057,33		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	1.502.672,90	previsione di competenza	214.000,00	583.098,63	806.000,00	129.500,00
			previsione di cassa	1.854.367,05	2.085.771,53		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	6 Accensione prestiti						
6.0300 Tipologia	300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Categoria	0100 Finanziamenti a medio lungo termine						
1110 / 3 / 1	Ag-Lavori pubblici -	2.949,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
mutuo per imp. illuminazione pubblica Strada Foglizzo			previsione di cassa	2.949,99	2.949,99		
	E.6.03.01.04.000 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese E.6.03.01.04.003 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
1110 / 33 / 1	Ag-Lavori pubblici -	23.075,55	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
mutuo canale scolmatore			previsione di cassa	886,01	23.075,55		
	E.6.03.01.04.000 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese E.6.03.01.04.003 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
1110 / 33 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	22.000,00	0,00	0,00
somme mutui estinti e non somministrati			previsione di cassa	0,00	22.000,00		
	E.6.03.01.04.000 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese E.6.03.01.04.003 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
Totale Tipologia	300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	26.025,54	previsione di competenza	0,00	22.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.836,00	48.025,54		
TOTALE TITOLO	6 Accensione prestiti	26.025,54	previsione di competenza	0,00	22.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.836,00	48.025,54		
TOTALE TITOLI		1.540.210,13	previsione di competenza	261.678,60	655.603,23	856.504,60	182.004,60
			previsione di cassa	1.916.163,69	2.195.813,36		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
650 / 1 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	7.400,00
Proventi da parcheggi			previsione di cassa	0,00	0,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.020 - Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri						
740 / 1 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Servizi manutentivi e	345,75	previsione di competenza	118,00	125,00	125,00	125,00
proventi dell'illuminazione votiva			previsione di cassa	340,99	470,75		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.014 - Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva						
780 / 1 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
proventi di peso e misura pubblica			previsione di cassa	600,00	1.000,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi						
	E.3.01.02.01.010 - Proventi da pesa pubblica						
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	345,75	previsione di competenza	718,00	1.125,00	1.125,00	8.525,00
			previsione di cassa	940,99	1.470,75		
3.0200 Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
500 / 1 / 1	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	850,00	850,00	700,00
violazioni regolamenti comunali Polizia Locale - da privati			previsione di cassa	1.160,54	850,00		
	E.3.02.02.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						
	E.3.02.02.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						
510 / 1 / 1	Ag-Polizia Locale	3.984,15	previsione di competenza	15.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
violazione al C.d.S. - PRIVATI			previsione di cassa	15.552,26	13.984,15		
	E.3.02.02.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						
	E.3.02.02.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie						
Categoria	0300 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
500 / 1 / 2	Ag-Polizia Locale	516,00	previsione di competenza	516,00	500,00	500,00	500,00
violazione regolamenti comunali Polizia Locale - da imprese			previsione di cassa	516,00	1.016,00		
	E.3.02.03.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese						
	E.3.02.03.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
510 / 1 / 2	Ag-Polizia Locale	1.492,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
violazione al C.d.S. - IMPRESE			previsione di cassa	500,00	1.992,00		
	E.3.02.03.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese						
	E.3.02.03.01.001 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese						
Totale Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.992,15	previsione di competenza	17.516,00	11.850,00	11.850,00	11.700,00
			previsione di cassa	17.728,80	17.842,15		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
940 / 2 / 5	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	6.404,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
recupero spese locali associazioni			previsione di cassa	8.052,37	7.500,00		
	E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso						
	E.3.05.02.03.006 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP						
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	6.404,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	8.052,37	7.500,00		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	6.337,90	previsione di competenza	24.638,00	20.475,00	20.475,00	27.725,00
			previsione di cassa	26.722,16	26.812,90		
TOTALE TITOLI		6.337,90	previsione di competenza	24.638,00	20.475,00	20.475,00	27.725,00
			previsione di cassa	26.722,16	26.812,90		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
470 / 1 / 1	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	1.850,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00
proventi per matrimoni civili e separazioni			previsione di cassa	1.850,00	2.000,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.999 - Proventi da servizi n.a.c.						
470 / 1 / 2	Ag-Servizi Demografici	185,76	previsione di competenza	4.500,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
rilascio carte d'identità			previsione di cassa	4.768,32	4.885,76		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.033 - Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
740 / 2 / 1	Ag-Servizi Demografici	100,00	previsione di competenza	9.200,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
proventi servizi cimiteriali			previsione di cassa	9.360,00	12.100,00		
	E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi E.3.01.02.01.014 - Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva						
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	285,76	previsione di competenza	15.550,00	18.700,00	18.950,00	19.950,00
			previsione di cassa	15.978,32	18.985,76		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	285,76	previsione di competenza	15.550,00	18.700,00	18.950,00	19.950,00
			previsione di cassa	15.978,32	18.985,76		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
ENTRATE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TITOLO	4 Entrate in conto capitale						
4.0400 Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria	0100 Alienazione di beni materiali						
970 / 1 / 1	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	32.000,00	60.000,00	134.100,00	67.000,00
concessioni cimiteriali (loculi ed aree)			previsione di cassa	32.000,00	60.000,00		
	E.4.04.01.10.000 - Alienazione di diritti reali						
	E.4.04.01.10.001 - Alienazione di diritti reali						
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	32.000,00	60.000,00	134.100,00	67.000,00
			previsione di cassa	32.000,00	60.000,00		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	32.000,00	60.000,00	134.100,00	67.000,00
			previsione di cassa	32.000,00	60.000,00		
TOTALE TITOLI		285,76	previsione di competenza	47.550,00	78.700,00	153.050,00	86.950,00
			previsione di cassa	47.978,32	78.985,76		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.02 Programma 02 Segreteria generale							
01.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 10 / 17	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
riordino archivio di deposito			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.903,20	0,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
Totale Programma	02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.903,20	0,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
01.05 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
470 / 1 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	3.376,36	previsione di competenza	20.260,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
pulizia locali Palazzo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.636,36	17.376,36		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia						
470 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
pulizia locali castello			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	889,38	500,00		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia						
470 / 3 / 4	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	247,06	previsione di competenza	1.500,00	500,00	500,00	500,00
pulizia locali fabbricato via Bertini			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.747,06	747,06		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia							
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.623,42	previsione di competenza	21.760,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	26.272,80	18.623,42		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.623,42	previsione di competenza	21.760,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	28.176,00	18.623,42		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1450 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	98,01	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
acquisti in economia scuola materna			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	298,01		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1480 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	6.000,00	0,00
contributi a scuola materna Petitti da convenzione			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
1480 / 2 / 3	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	24.973,27	previsione di competenza	47.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
contributo Regione a scuola materna Petitti Legge Regionale 28/07 E.170.6.1			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	47.500,00	49.973,27		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
1480 / 2 / 4	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	485,40	0,00	0,00	0,00
contributo straordinario Asilo Infantile Petitti - avanzo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	485,40	0,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.001 - Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome						
04.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
7070 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	2.934,69	0,00	0,00	0,00
acquisto mobili ed arredi scuola			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
materna- entrate proprie			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.934,69	0,00		
	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi						
	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.						
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	25.071,28	previsione di competenza	61.120,09	35.200,00	31.200,00	25.200,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.120,09	60.271,28		
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	550,00	500,00	500,00	500,00
acquisti in economia scuola elementare			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	550,00	500,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1560 / 2 / 3	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	308,45	previsione di competenza	10.300,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00
fornitura gratuita di libri agli alunni			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
scuola elementare			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.619,64	10.308,45		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni						
	U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni						
1670 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
acquisti in economia scuole medie			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1590 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	900,00	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	0,00
contributo a scuola paritaria			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	900,00	900,00		
	U.1.04.01.04.000 - Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione						
	U.1.04.01.04.001 - Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione						
1700 / 4 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
contributo per libri di testo scuole medie			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
- E. 330.1.8 parte			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	134,90	3.000,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
1700 / 4 / 3	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	1.558,52	previsione di competenza	2.792,86	0,00	0,00	0,00
contributo per libri di testo scuole medie			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
- Avanzo trasf.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.792,86	1.558,52		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
04.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7170 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	1.967,62	0,00	0,00	0,00
acquisto mobili ed arredi scuola			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
elementare - con entrate proprie			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.967,62	0,00		
	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi						
	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.						
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.766,97	previsione di competenza	16.510,48	14.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	16.965,02	16.766,97		
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1890 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
acquisto materiale di consumo ufficio			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
scuola			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	200,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1890 / 2 / 3	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
Carta, cancelleria ufficio scuola			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	200,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
1900 / 4 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	400,00	0,00	0,00
spese per appalto servizio mensa			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	400,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
1900 / 4 / 5	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	32.374,34	previsione di competenza	177.500,00	165.000,00	170.000,00	170.000,00
servizio mensa scolastica			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	195.439,62	197.374,34		
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico						
	U.1.03.02.15.006 - Contratti di servizio per le mense scolastiche						
1900 / 4 / 9	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800,00	0,00	0,00
spese per mense scolastiche - liti			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.800,00		
	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche						
	U.1.03.02.11.006 - Patrocinio legale						
1900 / 4 / 12	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	724,84	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
servizio mensa scolastica - aggi per			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
servizio mensa			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.724,84		
	U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione						
	U.1.03.02.03.999 - Altri aggi di riscossione n.a.c.						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1900 / 6 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	1.529,72	previsione di competenza	18.480,00	16.700,00	10.000,00	0,00
progetto under 25 - fin. in parte da cap. 940.2.12 E.			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.113,45	18.229,72		
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico						
	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico						
1910 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	53,68	previsione di competenza	650,00	500,00	500,00	500,00
noleggio fotocopiatrice ufficio scuola			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	703,68	553,68		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1920 / 3 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	562,60	0,00	0,00	0,00
borse di studio Vesco geom. Pietro - E. 900.1.1.			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.062,60	0,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
1920 / 3 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	9.285,00	previsione di competenza	9.285,00	5.000,00	0,00	0,00
contributi a dirigenze scolastiche Montanaro/Fogliizzo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.285,00	14.285,00		
	U.1.04.01.01.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali						
	U.1.04.01.01.002 - Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche						
1920 / 3 / 4	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	90,00	325,00	0,00	0,00
contributi a famiglie per attività parascolastiche			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.440,00	325,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
1920 / 3 / 6	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
contributo per attività di Centro Estivo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1920 / 3 / 7	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
borse studio Fiorio - av.am.vinc.			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.500,00	0,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1950 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	17,60	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
restituzione entrate e proventi diversi			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	245,60	117,60		
	U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c.						
	U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.						
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	44.085,18	previsione di competenza	213.367,60	195.125,00	182.900,00	172.900,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	250.889,95	239.210,18		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	71.923,43	previsione di competenza	290.998,17	244.325,00	227.100,00	211.100,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	328.975,06	316.248,43		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 2 / 3	Ag-Affari Sociali, Culturali e	2.589,87	previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00
acquisti pubblicazioni per biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.287,64	5.089,87		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni						
2000 / 2 / 4	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	948,47	1.100,00	1.100,00	1.100,00
acquisto materiale bibliografico con contributo comune di Ivrea (da Regione a comune capofila) (E.440.8.2)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.848,47	1.100,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2000 / 2 / 5	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
Acquisto materiale informatico biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico						
2010 / 2 / 4	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	1.712,88	previsione di competenza	10.350,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
pulizia locali biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.062,88	8.712,88		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia						
2010 / 2 / 5	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	1.060,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
contratti assistenza biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.060,00	1.100,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	
2020 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	53,68	previsione di competenza	650,00	500,00	500,00	500,00
noleggio fotoriproduttore biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	703,68	553,68		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
2110 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	700,00	700,00	700,00
acquisti per organizzazione convegni, mostre, manifestazioni culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	700,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2110 / 2 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	1.400,00	previsione di competenza	1.584,00	1.000,00	500,00	500,00
acquisti per attività culturali progetto "Nati per Leggere"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.855,38	2.400,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2120 / 2 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.000,00	500,00	1.000,00
manifestazioni culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	2.000,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni						
2120 / 2 / 5	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
natale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni						
2120 / 2 / 6	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	1.116,00	1.000,00	500,00	500,00
Progetto "nati per leggere"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.216,00	1.000,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
2120 / 2 / 7	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
spese per festa patronale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	500,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2030 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	500,00	700,00	700,00	700,00
adesione sistema bibliotecario			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	500,00	700,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni						
2140 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	6.550,00	previsione di competenza	7.550,00	5.500,00	0,00	0,00
contributi ad enti ed associazioni per finalità culturali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.550,00	12.050,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
2140 / 2 / 2	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
contributo alla banda musicale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.750,00	2.000,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.306,43	previsione di competenza	31.158,47	24.300,00	13.300,00	13.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	55.234,05	38.606,43		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	14.306,43	previsione di competenza	31.158,47	24.300,00	13.300,00	13.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	55.234,05	38.606,43		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2470 / 2 / 1	Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	500,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
contributi ad associazioni per iniziative ricreative e sportive			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.500,00	500,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	500,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.500,00	500,00		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	500,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.500,00	500,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08.02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
08.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3240 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	8.696,33	21.775,22	20.000,00	20.000,00
contributo per sostegno locazione - (E. 440.8.4 e 440.8.5)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.285,82	21.775,22		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
3240 / 2 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
contributo A.T.C. per morosità non coperte dal fondo nazionale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.999 - Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.						
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	9.196,33	22.275,22	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.785,82	22.275,22		
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	9.196,33	22.275,22	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.785,82	22.275,22		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3770 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
integrazione rette inserimento asili nido			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
per famiglie bisognose			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico						
3770 / 4 / 6	Ril. Fin. IVA Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	17.460,00	0,00	0,00
Servizi educativi ed ausiliari asilo nido			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	17.460,00		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia						
3770 / 4 / 7	Ril. Fin. IVA Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	16.750,00	0,00	0,00
servizio di ristorazione asilo nido			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	16.750,00		
	U.1.03.02.14.000 - Servizi di ristorazione						
	U.1.03.02.14.999 - Altri servizi di ristorazione						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 4 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento a Città Futura srl del			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
contributo della Provincia per			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
funzionamento asilo nido - E 440.1.12			previsione di cassa	17.063,32	0,00		
	U.1.04.03.01.000 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
	U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
3790 / 4 / 3	Ag-Affari Sociali, Culturali e	1.015,00	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento a famiglie per sostegno			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
spese frequenza nido			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.185,00	1.015,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3790 / 4 / 4	Ag-Affari Sociali, Culturali e	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributo a Città Futura srl per funzionamento Asilo Nido			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	U.1.04.03.01.000 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
	U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9.015,00	previsione di competenza	9.200,00	35.210,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	27.248,32	44.225,00		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 4 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	205,00	205,00	205,00	205,00
servizi in economia per centro anziani			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	205,00	205,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	205,00	205,00	205,00	205,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	205,00	205,00		
12.04 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4090 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
beneficienza a persone. acquisti in genere			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.997,61	0,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4090 / 2 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	415,00	0,00	0,00	0,00
acquisti medaglie per donatori di sangue			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	415,00	0,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza	415,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.412,61	0,00		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 8 / 5	Ag-Affari Sociali, Culturali e	102,00	previsione di competenza	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
pasti per volontari C.R.I.			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.492,40	1.102,00		
	U.1.03.02.14.000 - Servizi di ristorazione						
	U.1.03.02.14.002 - Servizio mense personale civile						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 2 / 1	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
contributi per assistenza sanitaria indigenti			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.011 - Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.						
4120 / 2 / 2	Ag-Affari Sociali, Culturali e	0,00	previsione di competenza	168.764,00	167.600,00	167.600,00	167.600,00
contributo al CISS per gestione servizi socio-assistenziali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	168.764,00	167.600,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4120 / 2 / 4	Ag-Affari Sociali, Culturali e	4.562,50	previsione di competenza	4.562,50	2.100,00	0,00	0,00
contributi ad istituzioni varie per servizi socio-assistenziali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	11.112,50	6.662,50		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
4120 / 2 / 6	Ag-Affari Sociali, Culturali e	259,00	previsione di competenza	2.736,00	1.500,00	0,00	0,00
contributi a persone o famiglie in stato di bisogno o disagio			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.336,00	1.759,00		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	4.923,50	previsione di competenza	177.562,50	172.300,00	168.700,00	168.700,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	184.804,90	177.223,50		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 7 / 4	Ag-Affari Sociali, Culturali e	62,40	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
spese per volontari servizio civile			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	162,40		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 2 / 10	Ag-Affari Sociali, Culturali e	800,00	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Contr. Città MetropolitanaTorino per Servizio Civile (L. 64/2001)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.600,00	800,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.004 - Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	862,40	previsione di competenza	1.700,00	100,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.700,00	962,40		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.800,90	previsione di competenza	189.082,50	207.815,00	168.905,00	168.905,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	218.370,83	222.615,90		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 1 - Settore Qualita della Vita)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15.03 Programma	03 Sostegno all'occupazione						
15.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 2 / 7	Ag-Affari Sociali, Culturali e	422,12	previsione di competenza	422,12	450,00	0,00	0,00
Adesione Sportello INPS Punto Cliente			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	422,12	872,12		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni						
Totale Programma	03 Sostegno all'occupazione	422,12	previsione di competenza	422,12	450,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	422,12	872,12		
TOTALE MISSIONE	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	422,12	previsione di competenza	422,12	450,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	422,12	872,12		
TOTALE MISSIONI		105.576,30	previsione di competenza	543.117,59	514.165,22	444.305,00	428.805,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	658.463,88	619.741,52		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma 01 Organi istituzionali							
01.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	324,00	previsione di competenza	1.988,50	2.550,00	2.550,00	2.750,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.131,17	2.874,00		
			U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
			U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
70 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	42,50	42,50	42,50	42,50
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42,50	42,50		
			U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
			U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
20 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	73,82	73,82	73,82	73,82
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	73,82	73,82		
			U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo				
			U.1.03.01.02.009 - Beni per attività di rappresentanza				
20 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	1,58	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	101,58		
			U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo				
			U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
30 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	16.035,00	21.306,00	21.306,00	24.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.285,00	21.306,00		
			U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione				
			U.1.03.02.01.001 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
30 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	1.043,35	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Gettoni di presenza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.428,49	2.543,35		
	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione						
	U.1.03.02.01.001 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità						
30 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	16,70	previsione di competenza	30,00	50,00	50,00	50,00
economato rimborso spese viaggi agli amministratori			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30,00	66,70		
	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione						
	U.1.03.02.01.002 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi						
30 / 4 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	740,00	740,00	740,00	740,00
contratto assistenza p.c. Amministratori			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	740,00	740,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
	U.1.03.02.19.009 - Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione						
30 / 6 / 1	Ag-Risorse Umane	3.317,76	previsione di competenza	6.900,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
compensi e rimborsi Collegio Revisori Conti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.461,44	10.067,76		
	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione						
	U.1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
30 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
accantonamento Indennità di fine mandato Sindaco			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	U.1.10.01.99.000 - Altri fondi e accantonamenti						
	U.1.10.01.99.999 - Altri fondi n.a.c.						
Totale Programma	01 Organi istituzionali	4.703,39	previsione di competenza	28.409,82	33.612,32	33.612,32	36.556,32
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.792,42	38.315,71		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
01.02 Programma			02 Segreteria generale				
01.02.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			101 Redditi da lavoro dipendente				
120 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	46.050,00	46.050,00	46.050,00	46.050,00
stipendi personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.050,00	46.050,00		
			U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro				
			U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
120 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	25.470,00	16.600,00	0,00	0,00
stipendi ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.470,00	16.600,00		
			U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro				
			U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
120 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.162,93	1.115,00	850,00	850,00
lavoro straordinario personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(265,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(265,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	897,93	1.115,00		
			U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro				
			U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato				
120 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	48,46	120,00	0,00	0,00
lavoro straordinario ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(20,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(20,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28,46	120,00		
			U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro				
			U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato				
120 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
risorse decentrate personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		
			U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro				
			U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
120 / 2 / 8	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
risorse decentrate ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
120 / 2 / 9	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	11.581,48	11.565,00	11.500,00	11.500,00
oneri personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(65,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(65,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.516,48	11.565,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
120 / 2 / 10	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	6.477,49	4.305,00	0,00	0,00
oneri ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(5,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(5,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.472,49	4.305,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
120 / 2 / 11	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
contributi indennità fine servizio e TFR uffici Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.330,00	1.330,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
120 / 2 / 12	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	735,00	480,00	0,00	0,00
contributi indennità fine servizio e TFR ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	735,00	480,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
120 / 3 / 1	Ag-Risorse Umane	496,54	previsione di competenza	87.050,00	87.050,00	79.050,00	79.050,00
stipendio segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(8.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(8.000,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79.050,00	87.546,54		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
120 / 3 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
compensi supplenze segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.107,10	2.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
120 / 3 / 3	Ag-Risorse Umane	2.048,00	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
diritti di rogito			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.817,18	6.848,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
120 / 3 / 5	Ag-Risorse Umane	123,40	previsione di competenza	22.359,22	23.677,72	20.450,00	20.450,00
oneri segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(3.227,72)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.227,72)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.637,09	23.801,12		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
120 / 3 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.050,00	2.050,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.083,82	2.105,00	2.075,00	2.075,00
irap personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		(30,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(30,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.053,82	2.105,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
180 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.258,85	1.512,00	0,00	0,00
irap ufficio Risorse Umane			<i>di cui già impegnato</i>		(2,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.256,85	1.512,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
180 / 3 / 1	Ag-Risorse Umane	42,98	previsione di competenza	7.980,74	8.452,54	7.300,00	7.300,00
irap segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.152,54)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.152,54)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.008,75	8.495,52		
U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
180 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	2,00	previsione di competenza	80,00	80,00	80,00	80,00
economato pratiche e contratti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	80,00	82,00		
U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo							
U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
130 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	800,00	0,00
Abbonamento a Leggi d'Italia			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		
U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni							
U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni							
130 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	6,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
Economato uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	226,74	156,00		
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo							
U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.							
130 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	1.039,44	previsione di competenza	2.133,45	2.150,00	2.000,00	2.000,00
Carta per fotocopiatore			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.133,45	3.189,44		
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo							
U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati							
130 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
economato abbonamenti ufficio segreteria			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	130,00	130,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
		U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni U.1.03.01.01.002 - Pubblicazioni						
130 / 2 / 8	Ag-Ragioneria	597,80	previsione di competenza	1.271,00	100,00	100,00	100,00	
Materiale informatico uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	1.271,00	697,80			
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico						
130 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	547,80	previsione di competenza	816,80	500,00	500,00	500,00	
economato acquisti per feste nazionali e solennità civili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	1.113,25	1.047,80			
		U.1.03.01.03.000 - Flora e Fauna U.1.03.01.03.002 - Flora selvatica e non selvatica						
140 / 7 / 1	Ag-Risorse Umane	2.587,92	previsione di competenza	9.187,65	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro -D.Lgs. 81/2008 e smi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	12.621,53	10.087,92			
		U.1.03.02.99.000 - Altri servizi U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
140 / 7 / 2	Ag-Risorse Umane	2.475,69	previsione di competenza	6.305,44	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Spese elaborazione stipendi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	7.591,34	9.475,69			
		U.1.03.02.99.000 - Altri servizi U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
140 / 7 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	4.999,54	4.999,54	2.500,00	2.500,00	
Compensi all'O.I.V.			<i>di cui già impegnato</i>		(2.499,54)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.499,54)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	2.500,00	4.999,54			
		U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione U.1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione						
140 / 7 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	500,00	300,00	300,00	300,00	
Spese accertamenti sanitari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	500,00	300,00			
		U.1.03.02.18.000 - Servizi sanitari						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.18.001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa							
140 / 7 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	335,00	335,00	335,00	335,00
Spese formazione ed aggiornamento personale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	335,00	335,00		
U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente							
U.1.03.02.04.002 - Acquisto di servizi per formazione generica							
140 / 7 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	380,00	305,00	305,00	305,00
Spese per adempimento legge 190/2012 e 174/2012			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	380,00	305,00		
U.1.03.02.99.000 - Altri servizi							
U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.							
140 / 8 / 1	Ag-Ragioneria	53,20	previsione di competenza	65,00	30,00	30,00	30,00
economato rimborso spese viaggi Segretario Comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	72,10	83,20		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
140 / 8 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1,00	10,00	10,00	10,00
economato rimborsi spese viaggi personale Segreteria e Protocollo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1,00	10,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
140 / 8 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	30,00	10,00	0,00	0,00
economato rimborsi spese viaggi ufficio risorse umane			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	46,70	10,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
140 / 10 / 1	Ag-Ragioneria	642,04	previsione di competenza	8.250,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
telefono uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.931,38	8.442,04		
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni							
U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
140 / 10 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	6.250,00	9.500,00	8.700,00	8.700,00
contratti di assistenza uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.250,00	9.500,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni						
140 / 10 / 5	Ag-Ragioneria	50,00	previsione di competenza	65,00	60,00	60,00	60,00
Economato pratiche e contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	65,00	110,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
140 / 10 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Abbonamento ad Ancitel			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.260,00	1.260,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
140 / 10 / 9	Ag-Ragioneria	19,56	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
Spese per notifiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	124,12	119,56		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
150 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
utilizzo software antivirus			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi U.1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software						
150 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC per uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	
150 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	12,19	previsione di competenza	5.200,00	0,00	0,00	0,00
noleggio centralino telefonico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.200,00	12,19		
			U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi				
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
diritti segreteria da versare al fondo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13,52	0,00		
			U.1.04.01.01.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali				
			U.1.04.01.01.001 - Trasferimenti correnti a Ministeri				
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
140 / 10 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Assicurazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.500,00	28.500,00		
			U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni				
			U.1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni				
01.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	23.849,78	previsione di competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
acquisto di attrezzature uffici comunali - avanzo amm			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.000,00	23.849,78		
			U.2.02.01.05.000 - Attrezzature				
			U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.				
5870 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	244,00	1.244,00	0,00	0,00
acquisto attrezzature uffici comunali - prov. cimiteriali			<i>di cui già impegnato</i>		(244,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(244,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	244,00	1.244,00		
			U.2.02.01.05.000 - Attrezzature				
			U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
5870 / 2 / 6	Ag-Ragioneria	4.880,00	previsione di competenza	6.039,00	0,00	0,00	0,00
acquisto software applicativo per uffici comunali con cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.503,00	4.880,00		
	U.2.02.03.02.000 - Software						
	U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
Totale Programma	02 Segreteria generale	39.474,34	previsione di competenza	335.630,87	289.775,80	247.515,00	246.715,00
			<i>di cui già impegnato</i>		15.510,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.510,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	330.474,28	329.250,14		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
230 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	88.475,00	90.025,00	87.350,00	87.350,00
stipendi personale ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(2.675,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.675,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	85.800,00	90.025,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
230 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.130,18	1.646,00	1.100,00	1.100,00
lavoro straordinario personale ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(546,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(546,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	584,18	1.646,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
230 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.254,40	1.280,00	2.140,00	2.140,00
risorse decentrate personale ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(140,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(140,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.114,40	1.280,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
230 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	7,95	previsione di competenza	22.134,60	22.580,35	22.050,00	22.050,00
oneri personale ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(800,35)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(800,35)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.334,25	22.588,30		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
		U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
230 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.420,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00	
contributi indennità di fine servizio e TFR ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	2.420,00	2.520,00			
		U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
290 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,58	previsione di competenza	7.739,28	7.906,38	7.710,00	7.710,00	
irap personale ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(286,38)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(286,38)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	7.452,90	7.906,96			
		U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
290 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	124,57	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00	
spese tenuta c.c.p. e c.c.b.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	543,30	574,57			
		U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo						
290 / 4 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00	
ritenute interessi attivi c.c.b.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	50,00	0,00			
		U.1.02.01.99.000 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. U.1.02.01.99.999 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
140 / 10 / 10	Ag-Tributi e Commercio	1.200,22	previsione di competenza	2.700,00	0,00	0,00	0,00	
Spese postali servizi finanziari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	2.700,00	1.200,22			
		U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi U.1.03.02.16.002 - Spese postali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
240 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	65,40	previsione di competenza	180,00	100,00	100,00	100,00
economato ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	180,00	165,40		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
240 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	360,00	360,00	0,00	0,00
abbonamenti per ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	360,00	360,00		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni						
240 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	237,84	previsione di competenza	400,00	250,00	250,00	250,00
Carta, cancelleria e stampati ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	586,03	487,84		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
250 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	330,00	200,00	200,00	200,00
servizi in economia ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	330,00	200,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio						
250 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	3.900,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
servizi per attività di natura fiscale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.900,00	5.300,00		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi						
250 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	53,33	previsione di competenza	563,00	550,00	500,00	500,00
spese espletamento tenuta conti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	652,79	603,33		
	U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari						
	U.1.03.02.17.999 - Spese per servizi finanziari n.a.c.						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
250 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.994,90	3.500,00	2.500,00	2.500,00
servizi per attività di natura finanziaria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.994,90	3.500,00		
	U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari						
	U.1.03.02.17.999 - Spese per servizi finanziari n.a.c.						
250 / 2 / 9	Ag-Ragioneria	568,36	previsione di competenza	570,00	0,00	0,00	0,00
spese notarili per cessione/acquisto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
quote societarie			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	570,00	568,36		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.004 - Spese notarili						
250 / 2 / 10	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
contratti assistenza uffici finanziari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.700,00	2.700,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
250 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	27,30	previsione di competenza	65,00	85,00	85,00	85,00
economato rimborso spese viaggi ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ragioneria			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	82,10	112,30		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
260 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	64,05	previsione di competenza	900,00	1.250,00	1.250,00	950,00
noleggio fotoriproduttore ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Ragioneria			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	964,05	1.314,05		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari						
260 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	605,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC ufficio Ragioneria			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	605,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware						
01.03.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
5870 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	1.647,00	previsione di competenza	1.647,00	0,00	0,00	0,00
acquisto attrezzature per uffici comunali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- cave			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.647,00	1.647,00		
	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature						
	U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.						
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.996,60	previsione di competenza	143.568,36	140.702,73	136.205,00	135.905,00
			<i>di cui già impegnato</i>		4.447,73	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.447,73	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	139.570,90	144.699,33		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
340 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	51.000,00	45.950,00	68.750,00	68.750,00
stipendi personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	51.000,00	45.950,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
340 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
quota recupero ici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.000,00	7.500,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
340 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.793,99	1.789,00	1.790,00	1.790,00
lavoro straordinario personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(549,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(549,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.244,99	1.789,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
340 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.241,28	2.260,00	3.630,00	3.630,00
risorse decentrate ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(130,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(130,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.111,28	2.260,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
		U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro					
		U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
340 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	17.425,93	14.511,60	18.800,00	18.800,00
oneri personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(361,60)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(361,60)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.064,33	14.511,60		
		U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
		U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale					
340 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.480,00	1.800,00	2.920,00	2.920,00
contributi indennità di fine servizio e TFR ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.480,00	1.800,00		
		U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
		U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto					
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
400 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	3.749,38	2.895,00	4.245,00	4.245,00
irap personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(60,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(60,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.689,38	2.895,00		
		U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
		U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
350 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	4,50	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	53,00	54,50		
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo					
		U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
350 / 2 / 4	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	300,00	250,00	250,00	250,00
Carta, cancelleria e stampati ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	250,00		
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo					
		U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati					

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
360 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
360 / 4 / 3	Ag-Tributi e Commercio	2.560,76	previsione di competenza	7.565,00	0,00	0,00	0,00
liti ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.565,00	2.560,76		
	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche						
	U.1.03.02.11.006 - Patrocinio legale						
360 / 4 / 4	Ag-Tributi e Commercio	269,08	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
aggi di riscossione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.731,73	1.269,08		
	U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione						
	U.1.03.02.03.999 - Altri aggi di riscossione n.a.c.						
360 / 4 / 5	Ag-Tributi e Commercio	16,02	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
spese tenuta conti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	466,02		
	U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari						
	U.1.03.02.17.999 - Spese per servizi finanziari n.a.c.						
360 / 4 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
contratti assistenza uffici tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.250,00	2.250,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
	U.1.03.02.19.009 - Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione						
360 / 8 / 1	Ag-Ragioneria	29,40	previsione di competenza	55,00	50,00	50,00	50,00
economato rimborso spese viaggi ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	78,30	79,40		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
370 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	405,00	0,00	0,00	0,00
noleggio p.c. ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	405,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
370 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	64,05	previsione di competenza	850,00	800,00	800,00	800,00
noleggio fotoprodotto ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	914,05	864,05		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
380 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	160,83	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
contributo IFEL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	960,83		
	U.1.04.01.01.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali						
	U.1.04.01.01.011 - Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa						
380 / 4 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
adesione all'Anutel			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	900,00		
	U.1.04.03.99.000 - Trasferimenti correnti a altre imprese						
	U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese						
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
410 / 6 / 1	Ag-Tributi e Commercio	464,23	previsione di competenza	1.471,41	670,00	800,00	1.000,00
sgravi e restituzione di tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.471,41	1.134,23		
	U.1.09.02.01.000 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente						
	U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente						
410 / 6 / 3	Ag-Tributi e Commercio	753,87	previsione di competenza	6.156,87	1.000,00	1.000,00	2.000,00
rimborsi ICI/IMU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.442,87	1.753,87		
	U.1.09.02.01.000 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente							
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.322,74	previsione di competenza	115.493,86	84.975,60	108.535,00	109.735,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.100,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.100,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	117.001,34	89.298,34		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
450 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	146,00	previsione di competenza	45.975,00	38.325,00	36.500,00	36.500,00
stipendi personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.825,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.825,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	44.150,00	38.471,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
450 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	9,82	0,00	0,00	0,00
lavoro straordinario personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9,82	0,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
450 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,92	previsione di competenza	975,08	130,00	0,00	0,00
risorse decentrate personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(130,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(130,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	845,08	130,92		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
450 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	41,80	previsione di competenza	12.242,70	10.524,35	9.850,00	9.850,00
oneri personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(674,35)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(674,35)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	11.568,35	10.566,15		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
450 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.300,00	995,00	995,00	995,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.300,00	995,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
510 / 2 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARI locali Palazzo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.200,00	5.000,00		
	U.1.02.01.06.000 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	U.1.02.01.06.001 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
510 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	790,00	750,00	750,00	750,00
TARI magazzino comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	790,00	750,00		
	U.1.02.01.06.000 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	U.1.02.01.06.001 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
510 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	16,00	previsione di competenza	160,00	150,00	150,00	150,00
economato per spese relative a pratiche e contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	160,00	166,00		
	U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo						
	U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo						
510 / 4 / 1	Ag-Risorse Umane	44,74	previsione di competenza	3.987,79	3.280,13	3.110,00	3.110,00
IRAP personale u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui già impegnato</i>		(170,13)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(170,13)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.817,66	3.324,87		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
460 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	144,60	previsione di competenza	900,00	700,00	700,00	700,00
economato acquisti per gestione e manutenzione beni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.153,64	844,60		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
			U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo					
470 / 1 / 2	Ag-Ragioneria	911,52	previsione di competenza	11.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
energia elettrica Palazzo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.600,00	11.911,52			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica					
470 / 1 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
acqua Palazzo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	500,00			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua					
470 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	35,82	previsione di competenza	670,00	670,00	550,00	550,00	550,00
energia elettrica fabbricato Castello			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	753,02	705,82			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica					
470 / 3 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00
spese telefoniche fabbricato via Bertini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	370,00	370,00			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni					
470 / 3 / 2	Ag-Ragioneria	353,92	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
energia elettrica fabbricato via Bertini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.780,21	3.853,92			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica					
470 / 3 / 5	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
acqua fabbricato via Bertini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	150,00			
			U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua					

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
470 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
economato per gestione e manutenzione			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
beni comunali - servizi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00	
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni					
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
470 / 4 / 9	Ag-Ragioneria	1.182,35	previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	3.300,00
energia elettrica immobili comunali			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.300,00	5.482,35	
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni					
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica					
470 / 4 / 11	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
acqua immobili comunali			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	150,00	
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni					
	U.1.03.02.05.005 - Acqua					
470 / 4 / 19	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
economato per ricarica cellulare settore			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Controllo Territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	100,00	
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni					
470 / 4 / 22	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	495,00	495,00	495,00
contratto assistenza p.c. ufficio			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
manutenzione			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	495,00	495,00	
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni					
470 / 7 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	20,00	20,00
economato rimborsi viaggi personale			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
u.t.c. - manutenzioni			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12,50	20,00	
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta					

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
480 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC ufficio manutenzione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
patrimonio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	205,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
470 / 3 / 8	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	310,00	310,00	310,00	310,00
assicurazione fabbricato via Bertini - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	310,00	310,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
470 / 4 / 18	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
assicurazioni fabbricati comunali - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.050,00	4.050,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.877,67	previsione di competenza	98.500,39	85.519,48	80.800,00	80.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		2.799,48	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.799,48	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.420,28	88.397,15		
01.06 Programma 06 Ufficio tecnico							
01.06.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
560 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,08	previsione di competenza	75.888,75	75.888,67	73.020,00	73.020,00
stipendi personale u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(2.868,67)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.868,67)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	73.020,08	75.888,75		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
560 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
incentivi per la progettazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
560 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	202,78	250,00	200,00	200,00
lavoro straordinario personale u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(50,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(50,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	152,78	250,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
560 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
risorse decentrate u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
560 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	1,00	previsione di competenza	21.108,24	21.157,74	20.450,00	20.450,00
oneri personale u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(707,74)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(707,74)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.400,50	21.158,74		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
560 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.030,00	2.030,00	2.030,00	2.030,00
contributi indennità fine servizio e TFR u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.030,00	2.030,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
620 / 4 / 1	Ag-Risorse Umane	64,47	previsione di competenza	7.128,53	7.078,84	6.830,00	6.830,00
irap personale u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(248,84)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(248,84)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.879,69	7.143,31		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
570 / 6 / 1	Ag-Ragioneria	1,50	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	57,00	51,50		
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo							
U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.							
580 / 6 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	30,00	30,00	30,00	30,00
economato rimborsi spese viaggi personale u.t.c. - tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32,80	30,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco							
580 / 12 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	87,90	50,00		
U.1.03.02.99.000 - Altri servizi							
U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.							
580 / 12 / 6	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
economato per ricarica cellulari ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni							
580 / 12 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	495,00	495,00	495,00	495,00
contratto assistenza p.c. ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	495,00	495,00		
U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni							
590 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	205,00	0,00		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	67,05	previsione di competenza	114.288,30	114.130,25	110.255,00	110.255,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>3.875,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.875,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	110.460,75	114.197,30		
<hr/>							
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	50.650,00	50.650,00	50.650,00	50.650,00
stipendi personale uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	50.650,00	50.650,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
670 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.081,47	973,00	780,00	780,00
lavoro straordinario personale uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(193,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(193,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	888,47	973,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
670 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.257,40	2.250,00	2.070,00	2.070,00
risorse decentrate uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(180,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(180,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.077,40	2.250,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
670 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	13.127,61	13.100,00	13.010,00	13.010,00
oneri personale uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(90,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(90,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.037,61	13.100,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
670 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.460,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00
contributi indennità fine servizio e TFR uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.460,00	1.460,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto							
670 / 2 / 8	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Lavoro straordinario per elezioni a rimborso da altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	20.000,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato							
670 / 2 / 9	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
contributi su lavoro straordinario elezioni a rimborso da altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
730 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	4.595,57	4.593,00	4.560,00	4.560,00
irap personale servizi demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(33,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(33,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.562,57	4.593,00		
U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
730 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
irap su lavoro straordinario elezioni a carico di altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.600,00		
U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
680 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	16,55	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
economato uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	206,04	116,55		
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
680 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	10,00	previsione di competenza	100,00	150,00	150,00	150,00
	economato uffici demografici - fiori		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	160,00		
	U.1.03.01.03.000 - Flora e Fauna						
	U.1.03.01.03.002 - Flora selvatica e non selvatica						
690 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	economato uffici demografici		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
690 / 4 / 6	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.250,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	contratti assistenza uffici demografici		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.250,00	3.300,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
	U.1.03.02.19.009 - Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione						
690 / 6 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
	economato rimborsi spese viaggi uffici demografici		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10,00	10,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
700 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
	noleggio PC uffici demografici		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	50,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26,55	previsione di competenza	77.732,05	103.236,00	102.740,00	102.740,00
			<i>di cui già impegnato</i>		496,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	496,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	77.342,09	103.262,55		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
780 / 6 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	15.712,64	9.530,59	14.280,00	14.280,00
fondo miglioramento servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(6.150,59)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(6.150,59)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.562,05	9.530,59		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
780 / 6 / 2	Ag-Risorse Umane	189,62	previsione di competenza	4.397,00	2.465,00	3.850,00	3.850,00
oneri fondo miglioramento servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(1.465,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(1.465,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.932,00	2.654,62		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
780 / 6 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
rinnovo contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.700,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
780 / 6 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	730,00	730,00	730,00
oneri rinnovo contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	730,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
780 / 6 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	80,00	80,00	80,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
rinnovo contratti			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	80,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
800 / 2 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Risorse Umane	281,16	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per mensa dipendenti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.580,50	5.281,16		
	U.1.01.01.02.000 - Altre spese per il personale						
	U.1.01.01.02.002 - Buoni pasto						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 4 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.360,00	825,00	1.250,00	1.250,00
irap su fondo miglioramento servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(525,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(525,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	835,00	825,00		
			U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
			U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
840 / 4 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	230,00	230,00	230,00
irap su rinnovo contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	230,00		
			U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
			U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
840 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	3.040,00	previsione di competenza	38.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
iva da versare all'erario			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	38.000,00	31.040,00		
			U.1.10.03.01.000 - Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali				
			U.1.10.03.01.001 - Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali				
Totale Programma	11 Altri servizi generali	3.510,78	previsione di competenza	64.469,64	49.560,59	56.120,00	56.120,00
			<i>di cui già impegnato</i>		8.140,59	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.140,59	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.909,55	53.071,37		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	58.979,12	previsione di competenza	978.093,29	901.512,77	875.782,32	878.826,32
			<i>di cui già impegnato</i>		36.370,45	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.370,45	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	958.971,61	960.491,89		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
03.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
1110 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	93.133,33	72.800,00	100.400,00	100.400,00
STIPENDIO personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	93.133,33	72.800,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato							
1110 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,17	previsione di competenza	2.602,00	650,50	0,00	0,00
indennità coordinamento PM Foglizzo - E. 440.8.1			<i>di cui già impegnato</i>		(650,50)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(650,50)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.951,50	650,67		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
1110 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.235,71	2.298,00	1.500,00	1.500,00
lavoro straordinario personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(798,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(798,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.437,71	2.298,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato							
1110 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	10.103,28	11.822,95	11.800,00	11.800,00
risorse decentrate ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(1.522,95)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(1.522,95)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.580,33	11.822,95		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
1110 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	1,10	previsione di competenza	28.361,10	22.100,00	29.585,00	29.585,00
oneri personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(890,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(890,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.471,10	22.101,10		
U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente							
U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1110 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	3.560,00	2.405,00	3.520,00	3.520,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ufficio Polizia Locale			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.560,00	2.405,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
1110 / 2 / 10	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.450,00	6.450,00	6.450,00
assegno vitalizio ex comandante Polizia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Locale			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.500,00	6.450,00		
	U.1.01.02.02.000 - Contributi sociali figurativi						
	U.1.01.02.02.002 - Equo indennizzo						
1110 / 2 / 11	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	360,00	360,00	360,00	360,00
ASSEGNI FAM.personale Polizia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Locale			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	360,00	360,00		
	U.1.01.02.02.000 - Contributi sociali figurativi						
	U.1.01.02.02.001 - Assegni familiari						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1170 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
economato tasse automobilistiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Polizia Locale			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		
	U.1.02.01.09.000 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
	U.1.02.01.09.001 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
1170 / 4 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	9.196,98	7.200,00	9.660,00	9.660,00
irap personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(320,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(320,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.876,98	7.200,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1120 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	75,00	previsione di competenza	75,00	50,00	50,00	50,00
economato automezzi Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	90,00	125,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1120 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	21,00	previsione di competenza	55,00	80,00	80,00	80,00	
economato ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	111,17	101,00			
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1130 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	28,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
economato automezzi Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	166,00	128,00			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
1130 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
economato ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	50,00	50,00			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
1130 / 4 / 6	Ag-Ragioneria	50,00	previsione di competenza	250,00	200,00	200,00	200,00	
economato ricarica cellulari ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	345,00	250,00			
		U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.002 - Telefonia mobile						
1130 / 4 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	495,00	495,00	495,00	495,00	
contratto assistenza p.c. ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	495,00	495,00			
		U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni						
1130 / 6 / 1	Ag-Ragioneria	3,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00	
economato rimborso spese viaggi personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	10,00	13,00			
		U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.02.001 - Rimborsio per viaggio e trasloco							
1140 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio p.c. ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	205,00	0,00		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1130 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
assicurazioni mezzi Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni							
U.1.10.04.01.003 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi							
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	178,27	previsione di competenza	158.592,40	128.371,45	165.560,00	165.560,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>4.181,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.181,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	154.643,12	128.549,72		
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	178,27	previsione di competenza	158.592,40	128.371,45	165.560,00	165.560,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>4.181,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.181,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	154.643,12	128.549,72		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1450 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	34,80	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
economato scuola materna			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	170,00	134,80		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1460 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
telefono scuola materna			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
1460 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	538,17	previsione di competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
energia elettrica scuola materna (30% bolletta)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.949,56	5.938,17		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
1460 / 2 / 6	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	99,00	100,00	100,00	100,00
acqua scuola materna			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	99,00	100,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua						
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	572,97	previsione di competenza	6.099,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.718,56	6.672,97		
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1560 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	77,80	previsione di competenza	350,00	150,00	150,00	150,00
economato scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	493,00	227,80		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1570 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	47,14	previsione di competenza	1.700,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
telefono scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.758,97	1.697,14		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa						
1570 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	1.076,33	previsione di competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
energia elettrica scuola elementare (60% bolletta)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.899,12	11.876,33		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
1570 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.070,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
acqua scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.070,00	2.100,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua						
1670 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	268,00	previsione di competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
economato scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	390,53	368,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
1680 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	240,00	previsione di competenza	1.800,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
telefono scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.038,34	1.740,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1680 / 2 / 5	Ag-Ragioneria	970,74	previsione di competenza	9.400,00	9.400,00	8.500,00	8.500,00
energia elettrica scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.424,92	10.370,74		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
1680 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.965,00	2.800,00	1.800,00	1.800,00
acqua scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.965,00	2.800,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1570 / 2 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
assicurazioni scuole elementari - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	800,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
1680 / 2 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
assicurazioni scuole medie - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.680,01	previsione di competenza	32.685,00	29.800,00	27.900,00	27.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.339,88	32.480,01		
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1880 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	25.210,00	25.210,00	25.210,00	25.210,00
stipendi personale assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.210,00	25.210,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
1880 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	21.450,00	21.450,00	21.450,00	21.450,00
stipendi personale cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.450,00	21.450,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
1880 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	54,91	70,00	50,00	50,00
lavoro straordinario personale assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(20,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(20,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	34,91	70,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
1880 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	180,36	290,00	160,00	160,00
lavoro straordinario personale cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(130,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(130,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,36	290,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
1880 / 2 / 7	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
risorse decentrate assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
1880 / 2 / 8	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	360,00	452,29	360,00	360,00
risorse decentrate cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(92,29)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(92,29)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	267,71	452,29		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1880 / 2 / 9	Ag-Risorse Umane	42,25	previsione di competenza	6.593,73	6.440,00	6.390,00	6.390,00
oneri personale assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(50,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(50,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.543,73	6.482,25		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
1880 / 2 / 10	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	5.739,85	5.773,00	5.720,00	5.720,00
oneri personale cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(53,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(53,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.686,85	5.773,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
1880 / 2 / 11	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	730,00	730,00	730,00	730,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ufficio assistenza scolastica			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	730,00	730,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
1880 / 2 / 12	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	620,00	620,00	620,00	620,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale cucina			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	620,00	620,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
1880 / 2 / 13	Ag-Risorse Umane	177,52	previsione di competenza	824,02	177,52	0,00	0,00
competenze per funzioni attribuite dalla			<i>di cui già impegnato</i>		(177,52)	(0,00)	(0,00)
Regione (in parte cap. 330.1.11)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(177,52)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	646,50	355,04		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1940 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	15,09	previsione di competenza	2.314,71	2.258,00	2.240,00	2.240,00
irap personale assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(18,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(18,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.296,71	2.273,09		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
1940 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.907,70	1.900,00	1.880,00	1.880,00
irap personale cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(20,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(20,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.887,70	1.900,00		
U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
1940 / 6 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	86,25	0,00	0,00	0,00
ritenuta su interessi attivi borsa studio Vesco			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	86,25	0,00		
U.1.02.01.99.000 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.							
U.1.02.01.99.999 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.							
1940 / 6 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	41,15	0,00	0,00	0,00
bolli su c.c.b. titoli Vesco			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	41,15	0,00		
U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo							
U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1890 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	12,00	previsione di competenza	20,00	20,00	20,00	20,00
economato ufficio scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28,39	32,00		
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo							
U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.							
1900 / 3 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
economato rimborso spese viaggi ufficio scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10,00	10,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
1900 / 3 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
economato rimborso spese viaggi servizio cucina			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10,00	10,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1900 / 4 / 3	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	725,00	725,00	725,00	725,00
telefono mense scolastiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	725,00	725,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
1900 / 4 / 6	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ragioneria	179,39	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
energia elettrica mense scolastiche (10% bolletta)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.983,19	1.979,39		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
1900 / 4 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
contratto assistenza p.c. assistenza scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250,00	250,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
1910 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC ufficio scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	205,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	426,25	previsione di competenza	70.132,68	69.185,81	68.625,00	68.625,00
			<i>di cui già impegnato</i>		560,81	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	560,81	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.763,45	69.612,06		
04.07 Programma	07 Diritto allo studio						
04.07.3 Titolo	3 Spese per incremento attività finanziarie						
Macroaggregato	301 Acquisizioni di attività finanziarie						
7520 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
investimento capitale per borse studio Vesco			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.000,00	0,00		
	U.3.01.04.01.000 - Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali U.3.01.04.01.001 - Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	07 Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	46.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	3.679,23	previsione di competenza	154.916,68	105.085,81	102.625,00	102.625,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>560,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>560,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	157.821,89	108.765,04		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
1990 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	65.840,00	65.840,00	63.490,00	63.490,00
stipendi personale cultura e biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(2.350,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.350,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	63.490,00	65.840,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
1990 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	65,97	90,00	60,00	60,00
lavoro straordinario personale ufficio cultura e biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(30,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(30,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35,97	90,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
1990 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	1,98	previsione di competenza	16.020,36	16.030,30	15.460,00	15.460,00
oneri personale ufficio cultura e biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(570,30)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(570,30)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.450,06	16.032,28		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
1990 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.770,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
contributi indennità fine servizio e TFR ufficio cultura			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.770,00	1.770,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
2050 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	13,60	previsione di competenza	5.619,46	5.613,75	5.410,00	5.410,00
irap personale cultura e biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(203,75)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(203,75)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.415,71	5.627,35		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
2050 / 4 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	1.420,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00
TARI locali Cà Mescarlin - biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.420,00	1.360,00		
	U.1.02.01.06.000 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	U.1.02.01.06.001 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
2160 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato imposte e tributi per manifestazioni culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.02.01.03.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
	U.1.02.01.03.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2000 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	10,40	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	65,00	60,40		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2000 / 2 / 6	Ag-Ragioneria	428,75	previsione di competenza	1.000,00	600,00	600,00	600,00
economato per abbonamenti a riviste per biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.028,75		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni						
	U.1.03.01.01.001 - Giornali e riviste						
2010 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	547,50	previsione di competenza	2.860,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
telefono biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.917,57	3.047,50		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.001 - Telefonia fissa						
2010 / 2 / 6	Ag-Ragioneria	752,57	previsione di competenza	6.600,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
energia elettrica biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.600,00	7.452,57		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica							
2010 / 2 / 8	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	250,00	250,00
acqua biblioteca e pluriuso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	450,00		
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua							
2010 / 2 / 12	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
contratto assistenza p.c. cultura e biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.250,00	1.250,00		
U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni							
2010 / 3 / 1	Ag-Ragioneria	16,60	previsione di competenza	60,00	60,00	60,00	60,00
economato rimborso spese viaggi ufficio cultura			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60,00	76,60		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
2020 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	290,00	0,00	0,00	0,00
noleggio p.c. biblioteca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	290,00	0,00		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2010 / 2 / 10	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
assicurazioni ca' mescarlin-biblioteca e pluriuso - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		
U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili							
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.771,40	previsione di competenza	103.645,79	102.664,05	99.310,00	99.310,00
			<i>di cui già impegnato</i>		3.154,05	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.154,05	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.564,31	104.435,45		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.771,40	previsione di competenza	103.645,79	102.664,05	99.310,00	99.310,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>3.154,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.154,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	100.564,31	104.435,45		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2490 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato - imposte e tributi per manifestazioni sportive			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.02.01.03.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
	U.1.02.01.03.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2340 / 2 / 3	Ril. Fin. IVA Ag-Ragioneria	2.680,93	previsione di competenza	18.050,00	17.800,00	17.500,00	17.500,00
energia elettrica centro sportivo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.048,38	20.480,93		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
2340 / 2 / 5	Ril. Fin. IVA Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
acqua centro sportivo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,00	1.000,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.005 - Acqua						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2340 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
assicurazioni centro sportivo - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	400,00	400,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni						
	U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	2.680,93	previsione di competenza	19.450,00	19.250,00	18.950,00	18.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.448,38	21.930,93		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.680,93	previsione di competenza	19.450,00	19.250,00	18.950,00	18.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	21.448,38	21.930,93		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
3090 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
stipendi personale urbanistica e gestione territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.200,00	46.200,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
3090 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	902,00	902,00	902,00	902,00
assegni familiari personale urbanistica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	902,00	902,00		
	U.1.01.02.02.000 - Contributi sociali figurativi						
	U.1.01.02.02.001 - Assegni familiari						
3090 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	268,23	200,00	150,00	150,00
lavoro straordinario personale urbanistica e gestione territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(50,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(50,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	218,23	200,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
3090 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.251,28	2.280,00	2.140,00	2.140,00
risorse decentrate personale urbanistica e gestione territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(140,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(140,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.111,28	2.280,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
3090 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	12.294,67	12.274,00	12.230,00	12.230,00
oneri personale urbanistica e gestione territorio			<i>di cui già impegnato</i>		(44,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(44,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.250,67	12.274,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3090 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
contributi indennità fine servizio e tfr			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale urbanistica e gestione			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
territorio			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
3150 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	4.125,49	4.147,80	4.130,00	4.130,00
IRAP personale urbanistica e gestione			<i>di cui già impegnato</i>		(17,80)	(0,00)	(0,00)
territorio			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(17,80)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.107,69	4.147,80		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3110 / 3 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	0,00	10,00	10,00	10,00
economato rimborsi spese viaggi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale urbanistica			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
3110 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	495,00	495,00	495,00	495,00
contratto assistenza p.c. urbanistica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	495,00	495,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni						
3120 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio p.c. ufficio urbanistica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	205,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	68.541,67	68.308,80	68.057,00	68.057,00
			<i>di cui già impegnato</i>		251,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	251,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.289,87	68.308,80		
08.02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
08.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3210 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato acquisti per case e.r.p.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
3220 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	17,32	previsione di competenza	260,00	260,00	250,00	250,00
energia elettrica case e.r.p.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	260,00	277,32		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
3220 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	3.950,00	3.650,00	3.600,00	3.600,00
acqua case e.r.p.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.950,00	3.650,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.005 - Acqua						
	Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
3220 / 2 / 6	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	170,00	170,00	170,00	170,00
assicurazioni case ex oratorio salassa - furto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	170,00	170,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni						
	U.1.10.04.01.001 - Premi di assicurazione su beni mobili						
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	17,32	previsione di competenza	4.430,00	4.130,00	4.070,00	4.070,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.430,00	4.147,32		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17,32	previsione di competenza	72.971,67	72.438,80	72.127,00	72.127,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>251,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>251,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	72.719,87	72.456,12		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
3640 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	20.460,00	20.460,00	20.460,00	20.460,00
stipendi personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.460,00	20.460,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
3640 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,01	previsione di competenza	1.052,54	900,00	850,00	850,00
lavoro straordinario personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(150,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(150,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	902,54	900,01		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
3640 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.071,98	1.240,81	2.060,00	2.060,00
risorse decentrate personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(180,81)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(180,81)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	891,17	1.240,81		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
3640 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	5.885,33	5.885,00	6.100,00	6.100,00
oneri personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(85,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(85,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.800,33	5.885,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
3640 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	590,00	590,00	590,00	590,00
contributi indennità fine servizio e tfr personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	590,00	590,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3700 / 4 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.932,12	1.929,00	2.000,00	2.000,00
IRAP personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(29,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(29,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.903,12	1.929,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3650 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
economato acquisti per parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	150,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
3660 / 3 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato riparazioni automezzi parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
3660 / 4 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	250,00	250,00
acqua parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	450,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.005 - Acqua						
3660 / 4 / 9	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
economato rimborso spese viaggi personale parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10,00	10,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco						
3660 / 4 / 10	Ag-Ragioneria	15,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato ricarica cellulare personale parchi e giardini ed aree attrezzate			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60,00	65,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.05.002 - Telefonia mobile							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
3660 / 3 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	210,00	200,00	200,00	200,00
assicurazioni automezzi parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	210,00	200,00		
U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni							
U.1.10.04.01.003 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi							
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15,01	previsione di competenza	31.911,97	31.914,81	32.770,00	32.770,00
			<i>di cui già impegnato</i>		444,81	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	444,81	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.477,16	31.929,82		

09.03 Programma	03 Rifiuti						
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3550 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	19.487,30	previsione di competenza	80.584,54	74.995,00	76.195,00	77.414,00
servizio gestione riscossione TARI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Consorzio Bacino 16			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	99.518,00	94.482,30		
U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico							
U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3570 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	57.877,00	39.135,00	39.135,00	39.135,00
trasferimento a Bacino 16 per crediti TIA inesigibili			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	57.877,00	39.135,00		
U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali							
U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali							
3570 / 4 / 1	Ag-Tributi e Commercio	7.808,10	previsione di competenza	8.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
contributi per esenzioni/riduzioni rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	19.928,64	17.308,10		
U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie							
U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3570 / 4 / 2	Ag-Tributi e Commercio	11.923,29	previsione di competenza	11.923,29	0,00	0,00	0,00
contributi per esenzioni TARI Frazione Pogliani - con avanzo vincolato			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.347,92	11.923,29		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
3570 / 4 / 3	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimento addizionale Provinciale TARES			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.096,12	0,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
	U.1.04.01.02.002 - Trasferimenti correnti a Province						
3570 / 4 / 4	Ag-Tributi e Commercio	8.594,06	previsione di competenza	8.595,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
contributi per riduzioni rifiuti ad utenze non domestiche - Trasferimenti a imprese private.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.111,31	12.394,06		
	U.1.04.03.99.000 - Trasferimenti correnti a altre imprese						
	U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese						
3570 / 4 / 5	Ag-Tributi e Commercio	278,45	previsione di competenza	280,00	270,00	270,00	270,00
contributi per esenzioni/riduzioni rifiuti comando stazione carabinieri - Trasferimenti a Amministrazioni centrali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	563,99	548,45		
	U.1.04.01.01.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali						
	U.1.04.01.01.001 - Trasferimenti correnti a Ministeri						
3570 / 4 / 6	Ag-Tributi e Commercio	4.069,87	previsione di competenza	4.070,00	7.500,00	9.000,00	9.000,00
contributi per esenzioni TARI Frazione Pogliani			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.070,00	11.569,87		
	U.1.04.02.05.000 - Altri trasferimenti a famiglie						
	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
3570 / 4 / 7	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	221,00	0,00	0,00	0,00
contributi per esenzioni/riduzioni rifiuti a imprese controllate			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	221,00	0,00		
	U.1.04.03.01.000 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
	U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3570 / 4 / 8	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	865,00	0,00	0,00	0,00
contributi per esenzioni/riduzioni rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
per istituzioni sociali private			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	865,00	0,00		
	U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
3600 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	7.518,51	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e sgravi e scarichi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TARES/TARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.518,51	0,00		
	U.1.09.02.01.000 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente						
	U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
3600 / 2 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	30.053,55	4.644,85	0,00	0,00
accantonamenti piano finanziario			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TARES			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	34.264,84	4.644,85		
	U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c.						
	U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.						
Totale Programma	03 Rifiuti	52.161,07	previsione di competenza	209.987,89	139.844,85	137.900,00	139.119,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	271.382,33	192.005,92		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	52.176,08	previsione di competenza	241.899,86	171.759,66	170.670,00	171.889,00
			<i>di cui già impegnato</i>		444,81	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	444,81	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	302.859,49	223.935,74		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
2760 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	23.542,66	20.000,00	0,00	0,00
stipendi personale viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.542,66	20.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
2760 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	685,63	480,00	0,00	0,00
lavoro straordinario personale viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(80,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(80,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	605,63	480,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
2760 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.399,98	1.442,64	0,00	0,00
risorse decentrate personale viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(82,64)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(82,64)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.317,34	1.442,64		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
2760 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	6.681,26	5.710,00	0,00	0,00
oneri personale viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(40,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(40,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.641,26	5.710,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
2760 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	680,00	580,00	0,00	0,00
contributi indennità fine servizio e tfr			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale viabilità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	680,00	580,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2820 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.188,13	1.875,00	0,00	0,00
IRAP personale viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(15,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(15,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.173,13	1.875,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
2820 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	33,82	previsione di competenza	110,00	110,00	110,00	110,00
economato tasse automobilistiche			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
viabilità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	143,82	143,82		
	U.1.02.01.09.000 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
	U.1.02.01.09.001 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2770 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	50,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
economato acquisti per viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	216,78	250,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2780 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato automezzi per viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
2780 / 4 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	0,00	0,00
economato rimborso spese viaggi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
personale viabilità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10,00	10,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
2780 / 4 / 8	Ag-Ragioneria	20,00	previsione di competenza	120,00	120,00	0,00	0,00
economato per ricarica cellulare			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
personale viabilità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	205,00	140,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2890 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	3.744,47	previsione di competenza	45.386,97	36.000,00	36.000,00	36.000,00
energia elettrica pubblica illuminazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- impianti di proprietà di Enel Sole			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	49.041,32	39.744,47		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2780 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
assicurazioni automezzi per viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.900,00	1.900,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni						
	U.1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni						
2830 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
rimborso franchigia su sinistri			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
	U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c.						
	U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.						
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	3.848,29	previsione di competenza	83.954,63	68.977,64	38.760,00	38.760,00
			<i>di cui già impegnato</i>		217,64	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	217,64	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.526,94	72.825,93		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.848,29	previsione di competenza	83.954,63	68.977,64	38.760,00	38.760,00
			<i>di cui già impegnato</i>		217,64	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	217,64	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.526,94	72.825,93		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3330 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	89,58	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
telefono caserma VV.FF.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	513,53	489,58		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
3330 / 2 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Assicurazione volontari protezione civile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
	U.1.10.04.99.000 - Altri premi di assicurazione n.a.c.						
	U.1.10.04.99.999 - Altri premi di assicurazione n.a.c.						
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	89,58	previsione di competenza	1.700,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.713,53	1.689,58		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	89,58	previsione di competenza	1.700,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.713,53	1.689,58		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
12.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
3750 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	38.750,00	0,00	0,00
stipendi personale asili nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	38.750,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
3750 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	10.900,00	0,00	0,00
oneri riflessi personale asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.900,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
3750 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	150,00	0,00	0,00
lavoro straordinario personale asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	150,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
3750 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	0,00
risorse decentrata personale asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
3750 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	1.950,00	0,00	0,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
personale asilo nido			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.950,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3810 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	3.580,00	0,00	0,00
irap personale Asilo Nido			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	3.580,00		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
3810 / 2 / 2	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	0,00	620,00	620,00	620,00
TARI locali Asilo Nido			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	620,00		
	U.1.02.01.06.000 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
	U.1.02.01.06.001 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 4 / 5	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	0,00	2.450,00	0,00	0,00
Rimborso spese sostenute per utenze asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	2.450,00		
	U.1.04.03.01.000 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
	U.1.04.03.01.001 - Trasferimenti correnti a imprese controllate						
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	previsione di competenza	0,00	61.400,00	620,00	620,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	61.400,00		
12.03 Programma 03 Interventi per gli anziani							
12.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4100 / 4 / 3	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	160,00	160,00	100,00	100,00
acqua centro anziani			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	160,00	160,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.005 - Acqua						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4100 / 4 / 5	Ag-Ragioneria	82,42	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	1.600,00	1.600,00
Energia elettrica centro anziani			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.100,00	2.182,42		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
4100 / 4 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	120,00	120,00	120,00	120,00
assicurazioni centro anziani - incendio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	120,00	120,00		
	U.1.10.04.01.000 - Premi di assicurazione contro i danni U.1.10.04.01.002 - Premi di assicurazione su beni immobili						
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	82,42	previsione di competenza	2.380,00	2.380,00	1.820,00	1.820,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.380,00	2.462,42		
12.04 Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
12.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	25.600,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00
stipendi personale assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.600,00	25.600,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
4080 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	327,77	330,00	250,00	250,00
lavoro straordinario personale assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(80,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(80,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	247,77	330,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4080 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
risorse decentrate assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro						
	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
4080 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	6.588,28	6.575,00	6.530,00	6.530,00
oneri personale assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(25,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(25,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.563,28	6.575,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale						
4080 / 2 / 6	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	740,00	740,00	740,00	740,00
contributi indennità fine servizio e TFR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ufficio assistenza			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	740,00	740,00		
	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
	U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.292,55	2.297,50	2.290,00	2.290,00
irap personale assistenza			<i>di cui già impegnato</i>		(7,50)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(7,50)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.285,05	2.297,50		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	previsione di competenza	36.548,60	36.542,50	36.410,00	36.410,00
			<i>di cui già impegnato</i>		112,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	112,50	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.436,10	36.542,50		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	
4100 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
contratto assistenza p.c. affari sociali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250,00	250,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni						
4100 / 3 / 1	Ag-Ragioneria	7,10	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato rimborso spese viaggi ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
assistenza			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	62,00	57,10		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco						
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	7,10	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	312,00	307,10		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4210 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	107,24	previsione di competenza	2.100,00	1.100,00	900,00	900,00
energia elettrica cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.100,00	1.207,24		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
4210 / 2 / 7	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	100,00	100,00
acqua cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	150,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.005 - Acqua						
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	107,24	previsione di competenza	2.250,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.250,00	1.357,24		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	196,76	previsione di competenza	41.478,60	101.872,50	40.150,00	40.150,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>112,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>112,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	41.378,10	102.069,26		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14.02 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
14.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4740 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	23.630,00	23.630,00	23.630,00	23.630,00
stipendi personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.630,00	23.630,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato							
4740 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	53,63	70,00	50,00	50,00
lavoro straordinario personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(20,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(20,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33,63	70,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.003 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato							
4740 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	130,00	130,00	130,00
risorse decentrate personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	130,00		
U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro							
U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
4740 / 2 / 4	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	5.759,29	5.797,00	5.790,00	5.790,00
oneri personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(7,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(7,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.752,29	5.797,00		
U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente							
U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale							
4740 / 2 / 5	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	680,00	685,00	685,00	685,00
contributi indennità fine servizio e tfr personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	680,00	685,00		
U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente							
U.1.01.02.01.003 - Contributi per indennità di fine rapporto							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4470 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	67,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
economato imposte e tributi per fiera			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Santa Cecilia			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	186,00	167,00		
	U.1.02.01.03.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
	U.1.02.01.03.001 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
4800 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	2.016,85	2.032,50	2.030,00	2.030,00
irap personale ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(2,50)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2,50)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.014,35	2.032,50		
	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
	U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4420 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	24,09	previsione di competenza	25,00	25,00	25,00	25,00
economato per fiera Santa Cecilia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46,46	49,09		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
4430 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	585,84	previsione di competenza	4.782,85	5.000,00	4.500,00	4.500,00
energia elettrica area mercatale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	5.585,84		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
4430 / 4 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	1.600,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
per spese fiera Santa Cecilia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.600,00	2.200,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni						
4430 / 4 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
economato spese Fiera Santa Cecilia - servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni							
4760 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
contratti assistenza p.c. ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250,00	250,00		
U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4760 / 6 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	0,00	5,00	5,00	5,00
economato rimborso spese missione personale commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5,00		
U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta							
4770 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	205,00	0,00	0,00	0,00
noleggio PC ufficio commercio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	205,00	0,00		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4450 / 2 / 1	Ag-Tributi e Commercio	0,00	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	0,00
contributo ad Enti/Associazioni per fiera Santa cecilia			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	0,00		
U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private							
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	676,93	previsione di competenza	39.752,62	39.974,50	39.445,00	39.445,00
			<i>di cui già impegnato</i>		29,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29,50	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.047,73	40.651,43		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	676,93	previsione di competenza	39.752,62	39.974,50	39.445,00	39.445,00
			<i>di cui già impegnato</i>		29,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29,50	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.047,73	40.651,43		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	14.479,63	19.010,72	19.463,99	19.657,66
fondo di riserva			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.953,63	1.635.949,42		
	U.1.10.01.01.000 - Fondo di riserva						
	U.1.10.01.01.001 - Fondi di riserva						
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	14.479,63	19.010,72	19.463,99	19.657,66
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.953,63	1.635.949,42		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	98.574,10	110.704,41	109.141,80	140.261,43
Fondo crediti dubbia esigibilità			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	56.805,47	110.577,50		
	U.1.10.01.03.000 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
	U.1.10.01.03.001 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
870 / 2 / 2	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	69.848,68	95.355,35	123.303,29	152.120,99
Fondo crediti dubbia esigibilità - rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	69.848,68	101.600,00		
	U.1.10.01.03.000 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
	U.1.10.01.03.001 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	168.422,78	206.059,76	232.445,09	292.382,42
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	126.654,15	212.177,50		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	182.902,41	225.070,48	251.909,08	312.040,08
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	142.607,78	1.848.126,92		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
170 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	4.646,90	4.029,02	3.962,91	3.893,53
interessi passivi per mutui sede municipale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.646,90	4.029,02		
	U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese						
	U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
610 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	3.588,58	3.429,61	3.372,61	3.312,83
interessi passivi per mutui magazzino comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.588,58	3.429,61		
	U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese						
	U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
830 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
interessi passivi su anticipazione di cassa			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	U.1.07.06.04.000 - Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri						
	U.1.07.06.04.001 - Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri						
1600 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	17.654,98	16.302,91	16.031,54	15.746,97
interessi passivi su mutui scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.654,98	16.302,91		
	U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese						
	U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
1710 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	8.321,50	7.932,42	7.793,45	7.647,78
interessi passivi su mutui scuola media			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.321,50	7.932,42		
	U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese						
	U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2040 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.051,88	612,21	602,39	592,08
interessi passivi su mutui cà mescarlin			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.051,88	612,21		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
2370 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.559,06	2.399,06	2.360,61	2.320,20
interessi passivi su mutui impianti sportivi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.559,06	2.399,06		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
2810 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	25.213,95	23.767,01	23.383,60	22.980,78
interessi su mutui sistemazione strade			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.213,95	23.767,01		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
2920 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	8.760,60	8.058,05	7.819,61	7.570,55
interessi passivi su mutui i.p.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.760,60	8.058,05		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3140 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	35,51	0,00	0,00	0,00
interessi passivi su mutui opere igieniche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35,51	0,00		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3250 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	1.082,65	1.032,69	1.015,68	997,83
interessi passivi su mutui alloggi e.r.p.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.082,65	1.032,69		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3360 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	3.218,24	3.055,24	3.006,27	2.954,81
interessi passivi su mutuo caserma VV.FF.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.218,24	3.055,24		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3470 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	14.957,96	14.254,42	13.792,72	13.306,47
interessi passivi su mutui acquedotto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.957,96	14.254,42		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3470 / 4 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	35.208,38	33.697,07	32.254,45	30.733,99
interessi passivi per mutui fognatura e depurazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.208,38	33.697,07		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3690 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	3.982,69	3.910,76	3.837,52	3.761,26
interessi mutuo scolmatore			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.982,69	3.910,76		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
3800 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.080,81	1.975,42	1.943,76	1.910,49
interessi passivi su mutui asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.080,81	1.975,42		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
4130 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	7.896,47	7.280,75	6.922,90	6.548,07
interessi passivi su mutui gestione ex ipab			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.896,47	7.280,75		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4240 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	3.163,73	2.999,74	2.951,02	2.899,85
interessi passivi mutuo cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.163,73	2.999,74		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
5010 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	2.824,64	2.558,74	2.517,73	2.474,63
interessi passivi su mutui infrastrutture agricole			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.824,64	2.558,74		
			U.1.07.05.04.000 - Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.1.07.05.04.003 - Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	146.348,53	137.395,12	133.668,77	129.752,12
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	146.348,53	137.395,12		
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 1 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	95.482,37	73.391,08	77.117,43	81.034,08
quota capitale mutui sede municipale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	95.482,37	73.391,08		
			U.4.03.01.04.000 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese				
			U.4.03.01.04.003 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - SPA				
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	95.482,37	73.391,08	77.117,43	81.034,08
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	95.482,37	73.391,08		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	241.830,90	210.786,20	210.786,20	210.786,20
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	241.830,90	210.786,20		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
60.01 Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria					
60.01.5 Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Macroaggregato	501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
11030 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
rimborso anticipazione di cassa			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
			U.5.01.01.01.000 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
			U.5.01.01.01.001 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
Totale Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	100.000,00	100.000,00	
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	100.000,00	100.000,00	

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Spese per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
ritenute previdenziali ed assistenziali al personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	120.000,00	120.000,00		
			U.7.01.02.02.000 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
			U.7.01.02.02.001 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
13540 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ritenute erariali - DIPENDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
			U.7.01.02.01.000 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
			U.7.01.02.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
13540 / 2 / 2	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute erariali - PROFESSIONISTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
			U.7.01.03.01.000 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
			U.7.01.03.01.001 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
13540 / 2 / 3	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ritenute erariali - ENTI 4 %			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
			U.7.01.01.01.000 - Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
			U.7.01.01.01.001 - Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici				
13540 / 2 / 4	Ag-Ragioneria	15.575,44	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Versamento IVA Split Payment			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250.000,00	265.575,44		
			U.7.01.01.99.000 - Versamento di altre ritenute n.a.c.				
			U.7.01.01.99.999 - Versamento di altre ritenute n.a.c.				

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
13550 / 2 / 1	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
altre ritenute al personale per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	U.7.01.02.99.000 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi						
	U.7.01.02.99.999 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi						
13580 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
anticipazioni di fondi per il servizio economato			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	U.7.01.99.03.000 - Costituzione fondi economali e carte aziendali						
	U.7.01.99.03.001 - Costituzione fondi economali e carte aziendali						
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	542,12	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
restituzione di depositi cauzionale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.436,19	5.542,12		
	U.7.02.04.02.000 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
	U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
13570 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per servizi per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.400,00	5.000,00		
	U.7.02.99.99.000 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
	U.7.02.99.99.999 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
13570 / 2 / 3	Ag-Tributi e Commercio	38.034,03	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
versamento di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi (TARES/TARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	138.034,03		
	U.7.02.05.01.000 - Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi						
	U.7.02.05.01.001 - Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi						
13590 / 2 / 1	Ag-Ragioneria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
restituzione di depositi per spese contrattuali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	U.7.02.04.02.000 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 2 - Settore Finanziario)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi							
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	54.151,59	previsione di competenza	733.000,00	733.000,00	733.000,00	733.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	733.836,19	787.151,59		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	54.151,59	previsione di competenza	733.000,00	733.000,00	733.000,00	733.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	733.836,19	787.151,59		
	TOTALE MISSIONI	178.445,50	previsione di competenza	3.154.188,85	2.982.363,86	2.920.674,60	2.985.068,60
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>45.323,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>45.323,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	3.159.969,84	4.783.865,80		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
5730 / 1 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	683,67	0,00	0,00	0,00
restauro conservativo sala consiliare - av.am.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	683,67	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
5730 / 1 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	9.816,33	0,00	0,00	0,00
restauro conservativo sala consiliare - cave +oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.816,33	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
5730 / 2 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza Palazzo comunale CPI - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.144,27	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
5730 / 2 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	90.000,00	0,00
Messa in sicurezza Palazzo comunale CPI - con oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale						
5730 / 2 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza palazzo Com.le CPI con contributo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
Totale Programma	01 Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	10.500,00	10.000,00	90.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	12.644,27	10.000,00		
<hr/>							
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
510 / 2 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	90,00	175,00	0,00	0,00
Imposte e tasse registrazione contratti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	90,00	175,00		
	U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo						
	U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo						
Totale Programma	02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	90,00	175,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	90,00	175,00		
<hr/>							
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
510 / 2 / 6	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	20,00	20,00	20,00	20,00
Imposte e tasse per patrimonio - pratiche e contratti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20,00	20,00		
	U.1.02.01.12.000 - Imposta Municipale Propria						
	U.1.02.01.12.001 - Imposta Municipale Propria						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
470 / 4 / 2	Ag-Lavori pubblici -	2.400,00	previsione di competenza	2.400,00	300,00	300,00	300,00
rinnovo C.P.I. centrali termiche			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.400,00	2.700,00		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
470 / 4 / 7	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.150,00	1.150,00
canone per attraversamenti linee FF.SS.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
470 / 4 / 8	Ag-Lavori pubblici -	1.416,27	previsione di competenza	1.497,00	0,00	0,00	0,00
spese per pratiche e gare d'appalto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.497,00	1.416,27		
	U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						
	U.1.03.02.02.004 - Pubblicità						
470 / 4 / 12	Ag-Lavori pubblici -	744,20	previsione di competenza	750,00	1.500,00	0,00	1.500,00
verifica annuale impianti elettrici immobili			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.316,08	2.244,20		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
470 / 4 / 15	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	880,00	940,00	1.000,00	1.000,00
canone acqua consorzio irriguo Canale Caluso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	880,00	940,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.005 - Acqua						
470 / 6 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	0,00	0,00
incarichi per atti relativi al patrimonio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.256,11	100,00		
	U.1.03.02.10.000 - Consulenze						
	U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
480 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	539,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
concessioni demaniali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	1.139,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2340 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	1.966,64	previsione di competenza	2.100,00	0,00	0,00	0,00
SCIA/CPI palestra comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.100,00	1.966,64		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi						

01.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6130 / 4 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Reiterazione dei vincoli derivanti da P.R.G.C. - con cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
	U.2.02.02.01.000 - Terreni						
	U.2.02.02.01.999 - Altri terreni n.a.c.						
6130 / 4 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Reiterazione dei vincoli derivanti da P.R.G.C. - con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	U.2.02.02.01.000 - Terreni						
	U.2.02.02.01.999 - Altri terreni n.a.c.						
6130 / 6 / 1	Ag-Lavori pubblici -	15.415,88	previsione di competenza	37.970,00	0,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale - oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	37.970,00	15.415,88		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale						
6130 / 6 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	34.840,56	0,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale - av.am.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	34.840,56	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale						
6130 / 6 / 3	Ag-Lavori pubblici -	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale - Alienazione terreni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili							
U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale							
6130 / 8 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria manto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
copertura Castello con oneri			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico							
6130 / 8 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	3.869,84	0,00	0,00	0,00
Restauro e ristrutturazione Castello - con			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
cave			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.869,84	0,00		
U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico							
6130 / 8 / 5	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.054,28	0,00	0,00
restauro e ristrutturazione "Castello" -			<i>di cui già impegnato</i>		(1.554,28)	(0,00)	(0,00)
art bonus			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(1.554,28)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.445,72	4.054,28		
U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico							
U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico							
6130 / 8 / 6	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Restauro e ristrutturazione "Castello" -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Av. Am.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico							
U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico							
6130 / 8 / 8	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Impianto illuminazione sala piano terra			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Castello - con diritto di superficie			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	8.000,00		
U.2.02.01.04.000 - Impianti e macchinari							
U.2.02.01.04.002 - Impianti							
6130 / 8 / 9	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
Impianto illuminazione sala piano terra			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
Castello - con contributo			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
U.2.02.01.04.000 - Impianti e macchinari							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
6130 / 10 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	120.000,00	0,00	0,00
recupero casa comunale nel complesso abbaziale - con contributo Comp. San Paolo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	120.000,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
6130 / 10 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	44.000,00	50.000,00	0,00	0,00
recupero casa comunale nel complesso abbaziale - con oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	44.000,00	50.000,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico						
6130 / 10 / 5	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	36.000,00	0,00	0,00	0,00
recupero casa comunale nel complesso abbaziale - con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	36.000,00	0,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico						
6130 / 10 / 7	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	30.000,00	0,00	0,00
recupero casa comunale nel complesso abbaziale con cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	30.000,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico						
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
6130 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
accantonamento per riduzione debito comunale - Art. 7 D.Lgs. 78/2015.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	U.2.05.01.99.000 - Altri accantonamenti in c/capitale						
	U.2.05.01.99.999 - Altri accantonamenti in c/capitale						
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.481,99	previsione di competenza	182.027,40	232.114,28	4.070,00	5.570,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.554,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.554,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	182.295,31	256.596,27		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 6 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	567,00	0,00	0,00	0,00
acquisti materiale informatico ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	729,07	0,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico						
570 / 6 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00	750,00
abbonamenti ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	750,00	750,00		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni						
570 / 6 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	183,00	0,00	0,00	0,00
Carta, cancelleria e stampati ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	183,00	0,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
570 / 6 / 5	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
Acquisto materiale di consumo ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	200,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
580 / 4 / 1	Ag-Lavori pubblici -	2.796,17	previsione di competenza	4.683,77	0,00	0,00	0,00
spese per liti, arbitraggi e risarcimenti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.683,77	2.796,17		
	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche						
	U.1.03.02.11.006 - Patrocinio legale						
580 / 12 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
servizi in economia ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	0,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.							
580 / 12 / 4	Ag-Lavori pubblici -	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
incarichi professionali u.t.c.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.917,40	2.000,00		
U.1.03.02.10.000 - Consulenze							
U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza							
580 / 12 / 5	Ag-Lavori pubblici -	1.018,00	previsione di competenza	1.018,00	5.000,00	0,00	1.000,00
liti u.t.c.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.845,07	6.018,00		
U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche							
U.1.03.02.11.006 - Patrocinio legale							
590 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	750,00	740,00	740,00	740,00
noleggio fotocopiatore ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	750,00	740,00		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
600 / 2 / 2	Ag-Lavori pubblici -	8.123,00	previsione di competenza	8.123,00	0,00	0,00	0,00
Contributo una-tantum al Comune di Ivrea per funzioni locali in forma associata attività propedeutiche affidamento servizio distribuzione gas Comuni Ambito Territoriale Torino 5			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.123,00	8.123,00		
U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali							
U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
630 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	1.600,00	0,00	0,00
restituzione oneri di urbanizzazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.162,82	1.600,00		
U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c.							
U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.							
01.06.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
6230 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	fondo per accordi bonari e incentivi per accelerazione lavori - con cimitero		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.						
6230 / 2 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	fondo per accordi bonari e incentivi per accelerazione lavori - con vendita terreni		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.						
6270 / 2 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	acquisto attrezzature per u.t.c. - con cave		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.677,08	0,00		
	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.						
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	13.937,17	previsione di competenza	19.374,77	9.290,00	2.690,00	3.690,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.121,21	23.227,17		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	204 Altri trasferimenti in conto capitale						
6490 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	oo.uu. quota riservata categorie religiose		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.04.24.01.000 - Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private U.2.04.24.01.001 - Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private						
Totale Programma	11 Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	38.419,16	previsione di competenza	211.992,17	251.579,28	97.760,00	9.260,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.554,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.554,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	239.150,79	289.998,44		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7130 / 6 / 1	Ag-Lavori pubblici -	4.705,73	previsione di competenza	4.705,73	0,00	0,00	0,00
messa in sicurezza plesso scolastico elementare CPI - OO.UU.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.146,53	4.705,73		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
7130 / 6 / 3	Ag-Lavori pubblici -	12.088,63	previsione di competenza	17.520,40	0,00	0,00	0,00
Copertura ingresso scuola elementare di via Caffaro - cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.520,40	12.088,63		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7130 / 6 / 8	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	291.098,63	0,00	0,00
Messa in sicurezza scuola elementare - contr. regionale Edilizia Scolastica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	291.098,63		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7130 / 6 / 9	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza scuola elementare - contributo Scuola Sicura			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	20.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7230 / 4 / 2	Ag-Lavori pubblici -	17.011,63	previsione di competenza	194.870,75	0,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria scuola media - av.am.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	194.870,75	17.011,63		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
7230 / 4 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	36.699,71	36.699,71	0,00	0,00
manutenzione straordinaria scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(36.699,71)	(0,00)	(0,00)
media - av.am. vinc. oo.uu			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(36.699,71)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	36.699,71		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7230 / 4 / 10	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	101.500,00
manutenzione straordinaria scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
media serramenti - con oo.uu.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7230 / 4 / 11	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	8.000,00
manutenzione straordinaria scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
media serramenti - con diritto di superficie			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
7230 / 4 / 12	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	40.500,00
manutenzione straordinaria scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
media serramenti - con minor esborso			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Q.C. mutui			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	33.805,99	previsione di competenza	253.796,59	347.798,34	0,00	150.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		36.699,71	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.699,71	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	221.537,68	381.604,33		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	33.805,99	previsione di competenza	253.796,59	347.798,34	0,00	150.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		36.699,71	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.699,71	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	221.537,68	381.604,33		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
05.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7530 / 2 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza CPI - Ca' Mescarlin con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						
7530 / 2 / 5	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	29.000,00	0,00
Messa in sicurezza CPI - Cà Mescarlin con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						
7530 / 2 / 6	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	17.100,00	0,00
Messa in sicurezza CPI - Ca' Mescarlin - cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						
7530 / 2 / 7	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	8.000,00	0,00
Messa in sicurezza CPI - Cà Mescarlin con diritto superficie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						
7530 / 2 / 8	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	35.900,00	0,00
Messa in sicurezza Cà Mescarlin - con minor esborsi Q.C. mutui			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	90.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	90.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08.01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8580 / 2 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	60.000,00
redazione variante P.R.G.C. - con cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.03.05.000 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	60.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
08.02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
08.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3220 / 4 / 1	Ag-Edilizia privata ed edilizia	0,00	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	0,00
spese istruttoria pratiche fondo sociale delegate all'ATC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	0,00		
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	60.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	0,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.01 Programma	01 Difesa del suolo						
09.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9030 / 5 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Lavori difesa ambientale - con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 5 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Lavori difesa ambientale - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	20.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
Totale Programma	01 Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	30.000,00		
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3670 / 4 / 1	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	300,00	300,00
Noleggio cestello verifica amianto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	300,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari						
09.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
9030 / 10 / 1	Ag-Lavori pubblici -	886,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte - mutuo Cassa DD.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	886,01	886,01		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 2	Ag-Lavori pubblici -	904.109,23	previsione di competenza	914.994,90	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte 3° lotto - con avanzo vinc. trasferimenti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	914.994,90	904.109,23		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 3	Ag-Lavori pubblici -	2.414,30	previsione di competenza	2.414,30	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte 2° lotto - av.am.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.414,30	2.414,30		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 4	Ag-Lavori pubblici -	7.500,00	previsione di competenza	7.500,00	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte - 3° lotto - avanzo vinc. cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 5	Ag-Lavori pubblici -	462.000,00	previsione di competenza	500.000,00	38.000,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte - 3° lotto - contributo regionale. Devoluzione da Chivasso			<i>di cui già impegnato</i>		(38.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(38.000,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	462.000,00	500.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 7	Ag-Lavori pubblici -	71.000,00	previsione di competenza	71.000,00	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte - 3° lotto - vincolo conc. loculi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	71.000,00	71.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
9030 / 10 / 8	Ag-Lavori pubblici -	9.000,00	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte - 3° lotto - oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.000,00	9.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 10 / 9	Ag-Lavori pubblici -	9.700,00	previsione di competenza	9.700,00	0,00	0,00	0,00
realizzazione canale scolmatore di monte 3° lotto - riscossione crediti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	9.700,00	9.700,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 11 / 1	Ag-Lavori pubblici -	14.932,80	previsione di competenza	14.932,80	0,00	658.000,00	0,00
realizzazione Bacino di Laminazione - Rio Fossasso - scolmatore 4° lotto - con OO.UU e con contributo regionale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.932,80	14.932,80		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 11 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	15.000,00	50.000,00	0,00	0,00
realizzazione Bacino di Laminazione - Rio Fossasso - scolmatore 4° lotto - con oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(15.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(15.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
9030 / 11 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	12.000,00	0,00	0,00
realizzazione Bacino di Laminazione - Rio Fossasso 4° lotto - con somme mutui estinti e non somministrati			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	12.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.481.542,34	previsione di competenza	1.544.542,00	100.300,00	658.300,00	300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>53.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>53.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.492.428,01	1.581.842,34		
09.03 Programma	03 Rifiuti						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3550 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici - Servizio Igiene Urbana	84.092,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	911.147,00 (0,00) (0,00) 994.728,01	890.162,00 (0,00) (0,00) 974.254,92	905.031,00 (0,00) (0,00) 	920.138,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico U.1.03.02.15.004 - Contratti di servizio per la raccolta rifiuti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3570 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici - Trasferimenti al Consorzio Bacino 16 - rifiuti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.300,00 (0,00) (0,00) 8.300,00	8.200,00 (0,00) (0,00) 8.200,00	8.200,00 (0,00) (0,00) 	8.200,00 (0,00) (0,00)
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali U.1.04.01.02.018 - Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali						
Totale Programma	03 Rifiuti	84.092,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	919.447,00 0,00 0,00 1.003.028,01	898.362,00 0,00 0,00 982.454,92	913.231,00 0,00 0,00 0,00	928.338,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.565.635,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.463.989,00 53.000,00 53.000,00 2.495.456,02	1.028.662,00 53.000,00 0,00 2.594.297,26	1.581.531,00 0,00 0,00 0,00	938.638,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8330 / 8 / 1	Ag-Lavori pubblici -	2.009,70	previsione di competenza	2.725,00	0,00	0,00	0,00
interramento le potenziamento LP in Strada Foglizzo - oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.032,05	2.009,70		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
8330 / 8 / 2	Ag-Lavori pubblici -	2.568,29	previsione di competenza	2.949,99	0,00	0,00	0,00
refacimento e potenziamento LP in Strada Foglizzo - mutuo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.949,99	2.568,29		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	4.577,99	previsione di competenza	5.674,99	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.982,04	4.577,99		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.577,99	previsione di competenza	5.674,99	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.982,04	4.577,99		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.09 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale							
12.09.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9530 / 1 / 2	Ag-Lavori pubblici -	9.076,00	previsione di competenza	12.762,92	3.686,92	0,00	0,00
ampliamento Cimitero Comunale - trasf. da altri soggetti cave			<i>di cui già impegnato</i>		(3.686,92)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.686,92)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.313,08	12.762,92		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 1 / 9	Ag-Lavori pubblici -	5.031,93	previsione di competenza	89.983,88	79.201,72	0,00	0,00
ampliamento cimitero comunale - area interna - oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		(79.201,72)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(79.201,72)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.798,28	84.233,65		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 1 / 14	Ag-Lavori pubblici -	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
ampliamento cimitero comunale - costruzione loculi - avanzo invest. cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	19.884,05	previsione di competenza	42.404,16	22.503,15	0,00	0,00
costruzione loculi 3° lotto - oo.uu.			<i>di cui già impegnato</i>		(22.503,15)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(22.503,15)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.513,81	42.387,20		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 2 / 2	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
costruzione loculi 3° lotto - con proventi cimiteriali			<i>di cui già impegnato</i>		(30.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(30.000,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	30.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
9530 / 2 / 3	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	115.000,00	5.000,00
costruzione loculi 4° lotto 2016 - con cimitero			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	15.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 2 / 4	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
costruzione loculi 3° lotto - Av. Am.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(45.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(45.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	45.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
9530 / 2 / 5	Ag-Lavori pubblici -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	10.000,00
costruzione loculi 4° lotto 2016 - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	58.991,98	previsione di competenza	245.150,96	195.391,79	115.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		180.391,79	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	180.391,79	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	74.625,17	254.383,77		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	58.991,98	previsione di competenza	245.150,96	195.391,79	115.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		180.391,79	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	180.391,79	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	74.625,17	254.383,77		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
16.01 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
16.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
5000 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici - contributo al consorzio Sorgente Clara	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 600,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
	U.1.04.03.99.000 - Trasferimenti correnti a altre imprese U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese						
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> 600,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> 600,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 3 - Settore Tecnico)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
17.01 Programma	01 Fonti energetiche						
17.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
5640 / 2 / 1	Ag-Lavori pubblici -	35,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
produzione energia scambio sul posto - (875.1.1 E)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	135,00		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi						
Totale Programma	01 Fonti energetiche	35,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	100,00	135,00		
TOTALE MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	35,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	100,00	135,00		
TOTALE MISSIONI		1.701.465,38	previsione di competenza	3.180.853,71	1.833.531,41	1.884.391,00	1.172.998,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>271.645,78</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>271.645,78</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	3.037.601,70	3.534.996,79		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
5730 / 6 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria muro di Via Gioberti - Palazzo Comunale con mutui estinti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
5730 / 6 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	1.586,00	0,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative del D.Lgs. 81/2008 - Palazzo comunale - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.709,58	0,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
5730 / 6 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria sistema fognario palazzo comunale - con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.001 - Fabbricati ad uso abitativo						
Totale Programma	01 Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	1.586,00	15.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.709,58	15.000,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
5730 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.749,62	0,00	0,00
Rampa accesso Uffici Demografici - av amm			<i>di cui già impegnato</i>		(5.749,62)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(5.749,62)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.250,38	5.749,62		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.749,62	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>5.749,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>5.749,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.250,38	5.749,62		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
460 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e acquisti in economia per gestione e manutenzione beni comunali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00 <i>(0,00)</i> 2.200,00	1.500,00 <i>(0,00)</i> 1.500,00	1.500,00 <i>(0,00)</i> 	1.500,00 <i>(0,00)</i>
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
460 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e Carta, cancelleria e stampati ufficio manutenzione	179,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 <i>(0,00)</i> 332,61	200,00 <i>(0,00)</i> 379,72	200,00 <i>(0,00)</i> 	200,00 <i>(0,00)</i>
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
460 / 2 / 5	Ag-Servizi manutentivi e acquisti per adeguamento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 - Palazzo Comunale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 <i>(0,00)</i> 800,00	300,00 <i>(0,00)</i> 300,00	300,00 <i>(0,00)</i> 	300,00 <i>(0,00)</i>
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
460 / 3 / 1	Ag-Servizi manutentivi e acquisti vari per manutenzione stabile di Via Bertini	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 <i>(0,00)</i> 100,00	100,00 <i>(0,00)</i> 100,00	100,00 <i>(0,00)</i> 	100,00 <i>(0,00)</i>
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
470 / 1 / 3	Ag-Servizi manutentivi e servizio gestione calore Palazzo	2.846,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.000,00 <i>(0,00)</i> 18.268,40	18.000,00 <i>(0,00)</i> 20.846,44	18.000,00 <i>(0,00)</i> 	18.000,00 <i>(0,00)</i>
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.05.006 - Gas							
470 / 1 / 5	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	2.508,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			servizi in economia per Palazzo		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.508,00	1.800,00		
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
470 / 1 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			servizi per adeguamento alle normative del D-Lgs. 81/2008 - Palazzo Comunale		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
470 / 1 / 9	Ag-Servizi manutentivi e	79,30	previsione di competenza	900,00	700,00	700,00	700,00
			manutenzione ascensore Palazzo		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.145,22	779,30		
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
470 / 1 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			manutenzione porte scorrevoli Palazzo		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
470 / 3 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	1.284,10	previsione di competenza	7.800,00	6.010,00	6.010,00	6.010,00
			servizio gestione calore fabbricato via Bertini		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.800,00	7.294,10		
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.006 - Gas							
470 / 3 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	250,00	150,00	150,00	150,00
			interventi di manutenzione stabile di via Bertini		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	250,00	150,00		
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
470 / 3 / 7	Ag-Servizi manutentivi e	79,30	previsione di competenza	910,00	2.310,00	810,00	810,00
manutenzione ascensori fabbricato via Bertini			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.213,78	2.389,30		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
470 / 3 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	30,00	30,00	30,00	30,00
spese per rete antincendio stabile via Bertini			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30,00	30,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
470 / 4 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	195,20	previsione di competenza	1.067,00	3.400,00	1.700,00	1.700,00
manutenzione beni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.409,00	3.595,20		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
470 / 4 / 5	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	130,00	3.130,00	130,00	130,00
manutenzione rete antincendio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	130,00	3.130,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
470 / 4 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	96,90	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
servizio gestione calore magazzino comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	400,00	496,90		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.006 - Gas						
470 / 4 / 13	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	2.100,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione magazzino comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.100,00	0,00		
	U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico						
	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
470 / 4 / 21	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	7.350,00	0,00	0,00
servizi gestione e manutenzione beni comunali - redazione DUVRI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	7.350,00		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi						
480 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	64,05	previsione di competenza	770,00	770,00	770,00	770,00
noleggio fotoriproduttore ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
manutenzioni			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	834,05	834,05		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
01.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6130 / 1 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria stabile di via bertini - con vendita terreni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.001 - Fabbricati ad uso abitativo						
6130 / 8 / 7	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria manto copertura Castello - con contributo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico						
6130 / 8 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Manutenzione straordinaria manto di copertura Castello - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.002 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico						
6130 / 10 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.050,00	0,00	0,00
Manutenzione per controllo paramenti aarchitettonici Campanile e Casa Comunale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(3.050,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(3.050,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	950,00	3.050,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
	U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.						
6130 / 14 / 11	Ag-Servizi manutentivi e manutenzione straordinaria immobili comunali imp. termici - AV.AM.	13.631,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	175.680,00 (162.048,35) 13.631,65	162.048,35 <i>(46.647,31)</i> <i>(115.401,04)</i> 60.278,47	115.401,04 <i>(46.647,31)</i> <i>(68.753,73)</i>	68.753,73 <i>(68.753,73)</i> <i>(0,00)</i>
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.						
6170 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e acquisto generatore per impianto riscaldamento immobile Castello - Av.Am.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00 (0,00) 700,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	U.2.02.01.04.000 - Impianti e macchinari U.2.02.01.04.002 - Impianti						
7530 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e Manutenzione straordinaria tetto Ca 'Mescarlin - Av. Am.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) 3.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico U.2.02.01.10.008 - Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico						
9530 / 4 / 1	Ag-Servizi manutentivi e Manutenzione straordinaria cimitero- Av Am.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 (13.401,70) 1.598,30	13.401,70 <i>(13.401,70)</i> <i>(0,00)</i> 13.401,70	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.015 - Cimiteri						
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	18.456,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	237.145,00 178.500,05 61.001,01	241.250,05 63.099,01 115.401,04 144.305,18	158.601,04 46.647,31 68.753,73	101.953,73 68.753,73 0,00
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	18.456,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	248.731,00 184.249,67 73.960,97	261.999,67 68.848,63 115.401,04 165.054,80	158.601,04 46.647,31 68.753,73	101.953,73 68.753,73 0,00

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
03.01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
03.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1120 / 2 / 3	Ag-Polizia Locale	118,97	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
carburante automezzi polizia locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.881,81	1.518,97		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti						
1120 / 4 / 2	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
abbonamenti ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	434,00	400,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.003 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line						
1120 / 4 / 5	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
vestiario personale Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(1.162,66)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(1.162,66)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.521,20	1.200,00		
	U.1.03.01.04.000 - Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza						
	U.1.03.01.04.999 - Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.						
1120 / 4 / 6	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	90,00	120,00	120,00	120,00
armamento Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	90,00	120,00		
	U.1.03.01.04.000 - Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza						
	U.1.03.01.04.001 - Armi leggere (uso singolo) e munizioni						
1120 / 4 / 7	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	595,00	500,00	100,00	100,00
Carta, cancelleria e stampati uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(398,94)	(0,00)	(0,00)
Polizia Locale			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(398,94)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	889,82	500,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1120 / 4 / 8	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	235,00	300,00	300,00	300,00
Materiale informatico uffici Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	235,00	300,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico						
1130 / 2 / 2	Ag-Polizia Locale	1.111,14	previsione di competenza	1.250,00	700,00	700,00	700,00
riparazioni automezzi Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.250,00	1.811,14		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
1130 / 4 / 4	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	670,00	670,00	670,00	670,00
abbonamenti (pra - radio)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	670,00	670,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.003 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line						
1130 / 4 / 5	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
gestione programmi c.d.s.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	900,00		
	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni						
1130 / 4 / 8	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	230,00	230,00	230,00	230,00
corso tiro a segno			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	230,00	230,00		
	U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.						
1140 / 2 / 1	Ag-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	470,00	470,00	470,00	470,00
noleggio fotoriproduttore ufficio Polizia Locale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	470,00	470,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1140 / 2 / 2	Ag-Polizia Locale	168,00	previsione di competenza	168,00	0,00	0,00	0,00
noleggio autovelox			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	168,00	168,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari						
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	1.398,11	previsione di competenza	7.608,00	6.890,00	6.490,00	6.490,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	8.739,83	8.288,11		
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	1.398,11	previsione di competenza	7.608,00	6.890,00	6.490,00	6.490,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.561,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	8.739,83	8.288,11		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1460 / 2 / 5	Ag-Servizi manutentivi e servizio gestione calore scuola materna	1.892,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.500,00 (0,00) (0,00) 6.500,00	6.500,00 (0,00) (0,00) 8.392,04	6.500,00 (0,00) (0,00)	6.500,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.006 - Gas						
1460 / 2 / 9	Ag-Servizi manutentivi e manutenzione rete antincendio scuola materna	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120,00 (0,00) (0,00) 120,00	120,00 (0,00) (0,00) 120,00	120,00 (0,00) (0,00)	120,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
1460 / 2 / 10	Ag-Servizi manutentivi e bonifica antimurrina presso scuola materna	300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 (0,00) (0,00) 550,00	300,00 (0,00) (0,00) 600,00	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	2.192,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.920,00 0,00 0,00 7.170,00	6.920,00 0,00 0,00 9.112,04	6.920,00 0,00 0,00	6.920,00 0,00 0,00
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1570 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e servizio gestione calore scuola elementare	1.676,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.800,00 (0,00) (0,00) 23.800,00	20.110,00 (0,00) (0,00) 21.786,37	20.110,00 (0,00) (0,00)	20.110,00 (0,00) (0,00)

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
		U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.006 - Gas					
1570 / 2 / 8	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	120,00	120,00	120,00	120,00
manutenzione rete antincendio scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
elementare			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	120,00	120,00		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
1570 / 2 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	79,30	previsione di competenza	1.110,00	2.310,00	810,00	810,00
manutenzione impianti elevatori scuole			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
elementari			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.413,78	2.389,30		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
1570 / 2 / 11	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	710,00	0,00	0,00	0,00
servizi in economia scuole elementari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	710,00	0,00		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
1570 / 2 / 12	Ag-Servizi manutentivi e	300,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
spese per scuole elementari bonifica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
antimurina			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	550,00	600,00		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
1570 / 2 / 14	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	390,00	390,00	390,00	390,00
assistenza impianto antifurto scuole			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
elementari			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	390,00	390,00		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
1670 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
acquisti per manutenzione scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	463,11	0,00		
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo					

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	
1680 / 2 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	965,00	500,00	500,00	500,00
servizi in economia scuola media			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	965,00	500,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
1680 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	285,00	285,00	285,00	285,00
assistenza imp. antifurto scuola media			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	285,00	285,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
1680 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	4.113,27	previsione di competenza	32.735,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
servizio gestione calore scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.735,00	23.363,27		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.006 - Gas						
1680 / 2 / 8	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
manutenzione rete antincendio scuola media			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150,00	150,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
1680 / 2 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	79,30	previsione di competenza	900,00	1.200,00	700,00	700,00
manutenzione impianti elevatori scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.145,22	1.279,30		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
1680 / 2 / 11	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	800,00	0,00	0,00
pulizia fosse biologiche scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	800,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
04.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7230 / 4 / 9	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
manutenzione e sistemazione ingresso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
principale con creazione bussola scuola			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
media - cimitero			previsione di cassa	0,00	10.000,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico						
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	6.248,24	previsione di competenza	61.465,00	55.415,00	42.615,00	42.615,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.727,11	61.663,24		
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1900 / 4 / 8	Ril. Fin. IVA Ag-Servizi manutentivi e	437,24	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
servizio gestione calore mense scolastiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.437,24		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.006 - Gas						
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	437,24	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.437,24		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	8.877,52	previsione di competenza	70.385,00	64.335,00	51.535,00	51.535,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	71.897,11	73.212,52		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
05.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7530 / 3 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria manto di			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
copertura Ca' Mescarlin - oo.uu.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	3.500,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche						
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	3.500,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2010 / 2 / 7	Ag-Servizi manutentivi e	2.826,62	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
servizio gestione calore biblioteca e			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
pluriuso			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.000,00	18.826,62		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.006 - Gas						
2010 / 2 / 11	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	120,00	120,00	120,00	120,00
manutenzione rete antincendio ca'			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
mescarlin-biblioteca e pluriuso			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	120,00	120,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2010 / 2 / 15	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	360,00	360,00	360,00	360,00
contratto assistenza impianto antifurto			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
biblioteca e pluriuso			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	360,00	360,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
		U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
05.02.2	Titolo	2	Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
7530 / 2 / 2		Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Manutenzione straord. e adeguamento normativa del D.Lgs. 81/2008 biblioteca e Cà Mescarlin - cave		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	3.873,50	0,00		
		U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.826,62	previsione di competenza	16.480,00	16.480,00	16.480,00	16.480,00
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.353,50	19.306,62		
TOTALE MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.826,62	previsione di competenza	16.480,00	19.980,00	16.480,00	16.480,00
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.353,50	22.806,62		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2330 / 2 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e GPL centro sportivo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.610,00 (0,00) 1.610,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti						
2340 / 2 / 2	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e servizi in economia centro sportivo - manutenzione impianti e macchinari	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350,00 (0,00) 1.570,00	300,00 (0,00) 300,00	300,00 (0,00) 300,00	300,00 (0,00) 300,00
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
2340 / 2 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e servizio gestione calore centro sportivo	1.777,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.000,00 (0,00) 17.000,00	8.371,00 (0,00) 10.148,41	8.371,00 (0,00) 8.371,00	8.371,00 (0,00) 8.371,00
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.006 - Gas						
2340 / 2 / 9	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e manutenzione rete antincendio centro sportivo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120,00 (0,00) 278,60	120,00 (0,00) 120,00	120,00 (0,00) 120,00	120,00 (0,00) 120,00
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7830 / 8 / 3	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e Manutenzione muro palestra comunale - Avanzo ammin.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (10.000,00) 0,00	10.000,00 (10.000,00) 10.000,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
		U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.					
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	1.777,41	previsione di competenza	29.080,00	18.791,00	8.791,00	8.791,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	20.458,60	20.568,41		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.777,41	previsione di competenza	29.080,00	18.791,00	8.791,00	8.791,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	20.458,60	20.568,41		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3110 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
manutenzione canali e rogge			<i>di cui già impegnato</i>		(4.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(4.000,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.989,40	4.000,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3110 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	321,69	previsione di competenza	325,00	325,00	325,00	325,00
bonifica antimurrina presso canali e rogge			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	583,53	646,69		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3110 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	18.958,01	5.000,00	3.000,00	3.000,00
manutenzione canale scolmatore			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.958,01	5.000,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	321,69	previsione di competenza	23.283,01	9.325,00	7.325,00	7.325,00
			<i>di cui già impegnato</i>		4.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.530,94	9.646,69		
08.02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
08.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3220 / 2 / 7	Ag-Servizi manutentivi e	250,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
bonifica antimurrina presso case ex oratorio salassa			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	500,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
3220 / 2 / 8	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	660,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
pulizia fosse settiche case ex oratorio salassa -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	660,00	0,00		
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
08.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8630 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(5.917,00)	(0,00)	(0,00)
manutenzione straordinaria case popolari - av.am.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(5.917,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.083,00	5.917,00		
		U.2.02.01.09.000 - Beni immobili					
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	250,00	previsione di competenza	10.910,00	6.167,00	250,00	250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		5.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.917,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.193,00	6.417,00		
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	571,69	previsione di competenza	34.193,01	15.492,00	7.575,00	7.575,00
			<i>di cui già impegnato</i>		9.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.917,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.723,94	16.063,69		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.01 Programma	01 Difesa del suolo						
09.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9030 / 3 / 9	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	10.000,00	9.707,20	0,00	0,00
Manutenzione muro parco adiacente al Castello - Av. Amm.			<i>di cui già impegnato</i>		(9.707,20)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(9.707,20)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	292,80	9.707,20		
	U.2.02.01.10.000 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
	U.2.02.01.10.999 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.						
9030 / 4 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Manutenzione sistema idrografico comunale- Realizzazione paratoia in Strada Foglizzo - Avanzo amm.			<i>di cui già impegnato</i>		(3.100,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.100,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	3.100,00		
	U.2.02.01.09.000 - Beni immobili						
	U.2.02.01.09.014 - Opere per la sistemazione del suolo						
Totale Programma	01 Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza	13.100,00	12.807,20	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		12.807,20	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.807,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	292,80	12.807,20		
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3650 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	699,67	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
vestiario personale parchi e giardini ed aree attrezzate			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.335,43	1.399,67		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.004 - Vestiario						
3650 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
acquisti in economia parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	
		U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
3660 / 2 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00	
spese per autocontrollo ambientale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	500,00	500,00			
		U.1.03.02.99.000 - Altri servizi U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
3660 / 3 / 4	Ag-Servizi manutentivi e	1.171,22	previsione di competenza	1.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
spese parchi e giardini - manutenzione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
attrezzature			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	1.500,00	2.371,22			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
3660 / 4 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	1.403,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
spese piano manutenzione parco giochi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	1.403,00	1.450,00			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3660 / 4 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
manutenzione attrezzature ludiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	4.843,33	2.000,00			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3660 / 4 / 5	Ag-Servizi manutentivi e	7.743,33	previsione di competenza	16.134,50	16.230,50	16.200,00	16.200,00	
spese per manutenzione aree verdi			<i>di cui già impegnato</i>		(30,50)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(30,50)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	32.116,75	23.973,83			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3660 / 4 / 11	Ag-Servizi manutentivi e	585,60	previsione di competenza	605,00	310,00	310,00	310,00	
servizi in economia parchi e giardini			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	605,00	895,60			
		U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
3660 / 6 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	1.464,00	previsione di competenza	11.400,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Convenzione per servizio cattura e custodia cani randagi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.210,78	10.464,00		
U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico							
U.1.03.02.15.011 - Contratti di servizio per la lotta al randagismo							
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.663,82	previsione di competenza	34.242,50	31.690,50	31.160,00	31.160,00
			<i>di cui già impegnato</i>		30,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30,50	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.814,29	43.354,32		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.663,82	previsione di competenza	47.342,50	44.497,70	31.160,00	31.160,00
			<i>di cui già impegnato</i>		12.837,70	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.837,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	57.107,09	56.161,52		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2770 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e segnaletica stradale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 (0,00) 500,00	2.000,00 (0,00) 2.000,00	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
2770 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e carburante automezzi viabilità	471,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900,00 (0,00) 2.380,75	1.900,00 (0,00) 2.371,00	1.900,00 (0,00) (0,00)	1.900,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti						
2770 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e vestiario personale viabilità	399,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 (0,00) 724,48	400,00 (0,00) 799,55	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.004 - Vestiario						
2770 / 2 / 7	Ag-Servizi manutentivi e acquisti in economia per viabilità	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00 (0,00) 700,00	500,00 (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
2780 / 2 / 4	Ag-Servizi manutentivi e riparazioni automezzi per viabilità	3.696,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 (0,00) 4.222,00	1.500,00 (0,00) 5.196,70	1.500,00 (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00)
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016) SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	
2780 / 4 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	350,00	0,00	400,00	0,00
Installazioni e impianto di parcheggio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	350,00	0,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
2780 / 4 / 3	Ag-Servizi manutentivi e	742,15	previsione di competenza	2.910,15	0,00	0,00	0,00
manutenzione ordinaria strade - CdS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.910,15	742,15		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2780 / 4 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	452,96	previsione di competenza	32.389,40	9.600,00	9.600,00	9.600,00
manutenzione ordinaria viabilità			<i>di cui già impegnato</i>		(39,40)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(39,40)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.737,99	10.052,96		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2780 / 4 / 9	Ag-Servizi manutentivi e	15.141,08	previsione di competenza	21.060,67	21.500,00	21.500,00	27.950,00
sgombero neve			<i>di cui già impegnato</i>		(52,31)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(52,31)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.561,69	36.641,08		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2780 / 4 / 10	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	4.500,00	5.584,00	5.584,00	5.584,00
segnaletica orizzontale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	5.584,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2780 / 4 / 11	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	1.084,00	0,00	0,00	0,00
segnaletica orizzontale - c.d.s.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2790 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	4.800,00
Noleggio parchimetro			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.200,00	0,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari						
2890 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	5.014,43	previsione di competenza	135.343,96	138.900,00	138.900,00	138.900,00
Servizio luce - impianti di proprietà comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	136.318,93	143.914,43		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni						
	U.1.03.02.05.004 - Energia elettrica						
2890 / 2 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
manutenzione impianti illuminazione di proprietà comunale - 40 punti luce			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	536,96	0,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
2890 / 4 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	1.015,47	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà Enel			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.015,47	14.015,47		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
2890 / 4 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	362,52	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
manutenzione impianti illuminazione di proprietà comunale - 40 punti luce			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	3.862,52		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 2 / 2	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	9.194,00	0,00	0,00	0,00
sistemazione strade - con cave			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.194,00	0,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili							
8230 / 2 / 3	Ag-Servizi manutentivi e sistemazione strade - oo.uu.	28.999,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	29.000,00	28.999,40		
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili							
8230 / 2 / 5	Ag-Servizi manutentivi e Ripristino strade varie del centro urbano - Av.Am.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	63.190,30 (63.190,30)	63.190,30 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	63.190,30		
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.013 - Altre vie di comunicazione							
8230 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e ripristino strade varie del centro urbano - con c.d.s.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.809,70 (6.809,70)	6.809,70 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	6.809,70		
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.013 - Altre vie di comunicazione							
8230 / 2 / 7	Ag-Servizi manutentivi e ripristino strade varie del centro urbano - diritti di superficie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.013 - Altre vie di comunicazione							
8230 / 2 / 8	Ag-Servizi manutentivi e ripristino strade varie del centro urbano - con cave	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.000,00 (28.000,00)	28.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	28.000,00		
U.2.02.01.09.000 - Beni immobili U.2.02.01.09.013 - Altre vie di comunicazione							
8270 / 2 / 5	Ag-Servizi manutentivi e acquisto nuovo trattorino per viabilità stradale - oo.uu.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.500,00		
U.2.02.01.05.000 - Attrezzature U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.							

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
8270 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	acquisto nuovo trattorino per viabilità stradale - con vendita terreni		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.						
8270 / 2 / 7	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	acquisto nuovo trattorino per viabilità stradale - con cimitero		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
	U.2.02.01.05.000 - Attrezzature U.2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.						
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	56.295,26	previsione di competenza	369.132,18	306.884,00	196.884,00	207.734,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>98.091,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>98.091,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	286.352,42	363.179,26		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	56.295,26	previsione di competenza	369.132,18	306.884,00	196.884,00	207.734,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>98.091,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>98.091,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	286.352,42	363.179,26		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3320 / 2 / 1	Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	4.851,50	5.820,83	0,00	0,00
Acquisto in economia materiale di			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(4.820,83)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
consumo per volontari			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(4.820,83)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30,67	5.820,83		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza	4.851,50	5.820,83	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>4.820,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.820,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	30,67	5.820,83		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	4.851,50	5.820,83	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>4.820,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.820,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	30,67	5.820,83		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3760 / 2 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi Scolastici, Sportivi	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
spese funzionamento asili nido acquisti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	500,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
3770 / 2 / 2	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	2.050,00	0,00	0,00
Spese funzionamento asili nido - servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.050,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
3770 / 4 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	10.700,00	0,00	0,00
spese riscaldamento asilo nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	10.700,00		
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.006 - Gas						
3770 / 4 / 8	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Servizi manutentivi e	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Manutenzione Asilo Nido			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	previsione di competenza	0,00	14.250,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	14.250,00		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 4 / 4	Ag-Servizi manutentivi e servizio gestione calore centro anziani	465,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.465,64	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00
	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
4100 / 4 / 8	Ag-Servizi manutentivi e manutenzione rete antincendio e varie centro anziani	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30,00 (0,00) (0,00) 30,00	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	30,00 (0,00) (0,00) 30,00
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	465,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.030,00 0,00 0,00 2.030,00	2.500,00 0,00 0,00 2.965,64	2.030,00 0,00 0,00 2.030,00
<hr/>						
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
4210 / 2 / 6	Ag-Servizi manutentivi e spese gestione cimitero - canone trimestrale	17.906,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.050,83 (50,83) (50,83) 41.968,85	36.000,00 (50,83) (0,00) 53.906,48	36.000,00 (0,00) (0,00) 36.000,00
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
4210 / 2 / 10	Ag-Servizi manutentivi e manutenzione attrezzature cimitero	91,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 (0,00) (0,00) 900,00	900,00 (0,00) (0,00) 991,50	900,00 (0,00) (0,00) 900,00
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni					

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	17.997,98	previsione di competenza	36.950,83	36.900,00	36.900,00	36.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>50,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>50,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	42.868,85	54.897,98		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.463,62	previsione di competenza	38.980,83	53.650,00	38.930,00	38.930,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>50,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>50,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	44.898,85	72.113,62		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 4 - Settore Controllo del Territorio)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4760 / 4 / 1	<i>Ril. Fin. IVA Ag-Servizi manutentivi e</i>	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
spese per gestione peso pubblico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni						
	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
TOTALE MISSIONI		120.330,22	previsione di competenza	867.284,02	798.840,20	516.946,04	471.148,73
			<i>di cui già impegnato</i>		206.128,30	46.647,31	68.753,73
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	321.529,34	115.401,04	68.753,73	0,00
			previsione di cassa	613.022,98	803.769,38		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 2 / 2	Ag-Segreteria, Protocollo e acquisti diversi per Consiglio e Giunta	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 (0,00) (0,00) 150,00	150,00 (0,00) (0,00) 150,00	150,00 (0,00) (0,00) 150,00	150,00 (0,00) (0,00) 150,00
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
30 / 2 / 3	Ag-Segreteria, Protocollo e Rimborso ditte e spese diverse per amministratori	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	500,00 (0,00) (0,00) 500,00
	U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione U.1.03.02.01.002 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
50 / 2 / 1	Ag-Segreteria, Protocollo e difensore civico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.605,94	700,00 (0,00) (0,00) 700,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali U.1.04.01.02.002 - Trasferimenti correnti a Province						
50 / 2 / 3	Ag-Segreteria, Protocollo e contributo Anci	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00 (0,00) (0,00) 1.400,00	1.400,00 (0,00) (0,00) 1.400,00	1.400,00 (0,00) (0,00) 1.400,00	1.400,00 (0,00) (0,00) 1.400,00
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali U.1.04.01.02.999 - Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.						
Totale Programma	01 Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.050,00 0,00 3.655,94	2.750,00 0,00 2.750,00	2.050,00 0,00 2.050,00	2.050,00 0,00 2.050,00
01.02 Programma	02 Segreteria generale						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
180 / 4 / 2	Ag-Segreteria, Protocollo e	0,00	previsione di competenza	0,00	225,00	180,00	180,00
imposte e tasse pratiche e contratti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	225,00		
	U.1.02.01.02.000 - Imposta di registro e di bollo						
	U.1.02.01.02.001 - Imposta di registro e di bollo						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 2 / 5	Ag-Segreteria, Protocollo e	200,00	previsione di competenza	379,00	400,00	250,00	250,00
Carta, cancelleria e stampati uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	379,00	600,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
140 / 7 / 7	Ag-Segreteria, Protocollo e	270,00	previsione di competenza	270,00	800,00	800,00	800,00
Spese per aggiornamento anticorruzione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	270,00	1.070,00		
	U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente						
140 / 10 / 2	Ag-Segreteria, Protocollo e	0,00	previsione di competenza	500,00	850,00	500,00	500,00
Servizi in economia uffici amministrativi			<i>di cui già impegnato</i>		(312,93)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(312,93)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	654,94	850,00		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
	U.1.03.02.13.004 - Stampa e rilegatura						
140 / 10 / 6	Ag-Segreteria, Protocollo e	1.529,71	previsione di competenza	9.500,00	10.000,00	9.500,00	9.500,00
Servizio postale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.479,06	11.529,71		
	U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi						
	U.1.03.02.16.002 - Spese postali						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
140 / 10 / 8	Ag-Segreteria, Protocollo e	231,80	previsione di competenza	980,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
Trascrizioni adunanze			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	980,00	1.551,80		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
150 / 2 / 1	Ag-Segreteria, Protocollo e	0,00	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
noleggiorifotoprodotto per uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
amministrativi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		
	U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi						
01.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
5870 / 4 / 3	Ag-Segreteria, Protocollo e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
acquisto mobili ed arredi per uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
amministrativi - con cave			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.406,66	0,00		
	U.2.02.01.03.000 - Mobili e arredi						
	U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio						
Totale Programma	02 Segreteria generale	2.231,51	previsione di competenza	15.329,00	17.295,00	16.250,00	16.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		312,93	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	312,93	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.869,66	19.526,51		
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
680 / 2 / 2	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	625,00	500,00	350,00	350,00
acquisto materiale informatico uffici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
demografici			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	625,00	500,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
680 / 2 / 3	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	360,00	370,00	370,00	370,00
abbonamenti uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	360,00	370,00		
	U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni						
680 / 2 / 4	Ag-Servizi Demografici	910,88	previsione di competenza	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00
Carta, cancelleria e stampati uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.769,10	2.185,88		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati						
680 / 2 / 7	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
carta, cancelleria e stampati per elezioni a rimborso da altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.000,00		
	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.010 - Beni per consultazioni elettorali						
690 / 4 / 2	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	250,00	400,00	250,00	250,00
servizi in economia uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(248,27)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(248,27)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	199,98	400,00		
	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
	U.1.03.02.13.004 - Stampa e rilegatura						
690 / 4 / 7	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
altre spese per elezioni a rimborso da altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	5.400,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						
690 / 4 / 8	Ag-Risorse Umane	0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
compenso ai componenti dei seggi elezioni a rimborso da altre amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	6.000,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente						

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
 SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
700 / 2 / 1	Ag-Servizi Demografici	89,06	previsione di competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
noleggio fotoriproduttore uffici demografici			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.339,06	1.339,06		
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
710 / 2 / 1	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	310,00	310,00	310,00	310,00
adesione ad Anusca			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	310,00	310,00		
U.1.04.03.99.000 - Trasferimenti correnti a altre imprese U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese							
710 / 2 / 2	Ag-Servizi Demografici	4.194,10	previsione di competenza	4.321,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
contributo per spese sec			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.321,00	6.394,10		
U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni							
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	5.194,04	previsione di competenza	8.391,00	19.705,00	19.405,00	19.405,00
			<i>di cui già impegnato</i>		248,27	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	248,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.924,14	24.899,04		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.425,55	previsione di competenza	26.770,00	39.750,00	37.705,00	37.705,00
			<i>di cui già impegnato</i>		561,20	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	561,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.449,74	47.175,55		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4210 / 2 / 4	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
servizi cimiteriali in convenzione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	700,00	700,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
4210 / 2 / 8	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
servizi sepolture per non abbienti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,00	950,00		
	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi						
	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4230 / 2 / 1	Ag-Servizi Demografici	600,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
Convenzione ASL per uso obitorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.200,00		
	U.1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
4260 / 2 / 1	Ag-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	570,00	2.150,00	0,00	0,00
rimborsi per concessioni cimiteriali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.570,00	2.150,00		
	U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c.						
	U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.						
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	600,00	previsione di competenza	2.820,00	4.400,00	2.250,00	2.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.220,00	5.000,00		

Comune di Montanaro

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE - (C.R.: 5 - Settore Affari Generali)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	600,00	previsione di competenza	2.820,00	4.400,00	2.250,00	2.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.220,00	5.000,00		
TOTALE MISSIONI		8.025,55	previsione di competenza	29.590,00	44.150,00	39.955,00	39.955,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>561,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>561,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	34.669,74	52.175,55		