

Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

A chi è rivolto

Lo sportello è rivolto a tutti i cittadini che nell'ambito del territorio comunale hanno intenzione di realizzare un intervento edilizio e ha tutte le funzioni che sono esplicitamente richiamate dal testo unico D.P.R. 380/2001 e s.m.i..

Descrizione

Sovrintende all'attività inerente all'edilizia privata (rilascia permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di destinazione urbanistica, gestisce le richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie, ecc.);

Come fare

Le pratiche edilizie, di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. devono essere presente tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Per le altre pratiche seguire la modulistica pubblicata in ogni area tematica del sito del Comune di Montanaro.

L'**Atto Liberatorio**, ai sensi dell'art. 18 comma 7 delle N.T.A. del PAI (Piano Assetto Idrogeologico) adottate con Deliberazione n. 18 del 26/04/2001, è **SEMPRE OBBLIGATORIO** in caso di interventi da eseguirsi nelle seguenti zone, così come anche indicato nell'art.54 comma 6) delle N.T.A. allegate al vigente P.R.G.C.:

Classe II sottoclasse II2

Classe II sottoclasse II3

Classe III sottoclasse IIIa2

Classe III sottoclasse b2/1

Classe III sottoclasse b2/2

Cosa serve

Modulistica presente sullo Sportello Unico per l'Edilizia.

Cosa si ottiene

L'autorizzazione allo svolgimento delle pratiche presentate.

Tempi e scadenze

Dipende dal tipo di pratica edilizia presentata.

Costi

I **DIRITTI DI SEGRETERIA** dipendono dalla pratica edilizia presentata, di cui alla tabella scaricabile al seguente link:

<http://comune.montanaro.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/diritti-di-segreteria-118-61-1-20ce540f8e8c53f8ea2eae9a5e55f6c>