



**COMUNE DI MONTANARO**  
PROVINCIA DI TORINO

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**  
**ANNO - 2019**

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## *INDICE*

<b>Premessa</b>	<b>pag. 4</b>
<b>I riferimenti normativi e contabili</b>	<b>pag. 5</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	
<b>1.1 Popolazione residente</b>	<b>pag. 6</b>
<b>1.2 Organi politici</b>	<b>pag. 6</b>
<b>1.3 Struttura organizzativa</b>	<b>pag. 7</b>
1.3.1 Presa d’atto della situazione degli agenti contabili	<b>pag. 9</b>
<b>1.4 Condizione giuridica dell’Ente</b>	<b>pag. 10</b>
<b>1.5 Condizione finanziaria dell’Ente</b>	<b>pag. 10</b>
<b>1.6 Linee programmatiche di mandato</b>	<b>pag. 10</b>
<b>1.7 Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL</b>	<b>pag. 16</b>
<b>PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE</b>	
<b>2.1 IMU</b>	<b>pag. 17</b>
<b>2.2 Addizionale IRPEF</b>	<b>pag. 18</b>
<b>2.3 TASI</b>	<b>pag. 18</b>
<b>2.4 TARES/TARI</b>	<b>pag. 18</b>
<b>2.5 Prelievi sui rifiuti</b>	<b>pag. 20</b>
<b>2.6 Servizi a domanda individuale</b>	<b>pag. 20</b>
<b>PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	
<b>3.1 Gli atti contabili</b>	<b>pag. 22</b>
<b>3.2 Il saldo di cassa</b>	<b>pag. 22</b>
<b>3.3 Il risultato della gestione di competenza</b>	<b>pag. 22</b>
<b>3.4 Il risultato di amministrazione</b>	<b>pag. 23</b>
<b>3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>pag. 24</b>
<b>3.6 Verifica equilibri</b>	<b>pag. 25</b>
<b>3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente</b>	<b>pag. 26</b>
<b>3.8 Gestione dei residui</b>	<b>pag. 27</b>
<b>3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza</b>	<b>pag. 28</b>
<b>3.10 Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>pag. 29</b>
<b>3.11 I debiti fuori bilancio</b>	<b>pag. 29</b>
<b>3.12 Spesa di personale</b>	<b>pag. 29</b>
3.12.1 Andamento della spesa del personale	
3.12.2 Spesa del personale pro-capite	<b>pag. 30</b>
3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti	

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile	
3.12.5 Limiti assunzionali	
3.12.6 Capacità assunzionali	
<b>3.13 Fondo risorse decentrate</b>	<b>pag. 30</b>
<b>3.14 Pareggio di bilancio</b>	<b>pag. 31</b>
<b>PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE</b>	
<b>4.1 Lo stato patrimoniale</b>	<b>pag. 32</b>
<b>4.2 Il conto economico</b>	<b>pag. 32</b>
<b>4.3 Le partecipate</b>	<b>pag. 33</b>
<b>4.4 Organismi controllati ai sensi art. 2359 comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile</b>	<b>pag. 34</b>
<b>PARTE V- BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE</b>	
<b>5.1 Lo stato patrimoniale consolidato</b>	<b>pag. 35</b>
<b>5.2 Il conto economico consolidato</b>	<b>pag. 35</b>
<b>PARTE VI -SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE</b>	
<b>6.1 Indebitamento</b>	<b>pag. 36</b>
6.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente	
6.1.2 Rispetto del limite di indebitamento	
<b>6.2 Ricostruzione dello stock di debito</b>	<b>pag. 36</b>
<b>6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)</b>	<b>pag. 37</b>
<b>6.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)</b>	<b>pag. 37</b>
<b>6.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere</b>	<b>pag. 37</b>
6.5.1 Rilevazione flussi	
<b>6.6 I contratti di leasing</b>	<b>pag. 37</b>
<b>PARTE VII - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO</b>	
<b>7.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate ai fini del rispetto del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n.296/2006</b>	<b>pag. 37</b>
<b>7.2 Incidenza reale delle spese per mutui</b>	<b>pag. 38</b>
<b>7.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili</b>	<b>pag. 38</b>
<b>7.4 Piano degli indicatori del rendiconto</b>	<b>pag. 38</b>
<b>PARTE VIII – INCIDENZA MACROAGGREGATI</b>	<b>pag. 40</b>
<b>PARTE IX – SITUAZIONE ATTUALE ESERCIZIO 2019</b>	<b>pag. 41</b>
<b>PARTE X – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO</b>	<b>pag. 42</b>
<b>Certificazione</b>	<b>pag. 42</b>

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" , al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis , comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni , dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

*“ 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.*

*2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.”*

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio – art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei documenti citati oltre che nella contabilità dell'ente.

## ***I riferimenti normativi e contabili***

### **La normativa**

**Visto** l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

**Considerato** l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell' Ente nonché l'indebitamento in essere;

**Considerato** che il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 è stato approvato il 19.12.2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19.12.2018, esecutiva nei termini di legge;

**Considerato** che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2018 è stato approvato il 17.04.2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17.04.2019, esecutiva nei termini di legge;

**Considerato** che in data 5/06/2019 è stata effettuata la verifica straordinaria di cassa prevista dall'*Articolo 224 del TUEL* che così recita "Si provvede a verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona del sindaco, del presidente della provincia, del sindaco metropolitano e del presidente della comunità montana. Alle operazioni di verifica intervengono gli amministratori che cessano dalla carica e coloro che la assumono, nonché il segretario, il responsabile del servizio finanziario e l'organo di revisione dell'ente."

### **I riferimenti contabili**

Visti i seguenti documenti contabili:

- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- certificazioni relative al rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio degli ultimi tre esercizi;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- delibere dell'organo consiliare n. 34 del 26/07/2016, n.51 del 25/07/2017, n. 40 del 23/07/2018, riguardanti la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi ;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, in data 20 Febbraio 2018)
- inventario generale dell'Ente;
- nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegata al rendiconto 2018 (art.6, comma 4 d.l.95/2012);
- ultimi bilanci di esercizio approvati degli organismi partecipati allegati al rendiconto 2018;

**PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

al 31/12/2018: 5264

al 31/05/2019: 5178

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
<b>Sindaco</b>	PONCHIA Giovanni	28 maggio 2019
<b>Vicesindaco</b>	MINETTI Paolo	5 giugno 2019*
<b>Assessore</b>	CARINCI Andrea	5 giugno 2019*
<b>Assessore</b>	GALLENCA Michela Lorenza	5 giugno 2019*
<b>Assessore</b>	LINZALATA Maria Teresa	5 giugno 2019*

\*data del decreto di nomina del Sindaco

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
<b>Presidente del Consiglio</b>	PELLEGRINO Antonio	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	DEBERNARDI Simone	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	SCHIFANELLA Claudio	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	ZEPPEGNO Davide	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	GALLON Arcangelo	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	PELLEGRINO Stefano	28 maggio 2019
<b>Consigliere</b>	BETTINI Enrico	28 maggio 2019

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

I settori e la dotazione organica al 31.12.2018 sono i seguenti:

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

##### **Unità Operative:**

Segreteria

Demografici

Comunicazioni e Relazioni con il Pubblico

#### **SETTORE FINANZIARIO**

##### **Unità Operative:**

Ragioneria

Tributi

Risorse Umane e Commercio

#### **SETTORE TECNICO**

##### **Unità Operative:**

Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Ambiente,

Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica

Servizi manutentivi e gestionali – Protezione Civile

#### **SETTORE VIGILANZA**

##### **Unità Operative:**

Polizia Locale

#### **SETTORE QUALITA' DELLA VITA**

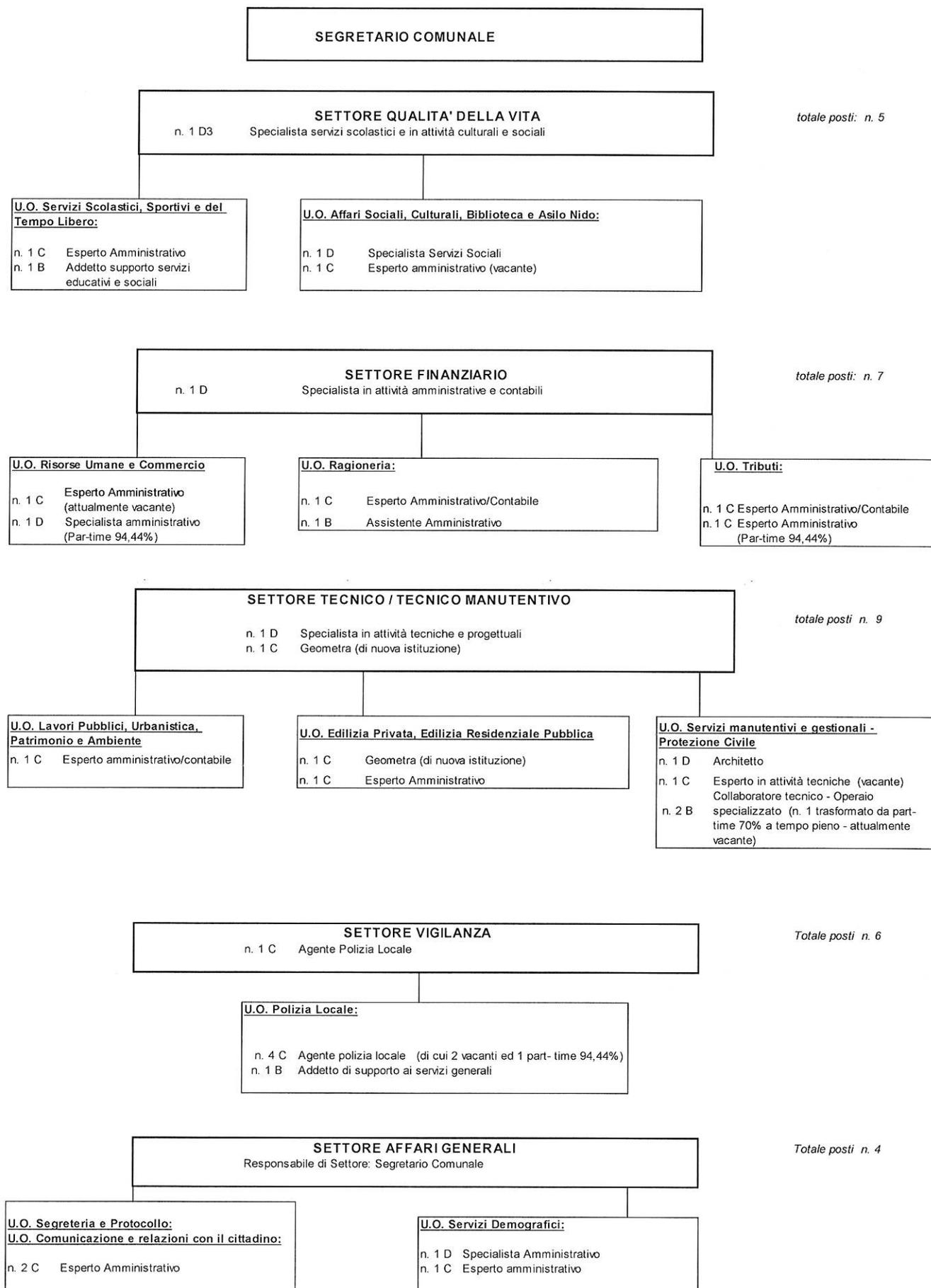
##### **Unità Operative:**

Servizi Scolastici, Sportivi e del Tempo Libero

Affari Sociali, Culturali, Biblioteca e Asilo Nido

# Relazione di Inizio Mandato 2019

Modello Organizzativo - DOTAZIONE ORGANICA DAL 01.01.2019



Totale complessivo dotazione organica n. 31 oltre il Segretario Comunale di cui 3 vacanti

**Relazione di Inizio Mandato 2019**

Segretario: **Dott.ssa Clelia Paola VIGORITO**

Numero dirigenti: **nessuno**

Numero posizioni organizzative: **cinque**

Numero totale personale dipendente al **31.12.2018**

<b>STRUTTURA ORGANIZZAZIONE AL 31.12.2018</b>			
<b>Personale in servizio</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Segretario Generale – Responsabile Settore Affari Sociali	1	1	1
Dipendenti a tempo indeterminato	22	21	18
Posizioni Organizzative	5	5	5
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>24</b>

**1.3.1 Presa d'atto della situazione degli agenti contabili**

<b>AGENTI CONTABILI INTERNI</b>			
<b>Nominativo</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia della riscossione</b>
VACCA Mariella	Esperto amministrativo contabile Settore Finanziario U.O. Ragioneria	Economa e Sostituta Agente contabile a denaro	diritti segreteria- rimborso stampati – cosap
TASCA Angela	Esperto amministrativo Settore Finanziario U.O. Tributi	Agente contabile a denaro e Sostituta Economa	diritti segreteria- rimborso stampati – cosap
CAPELLA Monica	Agente di Polizia Municipale Settore Vigilanza	Agente contabile a denaro	Contravvenzioni C.D.S – sanzioni amministrative – diritti di segreteria- rimborso stampati – cosap – tari temporanea
VITULLI Alessio	Agente di Polizia Municipale Settore Vigilanza	Sostituto agente contabile denaro	Contravvenzioni C.D.S – sanzioni amministrative – diritti di segreteria- rimborso stampati – cosap- tari temporanea
CIMA Barbara	Esperto amministrativo Settore tecnico e tecnico manutentivo U.O. Edilizia privata	Agente contabile a denaro	diritti di segreteria edilizia – diritti di segreteria- rimborso stampati – cosap e sostituta peso pubblico
TORASSO Laura	Esperto amministrativo Settore tecnico e tecnico manutentivo U.O. - Servizi manutentivi	Sostituta Agente contabile a denaro	peso pubblico, diritti di segreteria edilizia - diritti di segreteria- rimborso stampati – cosap
SERRA Vanda	Specialista amministrativo Settore Affari generali U.O. Servizi demografici	Agente contabile a denaro	diritti di segreteria – rimborso stampati- diritti carte d'identità - diritti cimiteriali

AGENTI CONTABILI ESTERNI	
Ditta	Tipologia della riscossione
PIZZOLATO Stefania ditta individuale LA MONTANARA	Attività di incasso proventi delle mense scolastiche tramite POS
DANZERO Elisabetta & C società 'L GIURNALE' SNC	Attività di incasso proventi delle mense scolastiche tramite POS
UNICREDIT Spa	TESORIERE dell'Ente
Agenzia delle Entrate Riscossione	Concessionario riscossione ruoli

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel o da Elezioni:

**L'ente non proviene da un commissariamento**

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **NO**

In caso di Pre-dissesto, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - **243-quinques** del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **NO**

Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento: SI in data 19.12.2018 con deliberazione C.C. n. 75.

#### 1.6 Linee programmatiche di mandato

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

##### Presidio del territorio

*"Sicurezza e rispetto"*

IL CITTADINO DEVE SENTIRSI PROTETTO DALLE ISTITUZIONI; INVESTIAMO SUL RISPETTO DELLE REGOLE E SUL CONTROLLO DEL TERRITORIO.

- ✓ Potenziare ulteriormente il sistema di videosorveglianza (oggi dotato di 12 telecamere) e controllo più capillare degli esercizi pubblici e delle unità abitative.
- ✓ Impedire, con il coordinamento delle forze dell'ordine, che nel territorio montanarese si possano svolgere Rave Party non autorizzati, anche con l'utilizzo di blocchi e sbarre sui percorsi di campagna e con la collaborazione degli agricoltori.
- ✓ Lavorare con alcuni Comuni limitrofi per il potenziamento del controllo sul territorio, attraverso la condivisione di un Comando di Polizia Locale.
- ✓ Realizzare attività di presidio sul territorio atte a prevenire discariche abusive, abbandoni incontrollati di rifiuti, anche attraverso la collaborazione di "Volontari" ed il coordinamento delle forze dell'ordine e dei Comuni. Maggiore sensibilizzazione e controllo verso l'abbandono delle deiezioni canine.
- ✓ Sostenere investimenti specifici sul parco macchine e sulle attrezzature di controllo da mettere a disposizione del nuovo Comando di Polizia Locale.
- ✓ Potenziare i controlli davanti alle scuole ed in tutte quelle zone del paese dove è palese il non rispetto delle norme del Codice della Strada; repressione della sosta selvaggia ai fini di una maggiore educazione e rispetto delle regole da parte dei cittadini.

MISSIONE 4 –ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Scuola, bambini ed educazione civica**

*“Valori per i nostri figli”*

SCUOLA/BAMBINO, BINOMIO VINCENTE PER LA CREAZIONE DI UNA FUTURA GENERAZIONE DI CITTADINI MODELLO.

- ✓ Favorire la filiera corta nella mensa scolastica in accordo con la ditta appaltatrice.
- ✓ Promuovere il mercatino del giocattolo dove i bambini possano vendere o scambiare i propri giocattoli allestendo banchetti, imparando che nulla va buttato, ma può diventare merce di scambio.
- ✓ Promuovere attività extrascolastiche con l’ausilio di Associazioni presenti sul territorio.
- ✓ Sensibilizzare i bambini sulla corretta e sana alimentazione introducendo il progetto “Orto a scuola”, per far conoscere le fasi della lavorazione della terra raccogliendone i suoi “frutti” (vedi su internet ORTO IN CONDOTTA).
- ✓ Incentivare corsi e seminari di primo soccorso, disostruzione pediatrica, educazione sessuale rivolta agli adolescenti, prevenzione del bullismo, educazione civica, educazione alla sostenibilità, cura dell’anziano e del minore, disabilità, disturbi alimentari, disagio adolescenziale.
- ✓ Sostenere le attività del nuovo asilo nido “Lo Gnomo Birichino”.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
MISSIONE 12 –DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Giovani**

*“Valorizziamo il Futuro”*

LE NUOVE GENERAZIONI RAPPRESENTANO IL TRAMPOLINO DI LANCIO PER IL FUTURO DI QUESTO PAESE.

- ✓ Rendere partecipi della vita amministrativa i giovani, coinvolgendoli in iniziative di responsabilità e in manifestazioni per le ricorrenze storiche.
- ✓ Incentivare i giovani nel restare o venire a vivere a Montanaro anche con la riduzione delle imposte.
- ✓ Promuovere un maggiore utilizzo delle piazze principali del paese per l’organizzazione di manifestazioni ludico/culturali.
- ✓ Ottimizzare degli spazi scolastici ad uso sportivo, aprendo la disponibilità anche ad utenti esterni.
- ✓ Migliorare la fruibilità della Biblioteca e creare spazi che possano diventare per i nostri giovani luoghi di aggregazione, condivisione, lavoro/studio, incontro e divertimento, recependo le istanze del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Sarà inoltre importante individuare e proporre iniziative che possano rappresentare occasioni di partecipazione concreta e fattiva.
- ✓ Creare zone coperte da wi-fi gratuito nel centro del paese (piazza, stazione ed ex casa comunale) e nel centro sportivo per offrire connettività libera.
- ✓ Promuovere feste ed eventi per i giovani (come ad esempio concerti, spettacoli, giornata dei giovani). Collaborare con l’Associazione Commercianti e la Pro Loco per l’organizzazione di eventi come “Sere d’Estate” e i “Sabati montanaresi” all’interno del Parco del Castello e delle piazze principali.
- ✓ Creare una nuova area gioco per i ragazzi. Si ritiene fondamentale un altro luogo dove possano giocare e praticare sport gratuitamente. Si potrebbero utilizzare il campo da basket presente vicino alla scuola media, attraverso apposita convenzione, ed altre attrezzature sportive presenti alla bocciofila e nei nostri impianti comunali.

**Anziani**

*“Continuiamo a sostenerli”*

- ✓ Continuare a proteggere e a sostenere gli anziani del paese che ne rappresentano la memoria storica con il loro valore e la loro cultura come abbiamo già fatto nei cinque anni precedenti. Cercare di coinvolgerli nelle attività e manifestazioni che si svolgono in paese.

MISSIONE 14 - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

**Attività produttive**

*“Creiamo più occasioni di lavoro per commercianti, artigiani e agricoltori”*

- ✓ Continuare a sostenere l'Associazione Commercianti, Artigiani e Professionisti (AICAP).
- ✓ Avviare una serie di manifestazioni in piazza per valorizzare le aziende agricole e creare giornate con bancarelle dei loro prodotti “Montanaro km zero”.
- ✓ Ricercare tra le “Pieghe del Bilancio” le disponibilità finanziarie necessarie per una graduale riduzione delle imposte nell'arco dei cinque anni di Amministrazione.
- ✓ Favorire gli investimenti privati in ambito artigianale/commerciale che non siano in contrasto con l'economia locale, sfruttando la varietà del nostro territorio come avvenuto per il recente insediamento dell'Azienda Agricola “La Teresina” con la piantagione di 12.000 noci.
- ✓ Creare un fondo per detassare le piccole imprese che investono nella loro attività.
- ✓ Mantenere in modo programmato le strade campestri, con contratto pluriennale, come avviene per il verde pubblico.
- ✓ Partecipare a progetti extra comunali quali l'Agenzia per lo Sviluppo del Canavese e collaborazioni con i Comuni limitrofi per la partecipazione a progetti di investimento di larga scala.
- ✓ Promuovere i prodotti tipici locali e le eccellenze nel campo dell'agricoltura.

MISSIONE 12 –DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Politiche sociali**

*“Aiutiamo il prossimo”*

IL COMUNE È LA CASA DI TUTTI I CITTADINI. LA SOLIDARIETÀ DEVE ESSERE UNA PRASSI NELL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI.

- ✓ Attivare una pista di atterraggio per elisoccorso.
- ✓ Avviare il progetto “Montanaro Cardioprotetto”, con defibrillatori comunali accessibili al pubblico, in collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio.
- ✓ Mantenere il Banco Alimentare.
- ✓ Sostenere le famiglie in difficoltà accertata, con progetti in collaborazione con il “Consorzio Intercomunale Servizi Sociali” (CISS) di Chivasso, anche con la mensa scolastica agevolata.
- ✓ Promuovere serate informative per aiutare i giovani montanaresi ad inserirsi nel mondo del lavoro, anche coinvolgendo esperti del settore.
- ✓ Collaborare con l'ASL TO4 e le Associazioni di Volontariato (Comitato Locale della Croce Rossa Italiana) per sensibilizzare i cittadini sull'importanza della prevenzione delle malattie.
- ✓ Attivare un programma di detrazione della TARI (tassa rifiuti) ai cittadini che costituiscono un nuovo nucleo familiare.
- ✓ Creare una piattaforma digitale che raccolga informazioni utili al cittadino, orari treni, pullman, ecostazione, biblioteca, corsi, eventi.

## Relazione di Inizio Mandato 2019

- ✓ Istituire la “Cassetta dei suggerimenti” per incentivare la partecipazione dei cittadini alla “cosa pubblica”.
- ✓ Promuovere l’affitto dei locali e della cucina della bocciofila per cerimonie ed eventi privati dei montanaresi. Molti utilizzano le strutture di Vallo, Foglizzo, Mazzè ed Arè.
- ✓ Istituire uno “Sportello di ascolto” pensato per eliminare le difficoltà di accesso ai servizi offerti dall’Amministrazione. Spesso si è riscontrata nella cittadinanza la percezione che non si conoscano tutte le iniziative offerte dal Comune e come accedervi. Oggi tutto viaggia attraverso internet, computer, moduli da compilare o lettere scritte non sempre in modo chiaro per alcuni cittadini. Tale attività potrebbe essere gestita da giovani volontari e ragazzi del servizio civile, in particolare per l’assistenza agli anziani che spesso non sono in grado di compilare moduli o espletare pratiche burocratiche.
- ✓ Informatizzare e dematerializzare le pratiche edilizie.

MISSIONE 9 –SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE MISSIONE 11 –SOCCORSO CIVILE
--

### Ambiente e territorio

*“Montanaro sostenibile”*

UN PAESE CHE HA RISCHIATO NEL 2014 DI OSPITARE UNA DISCARICA IMMENSA DEVE REAGIRE E PROPORSI COME PAESE SOSTENIBILE ED ACCOGLIENTE DOVE VENIRE AD INVESTIRE ED ABITARE CON LA PROPRIA FAMIGLIA.

- ✓ Aggiornare il Piano di Protezione Civile e investire sul nostro Gruppo Comunale.
- ✓ Prevenire con tutti i mezzi possibili l’inquinamento dell’ambiente; proteggere i cittadini dal rischio causato da attività nocive, non solo all’interno dei limiti comunali, ma anche con una continua attenzione ai rischi dei territori circostanti ed in particolare alla bonifica della discarica dei Pogliani.
- ✓ Continuare con la procedura di bonifica della cosiddetta “Cava Borra” ricercando opportuni finanziamenti regionali e nazionali per la messa in sicurezza dell’area. Dopo tanti anni finalmente la nostra Amministrazione ha avviato il piano di caratterizzazione e la procedura prevista dalla legge 152/2006 Testo Unico sull’Ambiente.
- ✓ Incrementare la manutenzione ordinaria delle Rogge e delle allee.
- ✓ Continuare la manutenzione ed il controllo dei parchi giochi, vandalizzati da adulti che ne fanno un uso improprio.
- ✓ Migliorare l’illuminazione del marciapiede di Corso I Maggio e di tutte quelle strade che non hanno ancora le lampade a led.
- ✓ Aprire un chiosco/punto vendita temporaneo con servizi igienici nel parco del Castello.
- ✓ Favorire una ripresa dell’edilizia privata e degli investimenti attraverso modifiche o aggiustamenti al Piano Regolatore e con la riduzione della tassa per l’occupazione del suolo pubblico.
- ✓ Migliorare la qualità della connettività Internet attraverso l’estensione della copertura della fibra ottica, in accordo con il gestore.
- ✓ Attivare con Smat l’estensione della linea fognaria nelle zone non ancora raggiunte e la sostituzione delle vecchie tubature dell’acquedotto, in particolare lungo Via Mazzini, Via Madonna d’Isola, Via Ubertini dove la strada è piena di buche e rattoppi per le continue riparazioni.
- ✓ Istituire le Giornate Ecologiche con gli alunni delle scuole elementari e medie, con le Associazioni locali e con tutti i cittadini. Daremo vita ad un percorso di sensibilizzazione che ci porterà ad essere un Comune virtuoso con conseguente risparmio sui costi di gestione dei rifiuti. Saranno convocate assemblee pubbliche per diffondere e spiegare le modalità della raccolta differenziata, anche in collaborazione con la società Seta S.p.A., per puntare ad una percentuale di raccolta differenziata più alta possibile.
- ✓ Collaborare con il Comune di Chivasso per ottenere aiuti finanziari dallo Stato per la bonifica della discarica dei Pogliani.

## Relazione di Inizio Mandato 2019

- ✓ Continuare nella messa in sicurezza del territorio con la realizzazione di bacini di laminazione anche attraverso una variante al PRGC che sposti a monte dei campi sportivi le aree di attività estrattiva ancora rimanenti ad est della ferrovia.
- ✓ Valorizzare il centro storico con progetti specifici per la riqualificazione delle facciate.
- ✓ Collaborare con i volontari e le Associazioni Ambientaliste per ripulire le campagne circostanti.
- ✓ Avviare tutte le procedure necessarie per “svincolare” dal punto di vista edilizio la zona di San Rocco dalle limitazioni legate al dissesto idrogeologico. Lo scolmatore è praticamente terminato e con il suo collaudo sarà possibile rendere edificabili diverse aree del paese.

### MISSIONE 1 –SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### **Patrimonio immobiliare comunale**

*“Valorizziamo i nostri beni”*

#### UN GRANDE PATRIMONIO COMUNALE: ECCELLENZE ARTISTICHE ED ARCHITETTONICHE, MEMORIE STORICHE DI INESTIMABILE VALORE. MONTANARO UN PAESE RICCO DI RISORSE.

- ✓ Valorizzare il Castello dei Conti Frola attraverso la ricerca di fondi pubblici e privati e avviare l’organizzazione di eventi per la celebrazione del centenario della morte del Conte Avv. Secondo Frola (anno 2029).
- ✓ Progettare la destinazione d’uso e il recupero del Palazzo di Via Mazzini in armonia con i futuri eventi al Castello Frola.
- ✓ Continuare nel restauro del campanile e della facciata della Chiesa di S. Marta attraverso la ricerca di ulteriori finanziamenti.
- ✓ Riqualificare il piazzale del Cimitero e le strade di accesso per valorizzazione la Chiesa di Santa Maria di Loreto.
- ✓ Partecipare attivamente all’ “Anno del Barocco 2020” organizzato dalla Regione Piemonte per valorizzare il complesso vittoniano.
- ✓ Avviare il progetto di spostamento della sede dei VVF Volontari di Montanaro nel magazzino comunale di strada Vallo e di ampliamento dell’attuale sede della Croce Rossa.
- ✓ Ammodernare Ca’ Mescarlin per dare ai montanaresi un centro polifunzionale adeguato, sia come polo culturale, sia come centro di aggregazione della comunità.
- ✓ Continuare quanto è stato fatto nei precedenti cinque anni di Amministrazione per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza degli edifici scolastici.
- ✓ Procedere con gli interventi di miglioramento dell’edificio dell’asilo nido (ad esempio nel campo del risparmio energetico).
- ✓ Proseguire nell’attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle case di Edilizia Residenziale Pubblica, case popolari (E.R.P.) e nel contempo ricercare finanziamenti mirati.
- ✓ Investire nell’area degli impianti sportivi partecipando a bandi di finanziamento. Attivazione di un programma operativo di manutenzione straordinaria su più anni.
- ✓ Riqualificare l’area della bocciofila anche attraverso l’intervento diretto del Comune in accordo con la Cooperativa Aurora. Concretizzazione della procedura di donazione dell’immobile al Comune di Montanaro che potrà in questo modo utilizzare l’edificio quale centro polifunzionale.
- ✓ Valutare l’annessione di tutta la frazione Pogliani al Comune di Montanaro per farla sentire parte integrante della nostra comunità.

MISSIONE 1 –SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
MISSIONE 10 – LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E TRASPORTI

**Lavori pubblici, viabilità e trasporti**

*“Costruiamo Montanaro”*

IN UN PERIODO STORICO DI SCARSI INVESTIMENTI PUBBLICI IN OPERE CIVILI, LA NOSTRA AMMINISTRAZIONE HA DIMOSTRATO GRANDE OPERATIVITÀ NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E CONTINUERÀ A FARLO. MONTANARO È IL “PAESE DEI MURATORI”.

- ✓ Modernizzare e prolungare la pista ciclabile, per un miglior collegamento tra il centro abitato e i campi sportivi.
- ✓ Promuovere l'utilizzo delle allee come arteria di collegamento ciclabile tra nord e sud del paese, da borgo Mulino a Via Bistolfi, per avere delle allee più pulite e frequentate.
- ✓ Riaprire la sala d'attesa della stazione ferroviaria attraverso apposita convenzione con le Ferrovie dello Stato (RFI).
- ✓ Asfaltare le strade bianche di Via D. Minzoni, Via Gobetti e Via F. Cervi.
- ✓ Scarificare, asfaltare e realizzare la segnaletica orizzontale nella strada che conduce alla frazione Pogliani, percorsa da molti montanaresi per la propria attività sportiva e per le passeggiate a piedi e in bicicletta.
- ✓ Realizzare un'area attrezzata per pic-nic al parco del Castello e nelle aree adiacenti agli impianti sportivi.
- ✓ Migliorare l'arredo urbano.
- ✓ Creare un'area sgambamento cani, dove far correre e giocare liberamente gli animali sotto la vigile responsabilità dell'accompagnatore.
- ✓ Inserire dei dossi nelle strade in cui si procede a velocità più sostenuta, con lo scopo di rallentare pullman e veicoli negli incroci a maggior pericolosità.
- ✓ Verificare la fattibilità di una rotatoria all'incrocio fra Via Mazzini, Via Prono e Via della Parrocchia. Valutare altre soluzioni di rotatorie in zone pericolose del paese come per esempio in Piazza Donatori di Sangue.
- ✓ Proseguire il progetto per il sottopassaggio ferroviario attraverso la concretizzazione degli accordi già presi con Ferrovie dello Stato (RFI) e la Regione Piemonte, pianificando una soluzione condivisa con i cittadini per la sistemazione finale del parco della Stazione.
- ✓ Collaborare con tutti i comuni serviti dalla tratta Chivasso-Ivrea-Aosta per richiedere il raddoppio della linea ferroviaria ed il ripristino delle fermate dei treni locali nelle ore di punta.
- ✓ Promuovere la realizzazione della fermata dell'alta velocità a Chivasso (Stazione Porta del Canavese).
- ✓ Avviare lo studio di fattibilità tecnico-economica per individuare un nuovo accesso all'area degli impianti sportivi direttamente dalla rotatoria della circonvallazione.

MISSIONE 7 –TURISMO  
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**Turismo/Cultura**

*“Valorizziamo la nostra storia”*

LE GIORNATE DEL FAI D'AUTUNNO CHE SI SONO SVOLTE A MONTANARO A FINE 2018 HANNO DIMOSTRATO QUANTO VALE QUESTO PAESE DAL PUNTO DI VISTA TURISTICO E CULTURALE. CONTINUIAMO NELL'OPERATO FIN QUI SVOLTO.

- ✓ Organizzare una giornata “Montanaro a porte aperte” con la Pro Loco e le altre Associazioni montanaresi aprendo alle visite chiese e monumenti.

## Relazione di Inizio Mandato 2019

- ✓ Collocare nel Castello dei Conti Frola le manifestazioni programmate dalla Pro Loco (Sagra del Canastrel, Via del Gust, Carnevale) e ideare nuovi eventi tipo le “Sere d’Estate”.
- ✓ Valutare il passaggio al sistema bibliotecario di Chivasso e adesione alla circolazione libraria.
- ✓ Aderire allo sportello turistico del chivassese.
- ✓ Aderire al circuito “Castelli e dimore storiche” (almeno con Palazzo Bricha) e conseguente creazione di un gruppo stabile di accompagnatori Volontari (coordinarsi con le Associazioni culturali esistenti).
- ✓ Creare una pagina Facebook dedicata alla promozione degli edifici e monumenti di maggior interesse storico/turistico.
- ✓ Promuovere la collaborazione con l’Abbazia di Fruttuaria per valorizzare il Castello dei Conti Frola.
- ✓ Organizzare “Calici sotto le Stelle” anche nel parco del Castello.
- ✓ Segnalare percorsi ciclabili di collegamento con altri paesi utilizzando strade e sentieri già esistenti.

### MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

*Montanaro in movimento”*

TROPPI ANNI SONO PASSATI SENZA INVESTIMENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. CONCENTRIAMO GLI SFORZI SUL LORO AMMODERNAMENTO.

- ✓ Ricercare fondi e bandi per ammodernare i nostri impianti sportivi.
- ✓ Migliorare la gestione delle strutture esistenti, dando la possibilità a tutte le Associazioni sportive di usufruire degli spazi da gioco.
- ✓ Avviare un progetto di sistemazione del tratto di Strada Vallo al fine di attrezzarlo come percorso jogging e per esercizi motori, realizzando anche una fontanella.
- ✓ Valorizzare tutta l’area di strada Vallo per renderla più visibile ed accessibile.

#### **1.7 Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all’inizio del mandato:

**Nessun parametro è risultato positivo**

**PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE****2.1 IMU**

Con deliberazione di C.C. n. 68 del 19/12/2018 sono state confermate le aliquote e detrazioni IMU già approvate per il 2018.

<b>I.M.U. - ANNO 2019- ALIQUOTE E DETRAZIONE</b>			
<b>TIPOLOGIA IMMOBILI</b>	<b>ALIQUOTA (per cento)</b>	<b>DETRAZIONE</b>	<b>RIDUZIONI</b>
<b>1</b> Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale, classificata nelle categorie A1, A8, A9 e relative pertinenze.</b>	<b>0,60</b> <i>Interamente dovuta al Comune</i>	<b>€. 200,00</b>	
<b>2</b> Unità immobiliare appartenente alle categorie catastali da A/2 ad A/7, concesse in uso gratuito a parenti fino al 1° grado (genitori/figli) che la utilizzano come abitazione principale. *  <i>L'agevolazione si applica ad una sola unità immobiliare ed alle sue pertinenze.</i>	<b>0,90</b> <i>Interamente dovuta al Comune</i>		Riduzione della base imponibile del 50% per le unità immobiliari, non classificate nelle categorie A1, A8 e A9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre l'immobile concesso in comodato possieda nello stesso un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie A1, A8 e A9.
<b>3</b> Unità immobiliare locata a canone concordato di cui alla legge 09/12/1998 n. 431. **	<b>1,00</b> <i>- Interamente dovuta al Comune.</i>		<b>L'imposta è ridotta al 75%</b> ( art. 1 comma 53 della Legge n.208/2015). **
<b>4</b> <b>Tutte le restanti tipologie di immobili</b> (fabbricati, terreni agricoli se non posseduti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali, aree fabbricabili)	<b>1,00</b> • <i>Fabbricati produttivi class. D:</i> - <i>0,76 allo Stato</i> - <i>0,24 al Comune</i> • <i>Tutti gli altri immobili:</i> - <i>Interamente dovuta al Comune..</i>		

## 2.2 Addizionale IRPEF

Con Delibera di G.C. n. 156 del 23/11/2018 si è preso atto che l'aliquota dell'addizionale comunale non ha subito variazioni rispetto all'anno 2018.

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>	2019
Aliquota massima	0,8 %
fascia di esenzione	-----
eventuale differenziazione	NO

## 2.3 TASI

Con Deliberazione di C. C. n. 69 del 19/12/2018 sono state confermate le aliquote e detrazioni TASI già approvate per il 2018.

<b>TIPOLOGIA</b>	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	<b>2,5 per mille</b>
Fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola	<b>1 per mille</b>
Tutti gli altri immobili già soggetti ad IMU	<b>0 per mille</b>

## 2.4 TARES / TARI

Con Deliberazione di C. C. n. 67 del 19/12/2018 sono state approvate le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche della Tassa per i Rifiuti TARI per l'anno 2019

### UTENZE DOMESTICHE

Componenti Nucleo anagrafico	<i>Ka</i>	TARIFFA FISSA €/MQ.	<i>Kb</i>	TARIFFA VARIABILE €/ANNO
Componente: 1	0,80	1,2367	0,60	45,4031
Componenti: 2	0,94	1,4531	1,60	121,0749
Componenti: 3	1,05	1,6232	2,00	151,3436
Componenti: 4	1,14	1,7623	2,60	196,7467
Componenti: 5	1,23	1,9015	2,90	219,4483
Componenti: 6 o più	1,30	2,0097	3,40	257,2842

**UTENZE NON DOMESTICHE**

CATEGORIA DI ATTIVITA'		Kc	FISSA		Kd		VAR.	TOT €/MQ.
01	Musei, scuole, biblioteche, associazioni, luoghi di culto	0,40	1,0292	Min	3,28	Min	0,5393	1,5685
02	Cinematografi e teatri	0,43	1,1064	Max	3,50	Max	0,5755	1,6819
03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,56	1,4408	Medio	4,55	Medio	0,7482	2,1890
04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	1,9554	Min	6,25	Min	1,0277	2,9831
05	Stabilimenti balneari	0,64	1,6467	Max	5,22	Max	0,8583	2,5050
06	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,8748	Min	2,82	Min	0,4637	1,3385
07	Alberghi con ristorante	1,64	4,2196	Max	13,45	Max	2,2116	6,4312
08	Alberghi senza ristorante	1,08	2,7788	Max	8,88	Max	1,4601	4,2389
09	Case di cura e riposo	1,25	3,2162	Max	10,22	Max	1,6805	4,8966
10	Ospedale	1,29	3,3191	Max	10,55	Max	1,7347	5,0538
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,29 5	3,3319	Medio	10,61 5	Medio	1,7454	5,0774
12	Banche ed istituti di credito	0,61	1,5695	Max	5,03	Max	0,8271	2,3966
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,11	2,8560	Medio	9,08	Medio	1,4930	4,3490
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,45 5	3,7436	Medio	11,93	Medio	1,9617	5,7053
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	1,5438	Min	4,92	Min	0,8090	2,3528
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	2,8045	Min	8,90	Min	1,4634	4,2679
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	2,8045	Min	8,95	Min	1,4717	4,2761
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	2,6501	Max	8,48	Max	1,3944	4,0445
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	3,2162	Medio	10,25	Medio	1,6854	4,9016
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	2,3671	Max	7,53	Max	1,2382	3,6053
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,09	2,8045	Max	8,91	Max	1,4651	4,2696
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	5,57	14,3312	Min	45,67	Min	7,5096	21,8408
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	12,4787	Min	39,78	Min	6,5411	19,0198
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	10,1888	Min	32,44	Min	5,3341	15,5229
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,39	6,1493	Medio	19,61	Medio	3,2245	9,3738
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	6,7153	Max	21,40	Max	3,5188	10,2342
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	18,4479	Min	58,76	Min	9,6619	28,1099
28	Ipermercati di generi misti	2,74	7,0498	Max	22,45	Max	3,6915	10,7413
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,50	9,0053	Min	28,70	Min	4,7192	13,7244
30	Discoteche, night-club	1,91	4,9143	Max	15,68	Max	2,5783	7,4926

Sono previste agevolazioni Tari per le utenze non domestiche, per gli enti dediti ad attività di assistenza ad infanzia, caritatevoli e ordini religiosi, sicurezza, ordine pubblico e protezione civile, nonché agevolazioni per le utenze domestiche in situazioni di disagio economico e social (art. 57 del Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta comunale unica IUC.)

## 2.5 Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

con Delibera di C.C. n. 73 del 22/12/2017 è stato approvato il Piano Finanziario e la Relazione di accompagnamento per la Tassa sui Rifiuti TARI per l'anno 2018 da cui sono stati desunti i seguenti dati:

Prelievi sui rifiuti	2018
Tipologia prelievo	TARI
Costo del servizio (piano finanziario)	993.021,00
Ruolo 2018	979.860,95
Tasso di copertura	100%
Abitanti al 31/12/2018	5.180
Costo del servizio procapite	€. 191,71

## 2.6 Servizi a domanda individuale

### anno 2018 (a consuntivo)

Servizio	Entrata da tariffe	Costo del Servizio	Copertura del Servizio
Refezioni scolastiche	156.192,59	226.216,25	<b>69,05%</b>
Impianti sportivi	3.458,63	6.493,55	<b>55,72%</b>
Uso locali riunioni	3.255,73	3.430,68	<b>94,90%</b>
Peso pubblico	45,00	1.609,20*	<b>2,80%</b>
<b>Costo del servizio pro capite</b>	<b>162.951,95</b>	<b>273.438,91</b>	<b>68,63%</b>

- sospensione utilizzo per atti vandalici con furto e danneggiamento

### anno 2019 (a preventivo)

Servizio	Entrata da tariffe	Costo del Servizio	Copertura del Servizio
Refezioni scolastiche	162.000,00	227.850,42	71,10%
Impianti sportivi	3.000,00	5.479,32	54,75%
Uso locali riunioni	3.500,00	3.825,54	91,49%
Peso pubblico	1.500,00	1.562,14	96,02%
<b>Costo del servizio pro capite</b>	<b>170.000,00</b>	<b>238.717,41</b>	<b>71,21%</b>

**TARIFFE:**

**REFEZIONI SCOLASTICHE ANNO 2019**

Il costo a pasto è fissato in € 5,50 per le famiglie residenti a Montanaro e in € 6,20 per quelle residenti in altri Comuni. Le fasce di reddito, determinate in base all'indicatore I.S.E.E., relative alle tariffe agevolate risultano:

Fasce indicatore I.S.E.E.	Tariffa del pasto
fino a €. 5.000,00	€ 2,00
da € 5.000,01 a € 9.000,00	€ 3,50
da € 9.000,01 a € 15.000,00	€ 4,50
da € 15.000,01 a € 26.000,00	€ 5,10
oltre €. 26.000,00	€ 5,50

**IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2019**

PALESTRA SCUOLA MEDIA "GIOVANNI CENA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "SANDRO PERTINI"	
Società sportive con sede a Montanaro	€ 10,00 ora
Società sportive con sede in altri Comuni	€ 15,00 ora

**USO LOCALI ADIBITI A SALA RIUNIONI NON ISTITUZIONALI ANNO 2019**

TIPOLOGIA TARIFFA	COSTO
tariffa a carico degli utenti per utilizzo fino a due ore	€ 18,00 all'ora
tariffa a carico degli utenti per utilizzo dalla terza ora in poi	€ 14,00 all'ora
tariffa a carico degli utenti per l'utilizzo dell'intera giornata, dalle ore 8.00 alle ore 24.00	€ 200,00 forfetario
tariffa aggiuntiva per riscaldamento (se richiesta l'accensione dell'impianto oltre l'orario di calendario prefissato)	€ 17,00 all'ora richiesta minima 2 ore.

**PESO PUBBLICO ANNO 2019**

La tariffa per l'utilizzo dell'impianto è di €. 1,50 a pesatura.

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Gli atti contabili**

Al 31/12/2018 risultano emessi n. **3210** reversali e n. **3078** mandati;

i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti.

**L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria prevista dall'articolo 222 del T.U.E.L.**

**3.2 Il saldo di cassa**

	In Conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa all' 01 gennaio 2018			1.152.825,86
Riscossioni	814.416,08	3.864.541,58	4.678.957,66
Pagamenti	581.197,11	4.369.254,10	4.950.451,21
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018</b>			<b>881.332,31</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018			0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018</b>			<b>881.332,31</b>

**3.3 Il risultato della gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza è determinato dalla differenza fra entrate di competenza accertate e spese di competenza impegnate e dalla differenza fra Fondo pluriennale vincolato iniziale e Fondo pluriennale vincolato finale. Nella tabella che segue le entrate e le spese accertate ed impegnate per competenza vengono suddivise, rispettivamente, in riscossioni e residui attivi (per quelle non riscosse), ed in pagamenti e residui passivi (per quelle non pagate). Alla fine, per coerenza con il quadro generale riassuntivo di cui all'allegato 10 al conto consuntivo viene sommato l'avanzo di amministrazione applicato nel periodo di riferimento.

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo come risulta dai seguenti elementi:

Riscossioni	(+)	3.864.541,58	(a)
Pagamenti	(-)	4.369.254,10	(b)
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>-504.712,52</b>	<b>(c=a-b)</b>
Residui attivi	(+)	1.092.873,63	(d)
Residui passivi	(-)	605.837,00	(e)
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>-17.675,89</b>	<b>(f=a+d-e)</b>
F.P.V. Iniziale (FPV di Entrata)	(+)	956.346,15	(g)
F.P.V. Finale (di cui FPV Spesa)	(-)	1.337.873,31	(h)
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>-399.203,05</b>	<b>(i=e+g-h)</b>
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	923.967,37	(j)
Avanzo di competenza da quadro generale riassuntivo	<b>(=)</b>	<b>524.764,32</b>	<b>(k=i+j)</b>

**3.4 Il risultato di amministrazione**

Descrizione	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.358.845,52	1.152.825,86	881.332,31
Totale Residui Attivi finali (+)	3.162.781,86	2.864.298,72	3.106.127,72
Totale Residui Passivi finali (-)	728.471,49	698.744,83	705.193,39
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (-)	80.428,06	84.849,74	73.430,49
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (-)	1.549.669,70	871.496,41	1.264.442,82
<b>Risultato di Amministrazione al 31 dicembre</b>	<b>2.163.058,13</b>	<b>2.362.033,60</b>	<b>1.944.393,33</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>SI/NO</b>	<b>SI/NO</b>	<b>SI/NO</b>

Descrizione	2016	2017	2018
<b>Risultato di Amministrazione al 31 dicembre (A)</b>	<b>2.163.058,13</b>	<b>2.362.033,60</b>	<b>1.944.393,33</b>
<b><u>Parte accantonata</u></b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre	0,00	989.932,04	1.201.708,39
Accantonamento residui perenti al 31 dicembre (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00
Fondo contezioso	1.763,33	0,00	0,00
Altri accantonamenti	781.199,27	26.473,83	151.848,88
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>782.962,60</b>	<b>1.016.405,87</b>	<b>1.353.557,27</b>
<b><u>Parte vincolata</u></b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	428.700,47	3.120,00	3.265,28
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.146,59	438.612,29	19.724,79
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	5.516,61	3.146,59	3.146,59
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	167.836,46	1.016,61	0,00
Altri vincoli	608.320,13	73.530,81	85.752,94
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.213.520,26</b>	<b>519.426,30</b>	<b>111.889,60</b>
<b>Parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>133.271,50</b>	<b>94.253,36</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>166.575,27</b>	<b>692.929,93</b>	<b>384.693,10</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2019

L'avanzo d'amministrazione non vincolato dell'ultimo esercizio chiuso ammonta ad Euro 384.693,10 e, fino ad ora, non è stato utilizzato.-

Come stabilito dal comma 3 bis dell'art.187 del Tuel così come novellato dal D.L. 174/2012, l'avanzo d'amministrazione non vincolato non potrà essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a destinazione specifica) e 222 (anticipazione di tesoreria).

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Quote accantonate			16.120,00
Quote vincolate	107.243,53	99.270,00	52.666,46
Spese correnti non ripetitive			134.619,34
Spese correnti in fase assestamento			
Spese di investimento	115.972,65	170.000,00	604.210,00
Estinzione anticipata di prestiti			116.351,57
<b>Totale</b>	<b>223.216,18</b>	<b>269.270,00</b>	<b>923.967,37</b>

3.6 Verifica equilibri

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)			
		2016	2017	2018	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.296.964,18	1.358.845,52	1.152.825,86
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	95.743,96	80.428,06	84.849,74	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.995.768,88	3.857.372,38	3.792.458,05	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.653.752,48	3.515.854,89	3.569.670,69	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	80.428,06	84.849,74	73.430,49	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	73.391,08	77.117,43	178.894,79	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	98.821,83	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>283.941,22</b>	<b>259.978,38</b>	<b>55.311,82</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	90.857,81	99.270,00	303.637,37	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	116.351,57	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>374.799,03</b>	<b>359.248,38</b>	<b>358.949,19</b>	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	132.358,37	170.000,00	620.330,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.730.383,71	1.549.669,70	871.496,41	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	314.823,79	255.628,56	518.127,19	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	

## Relazione di Inizio Mandato 2019

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	558.920,53	1.019.227,82	533.214,53
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.549.669,70	871.496,41	1.264.442,82
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	46.481,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>68.975,64</b>	<b>84.574,03</b>	<b>165.815,13</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>443.774,67</b>	<b>443.822,41</b>	<b>524.764,32</b>

### Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		<b>374.799,03</b>	<b>359.248,38</b>	<b>358.949,19</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	90.857,81	99.270,00	303.637,37
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>283.941,22</b>	<b>259.978,38</b>	<b>55.311,82</b>

### 3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.377.544,15	3.227.414,32	3.188.734,52	- 5,59
Titolo 2 Trasferimenti correnti	138.518,54	168.960,93	162.428,22	17,26
Titolo 3 Entrate extratributarie	479.706,19	460.997,13	441.295,31	- 8,01
Titolo 4 Entrate in conto capitale	292.634,25	255.628,56	517.065,67	76,69
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.061,52	106.152.000.000,0 0
Titolo 6 Accensione Prestiti	22.189,54	0,00	0,00	- 100,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	606.868,70	682.007,40	646.829,97	6,58
<b>TOTALE</b>	<b>4.917.461,37</b>	<b>4.795.008,34</b>	<b>4.957.415,21</b>	<b>0,81</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2019

SPESE	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	3.653.752,48	3.515.854,89	3.569.670,69	- 2,30
Titolo 2 Spese in conto capitale	558.920,53	1.019.227,82	533.214,53	- 4,60
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	46.481,12	46.481,12
Titolo 4 Rimborso Prestiti	73.391,08	77.117,43	178.894,79	143,76
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	606.868,70	682.007,40	646.829,97	6,58
<b>TOTALE</b>	<b>4.892.932,79</b>	<b>5.294.207,54</b>	<b>4.975.091,10</b>	<b>1,68</b>

### 3.8 Gestione dei residui

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Incassati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.551.554,8 8	541.246,53	25.178,88	26.224,99	1.550.508,77	1.009.262,24	743.814,26	1.753.076,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	75.011,48	68.756,36	0,33	617,59	74.394,22	5.637,86	34.610,28	40.248,14
Titolo 3 Entrate extratributarie	138.601,22	68.151,08	496,79	25.901,20	113.196,81	45.045,73	89.937,44	134.983,17
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.765.167,58</b>	<b>678.153,97</b>	<b>25.676,00</b>	<b>52.743,78</b>	<b>1.738.099,80</b>	<b>1.059.945,83</b>	<b>868.361,98</b>	<b>1.928.307,81</b>
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.049.265,0 2	129.736,49	1.500,21	7.592,02	1.043.173,21	913.436,72	211.592,49	1.125.029,21
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	3.836,00	0,00	0,00	2.949,99	886,01	886,01	0,00	886,01
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	46.030,12	6.525,62	0,00	518,97	45.511,15	38.985,53	12.919,16	51.904,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.864.298,72</b>	<b>814.416,08</b>	<b>27.176,21</b>	<b>63.804,76</b>	<b>2.827.670,17</b>	<b>2.013.254,09</b>	<b>1.092.873,63</b>	<b>3.106.127,72</b>

### Relazione di Inizio Mandato 2019

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	477.606,10	396.384,94	0,00	17.611,33	459.994,77	63.609,83	534.747,47	598.357,30
Titolo 2 Spese in conto capitale	101.409,00	101.409,00	0,00	0,00	101.409,00	0,00	30.898,57	30.898,57
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	119.729,73	83.403,17	0,00	580,00	119.149,73	35.746,56	40.190,96	75.937,52
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>698.744,83</b>	<b>581.197,11</b>	<b>0,00</b>	<b>18.191,33</b>	<b>680.553,50</b>	<b>99.356,39</b>	<b>605.837,00</b>	<b>705.193,39</b>

### 3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2015 e Precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	525.723,56	208.093,95	275.444,73	743.814,26	1.753.076,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	338,06	4.319,80	980,00	34.610,28	40.248,14
Titolo 3 Entrate Extratributarie	12.731,08	10.248,73	22.065,92	89.937,44	134.983,17
<b>TOTALE</b>	<b>538.792,70</b>	<b>222.662,48</b>	<b>298.490,65</b>	<b>868.361,98</b>	<b>1.928.307,81</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	913.436,72	0,00	0,00	211.592,49	1.125.029,21
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	886,01	0,00	0,00	0,00	886,01
Titolo 7 Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>914.322,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.592,49</b>	<b>1.125.915,22</b>
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	24.260,30	5.081,48	9.643,75	12.919,16	51.904,69
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.477.375,73</b>	<b>227.743,96</b>	<b>308.134,40</b>	<b>1.092.873,63</b>	<b>3.106.127,72</b>

## Relazione di Inizio Mandato 2019

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 Spese Correnti	0,00	25.492,71	38.117,12	534.747,47	598.357,30
Titolo 2 Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	30.898,57	30.898,57
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>25.492,71</b>	<b>38.117,12</b>	<b>565.646,04</b>	<b>629.255,87</b>
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	20.324,72	5.579,73	9.842,11	40.190,96	75.937,52
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>20.324,72</b>	<b>31.072,44</b>	<b>47.959,23</b>	<b>605.837,00</b>	<b>705.193,39</b>

### 3.10 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residui attivi Titolo I e III	1.564.942,83	1.690.156,10	1.888.059,67
Accertamenti Correnti Titolo I e III	3.857.250,34	3.688.411,45	3.630.029,83
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,57	45,82	52,01

### 3.11 I debiti fuori bilancio

L'Ente non ha provveduto nel corso degli ultimi tre esercizi al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 3.12 Spese di personale

#### 3.12.1 Andamento della spesa del personale

	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	902.217,36	865.861,33	930.558,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.093.299,65	1.010.393,61	1.071.986,86
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Spese Correnti	3.653.752,48	3.515.854,89	3.569.670,69
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29,92%</b>	<b>28,74%</b>	<b>30,03%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	5407	5262	5264
Spesa pro-capite	216,31	204,84	221,38

3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	5407	5262	5264
Dipendenti	203	202	225

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

3.12.5 Limiti assunzionali

Non ricorre la fattispecie.

3.12.6 Capacità assunzionali

L'ente, in seguito alle cessazioni avvenute nel corso del 2017 e del 2018, con deliberazione n. 70 del 16.05.2018 ha provveduto ad adeguare il Piano di programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale, tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa, assunzioni di personale nei termini che seguono:

**Anno 2018:**

inserimento di una unità di categoria B 3 – Collaboratore Tecnico/Operaio Specializzato, in sostituzione dell'unità di personale cessata per pensionamento nell'anno 2016 e trasferimento dell'unità di categoria C in forza nella U.O. Risorse Umane e Commercio dal Settore Finanziario al settore Affari Generali in seguito alla cessazione del dipendente di categoria C impiegato nei servizi Demografici;

**Anno 2019:**

inserimento di quattro unità a tempo pieno così suddivise:

- due figure di categoria C - Geometri in sostituzione delle due unità di personale cessate per pensionamento presso il Settore Tecnico/Tecnico Manutentivo nell'anno 2018;
- una figura di categoria C - Esperto amministrativo presso la U.O. Risorse Umane e Commercio, in sostituzione dell'unità trasferita alla U.O Servizi Demografici in sostituzione del terzo dipendente cessato nell'anno 2018;
- una figura di categoria B3 - Collaboratore Tecnico/Operaio Specializzato in sostituzione del dipendente cessato dal servizio per decesso nel corso dell'anno 2017.

**3.13 Fondo risorse decentrate**

L'Ente ha provveduto ad apportare la riduzione permanente dall'anno 2015 per effetto dell'Art. 9, c 2-bis, D.L. n. 78/2010 e s.m.i. (art. 1 c. 456, Legge stabilità 2014)

	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	107.029,77	106.935,30	102.132,55	106.904,11

### 3.14 Pareggio di bilancio

La determinazione del vincolo di finanza pubblica dal 2016 ha cambiato impostazione con l'introduzione della contabilità armonizzata; l'obiettivo si determina dalla differenza tra entrate finali (primi 5 titoli dell'entrata, al netto delle riscossioni di crediti) e spese finali (primi 3 titoli di spesa al netto delle concessioni di crediti) calcolato in termini di competenza finanziaria potenziata.

L'elemento innovativo, alla luce delle ultime evoluzioni normative di modifica della legge 243/2012 approvate con la legge di modifica n. 164 del 12 agosto 2016, consiste nell'obbligo di rispettare l'obiettivo anche in fase previsionale (con l'approvazione del bilancio e delle sue variazioni).

Il Comune di Montanaro, in fase di rendicontazione a consuntivo, ha approvato il rispetto del vincolo per il 2018 come di seguito riportato:

<b>MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)</b>			
		<b>Dati gestionali COMPETENZA</b> (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) a tutto il periodo (a)	<b>Dati gestionali CASSA</b> (riscossioni e pagamenti) a tutto il periodo (b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	85	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto quota finanziata debito	(+)	871	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	46	
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)</b>	(+)	<b>910</b>	
<b>AA) Avanzo di Amministrazione per Investimenti</b>	(+)	<b>200</b>	
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>3.189</b>	<b>2.986</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	<b>162</b>	<b>197</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>441</b>	<b>420</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>517</b>	<b>435</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(2)</sup></b>	(+)	<b>420</b>	<b>0</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.570	3.431
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	73	
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2)</b>	(-)	<b>3.643</b>	<b>3.431</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	533	604
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	(+)	1.264	
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2)</b>	(-)	<b>1.797</b>	<b>604</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie al netto fondo pluriennale vincolato	(+)	46	46
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0	
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (L=L1+L2)</b>	(-)	<b>46</b>	<b>46</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(2)</sup></b>	(-)	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=A+AA+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA ( B+C+D+E+F-H-I-L) <sup>(3)</sup></b>		<b>354</b>	<b>- 42</b>
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 <sup>(4)</sup></b>		<b>15</b>	
<b>P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)</b>		<b>15</b>	
<b>Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) <sup>(5)</sup></b>		<b>339</b>	

**PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE****4.1 Lo stato patrimoniale**

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

**Anno 2018**  
**l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Crediti vs lo Stato ed altre Amm. Pubbliche	0,00	Patrimonio netto	14.359.652,14
Immobilizzazioni immateriali	41.175,10	Fondi per rischi ed oneri	151.848,88
Immobilizzazioni materiali	16.892.905,28	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	507.343,31		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.904.419,34	Debiti	3.177.652,79
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	885.432,21		
Ratei e risconti attivi	20.048,15	Ratei e risconti passivi	2.562.169,58
<b>Totale Attivo</b>	<b>20.251.323,39</b>	<b>Totale Passivo</b>	<b>20.251.323,39</b>
		Totale Conti d'Ordine	1.264.442,82

**4.2 Il conto economico**

I valori rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

**0**

<b>Conto Economico</b>	<b>Importo</b>
A) Proventi della gestione	3.923.836,91
B) Costi della gestione	4.070.860,76
C) Proventi e oneri finanziari	-151.651,96
<i>Proventi finanziari</i>	5.142,28
<i>Oneri Finanziari</i>	156.794,24
D) Rettifica di valori attività finanziarie	9.924,14
E) Proventi ed oneri straordinari	449.085,07
<i>Proventi straordinari</i>	527.629,58
<i>Oneri straordinari</i>	78.544,51
I) Imposte	67.881,28
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>92.452,12</b>

## 4.3 Le partecipate

PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE					
DATI CONTABILI RIFERITI AL RENDICONTO 2018					
Denominazione	Attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
TRM	Raccolta rifiuti non pericolosi	Anno 2018 € 101.595.642,00 Anno 2017 € 99.040.728,00 Anno 2016 € 79.971.490,00	0,02899	Anno 2018 € 59.283.079,00 Anno 2017 € 49.156.974,00 Anno 2016 € 19.708.935,00	Anno 2018 € 22.176.549,00 Anno 2017 € 18.969.585,00 Anno 2016 € 850.219,00
SMAT S.p.A.	Raccolta e depurazione delle acque di scarico	Anno 2018: bilancio in corso di approvazione Anno 2017 € 406.335.754,00 Anno 2016 € 411.411.947,00	0,00009	Anno 2018: bilancio in corso di approvazione Anno 2017 € 577.973.110,00 Anno 2016 € 534.448.546,00	Anno 2018: bilancio in corso di approvazione Anno 2017 € 60.427.907,00 Anno 2016 € 61.548.845,00
SETA S.p.A.	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti: recupero dei materiali, trasporto di merci su strada	Anno 2018 € 37.767.878,00 Anno 2017 € 36.336.296,00 Anno 2016 € 36.978.870,00	0,58	Anno 2018 € 12.714.399,00 Anno 2017 € 11.436.931,00 Anno 2016 € 11.029.768,00	Anno 2018 € 1.277.467,00 Anno 2017 € 407.161,00 Anno 2016 € 120.469,00
A.S.M. in liquidazione	Azienda sviluppo multiservizi	Anno 2018 € 35.599,00 Anno 2017 € 620.306,00 Anno 2016 € 434.591,00	0,38	Anno 2018 € - 107.392.636,00 Anno 2017 € - 105.195.736,00 Anno 2016 € -102.905.040,00	Anno 2018 €-2.196.900,00 Anno 2017 € -2.290.696,00 Anno 2016 €-941.259,00

## 4.4

**Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CITTA' FUTURA in liquidazione <b><u>procedura conclusa</u></b> <b><u>il 24.12.2018</u></b>				236.210,00	100,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**PARTE V-BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE****5.1 Lo stato patrimoniale consolidato**

Nello stato patrimoniale consolidato sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

**Anno 2018**

**l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Crediti vs lo Stato ed altre Amm. Pubbliche	0,00	Patrimonio netto	14.038.693,00
Immobilizzazioni immateriali	28.617,00	<i>Patrimonio netto di pertinenza di terzi</i>	<i>0,00</i>
Immobilizzazioni materiali	16.889.372,00	Fondi per rischi ed oneri	259.645,00
Immobilizzazioni finanziarie	130.888,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.125.484,00	Debiti	4.755.518,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.621.797,00		
Ratei e risconti attivi	13.030,00	Ratei e risconti passivi	2.755.332,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>21.809.188,00</b>	<b>Totale Passivo</b>	<b>21.809.188,00</b>
		Totale Conti d'Ordine	871.496,00

**5.2 Il conto economico consolidato**

I valori rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

**Anno 2018**

**l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Conto Economico Consolidato</b>	<b>Importo</b>
A) Proventi della gestione	4.670.157,00
B) Costi della gestione	4.388.040,00
C) Proventi e oneri finanziari	-135.956,00
<i>Proventi finanziari</i>	<i>1.536,00</i>
<i>Oneri Finanziari</i>	<i>137.492,00</i>
D) Rettifica di valori attività finanziarie	-670.451,00
E) Proventi ed oneri straordinari	416.760,00
<i>Proventi straordinari</i>	<i>804.206,00</i>
<i>Oneri straordinari</i>	<i>387.446,00</i>
I) Imposte	73.047,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-180.577,00</b>
<i>Risultato dell'Esercizio di Pertinenza di Terzi</i>	<i>0,00</i>

**PARTE VI - SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE****6.1 Indebitamento**

## 6.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito finale	2.779.673,16	2.706.282,08	2.629.164,65
Popolazione residente	5.283	5.262	5.180
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	526,15	514,30	507,56

## 6.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interessi passivi	137.295,12	133.568,77	127.134,93
Entrate correnti	3.995.768,88	3.857.372,38	3.792.458,05
% su entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,44 %	3,46 %	3,35 %

**6.2 Ricostruzione dello stock di debito**

<b>Anno</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<i>Residuo debito (+)</i>	2.779.673,16	2.706.282,08	2.629.164,65
<i>Nuovi prestiti (+)</i>			
<i>Prestiti rimborsati (-)</i>	-73.391,08	-77.177,43	-80.072,96
<i>Estinzioni anticipate (-)</i>			-98.821,08
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>			
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.706.282,080</b>	<b>2.629.104,65</b>	<b>2.450.270,61</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

<b>Anno</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<i>Oneri finanziari</i>	137.295,12	133.568,77	127.134,93
<i>Quota capitale</i>	73.391,08	77.117,43	178.894,79*
<b>Totale fine anno</b>	<b>210.686,20</b>	<b>210.686,20</b>	<b>306.029,72</b>

\* con quota relativa ad estinzione anticipata mutui.

**6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)**

ANNO 2018	
1. Entrate correnti conto consuntivo 2016 (Tit.I-II-II)	3.995.768,88
2. Limite di impegno di spesa per Anticipazione (3/12 di 1)	998.942,22
3. Anticipazione iscritta in bilancio	100.000,00
4. Anticipazione concessa	0,00

Anche per l'esercizio in corso, 2019, i dati rilevati a tutto il primo semestre riguardo l'andamento dei flussi di cassa lasciano presagire che non sarà necessario far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**6.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)**

IMPORTO CONCESSO: €.**0**

RIMBORSO IN ANNI: *////*

**6.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere**

L'Ente non ha mai attivato contratti in strumenti finanziari derivati.

**6.6 I contratti di leasing**

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

***PARTE VII - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO***

**7.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate ai fini del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006**

	Rendiconto 2016	Rendiconto 2018
Spese Macroaggregato 101	1.074.651,73	1.071.986,86
Irap piano finanziario di IV livello U.1.02.01.01.000 Macroaggregato 102	66.782,27	71.249,67
Altre – macroaggregato 104 + macroaggregato 103*	1.749,00	3.498,24
Totale spese personale	<b>1.143.183,00</b>	<b>1.146.734,77</b>
- Componenti escluse	<b>240.965,64</b>	<b>216.176,22</b>
= Componenti assoggettate al limite di spesa	902.217,36	930.558,55
ENTRATE CORRENTI	3.377.544,15	3.792.458,05
PERCENTUALE DI INCIDENZA	<b>33,85</b>	<b>30,24</b>

\* trattasi quota mensa(2.367,29) e quota accordo di partenariato pubblico privato (€. 1.1130,95 solo 2018)

**7.2 Incidenza reale delle spese per mutui (anno 2018)**

QUOTA CAPITALE	124.593,79
QUOTA INTERESSI	79.135,79
TOTALE	203.729,58
ENTRATE CORRENTI	3.995.768,88
PERCENTUALE DI INCIDENZA	5,098

**7.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili**

OGGETTO	SPESE ANNO 2018
TELEFONIA	14.831,00
ENERGIA	114.100,37
ACQUA	15.606,13
RISCALDAMENTO	125.020,26
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	824.468,00
ASSICURAZIONI	40.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.133.025,76</b>
ENTRATE CORRENTI	3.792.458,05
PERCENTUALE DI INCIDENZA	<b>29,875</b>

**7.4 Piano degli indicatori del rendiconto**

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali (D.M. 22 dicembre 2015)

Codice	Descrizione	Indicatore
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>	
01.01	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	37,96
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
02.01	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	98,95
02.02	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	97,87
02.03	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	80,00
02.04	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	79,12
02.05	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	62,67
02.06	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	66,95
02.07	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	49,14
02.08	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	52,49
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
03.01	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
03.02	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	
04.01	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	33,90
04.02	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	3,51
04.03	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,78
04.04	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	215,42
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
05.01	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	28,87
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	
06.01	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,35
06.02	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00

## Relazione di Inizio Mandato 2019

06.03	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
07.01	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	12,85
07.02	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	100,17
07.03	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
07.04	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	100,17
07.05	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,28
07.06	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
07.07	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
08.01	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	89,37
08.02	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	100,00
08.03	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
08.04	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	45,03
08.05	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	18,81
08.06	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
09.01	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	82,90
09.02	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	82,64
09.03	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	64,43
09.04	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	99,59
09.05	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-25,47
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	
10.01	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,04
10.02	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,07
10.03	Sostenibilità debiti finanziari	8,07
10.04	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	499,65
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>	
11.01	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	19,78
11.02	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	4,85
11.03	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	69,61
11.04	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	5,75
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
12.01	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.02	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.03	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.04	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
13.01	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.02	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.03	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.01	Utilizzo del FPV	100,00
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.01	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	17,06
15.02	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	18,12

**PARTE VIII – INCIDENZA MACROAGGREGATI**

<b>Titolo 1 – Spese Correnti</b>	<b>3.569.670,69</b>	
101 - Redditi da lavoro dipendente	1.075.537,80	30,13 %
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	79.726,37	2,23 %
103 - Acquisto di beni e servizi	1.769.936,90	49,58 %
104 - Trasferimenti correnti	432.629,18	12,12 %
105 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) <sup>i</sup>	0,00	0,00 %
106 - Fondi perequativi (solo per le Regioni) <sup>i</sup>	0,00	0,00 %
107 - Interessi passivi	127.134,93	3,56 %
108 - Altre spese per redditi da capitale	29.659,31	0,83 %
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.739,90	0,30 %
110 - Altre spese correnti	44.306,30	1,24 %

<b>Titolo 2 – Spese in Conto Capitale</b>	<b>533.214,53</b>	
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00 %
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	527.083,83	98,85 %
203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00 %
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00 %
205 - Altre spese in conto capitale	6.130,70	1,15 %

**PARTE IX – SITUAZIONE ATTUALE ESERCIZIO 2019**

<b>ENTRATE</b>	<b>Stanziamiento assestato</b>	<b>Accertamenti</b>
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.143.886,00	2.406.879,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	182.896,53	108.133,83
Titolo 3 Entrate extratributarie	467.662,62	152.329,79
Titolo 4 Entrate in conto capitale	671.590,00	155.812,64
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	807.500,00	301.625,43
<b>TOTALE</b>	<b>5.373.535,15</b>	<b>3.124.780,69</b>

<b>SPESE</b>	<b>Stanziamiento assestato</b>	<b>Impegni</b>
Titolo 1 Spese correnti	3.784.721,23	2.075.690,70
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.936.032,82	1.321.451,47
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	83.154,41	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	807.500,00	299.558,40
<b>TOTALE</b>	<b>6.711.408,46</b>	<b>3.696.700,57</b>

<b>Prospetto di cassa</b>			
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	881.332,31	(a)
Riscossioni	(+)	1.636.045,59	(b)
Pagamenti	(-)	1.999.507,42	(c)
<b>Fondo di Cassa Attuale</b>	<b>(=)</b>	<b>517.870,48</b>	<i>(d=a+b-c)</i>
<i>di cui Cassa Vincolata</i>		<i>0,00</i>	

**PARTE X – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO**

Sulla base delle risultanze della presente relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario, di inizio mandato del Comune di Montanaro

- **la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri né criticità strutturali.**

Data, 18/06/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari AMATUZZO Alessandra



IL SINDACO  
Ing. Giovanni PONCHIA

