



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO – art. 4 CCNL 1.4.1999 ANNO 2010

A seguito della deliberazione di G.C. n. 64 in data 28 aprile 2010, che ha autorizzato il Segretario Comunale Ferro Bosone Dr. Maurizio alla sottoscrizione dell'accordo raggiunto, con verbale in data 26.01.2010, da parte della delegazione trattante (parte pubblica, parte sindacale e rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L.), sull'ipotesi del C.C.D.I. di cui all'art. 4 del CCNL 1.4.1999, relativamente alle modifiche ed integrazioni da apportare alle procedure di valutazione dei dipendenti e all'attribuzione delle progressioni orizzontali, ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Il giorno **quattro** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladieci** presso una sala del Palazzo Comunale, ha avuto luogo l'incontro tra l'Amministrazione Comunale di Montanaro, rappresentata dal Segretario Comunale Dr. Ferro Bosone Maurizio e le R.S.U. quali parte sindacale:

BLESSENT Patrizia
POGLIANO Adriano
PRONO Marco
RECCO Paolo

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ai sensi dell'art. 5 del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 22.1.2004.

Amministrazione Comunale
(F.to: Ferro Bosone Dr. Maurizio)
Segretario Comunale

R.S.U.

F.to: BLESSENT Patrizia

F.to: POGLIANO Adriano

F.to: PRONO Marco

F.to: RECCO Paolo



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE RIUNIONE DELEGAZIONE TRATTANTE

Il giorno 26 gennaio 2010 alle ore 9,30 la delegazione trattante del Comune di Montanaro, composta dai Sigg.ri:

per la parte pubblica:

FERRO BOSONE dr. Maurizio – Segretario Comunale presente

BRUSASCHETTO Patrizia – Area Amministrativa/Finanziaria presente

per la parte sindacale:

a) i componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

BLESSENT Patrizia presente

POGLIANO Adriano presente

PRONO Marco presente

RECCO Paolo presente

b) i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL:

Confederazione C.G.I.L. ASSENTE

Confederazione C.I.S.L. presente Sig. QUARTARONE Giovanni

Confederazione U.I.L. ASSENTE

Di.C.C.A.P. S.U.L.P.M. ASSENTE

Svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra Campagnolo Rinalda.

Premesso

Che l'A.C., nel corso del 2010, nell'ambito delle competenze attribuite alla parte datoriale pubblica, intende avviare il processo di applicazione delle norme e dei principi contenuti nella L. 15/09 e del D.Lgs. di attuazione: in particolare orientando la valutazione del personale in funzione di obiettivi di performance desumibili dagli artt. 4 e 5 della L. 15/09.

Partendo dal PEG e dai relativi obiettivi programmatici, si intende ricavare un ragionevole numero di obiettivi sfidanti, condivisi con il personale preposto, definiti nell'ambito di uno o più documenti: ogni dipendente si vedrà quindi assegnati pochi obiettivi di performance, prevalentemente rivolti a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati o quantomeno tesi al mantenimento di standard qualitativi validi, già raggiunti.

Le parti

Si sono incontrate presso il Comune di Montanaro per la sottoscrizione di un accordo integrativo, nell'ambito delle materie delegate a tale livello dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali.

Dato atto dei vincoli previsti dall'art. 4, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, laddove, in particolare, si prevede che i contratti decentrati integrativi non possono porsi in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali o comportare oneri non previsti, risultando nulle ed inapplicabili le clausole difformi.

Dato atto inoltre che, ai fini di stabilire corrette relazioni sindacali, si impegnano ad applicare gli istituti previsti dal Titolo II del CCNL dell'1.4.1999 e dall'art. 16 del CCNL del 31.3.1999.

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 15.11.2000, con cui, ai sensi del CCNL 31.3.1999, è stato approvato il Regolamento per il "Sistema permanente di valutazione dei dipendenti" e per il "Sistema di valutazione dei Responsabile dei Servizi" ai fini della progressione economica e della produttività;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 21.7.2005, parte normativa 2005-2009 e parte economica 2005, nel quale sono stati introdotti criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;
- il CCNL quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 11.4.2008;
- il CCNL biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 31.7.2009;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 18.12.2009, in cui sono stati modificati i criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Concordano sul fatto che l'anno 2010 è periodo di transizione, in funzione delle innovazioni che dovranno essere introdotte a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, di attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Pertanto, al fine di iniziare ad orientare le procedure di valutazione dei dipendenti e l'attribuzione delle progressioni orizzontali ai nuovi principi contenuti nelle disposizioni normative sopravvenute in materia, vengono apportare alcune modifiche ed integrazioni alle norme, approvate con i precedenti CCDI sopra citati, che di seguito si riassumono:

- La valutazione delle prestazioni dei dipendenti è effettuata dal Responsabile di Settore, per i dipendenti assegnati alla propria struttura organizzativa;
- La Valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore è effettuata dal Segretario Comunale;
- Riduzione ad un'unica Scheda di Valutazione annuale per tutte le posizioni economiche;
- Modifica della Scheda di Valutazione con la variazione della valutazione dei singoli fattori e l'introduzione nel "Fattore Risultati conseguiti" di un coerente collegamento con gli obiettivi individuati ed assegnati nel P.E.G. del Bilancio di Previsione dell'Ente, (esempio di scheda allegata alla presente);
- Il Responsabile di Settore propone all'Amministrazione gli obiettivi da inserire nel PEG e, concertandoli con i dipendenti addetti al proprio settore, alcuni obiettivi di performance coerenti con quelli inseriti nel PEG (con un massimo di 2 o 3 obiettivi per ogni dipendente, fra quelli assegnati al settore. Uno di questi è un obiettivo di carattere generale tendente al raggiungimento di miglioramenti nella gestione ordinaria delle funzioni attribuite al servizio a cui il dipendente è assegnato). Gli obiettivi di performance assegnati ad ogni dipendente sono validati dal Nucleo di Valutazione: la validazione consiste nella verifica della loro coerenza con gli obiettivi del PEG e della loro effettiva fattibilità;
- Il Responsabile di Settore consegna ai dipendenti del proprio settore la Scheda di Valutazione pre-compilata e con l'indicazione del "peso" degli obiettivi a cui partecipa il dipendente;
- A fine anno ogni dipendente consegna al proprio Responsabile di Settore una relazione (su un modulo scheda preimpostato) sugli obiettivi assegnati con osservazioni sullo stato di attuazione ed eventuali problematiche riscontrate;
- Le schede di valutazione compilate sono illustrate, da parte del Responsabile del Settore, al dipendente interessato che può presentare proprie osservazioni o controdeduzioni, di cui il soggetto valutatore potrà tenere conto in sede di valutazione definitiva;
- Il Responsabile di Settore predispone una relazione riportante lo stato di attuazione di ogni obiettivo assegnato e forma un fascicolo contenente:
 - Obiettivi di performance assegnati;
 - Scheda relazione del dipendente;
 - Relazione del Responsabile di Settore;
 - Schede di valutazione;
 - Eventuali osservazioni del dipendente;

- Il fascicolo è trasmesso al Segretario Comunale che può, eventualmente avvalendosi del supporto tecnico del Nucleo di Valutazione, proporre correttivi finalizzati a garantire l'omogeneità delle valutazioni e a valorizzare il rapporto con l'utenza. La Conferenza dei Responsabili di Settore, presieduta dal Segretario, tenuto conto degli eventuali correttivi proposti, attribuisce i punteggi definitivi. Della riunione è redatto verbale;
- Il Segretario Comunale, eventualmente avvalendosi del Nucleo di Valutazione, provvede ad individuare le categorie per le quali si intende attivare la progressione economica nell'anno di riferimento;
- La graduatoria generale dei soggetti aventi titolo alla progressione economica nell'anno di riferimento è effettuata dal Segretario Comunale sulla base delle medie delle valutazioni del biennio precedente l'attivazione della progressione economica;

Requisiti:

- aver ottenuto un punteggio di almeno 75/100 per 2 anni consecutivi;
- aver maturato, alla data di attivazione della progressione, 36 mesi di servizio di ruolo consecutivi nella posizione economica in godimento nell'ente o in altri enti del comparto purchè nel Comune sia maturata un'anzianità di servizio di anni uno.
I 36 mesi vengono computati procedendo a ritroso nell'arco di tempo ricompreso dal giorno precedente alla data di inquadramento nella posizione economica.
Le interruzioni giuridiche della carriera non interrompono la consecutività del servizio, ma non sono utili al computo (ad es. aspettativa senza assegni).

Cause di esclusione:

- aver superato 180 giorni medi all'anno di assenza dal servizio nei 24 mesi precedenti la data di applicazione;
Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
 - Il congedo di maternità e paternità, i congedi parentali e la malattia figlio come disciplinato dalla legge 151/2001;
 - I permessi di cui alla legge 104/92;
 - L'infortunio;
 - Le assenze per malattia conseguente a gravi patologie;
 - Permessi e distacchi sindacali.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

L'incontro si conclude alle ore 11,30.

Parte Pubblica:

f.to Ferro Bosone Maurizio

f.to Brusaschetto Patrizia

Parte Sindacale:

f.to Pogliano Adriano

f.to Blessent Patrizia

f.to Recco Paolo

f.to Prono Marco

Rappresentanti

OO.SS. territoriali:

f.to Quartarone Giovanni