



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE QUALITA' DELLA VITA
Servizi Scolastici, Sportivi e del Tempo Libero

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 10 del 18.04.2015

Publicato all'Albo dal 27.04.2015 al 12.05.2015

Esecutiva in data 07.05.2015

Ripubblicato all'Albo Web dal 08.05.2015 al 23.05.2015

In vigore dal 24.05.2015

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'	3
ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE	3
ART. 3 - UTENZA	3
ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO	4
ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE	5
ART. 6 - TARIFFE	5
ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE	5
ALLEGATO "A" - MODELLO RICHIESTA	6
ALLEGATO "B" - REGISTRO UTILIZZO PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	9

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1977, dell'art. 89 del D.Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 – ATTIVITA' AMMESSE

1. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - * attività di avviamento e promozione dello sport
 - * attività motoria
 - * ginnastica
 - * preparazione atletica
 - * attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di cui all'art.4
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Montanaro
3. E' fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.

ART. 3 – UTENZA

1. Le palestre scolastiche sono concesse in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni senza fini di lucro.
2. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - * Istituzioni scolastiche montanaresi;
 - * Amministrazione comunale di Montanaro;
 - * Attività patrocinate dal Comune di Montanaro;
 - * Associazioni sportive con sede a Montanaro iscritte all'Albo Comunale
 - * Associazioni, enti, gruppi o cooperative di promozione sportiva-ricreativa con sede a Montanaro non iscritte all'Albo Comunale
 - * Altri enti, associazioni con sede in altri Comuni
3. Nel caso si verifichi la concomitanza di più prenotazioni da parte di associazioni appartenenti alla stessa categoria (di cui al precedente comma), la precedenza verrà stabilita, a insindacabile giudizio del Comune di Montanaro, tenendo conto delle caratteristiche dell'attività (es. costituirà titolo preferenziale aver già svolto l'attività negli anni precedenti, destinare l'attività a ragazzi e giovani minori degli anni 18, etc...) e dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.
4. L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo responsabili.

ART. 4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e l'Istituto Comprensivo sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione

comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Controllo del Territorio del Comune.
4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
5. Le eventuali anomalie alla struttura ed alle attrezzature devono essere segnalate ed annotate su apposito registro di entrata ed uscita fornito da allegato *modello B*.
6. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione. Di norma osservano la seguente articolazione, compatibilmente con gli orari scolastici programmati dalle Scuole interessate e con particolare riferimento agli orari pomeridiani:

Palestra scolastica di Via Trieste n.2

- * dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 22,00
- * sabato dalle ore 09,00 alle ore 18,00

Palestra scolastica di Via Caffaro n.18

- * dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,15

7. La pulizia delle palestre, degli spogliatoi e degli spazi in cui i materiali vengono custoditi è a carico del concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare le generalità dell'addetto.
- 7/bis. E' altresì a carico del concessionario il mantenimento in ordine del proprio materiale negli appositi luoghi.
8. L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
9. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
10. All'interno delle palestre e degli spogliatoi **è tassativamente vietato:**
 - * praticare l'attività sportiva senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola di gomma;
 - * installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - * lasciare materiale di ingombro e rifiuti;
 - * spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - * far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - * fumare.
11. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
12. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 5 – PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni e società che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, entro i seguenti tempi:

- Per gli utilizzi continuativi di durata annuale o frazione (con durata minima di mesi tre) entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno
 - Per gli utilizzi di breve durata (comunque inferiore a tre mesi) almeno 15 giorni prima dalla data di utilizzo, in modo da non interferire con quanto già programmato nel calendario annuale delle attività
 - Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
2. L'Ufficio Sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere le autorizzazioni al Dirigente scolastico competente. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri specificati all'art. 3/commi 2 e 3.
 3. Ricevuto il parere del Dirigente Scolastico, l'Ufficio Sport formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra.
 4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico.
 5. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 – TARIFFE

1. Le tariffe per la concessione in uso delle palestre sono determinate, ogni anno, con deliberazione dell'Amministrazione Comunale e, in genere, aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:
 - * della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società montanaresi senza fini di lucro;
 - * della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - * degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - * delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
2. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.
3. Il calcolo delle tariffe viene effettuato sulla base del calendario delle concessioni, decurtando i soli giorni di chiusura delle palestre.
4. Gli importi relativi agli utilizzi continuativi vengono definiti d'ufficio ogni mese e vanno pagati entro i dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione di pagamento. Gli importi relativi agli utilizzi non continuativi devono essere versati entro la settimana successiva all'utilizzo della palestra.
5. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in sede di determinazione annuale delle tariffe, diversificare l'importo delle medesime tra società/associazioni/enti con sede a Montanaro e società/associazioni/enti con sede in altri Comuni.

ART. 7 – DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Il presente Regolamento revoca ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

ALLEGATO "A" – MODELLO RICHIESTA

Al Settore Qualità della Vita
Servizi scolastici – Sportivi e del Tempo Libero
Comune di
10017 MONTANARO

OGGETTO: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società con sede
in Via n.
codice fiscale partita Iva

iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni
 non iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni

rappresentato dal (carica ricoperta)

Sig. nato a

il residente in

Via n. tel.
cellulare mail

codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola

PERIODO di utilizzo richiesto: dal _____ al _____
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

ATTIVITA'	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allega alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Montanaro, _____

Firma

Il sottoscritto come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola nei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa applicata, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento;
3. di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Istituto Comprensivo e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
4. di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
5. che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig.
.....;
6. che gli operatori presenti (max 5) alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto ed ai beneficiari delle attività, saranno i seguenti:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
7. di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Montanaro, _____

Firma

ALLEGATO "B" – REGISTRO UTILIZZO PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

GIORNO _____ ANOMALIE RISCONTRATE

ASSOCIAZIONE	ORARIO	IN ENTRATA	IN USCITA

GIORNO _____ ANOMALIE RISCONTRATE

ASSOCIAZIONE	ORARIO	IN ENTRATA	IN USCITA

GIORNO _____ ANOMALIE RISCONTRATE

ASSOCIAZIONE	ORARIO	IN ENTRATA	IN USCITA