

**COMUNE DI MONTANARO**-----  
**Città Metropolitana di Torino**  
-----CC N. **53** DATA **07/11/2018****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

---

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021 (ARTT.151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000,  
N.267).**

---

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per disposizione del Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
ANGELINO Marina	Consigliere	Sì
MINETTI Paolo	Consigliere	Sì
ZEPPEGNO Davide	Consigliere	Sì
VACCHETTA Maria	Consigliere	Giust.
CARINCI Andrea	Vice Sindaco	Sì
CRAVERO Gianluca	Consigliere	Sì
DEBERNARDI Simone	Consigliere	Sì
GALLON Arcangelo	Consigliere	Sì
NICOLA Davide	Consigliere	Sì
CADEDDU Massimiliano	Consigliere	Sì
FERRO Piersilvano	Consigliere	Sì
CARBONE Angela	Consigliere	Sì
	Totale Presenti:	12
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio Comunale Sig. MINETTI Paolo

E' presente l'Assessore Esterno Sig.ra PAGANOTTO Claudia

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Vigorito Clelia Paola**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

**OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021 (ARTT.151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Il Presidente introduce il punto poi passa la parola al Sindaco ing. Giovanni Ponchia il quale espone sinteticamente il contenuto del Documento Unico di Programmazione esponendone i principali contenuti.**

**Premesso che:**

- il d.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

**Considerato che**, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**Verificato che** il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

**Richiamato** l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*

**Richiamato**, altresì, l’art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l’altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*
- *“Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente”*;
- *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”*.

**Tenuto conto che**, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

**Considerato che** l'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 21/10/2016 in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 *“Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”*; c. 2 *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”*;

**Presa visione** del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell'Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 104 del 31/07/2018, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2019/2021;

**Dato atto che** il D.U.P. 2019/2021 è stato presentato ai Consiglieri in data 31/07/2018, protocollo n.7691, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

**Rilevato che** le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 sono state pubblicate all'albo on- line del Comune per 30 giorni dall'11/09/2018 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

**Ritenuto** quindi di approvare lo schema del DUP 2019-2021 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2014-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 12/06/2014, esecutiva;

**Ritenuto pertanto** di procedere all'approvazione del DUP 2019/2021 rinviando all'eventuale nota di aggiornamento, l'adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2019 nonché alle altre modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessario perché riferite a fatti e norme sopravvenute;

**Visto** il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione rilasciato in data 29.10.2018 Prot. N.10346;

**Dato atto che** in data 31.10.2018 si è riunita la Conferenza dei Capigruppo, come da Verbale N. 7.

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri Comunali Sigg.:

GALLON: chiede delucidazioni in merito ai lavori pubblici previsti nel DUP e in particolare ai lavori del Rio Fossasso, 3° e 4° lotto Scolmatore.

Rispondono il SINDACO e l'Assessore ZEPPEGNO

Intervengono poi il Consigliere NICOLA Davide e nuovamente il Consigliere GALLON

Alle domande risponde l'Assessore ZEPPEGNO

Seguono uno scambio di battute tra il Capogruppo NICOLA e l'Assessore ZEPPEGNO

Il PRESIDENTE visto che non ci sono altri interventi invita i Consiglieri Comunali a votare  
e

Con votazione espressa in forma palese che ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 7

Astenuti n.: 5 (Gallon, Ferro, Cadeddu, Nicola e Carbone)

Voti favorevoli n.: 7

Voti contrari n.: 0

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 31/07/2018, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, allegato alla presente deliberazione (allegato A) per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento anche sulla base di eventuali norme di legge.

Successivamente:

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione espressa in forma palese che ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 12

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 12

Voti contrari n.: 0

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Tuel.

AA/ros

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE  
F.to MINETTI Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

- ☐ è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 14/11/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata trasmessa in data 14/11/2018 ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, lì 14/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, lì 14/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, lì 24/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola