

L'ultimo intervento di riordino dell'Archivio Storico, finanziato dal Comune e dalla Regione Piemonte, è stato realizzato dal mese di giugno 2007 al mese di aprile 2008, e ha portato alla realizzazione di un nuovo inventario analitico che comprende i documenti dal 1318 al 1970, per un totale di 1999 unità archivistiche, pari a circa 150 metri lineari. Ulteriori informazioni sono meglio dettagliate nell'introduzione all'inventario, a cura di *Cristina Cabrini e Luciana Gastaldo*, denominata "Archivio Storico (1318-1970) Premessa" e reperibile consultando il documento in calce alla presente.

Modalità di accesso ai documenti d'Archivio

La consultazione dei documenti dell'archivio avviene su prenotazione e previa presentazione di istanza di accesso che deve essere autorizzata dal Funzionario responsabile.

Le istanze di accesso possono essere presentate direttamente allo sportello dell'ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, trasmesse via posta, via fax o e-mail (indirizzo qualitavita@comunemontanro.it) utilizzando apposita modulistica in calce.

Gli studiosi sono tenuti ad autocertificare sulla richiesta di ammissione, sotto la propria responsabilità, le ragioni per le quali effettuano le ricerche.

E' necessario indicare sulla domanda i dati necessari ad identificare le carte richieste in consultazione (numero di faldone, inventario) e le ragioni per le quali vengono effettuate le ricerche.

L'inventario dell'archivio storico è consultabile on-line nel documento in calce alla presente denominato "Archivio Storico (1318-1970) Inventario".

La consultazione, in esito all'autorizzazione del Funzionario responsabile, avverrà presso gli uffici del Settore Qualità della Vita.

I documenti dati in consultazione devono essere trattati con la massima cura, è vietato apporre annotazioni su di essi o appoggiarvi i fogli e le schede di lavoro.