



COMUNE DI MONTANARO CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Verbale n. 1/2018 del 23.05.2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RELATIVO AD ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO (ART. 36, D.LGS.50/2016 E SMI) PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 PARAGRAFO 1 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGDP)

Il giorno 23 del mese di maggio dell'anno duemiladiciotto, alle ore 11.00, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione per l'analisi delle domande di partecipazione pervenute dell'avviso pubblico relativo all'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando (art. 36, d.lgs.50/2016 e smi) per la nomina del Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 paragrafo 1 del Regolamento ue 2016/679, e individuerà il professionista a cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Montanaro.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Finanziario n. 205/55 del 18.05.2018, risulta così costituita:

- Segretario Comunale – Dottoressa Paola Clelia VIGORITO – Esperto in materia;
- Signora Alessandra AMATUZZO - Responsabile Settore finanziario – Esperto;

La Sig.ra Teresa Cuccia, dipendente del Settore Finanziario Unità operativa Risorse Umane, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco delle candidature ammesse alla selezione, dichiarano che tra essi e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 54 comma 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi come da dichiarazione rese allegate alla presente. I componenti della Commissione dichiarano inoltre sotto la propria responsabilità di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

PREMESSO CHE

- In data 04 Maggio 2016, a mezzo della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è stato pubblicato il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 si applicherà a decorrere dal 25 Maggio 2018 senza obbligo di recepimento da parte degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Entro e non oltre la data del 25 Maggio 2018, Aziende ed Enti Pubblici avranno, dunque, l'obbligo di adeguarsi al nuovo Regolamento Europeo 2016/679;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione n. 58 del 11.04.2018 la G.C., ha disposto l'individuazione della figura Responsabile della protezione dei dati DPO in un soggetto esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi, così come previsto dall'art. 37, comma 6 del Regolamento Europeo 679/2016;
- a tal fine ha approvato l'avviso per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e s.m.i, importo inferiore ai 40.000,00 euro, finalizzata all'affidamento dell'incarico di DPO, previsto dal Regolamento Europeo 679/2016;
- in data 13.04.2018 l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montanaro;
- entro il termine ultimo del 03.05.2018, scadenza prevista dall'avviso pubblico, sono pervenute in tempo utile n. 6 candidature riepilogate nel prospetto che segue:

Tutto ciò premesso, la Commissione procede quindi all'esame dei requisiti di ammissione previsti all'art. 6 dell'avviso pubblico e qui richiamati: *“La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (ALLEGATO A), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore a pena di esclusione, dovrà essere corredata da:*

- *Curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;*
- *Descrizione della proposta di collaborazione;*
- *Proposta economica”*

Dall'esame della documentazione presentata la Commissione rileva che, la domanda del Dr. Andrea Ciappesoni non contiene l'Allegato A e pertanto non può essere ammessa, mentre le restanti candidature contenendo tutti i documenti richiesti sono ammessi come da tabella riepilogativa sotto riportata:

La Commissione procede nei lavori prendendo atto che l'avviso pubblico agli art. 1 e 3 prevede che:

- **Art. 1“Il soggetto dovrà garantire la propria presenza o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO), presso la sede dell'ente, proporzionata alle effettive necessità e in ogni caso non potrà essere inferiore alle 4 presenze annue; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO) presso la sede aziendale entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima”;**

Con riferimento all'art. 1 la Commissione esamina le cinque istanze ammesse e rileva che le prescrizioni sono state osservate nei termini che seguono:

Prende atto quindi che solo la ditta n. 5 ha regolarmente e completamente rispettato le garanzie richieste dall'avviso comunale.

Procede quindi all'individuazione del professionista, sulla base dei criteri di ordine preferenziale stabiliti dall'art. 3 dell'avviso così individuati:

1. *Avere avuto esperienze collaborative con Enti Pubblici;*
2. *Essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)”*

Dall'esame delle istanze emerge quanto segue:

La Commissione rileva che la Ditta n. 1 non ha dichiarato esperienze con Enti pubblici per cui viene posta al terzo posto in ordine preferenziale, mentre la Ditta n. 2 ha presentato riferimenti di attività, ormai concluse, svolte in Amministrazioni Pubbliche. Invece la Ditta n. 3 svolge attualmente attività inerenti la nuova privacy;

Rileva inoltre che nessuna ditta, allo stato attuale, possiede la certificazione professionale di DPO;

Passa quindi ad esaminare le proposte di collaborazione e le offerte economiche presentate dai candidati, secondo il disposto dell'art. 7) il quale prevede che l'individuazione del professionista avvenga *“sulla base delle proposte di collaborazione risultanti più conformi alle esigenze dell'Amministrazione tenendo conto della combinazione dei seguenti fattori in ordine di priorità inerenti a proposta economica, competenza ed esperienza professionale, proposta qualitativa.”*

La combinazione dei criteri di preferenza di cui all'art.3 dà il seguente risultato:

Sulla base delle proposte di collaborazione e le offerte esaminate, la Commissione rileva che il soggetto più conforme alle esigenze dell'Amministrazione comunale è risultata la Ditta iSimply Learning S.r.l. di Ivrea (TO) per le seguenti motivazioni:

- è l'unica ditta ad avere garantito espressamente sia la propria , presso la sede dell'ente, in base alle effettive necessità e in ogni caso per almeno 4 presenze annue sia in caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima, come esplicitamente richiesto dal Comune nell'avviso di gara,
- presenta un'esperienza ed una competenza professionale maggiore alle altre ditte in quanto collabora attualmente con enti pubblici, fornendo nello specifico consulenza e servizi inerenti la privacy;
- la proposta progettuale presentata è qualitativamente superiore alla ditta n. 3 in quanto riguarda in maniera puntuale ed esaustiva, la figura specifica del RPD, mentre quella della ditta n. 2, pur essendo economicamente leggermente inferiore, risulta generica e poco chiara, analizzando sommariamente le mansioni previste dalla nuova normativa senza precisare nel dettaglio, la concreta attuazione delle mansioni specifiche del RPD.

Pertanto, la Commissione, per le motivazioni elencate, ritiene che l'offerta economica e la proposta progettuale presentate dalla ditta iSimply Learning S.r.l., nonché le sue capacità professionali e l'esperienza acquisita, possano soddisfare nel loro insieme, le richieste dell'Amministrazione comunale;

Si dà atto che ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Alle ore 12,00 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Esperto in materia: Dott.ssa Paola Clelia Vigorito Paola Clelia Vigorito

L'Esperto: Sig.ra Amatuzzo Alessandra Amatuzzo Alessandra

Il segretario: Sig.ra Cuccia Teresa Cuccia Teresa